ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Short URL Management: īsā rokasgrāmata galalietotājiem

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ko varat darīt 4

Dokumenta vai mapes saites saīsināšana 4

Jebkuras tīmekļa adreses saīsināšana 4

Saites atrašana 5

Saites kopēšana vai atvēršana 5

Saites maiņa vai dzēšana 5

Termini 6

Ko varat darīt

Short URL Online pārvērš garas **SharePoint** adreses īsās saitēs, kuras ir viegli lasīt, ievadīt un kopīgot. Šī rokasgrāmata sniedz īsāko ceļu uz katru ikdienas uzdevumu. Katrs solis ir saistīts ar detalizētu rakstu.

Dokumenta vai mapes saites saīsināšana

1 Atveriet dokumentu bibliotēku un atlasiet vienu dokumentu vai mapi.
2 Komandjoslā noklikšķiniet uz **Short URL**.
3 Pēc izvēles mainiet vērtības laukos **Virsraksts** un **Domēns** un īso nosaukumu laukā **URL**, pēc tam noklikšķiniet uz **Atjaunināt**.
4 Noklikšķiniet uz kopēšanas ikonas blakus laukam **URL** un ielīmējiet saiti vietā, kur tā nepieciešama.

Plašāk: KB10471. Kā izveidot īso saiti dokumentam vai mapei pakalpojumā SharePoint Online.



Dokumenta īsās saites kopēšana

Jebkuras tīmekļa adreses saīsināšana

1 Atveriet lapu, kurā ir **tīmekļa daļa Short URL**.
2 Ievadiet **Izcelsmes URL** un īso nosaukumu laukā **URL**, izvēlieties domēnu laukā **Domēns** un noklikšķiniet uz **Izveidot**.
3 Noklikšķiniet uz kopēšanas ikonas blakus **Saīsināts URL**.

Plašāk: KB10475. Kā pievienot Short URL tīmekļa daļu lapai.

Saites atrašana

1 Atveriet lapu, kurā ir tīmekļa daļa **Short URL Management**.
2 Meklēšanas lodziņā ierakstiet daļu no virsraksta vai saites.
3 Noklikšķiniet uz galvenes **Virsraksts** vai **Izveidots**, lai sakārtotu sarakstu, un izmantojiet pogas apakšā, lai pārietu uz citām lapām.

Plašāk: KB10476. Kā atrast, kārtot un pāršķirt īsās saites tīmekļa daļā Short URL Management.

Saites kopēšana vai atvēršana

Kolonnā **Saite** noklikšķiniet uz saites, lai atvērtu to jaunā cilnē, vai uz kopēšanas ikonas blakus tai, lai to nokopētu.

Plašāk: KB10478. Kā nokopēt un atvērt īso saiti pakalpojumā Short URL Online.

Saites maiņa vai dzēšana

- Lai mainītu saiti, atlasiet to, noklikšķiniet uz **Rediģēt**, mainiet laukus un noklikšķiniet uz **Atjaunināt**.
- Lai izdzēstu vienu vai vairākas saites, atlasiet tās, noklikšķiniet uz **Dzēst** un apstipriniet.

Plašāk: KB10477. Kā rediģēt un dzēst īso saiti tīmekļa daļā Short URL Management.

Brīdinājums!

Īsajam nosaukumam jābūt unikālam. Ja redzat ziņojumu **Šis nosaukums jau pastāv. Jums jānorāda unikāls nosaukums.**, izvēlieties citu nosaukumu. Izdzēsta saite pārstāj darboties, tāpēc dzēsiet tikai tās saites, kas nevienam vairs nav vajadzīgas.

Padoms

Ja bibliotēkā neredzat komandu **Short URL** vai lapā neredzat tīmekļa daļas, lūdziet administratoram izvietot Short URL Online; skatiet KB10470. Short URL Online. Risinājuma pārskats.

Termini

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.