ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Password Vault: īsa rokasgrāmata lietotājiem

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

1. darbība. Iestatiet savu PIN kodu 4

Galvenais ekrāns 4

Glabātuves atbloķēšana 4

Ieraksta pievienošana 5

Stipras paroles izveide 5

Pierakstīšanās, izmantojot ierakstu 6

Ieraksta rediģēšana un dzēšana 6

Ierakstu kārtošana 6

Ieraksta atrašana 7

PIN koda maiņa 7

Glabātuves lietošana vairākās vietās 7

Ja ievadāt nepareizu PIN kodu 7

Labā prakse 7

Pārskats

Password Vault ir jūsu personiskais paroļu pārvaldnieks pakalpojumā Microsoft 365. Jūs to atradīsit SharePoint lapā vai pakalpojumā Microsoft Teams — kā kanāla cilni vai kā personisko lietotni **Passwords**. Lai kur jūs to atvērtu, jūs redzat savu glabātuvi: jūsu ieraksti šifrētā veidā tiek glabāti jūsu OneDrive, un kolēģi, kas atver to pašu lapu, redz tikai savus ierakstus.

Šajā rokasgrāmatā aprakstīti ikdienas uzdevumi. Katrā sadaļā ir saite uz detalizētu rakstu.

1. darbība. Iestatiet savu PIN kodu

Pirmo reizi atverot Password Vault, parādās ekrāns **PIN koda iestatīšana**.

1 Ierakstiet 4 ciparu PIN kodu četros lodziņos.
2 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Jūsu glabātuve ir gatava, un sarakstā tiek rādīts *Šajā sarakstā nav neviena elementa.*

Brīdinājums!

Ja aizmirstat PIN kodu, nebūs iespējams piekļūt datiem. Neviens — ne jūsu administrators, ne Vitextra — nevar to atjaunot vai atiestatīt. Izvēlieties PIN kodu, ko atcerēsieties, un glabājiet to drošā vietā. Sīkāka informācija: KB10442. Kā iestatīt PIN kodu risinājumā Password Vault.

Galvenais ekrāns

- **Jauns vienums** — pievieno ierakstu. Tiek rādīta pēc glabātuves atbloķēšanas.
- **Atsvaidzināt** (apļveida bultiņa) — atkārtoti ielādē jūsu glabātuvi no OneDrive. Vienīgā poga, kas redzama, kamēr glabātuve ir bloķēta.
- **Konfigurēt** (zobrats) — atver izvēlni ar komandu **Mainīt PIN kodu**. Tiek rādīts pēc glabātuves atbloķēšanas.
- **Meklēt** un filtra nolaižamais saraksts — parādās, tiklīdz glabātuvē ir vismaz viens ieraksts.
- Saraksts — viena rinda katram ierakstam ar zvaigznīti, nosaukumu un lietotājvārdu. Noklikšķiniet uz rindas, lai to izvērstu.

Glabātuves atbloķēšana

Kad atverat lapu, glabātuve ir **bloķēta**: jūsu ierakstu vietā tīmekļa daļa rāda uzvedni **Ievadiet PIN kodu** ar tekstu *Ievadiet PIN kodu, lai turpinātu* un četriem lodziņiem.

Ierakstiet 4 ciparus — tie tiek maskēti, un PIN kods tiek pārbaudīts, tiklīdz ierakstāt ceturto —, un parādās jūsu saraksts. Ja PIN kods ir nepareizs, tiek rādīts ziņojums *PIN kods ir nepareizs* un **Atlikušie mēģinājumi**.

PIN kodu ievadāt vienreiz — lai atvērtu glabātuvi. Kamēr tā ir atbloķēta, varat parādīt un kopēt paroles, izveidot, rediģēt un dzēst ierakstus, atzīmēt izlasi un mainīt PIN kodu, un PIN kods vairs netiek prasīts.

Glabātuve paliek atbloķēta, kamēr ar to strādājat, un atkal tiek bloķēta pēc **5 minūtēm** bez klikšķa vai taustiņa nospiešanas tīmekļa daļā vai tad, kad atkārtoti ielādējat lapu. Bloķējot saraksts tiek paslēpts, un atvērtais dialoglodziņš tiek aizvērts bez saglabāšanas. Skatiet rakstu KB10451. Automātiskā bloķēšana: kad Password Vault atkal pieprasa PIN kodu.

