ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā rediģēt un dzēst īso saiti tīmekļa daļā Short URL Management

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Saites izveide 4

Paneļa lauki 5

Saites rediģēšana 5

Ziņojumi 6

Saišu dzēšana 6

Termini 8

Ievads

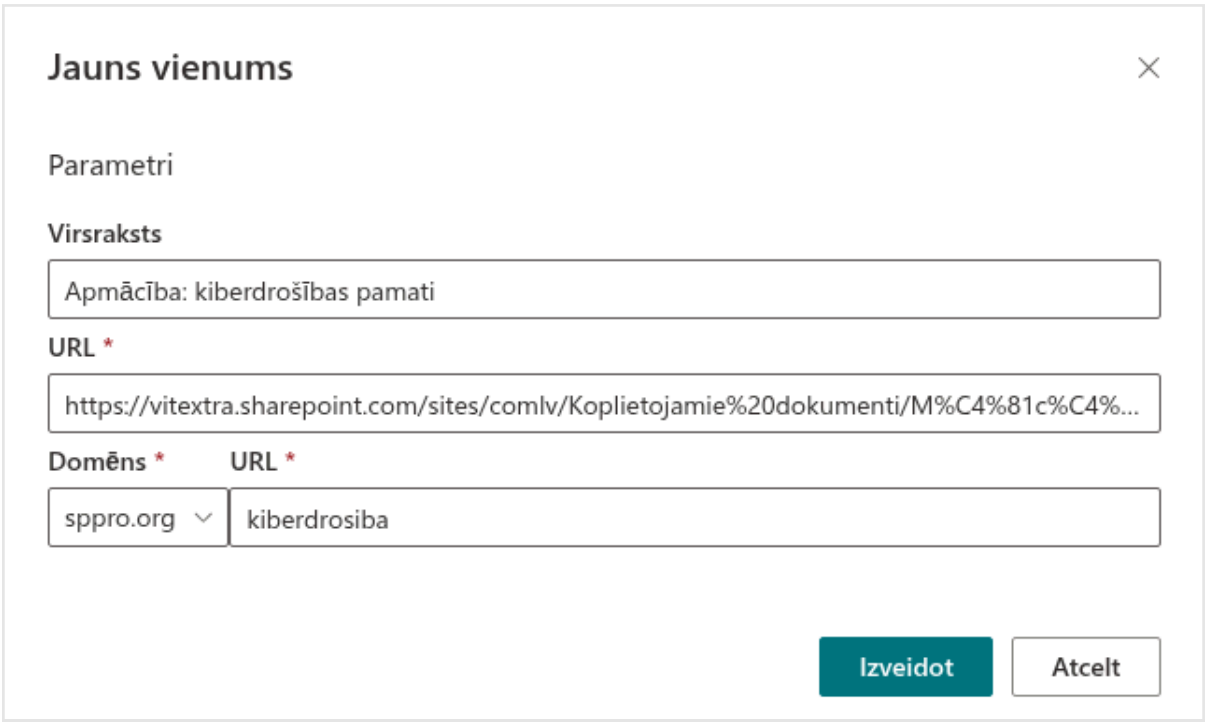
Tīmekļa daļā **Short URL Management** varat izveidot saiti, mainīt adresi, uz kuru saite ved, pārdēvēt to un dzēst saites, kas vairs nav vajadzīgas. Redzamās komandas ir atkarīgas no tā, cik rindu sarakstā ir atlasītas.

Atlasītās rindas	Komandjoslas komandas
Nav	**Jauna saite**
Viena	**Rediģēt**, **Dzēst**
Vairākas	**Dzēst** ar atlasīto rindu skaitu, piemēram, **Dzēst (3)**

Komandjoslas labajā malā vienmēr ir pieejama ikona **Atsvaidzināt**.

Saites izveide

1 Pārliecinieties, ka nav atlasīta neviena rinda, un noklikšķiniet uz **Jauna saite**. Labajā pusē tiek atvērts panelis **Jauns vienums**.
2 Aizpildiet veidlapu (skatiet tabulu tālāk).
3 Noklikšķiniet uz **Izveidot**. Tiek parādīts ziņojums **Saglabāšana veiksmīgi pabeigta.**
4 Noklikšķiniet uz **Atcelt**, lai aizvērtu paneli. **Saraksts** tiek pārlādēts un rāda jauno saiti.



Panelis Jauns vienums

Paneļa lauki

Sadaļā **Parametri** ir šādi lauki:

Lauks	Apraksts
Virsraksts	Neobligāts saites nosaukums, līdz 300 rakstzīmēm.
URL (pirmais lauks)	Adrese, uz kuru ved īsā saite. Obligāts, līdz 3000 rakstzīmēm.
Domēns	Īsās saites domēns. Obligāts.
URL (otrais lauks, blakus laukam **Domēns**)	Īsais nosaukums. Obligāts, līdz 200 rakstzīmēm.

