ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Employee Directory lielās organizācijās: lapošana, kešatmiņa, kopsummas un eksporta ierobežojumi

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Abi ielādes modeļi īsumā 4

Employee Directory (Entra ID): viss katalogs pārlūkprogrammā 5

- **Pirmā ielāde** 5
- **Pārlūkprogrammas kešatmiņa un atsvaidzināšana** 6
- **Ja pārlūkprogrammas krātuve ir pilna** 7
- **Kas darbojas atmiņā** 8

Employee Directory: pa vienai lapai no servera 8

Lapas lieluma iestatījumi 9

Kopsummas 10

Veiktspēju ietekmējošie iestatījumi 11

Eksportēšana uz Excel lieliem rezultātu kopumiem 12

Ieteikumi atkarībā no organizācijas lieluma 14

Pazīmes un risinājumi 15

Saistītie raksti 16

Termini 17

Ievads

Ielādes laiks ir atkarīgs no kataloga lieluma, tīkla, pārlūkprogrammas un konfigurācijas. Nomniekā ar tūkstošiem vai desmitiem tūkstošu kontu sāk būt nozīme tam, kā **tīmekļa daļa** iegūst cilvēkus: cik ilgi jāgaida pirmā lapa, cik ātri reaģē meklēšana un precizētāji, cik precīzas ir kopsummas un cik ilgi ilgst eksportēšana uz Excel.

Risinājumā ir divas kataloga tīmekļa daļas, kas darbojas pēc diviem dažādiem ielādes modeļiem. **Employee Directory (Entra ID)** vienreiz ielādē visu katalogu pārlūkprogrammā un pēc tam strādā atmiņā. **Employee Directory** katrai meklēšanai nosūta vaicājumu serverim un ielādē rezultātus pa vienai lapai. Šajā rakstā ir aprakstīti abi modeļi, iestatījumi, kas tos ietekmē, un kataloga konfigurēšana lielai organizācijai.

Padoms

Abu tīmekļa daļu vispārīgs salīdzinājums (meklēšana, filtri, precizētāji, izņēmumi) ir sniegts rakstā KB10310. Employee Directory vai Employee Directory (Entra ID): kuru tīmekļa daļu izvēlēties.

Abi ielādes modeļi īsumā

	Employee Directory (Entra ID)	**Employee Directory**
Datu avots	**Microsoft Entra ID**, izmantojot **Microsoft Graph**	**Lietotāja profili** (**SharePoint** meklēšana) vai **Entra ID (Azure AD)** (Microsoft Graph), izvēlas grupā **Datu avots**
Kas tiek ielādēts	Visi kataloga lietotāji, Microsoft Graph lapās pa 900	Viena rezultātu lapa katram pieprasījumam
Kur darbojas meklēšana un filtri	Pārlūkprogrammā, ielādētajā sarakstā	Serverī, ar jaunu vaicājumu
Pārlūkprogrammas kešatmiņa	Jā, saspiesta lokālajā krātuvē; ja kopija ir vecāka par 24 stundām, tiek	Nē

	Employee Directory (Entra ID)	Employee Directory
	mēģināta fona atsvaidzināšana	
Pirmā ielāde lielā nomniekā	Pieaug līdz ar kontu skaitu	Tiek pieprasīta viena lapa; atbildes laiks joprojām ir atkarīgs no pakalpojuma un vaicājuma
Meklēšana, precizētāji, A–Z	Lokāla apstrāde pēc ielādes; ātrums atkarīgs no pārlūkprogrammas un saraksta lieluma	Viens servera pieprasījums katrai meklēšanai vai precizētāja izvēlei
Rādīt kopsummas	Precīzs filtrētā saraksta skaits	Kopsumma, ko paziņo SharePoint meklēšana vai Microsoft Graph
Eksportēt uz Excel	Filtrētais **saraksts**, kas jau ir atmiņā	Visi rezultāti tiek vaicāti vēlreiz, lapās pa 100

Employee Directory (Entra ID): viss katalogs pārlūkprogrammā

Pirmā ielāde

Ja kešatmiņā datu nav, tīmekļa daļa atvēršanas brīdī nolasa visus lietotājus no Microsoft Graph lapās pa 900 kontiem un seko lapošanas saitēm, līdz saņemta pēdējā lapa. Tikai tad parādās saraksts; līdz tam tīmekļa daļa rāda ielādes indikatoru. Tāpēc pirmās ielādes laiks pieaug līdz ar kontu skaitu nomniekā.

