ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kāpēc jauns darbinieks netiek rādīts New Employees tīmekļa daļā?

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Kā tīmekļa daļa nosaka, kurš ir jauns 4

1. Konts izveidots pirms atlases perioda sākuma 5

2. Jaunāki konti izspiež darbinieku no saraksta 6

3. Darbinieks ir viesis 6

4. Filtrs izslēdz darbinieku 6

5. Konts nav jauns 7

6. Ļoti lieli nomnieki: ielādes ierobežojums 7

7. Tīmekļa daļa rāda kļūdu 7

8. Tīmekļa daļa rāda licences ziņojumu 8

Bieži uzdotie jautājumi 8

Kopsavilkums 9

Termini 11

Ievads

“Anna sāka strādāt pirmdien - kāpēc viņas nav sākumlapā?” Employee Directory **tīmekļa daļa New Employees** nelasa personāla sistēmas datus un neuztur savu sarakstu. Katru reizi, kad lapa tiek atvērta, tā pieprasa no **Microsoft Graph** tos **Microsoft Entra ID** dalībnieku kontus, kas **izveidoti** iestatītajā periodā, piemēro tīmekļa daļas filtru, sakārto rezultātu no jaunākā konta līdz vecākajam un parāda dažus pirmos darbiniekus. Ja jauns darbinieks netiek rādīts, viņu ir izslēdzis kāds no šiem soļiem.

Šis raksts ir kontrolsaraksts, kas sakārtots no biežākā cēloņa līdz retākajam, un pēc tā seko īsas atbildes uz saistītiem jautājumiem.

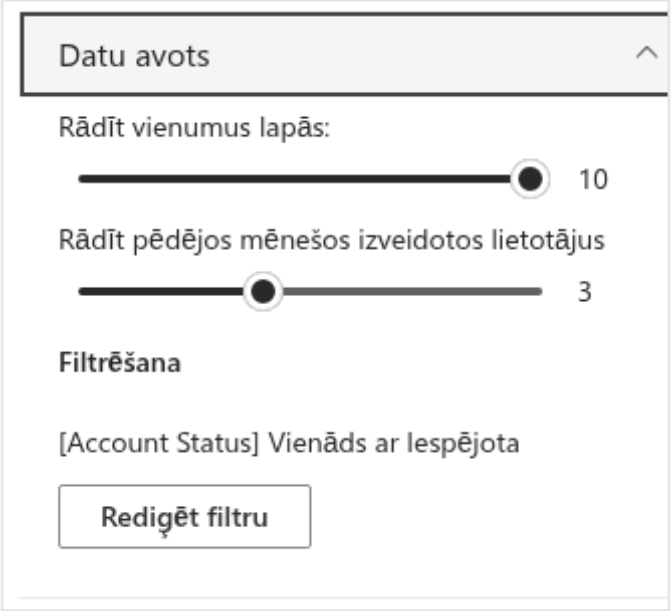
Piezīme

Lielākā daļa pārbaužu attiecas uz tīmekļa daļas iestatījumiem. Lai tos atvērtu, rediģējiet lapu, atlasiet tīmekļa daļu un noklikšķiniet uz ikonas **Rediģēt tīmekļa daļu** (zīmulis); tālāk aplūkotie iestatījumi atrodas grupā **Datu avots**. Ja jums nav tiesību rediģēt lapu, vērsieties pie lapas īpašnieka. Iestatījumi aprakstīti rakstā KB10207. Kā izcelt jaunos darbiniekus ar New Employees tīmekļa daļu.

Kā tīmekļa daļa nosaka, kurš ir jauns

Solis	Kas notiek	Kas var izslēgt darbinieku
1. Pieprasījums	Microsoft Graph atgriež dalībnieku kontus (`userType` = Member), kuru izveides datums (`createdDateTime`) ietilpst periodā **Rādīt pēdējos mēnešos izveidotos lietotājus**.	Viesa konts; konts izveidots pirms perioda sākuma; Sasniegts ielādes ierobežojums (skatiet 6. soli)
2. Filtrs	Iestatījuma **Filtrēšana** nosacījumi tiek piemēroti pārlūkprogrammā.	Nosacījums, kuram darbinieks neatbilst, tostarp noklusējuma nosacījums **Konta statuss**
3. Kārtošana un apgriešana	Darbinieki tiek sakārtoti pēc izveides datuma, jaunākie vispirms, un tiek	Jaunāki konti izspiež darbinieku no saraksta

Solis	Kas notiek	Kas var izslēgt darbinieku
	paturēts tikai iestatījumā **Rādīt vienumus lapās** norādītais skaits.	



