ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Failu vai mapju pārdēvēšana un dzēšana Folder Tree

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Vienuma pārdēvēšana 4

Vienuma pārvietošana uz atkritni 4

Kāpēc komanda ir atspējota 4

Vienuma pārdēvēšana

1 Pārejiet uz vecākmapi, kurā atrodas fails vai mape.
2 Atveriet vienuma trīs punktu izvēlni **Darbības** un uzgaidiet, līdz tiek ielādētas tā atļaujas.
3 Atlasiet **Pārdēvēt**.
4 Rediģējiet lauku **Nosaukums** un atlasiet **Saglabāt**. Failam saglabājiet paplašinājumu, ja vien to nav apzināti nepieciešams mainīt.
5 Pārbaudiet atjaunināto sarakstu. Ja SharePoint noraida jauno nosaukumu, izlabojiet kļūdu un mēģiniet vēlreiz.

Nosaukumā nedrīkst būt rezervētas rakstzīmes, sākuma vai beigu atstarpes vai punkts beigās. SharePoint var noraidīt arī konfliktējošu nosaukumu. **Atcelt** atstāj vienumu nemainītu.

Vienuma pārvietošana uz atkritni

Atveriet vienuma izvēlni **Darbības** un atlasiet **Pārvietot uz atkritni**. Pirms vēlreiz atlasāt **Pārvietot uz atkritni**, pārskatiet apstiprinājumu, tostarp vienuma nosaukumu. Izmantojiet **Atcelt**, ja tas nav vienums, kuru plānojāt noņemt.

Brīdinājums!

Dzēšanas darbība izsauc SharePoint pārvietošanu uz atkritni, nevis neatgriezenisku dzēšanu. Folder Tree nav atjaunošanas komandas; ja vienums jāatjauno, izmantojiet SharePoint atkritni.

Kāpēc komanda ir atspējota

Redaktors var atsevišķi atspējot pārdēvēšanu un dzēšanu. Pārdēvēšanai vajadzīga vienuma rediģēšanas atļauja, bet dzēšanai — dzēšanas atļauja. Pogas var būt atspējotas arī darbības izpildes vai atļauju pārbaudes laikā. Faila vai apakšmapes atļaujas var atšķirties no tās vecākbibliotēkas atļaujām.