ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā atrast, kārtot un pāršķirt īsās saites tīmekļa daļā Short URL Management

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Saraksts 4

Meklēšana 4

Kārtošana 5

Saraksta pāršķiršana pa lapām 5

Saraksta atsvaidzināšana 6

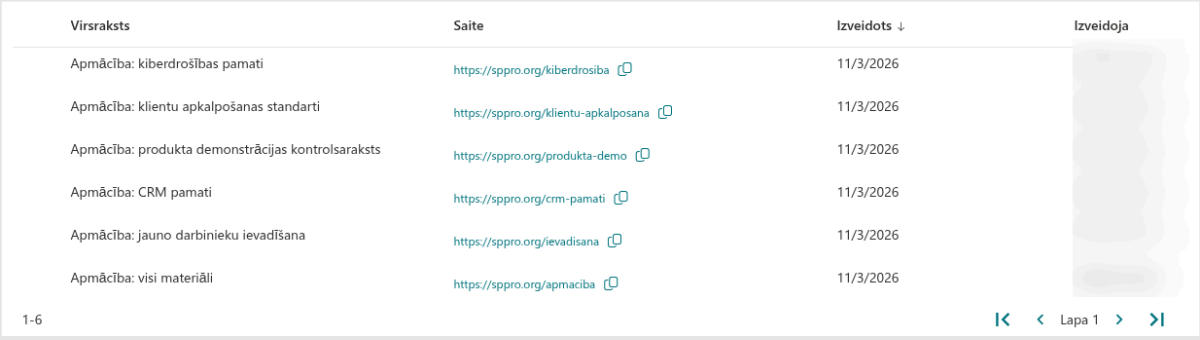
Kāpēc kolonna Izveidoja var būt tukša 6

Termini 7

Ievads

Tīmekļa daļa Short URL Management rāda visa jūsu **Microsoft 365** nomnieka īsās saites, nevis tikai pašreizējās vietnes saites. Ja to ir daudz, sarakstu var meklēt, kārtot un pāršķirt pa lapām. Šajā rakstā aprakstīts katrs no šiem rīkiem. Lai pievienotu tīmekļa daļu lapai, skatiet KB10474. Kā pievienot un konfigurēt Short URL Management tīmekļa daļu.

Saraksts



Īso saišu saraksts

Kolonna	Ko tā rāda
Virsraksts	Saites virsraksts. Saite bez virsraksta tiek rādīta kā *Bez nosaukuma* slīprakstā.
Saite	Pilnā īsā saite (domēns un īsais nosaukums). Noklikšķiniet uz tās, lai atvērtu saiti jaunā pārlūkprogrammas cilnē. Ikona blakus saitei nokopē to starpliktuvē.
Izveidots	Saites izveides datums jūsu pārlūkprogrammas datuma formātā.
Izveidoja	Saites izveidotāja vārds.

Kamēr **saraksts** tiek ielādēts, tiek rādītas pelēkas vietturu rindas.

Meklēšana

Ierakstiet tekstu meklēšanas lodziņā virs saraksta. Lodziņā redzams norādījums **Meklēt**.

- Saraksts tiek atjaunināts automātiski īsu brīdi pēc tam, kad pārtraucat rakstīt.

- Nospiediet taustiņu **Enter**, lai meklētu uzreiz.
- Noklikšķiniet uz pogas **×** lodziņā, lai notīrītu meklēšanu un atkal parādītu visas saites.

Ja nekas neatbilst, saraksts ir tukšs.

Piezīme

Katra jauna meklēšana sākas no rezultātu pirmās lapas.

Kārtošana

Sarakstu var kārtot pēc kolonnas **Virsraksts** vai **Izveidots**. Noklikšķiniet uz kolonnas galvenes.

- Pirmais klikšķis uz kolonnas sakārto to augošā secībā (no A līdz Z, no vecākā līdz jaunākajam).
- Nākamais klikšķis uz tās pašas kolonnas maina secību uz pretējo.
- Bultiņa galvenē rāda pašreizējo kolonnu un virzienu.

Kad tīmekļa daļa tiek atvērta, saraksts ir sakārtots pēc kolonnas **Izveidots**, vispirms jaunākās.

Piezīme

Kolonnas **Saite** un **Izveidoja** nevar izmantot kārtošanai.

Saraksta pāršķiršana pa lapām

Lapā tiek rādītas 15 saites. Joslā zem saraksta ir:

- pašreizējās lapas rindu diapazons, piemēram, **1-15**;
- pašreizējās lapas numurs (**Lapa 1**);
- četras pogas: **Pirmā lapa**, **Iepriekšējā lapa**, **Nākamā lapa** un **Pēdējā lapa**. Poga ir pelēcīga, ja to nevar izmantot, piemēram, pirmās divas pogas pirmajā lapā.



Lappušu pārlūkošanas josla

Mainot kārtošanas secību vai meklēšanas tekstu, saraksts atgriežas pirmajā lapā. Ja tiek izdzēsta pēdējā saite lapā, tīmekļa daļa pāriet uz pēdējo lapu, kas joprojām pastāv.

Saraksta atsvaidzināšana

Noklikšķiniet uz ikonas **Atsvaidzināt** komandjoslas labajā malā, lai pārlādētu sarakstu, piemēram, lai redzētu saites, ko kolēģi tikko izveidojuši.

Kāpēc kolonna Izveidoja var būt tukša

Kolonna **Izveidoja** katra autora vārdu iegūst no **Microsoft Graph**. Ja atļaujas nav apstiprinātas vai persona kopš tā laika ir izdzēsta no jūsu direktorijas, šūna paliek tukša; pārējā rinda netiek ietekmēta. Lai apstiprinātu atļaujas, skatiet KB10360. Kā apstiprināt Microsoft Graph API atļaujas Vitextra risinājumiem SharePoint administrēšanas centrā.

Padoms

Veidojot saites, piešķiriet tām jēgpilnus virsrakstus. Meklēšana pēc virsraksta ir ātrākais veids, kā vēlāk atrast saiti. Lai mainītu virsrakstu, skatiet KB10477. Kā rediģēt un dzēst īso saiti tīmekļa daļā Short URL Management.

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.