ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā izveidot Policy Acknowledgement lapas un savienot tīmekļa daļas

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Izveidojiet lapu kopu 4

Konfigurējiet savienojumu 4

Konfigurējiet lasītāju un atgriešanās navigāciju 5

Plānojiet pārejas starp lapām pirms saišu kopīgošanas 5

Diagnosticējiet nedarbojošos pāreju 6

Pārbaudiet publicētās lapas 6

Pēc politiku centra sagatavošanas izveidojiet lapas, kuras izmantos darbinieki un vadītāji. Jums nepieciešama SharePoint lapu rediģēšanas atļauja. Iestatīšanas vednis sagatavo krātuvi, bet neveido šo lapu izkārtojumu.

Izveidojiet lapu kopu

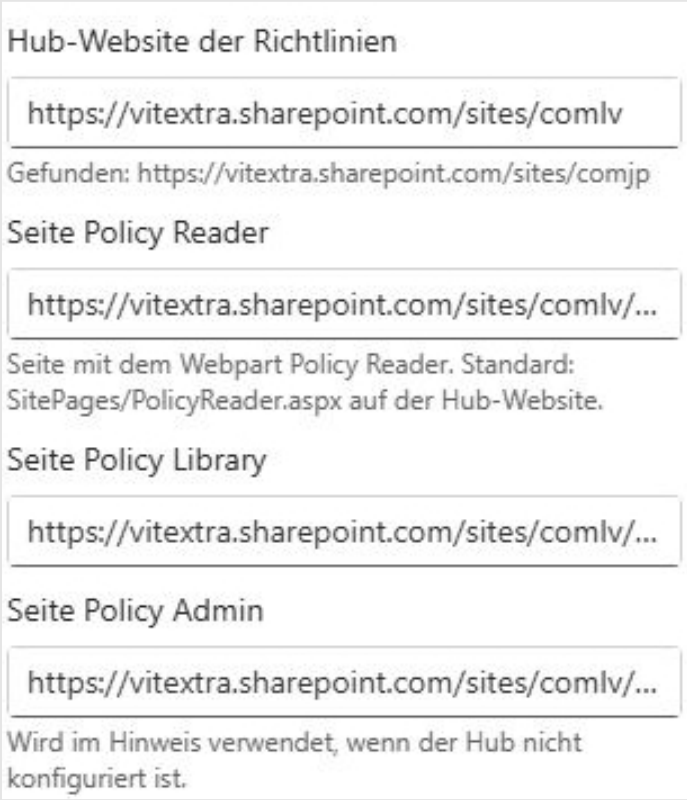
Pievienojiet katru tīmekļa daļu piemērotai SharePoint lapai, saglabājiet tās iestatījumus un publicējiet lapu paredzētajai auditorijai.

Tīmekļa daļa	Ieteicamā atrašanās vieta
Policy Admin	Administrēšanas lapa.
My Policies	Darbinieka sākuma lapa.
Policy Reader	Kopīga lapa, kas atver atlasīto uzdevumu.
Policy Library	Pārlūkojams politiku katalogs.
Policy Manager	Politiku īpašnieku un atbilstības pārvaldības lapa.
Compliance Dashboard	Pārskatu lapa.
Team Compliance	Komandas vadītāja lapa.
Pending Policies Bar	Iekštīkla sākumlapa vai cita bieži apmeklēta lapa.

Konfigurējiet savienojumu

1 Rediģējiet tīmekļa daļu un atveriet **Savienojums**.
2 Laukā **Politiku centra vietne** norādiet izvēlēto krātuves vietni. Tukša vērtība pieprasa automātisku centra noteikšanu; skaidri norādīta vērtība precizē paredzēto savienojumu.
3 Kur pieejams, laukā **Policy Reader lapa** norādiet lapu ar Policy Reader.
4 Norādiet **Policy Library lapa**, kur tiek izmantota bibliotēkas saite, un **Policy Admin lapa** administrēšanas norādēm.
5 Atkārtojiet pārējām tīmekļa daļām, izmantojot to pašu centru.

Ja nav konfigurēts lasītāja vai bibliotēkas URL, navigācija izmanto centra `SitePages/PolicyReader.aspx` un `SitePages/PolicyLibrary.aspx`. Šīm lapām jābūt izveidotām.



My Policies savienošana ar centru un lasītāju

Konfigurējiet lasītāju un atgriešanās navigāciju

Policy Reader saņem `policyId` un uzdevuma gadījumā arī `assignmentId` lapas URL. Kopīgam lasītājam atstājiet **Fiksēts politikas ID** tukšu. Fiksētu politikas ID izmantojiet tikai lapai, kas paredzēta konkrētai politikai, ja `policyId` nav norādīts.