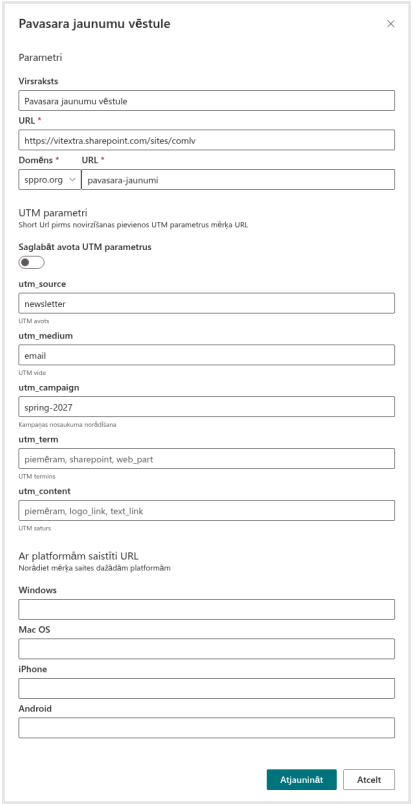
Piezīme

Abiem laukiem ir nosaukums **URL**. Pirmais ir mērķa pilnā adrese; otrais, blakus domēnam, ir īsais nosaukums, kas kļūst par īsās saites daļu.

Esošai saitei panelī ir arī sadaļas **UTM parametri** un **Ar platformām saistīti URL**. Veidojot jaunu saiti, tās netiek rādītas; pievienojiet tās pēc saites saglabāšanas.

Saites rediģēšana

1 Atlasiet saiti sarakstā (noklikšķiniet uz atzīmes aplīša rindas kreisajā pusē vai jebkurā rindas vietā).
2 Komandjoslā noklikšķiniet uz **Rediģēt**. Saiti var atvērt arī, veicot dubultklikšķi uz tās rindas vai nospiežot uz tās taustiņu **Enter**.
3 Panelis tiek atvērts, un tā galvenē redzams saites virsraksts (vai **Bez nosaukuma**, ja saitei nav virsraksta).
4 Mainiet laukus un noklikšķiniet uz **Atjaunināt**.
5 Kad tiek parādīts ziņojums **Saglabāšana veiksmīgi pabeigta.**, noklikšķiniet uz **Atcelt**, lai aizvērtu paneli. Saraksts tiek pārlādēts un rāda izmaiņas.



Īsās saites rediģēšanas panelis

Brīdinājums!

Saglabājot paneli, tas netiek aizvērts. Lai aizvērtu paneli, izmantojiet **Atcelt**; saraksts tiek atsvaidzināts, kad panelis tiek aizvērts. Izmaiņas, kas nav saglabātas ar **Atjaunināt**, tiek zaudētas.

Ziņojumi

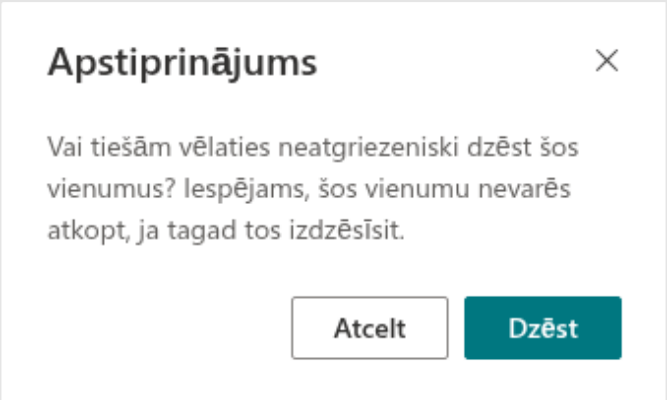
- **Šis ir obligāti aizpildāms lauks.** zem **URL** nozīmē, ka mērķa adrese vai īsais nosaukums ir tukšs.
- **Šis nosaukums jau pastāv. Jums jānorāda unikāls nosaukums.** nozīmē, ka īsais nosaukums jau tiek izmantots citai saitei. Izvēlieties citu nosaukumu; skatiet KB10473. Kā izvēlēties domēnu un pielāgot saites īso nosaukumu pakalpojumā Short URL Online.
- Jebkurš cits ziņojums tiek parādīts sarkanā ziņojumu joslā virs veidlapas un zem tās.

Saišu dzēšana

1 Atlasiet vienu vai vairākas rindas. Izmantojiet atzīmes aplīšus vai izvēles rūtiņu galvenē, lai atlasītu vai noņemtu atlasi visām lapas rindām.

2 Noklikšķiniet uz **Dzēst**. Vairāku rindu gadījumā komandai **Dzēst** iekavās seko atlasīto rindu skaits.

3 Tiek parādīts dialoglodziņš **Apstiprinājums**. Vienai saitei tajā tiek jautāts **Vai tiešām vēlaties izdzēst šo vienumu?** Vairākām saitēm tiek brīdināts, ka vienumi tiks dzēsti neatgriezeniski un, iespējams, tos nevarēs atkopt.
4 Noklikšķiniet uz **Dzēst**, lai apstiprinātu, vai uz **Atcelt**, lai saglabātu saites.



Dzēšanas apstiprinājuma dialoglodziņš

Tīmekļa daļa mēģina izdzēst katru atlasīto saiti, pat ja dažu saišu dzēšana neizdodas. Ja rodas kļūda, saraksts tiek pārlādēts un virs saraksta tiek parādīts pirmais kļūdas ziņojums.

Brīdinājums!

Izdzēsta īsā saite pārstāj darboties. Nedzēsiet saites, kas jau ir publicētas dokumentos, e-pasta ziņojumos vai drukātos materiālos, ja neesat pārliecināts, ka tās vairs nav vajadzīgas.

Padoms

Lai mainītu tikai to, uz kurieni ved publicēta saite, rediģējiet mērķa **URL**, nevis dzēsiet saiti un veidojiet jaunu ar tādu pašu nosaukumu. Tad īsā saite paliek tā pati.

Termini

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.