Divi iestatījumi maina to, ko atgriež Microsoft Graph:

- **Izslēgt bloķētos lietotājus** (grupā **Izslēgt darbiniekus**, pēc noklusējuma ieslēgts) tiek piemērots Microsoft Graph pusē: atspējotie konti vispār netiek lejupielādēti, un tas saīsina ielādi.
- Kolonna **Vadītājs**: ja tā ir rādīta sarakstā vai uz kartītes (**Rādīt sarakstā** vai **Rādīt kartītē**), katrs lietotājs tiek pieprasīts kopā ar savu vadītāju. Tas padara Microsoft Graph pieprasījumus smagākus un kešatmiņā saglabātos datus lielākus. Ja kolonna ir paslēpta abās vietās, vadītāji netiek pieprasīti.

Visi pārējie izņēmumi tiek piemēroti pārlūkprogrammā pēc datu saņemšanas: viesu konti vienmēr tiek izlaisti, un **Izslēgt darbiniekus bez licences**, **Izslēgt darbiniekus ar tukšu nodaļu**, **Izslēgt darbiniekus ar tukšu amata nosaukumu** un iepriekš definētais filtrs sarakstu sašaurina vēl vairāk. Tie padara sarakstu īsāku, bet nesamazina lejupielādēto datu apjomu.

Piezīme

Sarakstā ir standarta atribūti un konfigurētās pielāgotās kolonnas. Fotoattēli un klātbūtne var tikt pieprasīti redzamajām rindām un kartītēm. Atverot detalizētās informācijas rūti, tiek ielādēts arī pilns personas profils un papildu sadaļas. KB10469. Employee Directory: kādus datus tā nolasa un kur tiek glabāta izlase un iestatījumi

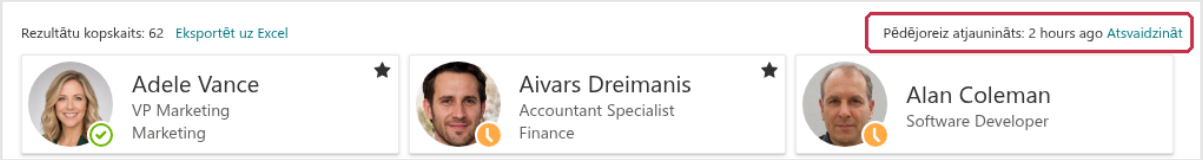
Pārlūkprogrammas kešatmiņa un atsvaidzināšana

Pēc veiksmīgas ielādes tīmekļa daļa saglabā sarakstu pārlūkprogrammas lokālajā krātuvē kā saspiestu **JSON** ar atslēgu `Vitextra.EmployeeDirectory.Data` kopā ar ielādes laiku. Nākamajā apmeklējumā:

1 Katalogs izmanto lietotāju sarakstu no kešatmiņas pirms fona atjaunināšanas. Fotoattēliem, klātbūtnei un citām funkcijām joprojām var būt vajadzīgi papildu dati.
2 Ja kešatmiņā saglabātā kopija ir vecāka par 24 stundām, tīmekļa daļa fonā no jauna ielādē datus no Microsoft Graph. Kešatmiņas saraksts ielādes laikā paliek ekrānā un tiek aizstāts, kad pienāk jaunie dati.

Virs rezultātiem rinda **Pēdējoreiz atjaunināts:** rāda datu vecumu (piemēram, “Pēdējoreiz atjaunināts: pirms 3 stundām”), un saite **Atsvaidzināt** blakus tai pēc pieprasījuma atkārtoti ielādē visu katalogu no Microsoft Graph. Manuālas atsvaidzināšanas laikā tiek rādīts ielādes indikators, tāpat kā pirmajā ielādē.

