ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā iestatīt PIN kodu risinājumā Password Vault

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pirms darba sākšanas 4

Kad tiek parādīts PIN koda iestatīšanas ekrāns 4

PIN koda izvēle 5

PIN koda iestatīšana 6

Kas notiek tālāk 6

Ja aizmirstat PIN kodu 7

Termini 8

Pirms darba sākšanas

Password Vault ir personisks paroļu pārvaldnieks pakalpojumiem **SharePoint Online** un **Microsoft Teams**. Katram lietotājam ir sava glabātuve, kas tiek glabāta kā šifrēts fails lietotnes mapē viņa paša OneDrive. Pirms varat saglabāt pirmo ierakstu, jūs aizsargājat glabātuvi ar **PIN kodu** - kodu, kas sastāv tieši no četriem cipariem un ko ievadāt, lai atvērtu (atbloķētu) glabātuvi. Kamēr glabātuve ir atbloķēta, varat skatīt un kopēt paroles, pievienot, rediģēt un dzēst ierakstus un mainīt PIN kodu, to atkārtoti neievadot.

PIN kods tiek iestatīts vienreiz. Tā pati glabātuve un līdz ar to tas pats PIN kods tiek izmantots visās **SharePoint** lapās un vietnēs, kā arī Microsoft Teams cilnēs vai personiskajā lietotnē, kur ir ievietota Password Vault **tīmekļa daļa**.

Lai nonāktu līdz PIN koda iestatīšanai, jums ir nepieciešams:

- lapa vai **Teams cilne** ar Password Vault tīmekļa daļu (skatiet rakstu KB10438. Kā pievienot Password Vault tīmekļa daļu lapai un izveidot savu glabātuvi);
- OneDrive jūsu **Microsoft 365** nomniekā - glabātuves fails tiek izveidots tajā;
- administratora apstiprināta **Microsoft Graph** atļauja **Files.ReadWrite.AppFolder** (skatiet rakstus KB10454. Microsoft Graph atļauja Files.ReadWrite.AppFolder: kāpēc tā nepieciešama Password Vault un kā to apstiprināt un KB10360. Kā apstiprināt Microsoft Graph API atļaujas Vitextra risinājumiem SharePoint administrēšanas centrā).

Ja iestatīšanas ekrāna vietā tīmekļa daļa rāda ziņojumu *Diemžēl radās problēmas. Lūdzu, atsvaidziniet lapu un mēģiniet vēlreiz.*, skatiet rakstu KB10459. Kāpēc neielādējas Password Vault: „Radās problēmas" un atļauju kļūdas.

Kad tiek parādīts PIN koda iestatīšanas ekrāns

Tīmekļa daļa rāda ekrānu **PIN koda iestatīšana** divos gadījumos:

- **Pirmo reizi atverot Password Vault.** Tīmekļa daļa jūsu OneDrive neatrod glabātuves failu, automātiski izveido tukšu failu un lūdz jums ievadīt PIN kodu.
- **Pēc glabātuves atiestatīšanas.** Ja nepareizs PIN kods tiek ievadīts piecas reizes pēc kārtas, glabātuve tiek bloķēta un to var tikai atiestatīt; atiestatīšana izdzēš visus ierakstus un PIN kodu, un jūs sākat no jauna ar šo ekrānu (skatiet rakstu KB10455. Password Vault: nepareizi PIN koda mēģinājumi un kas notiek pēc piecām neveiksmīgām reizēm).

Ekrānā ir:

- virsraksts **PIN koda iestatīšana** un teksts *Ievadiet PIN kodu, lai ģenerētu galveno slepeno atslēgu. Pēc PIN koda ģenerēšanas jūs to varat mainīt jebkurā laikā.*;

- četri lodziņi, pa vienam katram ciparam;
- poga **Saglabāt**;
- piezīme *Ja aizmirstat PIN kodu, nebūs iespējams piekļūt datiem.*



PIN koda iestatīšanas ekrāns

PIN koda izvēle

PIN kods sastāv tieši no četriem cipariem (0–9); burtus un citas rakstzīmes lodziņos ievadīt nevar. Tā kā kods ir īss, izvēlieties to rūpīgi:

- **Izvairieties no acīmredzamām kombinācijām**, piemēram, `1234`, `0000`, `1111`, `2580` vai dzimšanas gada, - tās ikviens izmēģinātu pirmās.
- **Neizmantojiet atkārtoti PIN kodu, ko lietojat citur**, piemēram, bankas kartei vai tālrunim.
- **Izvēlieties kodu, ko atcerēsieties.** Funkcijas „Aizmirsu PIN kodu" nav (skatiet tālāk).
- **Pievērsiet uzmanību tam, kas skatās.** Cipari rakstīšanas laikā tiek rādīti lodziņos; tie netiek maskēti.