Lai nodrošinātu atgriešanās saiti, Policy Reader iestatiet **Lapa „Manas politikas“**. Tīmekļa daļā Pending Policies Bar tas pats iestatījums novirza reklāmkarogu uz My Policies; bez tā reklāmkarogs atver pirmo nepabeigto politiku.

Plānojiet pārejas starp lapām pirms saišu kopīgošanas

Izmantojiet My Policies kā sākumpunktu obligātajam darbam un Policy Library kā sākumpunktu pārlūkošanai. Abi var vest uz kopīgo lasītāju, bet bibliotēkas apmeklējums pats par sevi neveido uzdevumu. Skaidri nošķirti sākumpunkti palīdz darbiniekiem saprast, vai viņi skatās uzziņu materiālu vai uzdevumu ar termiņu.

Lasītāja lapa parasti ir atkārtoti izmantojama daudzām politikām. Tā nolasa identifikatorus no navigācijas URL un ielādē attiecīgo saturu un uzdevumu. Nav jāveido atsevišķa lasītāja lapa katru reizi, kad īpašnieks publicē politiku. Īpaša lapa ar fiksētu politiku ir cita izvēle: izmantojiet to tikai tad, ja tāds ir paredzētais navigācijas dizains, un tik un tā pārbaudiet, kā tiek atrisinātas uzdevumu saites.

Piemēram, ievietojiet darbinieku sākuma lapu portāla navigācijā, saglabājiet kopīgu lasītāja lapu centrā un nodrošiniet kataloga saiti brīvprātīgai pārlūkošanai. Autoriem un atskaišu lietotājiem dodiet atbilstošas sākuma lapas. Tā ir ieteikta lapu organizācija, nevis prasība darbiniekiem atklāt administratīvo navigāciju.

Diagnosticējiet nedarbojošos pāreju

Novērojums	Pirmā pārbaude
Mērķa lapu nevar atvērt	Pārbaudiet, vai lapa pastāv, ir publicēta un lietotājam pieejama.
Lasītājs atveras bez paredzētās politikas	Pārbaudiet politikas un uzdevuma identifikatorus saitē un lasītāja fiksētās politikas konfigurāciju.
Lapa rāda neparedzētu ierakstu kopu	Salīdziniet noteikto centru un konfigurēto centra URL avota un mērķa lapās.
Politika atveras, bet dokuments ne	Atsevišķi pārbaudiet avota URL; navigācija nepiešķir satura atļaujas.
Atgriešanās saites nav vai tā ir nepareiza	Pārskatiet lasītājā konfigurēto My Policies lapas adresi.

Pārbaudiet navigāciju caur lietotnes faktiskajām saitēm, nevis tikai atverot lasītāja URL bez parametriem. Lasītājam bez fiksētas politikas vai URL identifikatoriem nav atlasīta parādāmā vienuma. Savukārt saite uz cita darbinieka uzdevumu nav mehānisms darbībai šī darbinieka vārdā; lasītājs nosaka pašreizējam lietotājam piemērojamo uzdevumu.

Ja lapa tiek pārdēvēta vai pārvietota, atkārtoti pārskatiet tīmekļa daļas, kas uz to norāda. Konfigurētās lapu adreses ir saglabātas vērtības, nevis garantija automātiskai atrašanai pēc navigācijas maiņas. Pēc mērķa atjaunināšanas vēlreiz pārbaudiet personīgo lapu, bibliotēku, joslu un ar kampaņām saistītās lasītāja saites. Pēc savienojuma izmaiņām pārlādējiet lapas, lai kešotā centra noteikšana nesajauktu pārbaudes rezultātus.

Pārbaudiet publicētās lapas

Atveriet uzdevumu no My Policies kā izmēģinājuma darbinieks. Pārliecinieties, vai tiek

atvērta pareizā politika, darbojas atgriešanās navigācija un bibliotēkas saite atver paredzēto lapu. Pārbaudiet pārvaldības un pārskatu lapas ar attiecīgajām lomām.

Piezīme

Grupā **Piekļuve** ir izskaidrotas centralizētās produkta lomas. Tīmekļa daļas slēpšana no auditorijas nepiešķir un neatceļ SharePoint datu atļaujas. Konfigurējiet lomas atsevišķi, izmantojot KB10500. Kā konfigurēt Policy Acknowledgement lomas un atļaujas.