Ja fona vai manuāla atsvaidzināšana neizdodas, bet ir pieejams iepriekš ielādēts netukšs saraksts, tīmekļa daļa saglabā to un tā sākotnējo atjaunināšanas laiku un rāda brīdinājumu *Neizdevās atjaunināt sarakstu. Tiek rādīta saglabātā kopija.* Tam var sekot tehniska informācija par kļūdu. Pēc neveiksmīgas manuālas atsvaidzināšanas ielādes indikatora vietā atkal parādās iepriekšējais saraksts. Ja iepriekš ielādēta netukša saraksta nav, tiek rādīta kļūda. Vēlāk atkārtojiet **Atsvaidzināt**; ja brīdinājums nepazūd, pārbaudiet savienojumu un apstiprinātās Microsoft Graph atļaujas.



Rinda "Pēdējoreiz atjaunināts" un saite "Atsvaidzināt" virs rezultātiem

Ņemiet vērā, kā darbojas kešatmiņa:

- **Pārlūkprogrammas krātuve.** Kešatmiņa tiek koplietota vienā pārlūkprogrammas profilā un SharePoint izcelsmes vietnē, nevis nodalīta katram Microsoft 365 kontam. Citiem profiliem un ierīcēm ir atsevišķa krātuve. Pārlūkprogrammas datu notīrīšana dzēš kešatmiņu.
- **Viena kopija visām tīmekļa daļām.** Visas Employee Directory (Entra ID) tīmekļa daļas, kas atvērtas vienā pārlūkprogrammā vienā SharePoint domēnā, izmanto vienu kopīgu kešatmiņas kopiju neatkarīgi no tā, kurā lapā tās atrodas.
- **Izmaiņas Entra ID parādās pēc atsvaidzināšanas.** Microsoft Graph atgrieztās izmaiņas tiek atspoguļotas pēc veiksmīgas fona vai manuālas atjaunināšanas, ievērojot konfigurētos filtrus un izslēgšanas iestatījumus.
- **Daži iestatījumi atkārtoti ielādē datus, citi ne.** Mainot **Izslēgt darbiniekus bez licences**, **Izslēgt darbiniekus ar tukšu nodaļu**, **Izslēgt darbiniekus ar tukšu amata nosaukumu**, **Izslēgt bloķētos lietotājus** vai **Pielāgotās kolonnas**, katalogs tiek atkārtoti ielādēts no Microsoft Graph. Kolonnas **Vadītājs** parādīšana to nedara: kešatmiņas kopija tika ielādēta bez vadītājiem.

Brīdinājums!

Pēc kolonnas **Vadītājs** ieslēgšanas, kā arī tad, ja vienā pārlūkprogrammā tiek izmantotas vairākas Employee Directory (Entra ID) tīmekļa daļas ar atšķirīgiem **Pielāgotās kolonnas** vai **Vadītājs** iestatījumiem, kopīgajā kešatmiņā dažas vērtības var trūkt, līdz dati tiek ielādēti no jauna. Pēc šādām izmaiņām atlasiet **Atsvaidzināt** blakus **Pēdējoreiz atjaunināts:**, lai katalogu ielādētu vēlreiz ar pašreizējiem iestatījumiem.

Ja pārlūkprogrammas krātuve ir pilna

Lokālās krātuves ietilpība ir ierobežota un kopīga ar citiem tās pašas izcelsmes datiem. Ja saspiestā kataloga saglabāšana neizdodas, ielādētais saraksts paliek izmantojams atmiņā. Iepriekšējā kešatmiņas kopija var saglabāties; ja nav derīgas kopijas, nākamreiz vajadzīga pilna ielāde.

Tipiskās pazīmes: katalogs vienmēr atveras tikpat ilgi kā pašā pirmajā apmeklējumā,

un **Pēdējoreiz atjaunināts:** vienmēr rāda tikko pagājušu brīdi. Lai samazinātu datu apjomu, atstājiet ieslēgtu **Izslēgt bloķētos lietotājus**, paslēpiet kolonnu **Vadītājs**, ja tā nav vajadzīga, un konfigurējiet tikai tās **Pielāgotās kolonnas**, kuras lapā patiešām tiek izmantotas.