New Employees tīmekļa daļas grupa "Datu avots"

1. Konts izveidots pirms atlases perioda sākuma

"Jauns" nozīmē "Microsoft Entra ID konts izveidots nesen". Tīmekļa daļa izmanto konta atribūtu `createdDateTime`; pieņemšanas darbā datums un darba sākuma datums no personāla sistēmas netiek nolasīti. Tas nozīmē:

- Iepriekš izveidots konts - piemēram, četrus mēnešus pirms darba sākuma - tiek rādīts no izveides dienas un pazūd no tīmekļa daļas, kad kļūst vecāks par periodu, iespējams, vēl pirms darbinieks ir sācis strādāt.
- Kontiem, kas tiek sinhronizēti no lokālā **Active Directory**, izveides datums ir diena, kad sinhronizācija izveidoja kontu Microsoft Entra ID, nevis diena, kad tas tika izveidots Active Directory.

Kā pārbaudīt. Microsoft Entra administrēšanas centrā atveriet lietotāju un lapā **Pārskats** apskatiet vērtību **Created date time** (izveides datums un laiks). Salīdziniet to ar iestatījumu **Rādīt pēdējos mēnešos izveidotos lietotājus** (no 1 līdz 6 mēnešiem, noklusējums 3). Ja vērtība ir 3 un datums ir 18. oktobris, tīmekļa daļa rāda kontus, kas izveidoti 18. jūlijā vai vēlāk.

Kā novērst. Palieliniet iestatījuma **Rādīt pēdējos mēnešos izveidotos lietotājus** vērtību (līdz 6). Kontus, kas vecāki par sešiem mēnešiem, tīmekļa daļa parādīt nevar.

2. Jaunāki konti izspiež darbinieku no saraksta

Pēc filtra **saraksts** tiek sakārtots no jaunākā konta līdz vecākajam un apgriezts līdz iestatījumā **Rādīt vienumus lapās** norādītajam skaitam (no 1 līdz 10, noklusējums 10). Ja periodā izveidots vairāk cilvēku, nekā rāda tīmekļa daļa, vecākie no viņiem netiek rādīti, lai gan atbilst visiem nosacījumiem. Tas ir raksturīgi pēc darbinieku pieņemšanas viļņa vai tad, ja tajā pašā periodā tiek izveidoti dienesta un testa konti.

Kā pārbaudīt. Microsoft Entra administrēšanas centrā saskaitiet kontus, kas izveidoti pēc trūkstošā darbinieka (sarakstu **Visi lietotāji** var kārtot un filtrēt pēc **Created date time**).

Kā novērst. Palieliniet iestatījuma **Rādīt vienumus lapās** vērtību (līdz 10) vai pievienojiet filtra nosacījumus, kas izslēdz kontus, kuriem nav jābūt redzamiem, piemēram, dienesta kontus (skatiet 4. soli).

3. Darbinieks ir viesis

Tīmekļa daļa pieprasa tikai kontus ar `userType` = `Member`. Konti ar `userType` = `Guest` tiek izslēgti neatkarīgi no filtra. Pārbaudiet **lietotāja tipu**, nevis paļaujieties tikai uz `#EXT#` lietotājvārdā.

Kā pārbaudīt. Microsoft Entra administrēšanas centrā lietotāja lapā **Pārskats** apskatiet vērtību **User type** (lietotāja tips).

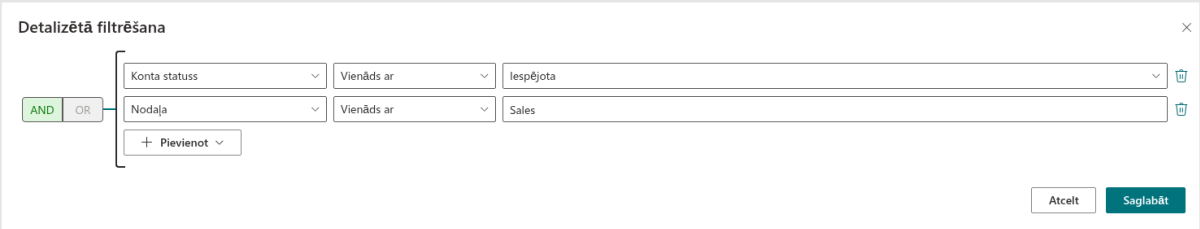
4. Filtrs izslēdz darbinieku

Tīmekļa daļas **Filtrēšana** var ierobežot sarakstu ar vienu nodaļu, biroju vai darbinieka tipu. Jauns darbinieks, kura profils neatbilst nosacījumiem - piemēram, lauks **Nodaļa** vēl ir tukšs vai satur *Sales EMEA*, bet filtrs sagaida *Sales*, - netiek rādīts. Nosacījumi laukam **Lietotāju lomas** sašaurina sarakstu tieši tāpat.