Ieraksta pievienošana

1 Noklikšķiniet uz **Jauns vienums**.
2 Aizpildiet laukus **Nosaukums**, **Lietotājvārds** un **Parole** — šie trīs lauki ir obligāti.
3 Ja vēlaties, aizpildiet lauku **URL**, atlasiet vai ierakstiet mapi laukā **Mape**, pievienojiet ar komatiem atdalītas atzīmes laukā **Atzīmes** un ierakstiet tekstu laukā **Piezīmes**.
4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**. Ziņojums *Jaunais elements ir izveidots*. to apstiprina.

Sīkāka informācija: KB10443. Kā pievienot, rediģēt un dzēst ierakstus risinājumā Password Vault.

Stipras paroles izveide

Dialoglodziņā **Jauns vienums** vai **Rediģēt rekvizītus** noklikšķiniet uz **Ģenerēt paroli**. Nejauša parole uzreiz tiek ievietota laukā **Parole**, un atveras panelis, kurā ar slīdni **Garums** varat iestatīt garumu (no 8 līdz 64 rakstzīmēm, pēc noklusējuma 16), izvēlēties **Lielie burti (A-Z)**, **Mazie burti (a-z)**, **Cipari (0-9)** un **Simboli (!@#$)**, kā arī ieslēgt **Izslēgt līdzīgas rakstzīmes (I, l, 1, O, 0)**. Katras izmaiņas izveido jaunu paroli; **Ģenerēt vēlreiz** izveido vēl vienu ar tām pašām opcijām. Skatiet rakstu KB10445. Kā ģenerēt stipru paroli ar Password Vault ģeneratoru.

Zem paroles indikators **Stiprums** rāda novērtējumu no *Ļoti vāja* līdz *Ļoti stipra*. Tas ir tikai orientieris un neliedz saglabāt vāju paroli. Skatiet rakstu KB10446. Paroles stipruma indikators risinājumā Password Vault: ko nozīmē līmeņi.

Piezīme

Paroles ģenerēšana risinājumā Password Vault nemaina paroli sistēmā, kurai tā pieder. Vispirms (vai vienlaikus) nomainiet to tur, pēc tam saglabājiet to pašu paroli ierakstā.

Pierakstīšanās, izmantojot ierakstu

1 Noklikšķiniet uz ieraksta, lai to izvērstu.
2 Noklikšķiniet uz **URL**, lai atvērtu tīmekļa vietni jaunā cilnē.
3 Izmantojiet pogu **Kopēt starpliktuvē** blakus laukam **Lietotājvārds** un ielīmējiet to pieteikšanās veidlapā.
4 Izmantojiet pogu **Kopēt starpliktuvē** blakus laukam **Parole** un ielīmējiet to. Apstiprinājumam uz brīdi parādās *Nokopēts*.

Lai paroli tā vietā redzētu ekrānā, noklikšķiniet uz acs pogas blakus tai. Skatiet rakstu KB10444. Kā skatīt un kopēt paroli vai lietotājvārdu risinājumā Password Vault.

Padoms

Kopēšana ir drošāka nekā paroles parādīšana: neviens tuvumā nevar to izlasīt no jūsu ekrāna.

Ieraksta rediģēšana un dzēšana

- **Rediģēt** atver dialoglodziņu **Rediģēt rekvizītus**; mainiet laukus un noklikšķiniet uz **Saglabāt**. Ziņojums ir *Saglabāšana ir veiksmīgi pabeigta*.
- **Noņemt** jautā *Vai tiešām vēlaties izdzēst šo vienumu?*; lai apstiprinātu, noklikšķiniet uz **Noņemt**. Dzēšana ir neatgriezeniska — tīmekļa daļā nav atkritnes.