Kas darbojas atmiņā

Teksta meklēšana, precizētāji, alfabētiskā navigācija, Mana nodaļa, kārtošana, grupēšana, kopsummas un eksports apstrādā ielādēto sarakstu pārlūkprogrammā. Ātrums ir atkarīgs no saraksta lieluma un ierīces. Prasmju meklēšana, personiskie ātrie filtri, dalība lomās, fotoattēli, klātbūtne un detalizētās sadaļas joprojām var veikt tīkla pieprasījumus.

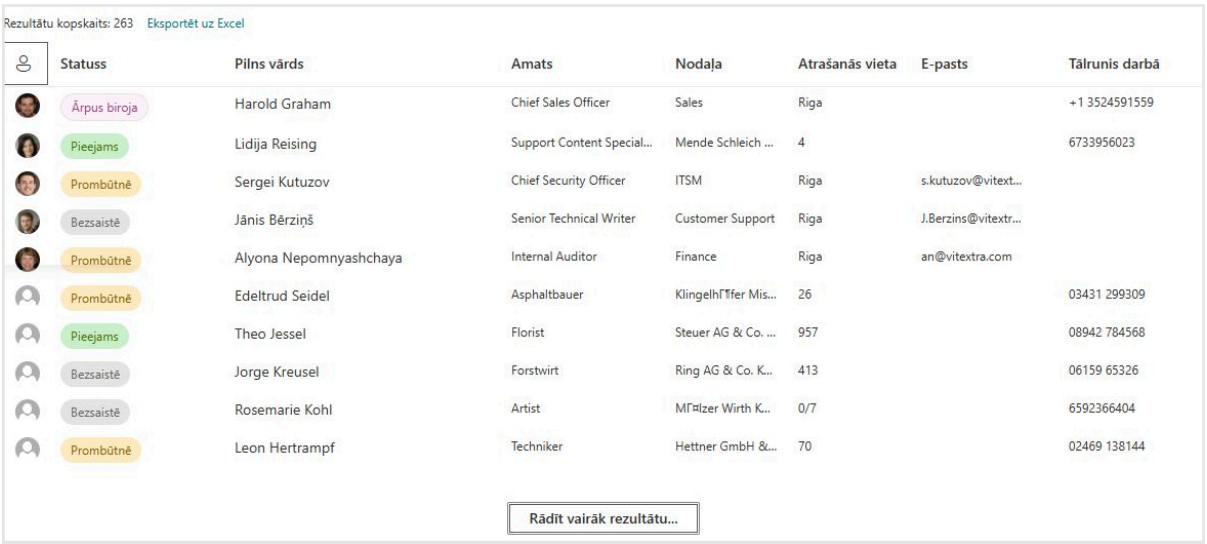
Rādīt vienumus lapās: nemaina lejupielādēto datu apjomu. Tas tikai ierobežo, cik cilvēku tiek attēlots vienlaikus; **Rādīt vairāk rezultātu...** zem saraksta parāda nākamo jau ielādēto datu daļu.

Employee Directory: pa vienai lapai no servera

Tīmekļa daļa **Employee Directory** neglabā katalogu pārlūkprogrammā. Katru reizi, kad tiek atvērta lapa, iesniegta meklēšana, atlasīts **precizētājs** vai ieslēgts ātrais filtrs **Mana nodaļa**, tā nosūta jaunu vaicājumu grupā **Datu avots** izvēlētajam avotam un saņem tikai pirmo rezultātu lapu:

- **Lietotāja profili** - tīmekļa daļa izpilda SharePoint personu meklēšanu. Lapas lielums tiek nodots kā atgriežamo rindu skaits, un katra nākamā lapa sākas aiz jau ielādētajām rindām. Precizēšanas paneļa vērtības SharePoint meklēšana atgriež ar katru vaicājumu.
- **Entra ID (Azure AD)** - tīmekļa daļa nosūta Microsoft Graph lietotāju vaicājumu ar lapas lielumu kā rezultātu skaitu; Microsoft Graph atgriež saiti uz nākamo lapu, ko tīmekļa daļa izmanto nākamajai daļai.

Ja rezultātu ir vairāk, zem saraksta parādās **Rādīt vairāk rezultātu...**. Poga pieprasa nākamo lapu no servera un pievieno to sarakstam; kamēr pieprasījums tiek izpildīts, pogas vietā tiek rādīts **Meklēt...**.