Filtrs nosaka arī atspējoto kontu rādīšanu. Lapai pievienotajā New Employees tīmekļa daļā ir viens nosacījums - **Konta statuss Vienāds ar Iespējots**, - tāpēc konti, kas tiek izveidoti atspējoti un iespējoti pirmajā darba dienā, parādās tikai pēc iespējošanas. Pati tīmekļa daļa atspējotos kontus neizslēdz: ja šis nosacījums ir noņemts, tiek rādīti arī atspējotie konti.

Kā pārbaudīt. Atveriet tīmekļa daļas iestatījumus un apskatiet filtra priekšskatījumu zem uzraksta **Filtrēšana**. Ja tur redzami nosacījumi, nevis **Filtrs netiek lietots**, salīdziniet tos ar darbinieka atribūtiem Microsoft Entra administrēšanas centrā, tostarp **Account enabled** (konts iespējots).

Kā novērst. Aizpildiet vai izlabojiet darbinieka atribūtus, iespējojiet kontu vai noklikšķiniet uz **Rediģēt filtru** un pielāgojiet nosacījumus panelī **Detalizētā filtrēšana**, pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt** un atkārtoti publicējiet lapu.



New Employees tīmekļa daļas filtra nosacījumi

Padoms

Filtra lauki, operatori un piemēri aprakstīti rakstā KB10312. Employee Directory (Entra ID): filtru redaktora rokasgrāmata.

5. Konts nav jauns

Tīmekļa daļa izmanto sākotnējo konta izveides datumu arī pēc pārdēvēšanas, nodaļas maiņas vai atkārtotas iespējošanas. Atkārtoti izmantots konts parādās tikai tad, ja šis datums vēl ietilpst atlasītajā periodā un konts atbilst pārējiem filtriem. Darbiniekam, kas atgriežas ar vecāku kontu, izmantojiet citu paziņošanas veidu; konts nav jāizveido no jauna tikai šīs tīmekļa daļas dēļ.

6. Ļoti lieli nomnieki: ielādes ierobežojums

Tīmekļa daļa secīgi nolasa Microsoft Graph rezultātu lapas (līdz 999 kontiem lapā) un sakārto iegūtos kontus pēc izveides datuma. Kad ielādēti vismaz 10 000 konti, nākamās lapas vairs netiek pieprasītas. Sasniedzot šo ierobežojumu, konti no nenolasītajām lapām, tostarp nesen izveidoti konti, var nebūt redzami.

Saīsiniet atlases periodu, lai būtu jāielādē mazāk kontu.

7. Tīmekļa daļa rāda kļūdu

Ziņojums *Diemžēl radās problēmas. Lūdzu, atsvaidziniet lapu un mēģiniet vēlreiz.* ar tehniskām detaļām norāda uz ielādes kļūmi. Pārbaudiet Microsoft Graph atļaujas, savienojumu un kļūdas detaļas. Ja trūkst gan **User.Read.All**, gan **Directory.Read.All**, lietotāju ielāde var neizdoties; lomu filtram vajadzīga arī **Directory.Read.All**, un lomu dalībnieku pieprasījuma kļūme aptur New Employees ielādi.



New Employees tīmekļa daļas kļūdas ziņojums

Lūdziet **globālajam administratoram** apstiprināt nepieciešamās gaidošās Microsoft Graph atļaujas. KB10463. Employee Directory nepieciešamās Microsoft Graph atļaujas.

8. Tīmekļa daļa rāda licences ziņojumu

Ja kartīšu vietā tīmekļa daļa rāda ziņojumu *Ceram, ka esat apmierināts ar bezmaksas izmēģinājumversiju. Lai turpinātu darbu ar šo programmu, iegādājieties to tūlīt.* ar saiti **legādāties**, Employee Directory izmēģinājuma periods vai abonements ir beidzies, un tīmekļa daļa nerāda nevienu. Skatiet rakstu KB10365. Kāpēc Vitextra tīmekļa daļa rāda ziņojumu „Ceram, ka esat apmierināts ar bezmaksas izmēģinājumversiju”: cēloņi un risinājumi.