Ierakstu kārtošana

- **Mapes** — norādiet ierakstam mapi laukā **Mape**, izvēloties esošu vai ierakstot jaunu nosaukumu. Katrs ieraksts atrodas ne vairāk kā vienā mapē. Mapju nosaukumos lielie un mazie burti netiek šķirti: *Finance* un *finance* ir viena un tā pati mape. Skatiet rakstu KB10447. Ierakstu kārtošana ar mapēm un atzīmēm Password Vault.
- **Atzīmes** — pievienojiet jebkādu skaitu atzīmju, atdalot tās ar komatiem; tās tiek rādītas ierakstā kā birkas.
- **Izlase** — noklikšķiniet uz zvaigznītes ierakstā, lai tas būtu saraksta augšdaļā. Skatiet rakstu KB10448. Izlase Password Vault: bieži lietotie ieraksti saraksta augšā.

Ieraksta atrašana

Rakstiet lodziņā **Meklēt**, lai atrastu ierakstus pēc nosaukuma, lietotājvārda, URL, mapes, piezīmēm vai atzīmēm (paroles netiek meklētas). Izmantojiet filtra nolaižamo sarakstu, lai rādītu **Visi vienumi**, **Izlase**, mapi (vai **Bez mapes**) vai atzīmi. Meklēšana un filtrs darbojas kopā; ja nekas neatbilst, sarakstā tiek rādīts *Nekas netika atrasts.* Skatiet rakstu KB10449. Ierakstu meklēšana un filtrēšana Password Vault.

PIN koda maiņa

Noklikšķiniet uz zobrata **Konfigurēt**, atlasiet **Mainīt PIN kodu**, ierakstiet jauno 4 ciparu PIN kodu un noklikšķiniet uz **Mainīt PIN kodu**. Ziņojums *PIN kods tika mainīts.* to apstiprina. Skatiet rakstu KB10450. Kā mainīt PIN kodu Password Vault.

Glabātuves lietošana vairākās vietās

Jūsu glabātuve ir vienāda katrā lapā un pakalpojumā Teams. Ja to mainījāt citā pārlūkprogrammas cilnē vai citā ierīcē, noklikšķiniet uz **Atsvaidzināt**, lai redzētu izmaiņas; tās parādās arī pēc nākamās saglabāšanas vai tad, kad atbloķējat glabātuvi. Jūsu saglabāšana nepārraksta citur veiktās izmaiņas. Ja mainījāt PIN kodu citā ierīcē, glabātuve pati bloķējas un pieprasa jauno PIN kodu.

Ja ievadāt nepareizu PIN kodu

Nepareizs PIN kods parāda ziņojumu *PIN kods ir nepareizs* un atlikušo mēģinājumu skaitu. Skaitīšana turpinās visās ierīcēs un sesijās, līdz ievadāt pareizo PIN kodu. Pēc **5** nepareiziem PIN kodiem pēc kārtas glabātuve tiek bloķēta ar ziņojumu *Jūs pārāk daudz reižu esat ievadījis nepareizu PIN kodu.*, un vienīgā iespēja ir poga **Atiestatīt**. Kad apstiprināt jautājumu *Vai tiešām vēlaties atiestatīt savu glabātuvi? Šī darbība izdzēsīs visas glabātuvē saglabātās paroles.*, visi ieraksti tiek izdzēsti, un jūs sākat no jauna ar jaunu PIN kodu. Skatiet rakstus KB10461. Kāpēc Password Vault glabātuve ir bloķēta: „Jūs pārāk daudz reižu esat ievadījis nepareizu PIN kodu” un KB10460. Aizmirsāt Password Vault PIN kodu? Kādas ir iespējas.

Labā prakse

- Izvēlieties grūti uzminamu PIN kodu (nevis *1234* vai gadskaitli), jo PIN kodam ir tikai 4 cipari; tikpat svarīgi ir aizsargāt savu darba kontu un OneDrive.
- Bloķējiet datoru, kad no tā aizejat, pat uz īsu brīdi.
- Svarīgus akreditācijas datus glabājiet arī citā vietā, ko apstiprinājusi jūsu organizācija, ja nu aizmirstat PIN kodu.
- Izmantojiet Password Vault saviem personiskajiem akreditācijas datiem;

koplietotiem vai augstu privilēģiju kontiem ievērojiet savas organizācijas politiku.

Padoms

Vairāk atbilžu ir rakstā KB10439. Password Vault: bieži uzdotie jautājumi. Lai uzzinātu, kā tiek aizsargāti jūsu dati, skatiet rakstu KB10452. Kā Password Vault aizsargā jūsu datus: šifrēšana, PIN kods un glabāšana.