Poga "Rādīt vairāk rezultātu..." ielādē nākamo lapu no servera

Vienas lapas pieprasīšana samazina sākotnēji pārsūtāmo datu apjomu. Katra servera meklēšana vai precizētāja atlase prasa pieprasījumu, kura aizkave atkarīga no pakalpojuma un vaicājuma. Rezultāti atspoguļo Microsoft Graph atbildi vai SharePoint meklēšanas indeksu.

Piezīme

Tīmekļa daļā **Employee Directory** kolonnas virsraksta atlasīšana sakārto tikai tos rezultātus, kas lapā jau ir ielādēti. Visa rezultātu kopuma secību nosaka **Kārtot pēc** un kārtošanas virziens grupā **Datu avots**, kas tiek nosūtīti serverim ar katru vaicājumu.

Ātrie filtri **Mana komanda**, **Cilvēki, ar kuriem strādāju** un **Izlase** abās tīmekļa daļās ir izņēmums: tie rāda savus īsos cilvēku sarakstus, tiek filtrēti pārlūkprogrammā un netiek lapoti.

Lapas lieluma iestatījumi

Lapas lielumu nosaka slīdnis **Rādīt vienumus lapās:** grupā **Datu avots**. Tā diapazons un noklusējuma vērtība abās tīmekļa daļās atšķiras:

Tīmekļa daļa	Diapazons	Noklusējums	Ko nozīmē viena lapa
Employee Directory (Entra ID)	0–50	20 jaunpievienotai tīmekļa daļai	Cilvēku skaits no ielādētā saraksta, kas tiek attēlots vienlaikus; **0** rāda

Tīmekļa daļa	Diapazons	Noklusējums	Ko nozīmē viena lapa
			visu sarakstu bez lapošanas
Employee Directory	1–50	40	Cilvēku skaits, ko vienā vaicājumā pieprasa no SharePoint meklēšanas vai Microsoft Graph

Atsevišķas opcijas visu vienumu rādīšanai nav: tīmekļa daļā **Employee Directory (Entra ID)** iestatiet slīdni uz **0**. Tīmekļa daļā **Employee Directory** rezultāti vienmēr tiek lapoti, un pārējos ielādē **Rādīt vairāk rezultātu...**.

Brīdinājums!

Iestatot **Rādīt vienumus lapās:** uz **0** lielā katalogā, visi cilvēki tiek attēloti uzreiz. Skatā **Kontaktpersona** (kartītes) katra kartīte pieprasa savu fotoattēlu un klātbūtnes statusu no Microsoft Graph, tāpēc tūkstošiem kartīšu nozīmē tūkstošiem pieprasījumu un smagu lapu. Izmantojiet **0** tikai pārskatāma lieluma katalogiem vai ar filtru, kas saglabā sarakstu īsu.

Kopsummas

Ja ir ieslēgts **Rādīt kopsummas** (grupā **Izskats**, pēc noklusējuma ieslēgts), rīkjoslā virs rezultātiem tiek rādīts **Rezultātu kopskaits:**. Abos modeļos šis skaitlis nozīmē dažādas lietas:

- **Employee Directory (Entra ID)** saskaita cilvēkus filtrētajā sarakstā atmiņā - pēc izņēmumiem, iepriekš definētā filtra, ātrā filtra, precizētājiem, A–Z burtiem un meklēšanas teksta. Skaits ir precīzs un aptver visu rezultātu, nevis tikai pašreizējā lapā redzamos cilvēkus.
- **Employee Directory** rāda kopsummu, ko serveris paziņo pašreizējam vaicājumam: SharePoint meklēšanas rezultātu skaitu vai Microsoft Graph atgriezto skaitu. Ar avotu **Entra ID (Azure AD)** un ieslēgtu **Meklēt pēc prasmēm** šim skaitam tiek pieskaitīti pēc prasmēm atrastie cilvēki. Kopsumma aptver visus atbilstošos cilvēkus, nevis tikai līdz šim ielādētās lapas.
- Ātrajiem filtriem **Mana komanda**, **Cilvēki, ar kuriem strādāju** un **Izlase** abas tīmekļa

daļas saskaita cilvēkus šajā sarakstā.