Bieži uzdotie jautājumi

Konts izveidots pirms dažām minūtēm. Kad tas parādīsies? Nākamajā lapas ielādē. New Employees sarakstu nekešo: tīmekļa daļa vēršas pie Microsoft Graph katru reizi, kad lapa tiek atvērta, tāpēc izmaiņas Microsoft Entra ID - jauni konti, iespējoti konti, mainītas nodaļas - ir redzamas pēc lapas atsvaidzināšanas. Ņemiet vērā nelielu replicēšanas aizkavi Microsoft Graph, bet kontiem, kas tiek sinhronizēti no lokālā Active Directory, sagaidiet nākamo sinhronizācijas ciklu.

? Nē. Tīmekļa daļa nolasa kontus no Microsoft Entra ID, nevis vietnes lietotājus, tāpēc jauns darbinieks parādās neatkarīgi no tā, vai viņš jebkad ir atvēris vietni.

Vai tīmekļa daļa var izmantot pieņemšanas darbā datumu izveides datuma vietā? Nē. Tīmekļa daļa vienmēr izmanto Microsoft Entra ID konta izveides datumu. Lai pietuvotos pieņemšanas darbā datumam, izveidojiet kontus pēc iespējas tuvāk darba sākuma datumam.

Jaunais darbinieks tiek rādīts, bet kartītē ir tikai vārds. Kāpēc? Darbinieks tiek rādīts arī tad, ja viņa profils nav pilnībā aizpildīts, taču kartītes rindās redzami Microsoft Entra ID glabātie atribūti. Ja lauks **Amats** vai **Nodaļa** ir tukšs, attiecīgā kartītes rinda arī ir tukša. Aizpildiet atribūtus direktorijā (sinhronizētajiem kontiem - Active Directory). Skatiet rakstu KB10464. Microsoft Entra ID un lietotāju profilu datu sagatavošana Employee Directory.

Darbinieks, kurš ir aizgājis no uzņēmuma, joprojām tiek rādīts. Kāpēc? Viņa konts joprojām ir iespējots, vai arī nosacījums **Konta statuss** ir noņemts no filtra. Atspējojiet kontu Microsoft Entra ID vai pievienojiet filtram nosacījumu **Konta statuss Vienāds ar Iespējots**.

Tīmekļa daļa ir tukša, bet kļūdas nav. Kāpēc? Visus soļus neiztur neviens: periodā nav izveidots neviens dalībnieka konts, vai arī filtrs tos visus izslēdz. Šādā gadījumā tīmekļa daļa nerāda nekādu ziņojumu. Palieliniet periodu vai pārbaudiet filtru.

Brīdinājums!

Tīmekļa daļa rāda tikai to, ko pierakstījies lietotājs var nolasīt Microsoft Entra ID, izmantojot Microsoft Graph. Tā neko nemaina Microsoft 365, un filtrs neierobežo nevienam piekļuvi direktorija datiem.

Kopsavilkums

Simptoms	Visticamākais cēlonis	Kur meklēt
Nav jauna darbinieka, kura konts izveidots ilgi pirms darba sākuma	Konts ir vecāks par periodu	1. solis
Pēc pieņemšanas viļņa nav redzama daļa jauno darbinieku	Pārāk maza iestatījuma **Rādīt vienumus lapās** vērtība	2. solis
Nav jauna līgumdarbinieka	Viesa konts	3. solis
Jauns darbinieks nav redzams tikai vienā lapā	Šīs lapas filtrs, vai konts vēl ir atspējots	4. solis
Nav atkārtoti pieņemta darbinieka	Atkārtoti izmantots esošs konts	5. solis
Ļoti lielā nomniekā nav jaunāko darbinieku	Sasniegts ielādes ierobežojums (skatiet 6. soli)	6. solis
Neviens netiek rādīts, ir kļūdas ziņojums	Microsoft Graph atļaujas	7. solis

Simptoms	Visticamākais cēlonis	Kur meklēt
Kartīšu vietā licences ziņojums	Beidzies izmēģinājuma periods vai abonements	8. solis

Uzziniet vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/employee-directory*

Termini

Active Directory
Active Directory (AD) ir Microsoft izstrādāts direktoriju pakalpojums Windows domēna tīkliem. Tas nodrošina centralizētu platformu informācijas par tīkla resursiem, tostarp lietotājiem, datoriem un pakalpojumiem, pārvaldībai un glabāšanai. Active Directory atvieglo autentifikāciju un autorizāciju, ļaujot administratoriem kontrolēt piekļuvi resursiem un ieviest drošības politikas visā tīklā.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.