Piezīme

PIN kods kontrolē piekļuvi jūsu ierakstiem tīmekļa daļā, un piecu mēģinājumu ierobežojums ierobežo minēšanu tīmekļa daļā. Pats glabātuves fails paliek jūsu OneDrive, un to aizsargā Microsoft 365 piekļuves kontrole tāpat kā jebkuru citu tur esošu failu. Kā PIN kods, šifrēšana un glabāšana darbojas kopā, ir izskaidrots rakstā KB10452. Kā Password Vault aizsargā jūsu datus: šifrēšana, PIN kods un glabāšana.

PIN koda iestatīšana

1 Atveriet lapu vai Teams cilni ar Password Vault tīmekļa daļu. Tiek parādīts ekrāns **PIN koda iestatīšana**, un kursors jau atrodas pirmajā lodziņā.
2 Ievadiet četrus ciparus. Kursors automātiski pāriet uz nākamo lodziņu.
3 Pārbaudiet ciparus un noklikšķiniet uz **Saglabāt**. Poga kļūst pieejama tikai tad, kad ir aizpildīti visi četri lodziņi.

Kad noklikšķināt uz **Saglabāt**, tīmekļa daļa pārlūkprogrammā no jūsu PIN koda atvasina šifrēšanas atslēgu. Atslēga netiek nekur glabāta: tā pastāv tikai atvērtās lapas atmiņā, kamēr glabātuve ir atbloķēta. Netiek glabāts ne PIN kods, ne tā jaucējkods; glabātuves failā tiek glabāta nejauša sāls vērtība, iterāciju skaits un šifrēta pārbaudes vērtība, ar kuru vēlāk pārbauda PIN kodu.

Ja PIN kodu neizdodas saglabāt, ekrāns **PIN koda iestatīšana** paliek atvērts un parāda sarkanu kļūdas joslu *Diemžēl radās problēmas. Lūdzu, atsvaidziniet lapu un mēģiniet vēlreiz*.

Kas notiek tālāk

Pēc PIN koda saglabāšanas:

- glabātuve ir gatava un **atbloķēta**: varat uzreiz pievienot ierakstus, atkārtoti neievadot PIN kodu;
- sarakstā tiek rādīts ziņojums *Šajā sarakstā nav neviena elementa.*, līdz izveidojat pirmo ierakstu ar pogu **Jauns vienums** (skatiet rakstu KB10443. Kā pievienot, rediģēt un dzēst ierakstus risinājumā Password Vault);
- glabātuve **atkal tiek bloķēta** pēc 5 minūtēm bez neviena klikšķa vai taustiņa nospiešanas tīmekļa daļā, kā arī ikreiz, kad lapa tiek pārlādēta. Tad ierakstu **saraksts** tiek paslēpts, un tā vietā tīmekļa daļa rāda uzvedni **Ievadiet PIN kodu**; lai atkal atvērtu glabātuvi, PIN kods jāievada vienreiz (skatiet rakstu KB10451. Automātiskā bloķēšana: kad Password Vault atkal pieprasa PIN kodu);
- nepareiza PIN koda gadījumā tiek rādīts ziņojums *PIN kods ir nepareizs* un atlikušo mēģinājumu skaits. Pēc piecu nepareizu PIN kodu ievadīšanas pēc kārtas glabātuve tiek bloķēta un to var tikai atiestatīt, un tādējādi tiek izdzēsti visi ieraksti.



Tukša glabātuve uzreiz pēc PIN koda iestatīšanas

PIN kodu jebkurā laikā varat mainīt ar zobrata pogu **Konfigurēt** → **Mainīt PIN kodu**; jūsu ieraksti tiek saglabāti. Darbības ir aprakstītas rakstā KB10450. Kā mainīt PIN kodu Password Vault.

Ja aizmirstat PIN kodu

Brīdinājums!

Ja glabātuve vēl ir atbloķēta, PIN kodu var mainīt, neievadot veco kodu. Pabeidziet un saglabājiet maiņu, pirms glabātuve tiek bloķēta; ja saglabāšana izdodas, ieraksti tiek saglabāti. Ja visas sesijas ir bloķētas un PIN kods ir aizmirsts, Password Vault nepiedāvā atkopšanas funkciju ne jums, ne administratoram, ne Vitextra. Bloķētas glabātuves atiestatīšana izdzēš visus ierakstus. Svarīgus akreditācijas datus glabājiet arī citā organizācijas apstiprinātā vietā.

Jums pieejamās iespējas ir aprakstītas rakstā KB10460. Aizmirsāt Password Vault PIN kodu? Kādas ir iespējas.

Padoms

Vai Password Vault lietojat pirmo reizi? Rakstā KB10441. Password Vault: īsa rokasgrāmata lietotājiem ir aprakstīta ikdienas lietošana, bet rakstā KB10455. Password Vault: nepareizi PIN koda mēģinājumi un kas notiek pēc piecām neveiksmīgām reizēm ir izskaidrots, kā mēģinājumu skaitītājs darbojas dažādās ierīcēs.

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.

Teams cilne
Cilne pakalpojumā Microsoft Teams ir lapa, kas iegulta kanālā, tērzēšanā vai sapulcē un sarunas augšdaļā parāda tīmekļa saturu vai lietotni, piemēram, SharePoint lapu vai

pielāgotu lietojumprogrammu.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.