Veiktspēju ietekmējošie iestatījumi

Iestatījums	Kur	Ietekme lielā katalogā
Rādīt vienumus lapās:	**Datu avots**	Employee Directory (Entra ID): cik cilvēku tiek attēlots vienlaikus. Employee Directory: cik cilvēku atgriež katrs servera pieprasījums. Mazākas lapas tiek attēlotas ātrāk; lielākas lapas nozīmē mazāk klikšķu uz **Rādīt vairāk rezultātu...**.
Skats - **Detalizēti** vai **Kontaktpersona**	**Izskats**	Skatā **Kontaktpersona** katra ielādēto lapu kartīte pieprasa fotoattēlu un klātbūtnes statusu. Skats **Detalizēti** tos pieprasa tikai kolonnām **Attēls** un **Statuss**, ja šīs kolonnas ir rādītas.
Kompakts Saraksts	**Izskats**	Tikai samazina rindu augstumu skatā **Detalizēti**; tas nemaina ielādējamo datu apjomu.
Kolonnas **Attēls** un **Statuss**	**Kolonnas**	Viens fotoattēla un viens klātbūtnes pieprasījums katrai attēlotajai rindai. Ļoti garos sarakstos paslēpiet tās, ja tās nav vajadzīgas.
Kolonna **Vadītājs**	**Kolonnas**	Employee Directory (Entra ID): ielādes laikā tiek pieprasīts katra lietotāja vadītājs, un kešatmiņa

Iestatījums	Kur	Ietekme lielā katalogā
		palielinās; tikai tad, ja kolonna ir rādīta sarakstā vai uz kartītes. Sarakstā tiek rādīts arī vadītāja fotoattēls.
Pielāgotās kolonnas	**Datu avots**	Katrs papildu atribūts tiek lejupielādēts visiem lietotājiem un saglabāts Employee Directory (Entra ID) kešatmiņā.
Izslēgt bloķētos lietotājus	**Izslēgt darbiniekus**	Filtrē atspējotos kontus Microsoft Graph pusē, tāpēc tiek lejupielādēts un saglabāts mazāk datu.
Precizētāji un **Maksimālais vienumu skaits**	**Precizēšanas panelis**	Employee Directory (Entra ID): katra precizētāja vērtības un skaiti tiek aprēķināti pārlūkprogrammā visā ielādētajā sarakstā. Employee Directory (Lietotāja profili): precizētājus SharePoint meklēšana atgriež ar katru vaicājumu. Atstājiet tikai tos precizētājus, kurus cilvēki patiešām izmanto.

Padoms

Izkārtojuma opcijas - skati **Detalizēti** un **Kontaktpersona**, kartītes lielums, **Kompakts Saraksts** un **Grupēt pēc** - ir aprakstītas rakstā KB10314. Employee Directory skati: saraksts un kartītes, kartītes lielums, kartītes lauki un grupēšana.

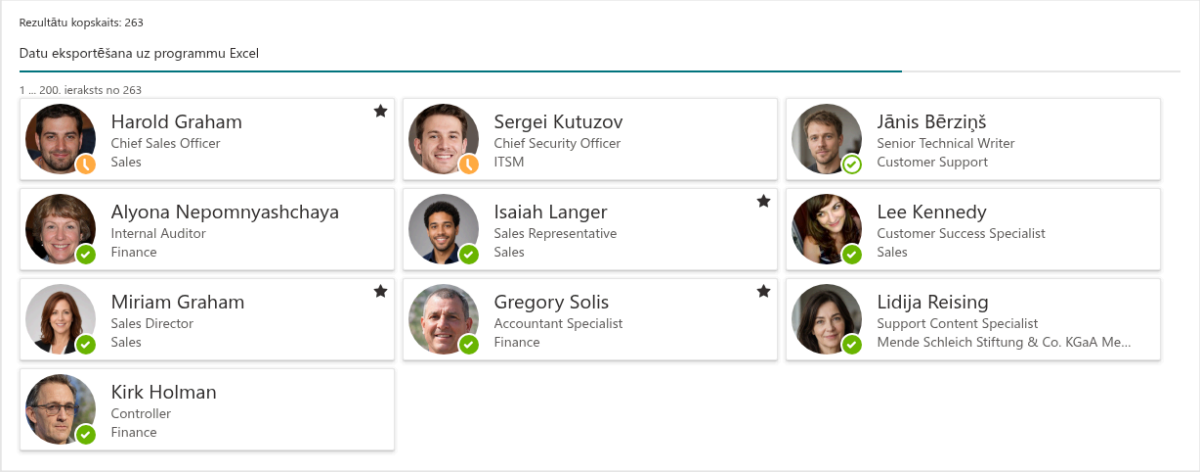
Eksportēšana uz Excel lieliem rezultātu kopumiem

Ja grupā **Eksportēšana** ir ieslēgts slēdzis **Microsoft Excel izklājlapa**, virs rezultātiem parādās saite **Eksportēt uz Excel**. Abās tīmekļa daļās tā izveido failu `employee-directory.xlsx` ar vienu tabulu `Employees` stilā Table Style Medium 2. Tabulā ir kolonnas, kas rādītas skatā **Detalizēti** (**Rādīt sarakstā**), konfigurētajā secībā, ieskaitot pielāgotās kolonnas, izņemot **Attēls** un **Statuss**.

Kas nonāk failā, ir atkarīgs no ielādes modeļa:

- **Employee Directory (Entra ID)** eksportē visu filtrēto sarakstu pašreizējā kārtošanas secībā - katru cilvēku, kas atbilst izņēmumiem, iepriekš definētajam filtram, ātrajam filtram, precizētājiem, A–Z burtiem un meklēšanas tekstam, nevis tikai pašreizējā lapā redzamos cilvēkus. Dati jau ir atmiņā, tāpēc fails tiek izveidots bez papildu pieprasījumiem.
- **Employee Directory** vēlreiz vaicā serverim visus pašreizējā vaicājuma rezultātus - meklēšanas tekstu, **Iepriekš Definēts Vaicājums**, atlasītos precizētājus un ātro filtru **Mana nodaļa** - lapās pa 100 un pēc tam izveido failu. Lielam rezultātu kopumam tas aizņem laiku, jo katra 100 ierakstu lapa ir atsevišķs pieprasījums.
- Ar ātro filtru **Mana komanda**, **Cilvēki, ar kuriem strādāju** vai **Izlase** abas tīmekļa daļas eksportē šī saraksta cilvēkus.

Lapu apkopošanas laikā eksporta saite ir paslēpta. Abos skatos, **Detalizēti** un **Kontaktpersona**, redzams **Datu eksportēšana uz programmu Excel** un ierakstu skaitītājs, piemēram, “1 … 300. ieraksts no 1250”. Neaizveriet lapu, līdz sākas lejupielāde.



Eksportēšanas progresa josla Employee Directory skatā “Kontaktpersona”

Padoms

Kā ieslēgt eksportēšanu un izvēlēties tās kolonnas, skatiet rakstā KB10062. Kā eksportēt Employee Directory rezultātus uz Microsoft Excel.

Ieteikumi atkarībā no organizācijas lieluma

Šie ir vispārīgi ieteikumi. Faktiskais ielādes laiks ir atkarīgs no pakalpojuma, tīkla, pārlūkprogrammas un konfigurētajām kolonnām. Lai izmērītu ielādi bez kešatmiņas, izmantojiet jaunu pārlūkprogrammas profilu vai notīriet vietnes datus.

Organizācijas lielums	Ieteicamā konfigurācija
Simtiem kontu	Jebkura no tīmekļa daļām. Tīmekļa daļā **Employee Directory (Entra ID)** iestatījumu **Rādīt vienumus lapās:** var iestatīt uz **0**, lai visus rādītu vienā lapā, un skats **Kontaktpersona** darbojas labi.
Daži tūkstoši kontu	**Employee Directory (Entra ID)** var atkārtoti izmantot sarakstu no kešatmiņas. Atstājiet lapošanu ieslēgtu (piemēram, noklusējuma vērtību), atstājiet ieslēgtu **Izslēgt bloķētos lietotājus** un rādiet kolonnu **Vadītājs** tikai tad, ja tā lietotājiem ir vajadzīga.
Desmitiem tūkstošu kontu	Priekšroka dodama **Employee Directory** ar lapošanu servera pusē, īpaši tad, ja pirmās ielādes laiks vai pārlūkprogrammas krātuves ierobežojums kļūst manāms. Ja ir vajadzīgas Entra ID tīmekļa daļas iespējas, sašauriniet rādīto sarakstu ar izņēmumiem un iepriekš definēto filtru, paslēpiet nevajadzīgās kolonnas un gariem sarakstiem izmantojiet skatu **Detalizēti** ar ieslēgtu **Kompakts Saraksts**.
Nodaļas vai biroja lapas jebkurā nomniekā	**Employee Directory (Entra ID)** ar iepriekš definētu filtru vai **Employee Directory** ar **Iepriekš Definēts Vaicājums**. Atcerieties, ka Entra ID tīmekļa daļa tik un tā lejupielādē visu katalogu, un filtrs tikai sašaurina parādīto.

Piezīme

Visa kataloga eksportēšana uz Excel visātrāk notiek tīmekļa daļā **Employee Directory (Entra ID)**, kur dati jau ir ielādēti. Tīmekļa daļā **Employee Directory** pirms eksportēšanas sašauriniet rezultātu ar meklēšanu vai precizētājiem, ja jums vajadzīga tikai daļa no liela kataloga.

Pazīmes un risinājumi

Pazīme	Cēlonis	Risinājums
Employee Directory (Entra ID) katrā apmeklējumā atveras ilgi	Kešatmiņu nevar saglabāt, jo pārlūkprogrammas krātuve SharePoint domēnam ir pilna	Samaziniet kešatmiņā saglabājamos datus: atstājiet ieslēgtu **Izslēgt bloķētos lietotājus**, paslēpiet kolonnu **Vadītājs**, noņemiet nevajadzīgās **Pielāgotās kolonnas**; vai izmantojiet tīmekļa daļu **Employee Directory**
Jauns darbinieks vai mainīts atribūts nav redzams	Kešatmiņas dati vēl nav veiksmīgi atsvaidzināti	Atlasiet **Atsvaidzināt** blakus **Pēdējoreiz atjaunināts:**
Kolonna **Vadītājs** pēc ieslēgšanas ir tukša	Kešatmiņas kopija tika ielādēta bez vadītājiem	Atlasiet **Atsvaidzināt**
Parādās brīdinājums, bet iepriekš ielādētais saraksts paliek redzams	Fona vai manuāla atsvaidzināšana neizdevās, kamēr bija pieejams iepriekš ielādēts netukšs saraksts	Vēlāk atkārtojiet **Atsvaidzināt**; ja brīdinājums nepazūd, pārbaudiet savienojumu un Microsoft Graph atļaujas
Lapa kļūst lēna pēc tam, kad **Rādīt vienumus lapās:** iestatīts uz **0**	Visi cilvēki tiek attēloti uzreiz, un katra kartīte pieprasa fotoattēlu un klātbūtnes statusu	Iestatiet lapas lielumu vai izmantojiet skatu **Detalizēti** bez kolonnām **Attēls** un **Statuss**

Pazīme	Cēlonis	Risinājums
Kārtošana pēc kolonnas virsraksta tīmekļa daļā Employee Directory neparāda augšā gaidītos cilvēkus	Tiek pārkārtoti tikai jau ielādētie rezultāti	Iestatiet **Kārtot pēc** un kārtošanas virzienu grupā **Datu avots** vai sašauriniet rezultātus ar meklēšanu

Saistītie raksti

Padoms

Termini

JSON
JSON (JavaScript Object Notation) ir viegls teksta datu apmaiņas formāts, ko cilvēkiem ir viegli lasīt un rakstīt, bet programmatūrai — parsēt un ģenerēt. To plaši izmanto REST API, konfigurācijas datnes un tīmekļa lietojumprogrammas, lai apmainītos ar strukturētiem datiem.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Precizētājs
Precizētājs ir filtrs meklēšanas rezultātu lapā, kas ļauj lietotājiem sašaurināt rezultātus pēc pārvaldītā rekvizīta vērtībām, piemēram, datnes tipa, autora vai pēdējās modificēšanas datuma.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa

Termini

Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.