ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā publicēt politikas pirmo versiju

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Atveriet publicēšanas paneli 4

Publicējiet un pārbaudiet rezultātu 4

Pabeidziet pārbaudi pirms publicēšanas 5

Pārbaudiet publicēšanu kā vairākus saistītus rezultātus 5

Atkopieties no neskaidra publicēšanas rezultāta 6

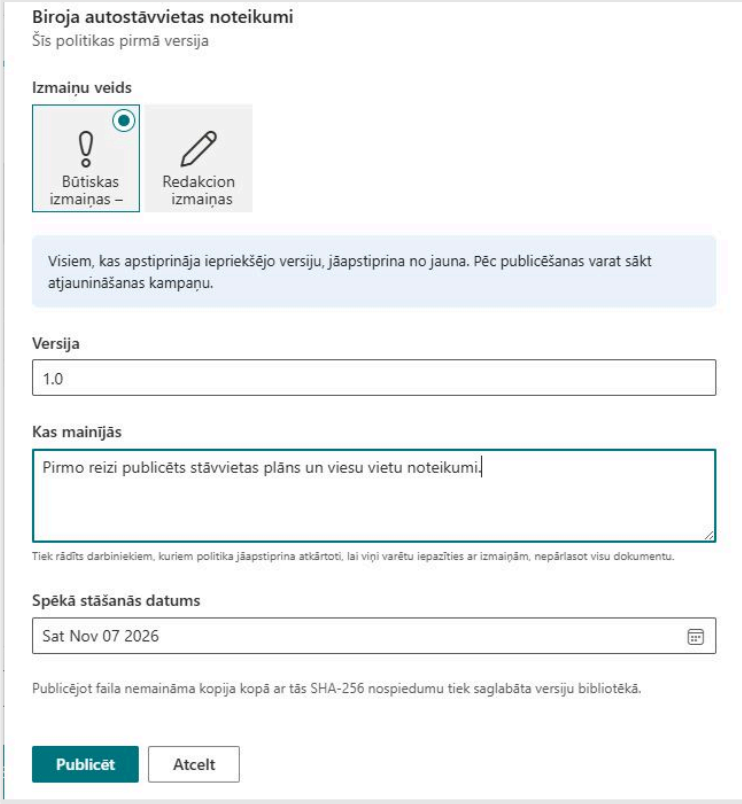
Piešķiriet publicēto versiju 6

Publicēšana izveido politikas versiju un maina politikas statusu uz publicētu. Pirms sākšanas izveidojiet kartīti, pārbaudiet avota URL un pārliecinieties, vai publicētājam un paredzētajiem lasītājiem ir piekļuve saturam. Skatiet KB10501. Kā izveidot un rediģēt politiku risinājumā Policy Acknowledgement.

Atveriet publicēšanas paneli

1 Atveriet Policy Manager ar administratora, atbilstības vadītāja vai autora kontu, kas var pārvaldīt politiku.
2 Statusa filtrā atlasiet **Melnraksts** vai **Visi statusi** un atlasiet politiku.
3 Izvēlieties **Publicēt jaunu versiju**.
4 Pārskatiet **Izmaiņu veids** un **Versija**. Pirmā ieteiktā versija ir `1.0`.
5 Aprakstiet sākotnējo laidienu laukā **Kas mainījās** un pārskatiet **Spēkā stāšanās datums**.

Pirmajam laidienam nav nepieciešams esošas versijas izmaiņu kopsavilkums, taču saturīgs apraksts palīdz lasītājiem un pārskatītājiem identificēt laidienu.



Versijas 1.0 publicēšana

Publicējiet un pārbaudiet rezultātu

Atlasiet **Publicēt** un gaidiet apstiprinājumu. Pārbaudiet, vai politikai tagad ir pašreizējā versija un publicēts statuss. Apskatiet versiju vēsturi un saglabāto dokumenta momentuzņēmumu, ja tas ir pieejams.

Dokumentam tajā pašā SharePoint izcelsmes adresē kā centram publicēšana nolasa avotu, aprēķina SHA-256 kontrolsummu un saglabā faila momentuzņēmumu `PolicyVersions`. SharePoint lapu avotiem aprēķina failu jaucējvērtības, bet tāds pats dokumenta momentuzņēmums netiek veidots. Ārēju URL avotiem nav satura kontrolsummas vai dokumenta momentuzņēmuma.

Brīdinājums!

Spēkā stāšanās datums tiek saglabāts kā politikas informācija. Šī publicēšanas darbība nekavējoties piešķir politikai publicētu statusu; nākotnes spēkā stāšanās datums nav ieplānotas publicēšanas mehānisms. Neuzskatiet, ka nākotnes datuma izvēle slēpj politiku līdz šim datumam.

Pabeidziet pārbaudi pirms publicēšanas

Pirmo publicēšanu uztveriet kā uzturētas politikas laidienu, nevis veidu padarīt redzamu nepabeigtu melnrakstu. Atkārtoti atveriet avotu, pārbaudiet īpašnieku un izlasiet apstiprinājuma tekstu, ko saņems darbinieki. Pārbaudiet, vai nosaukums un apraksts identificē paredzēto materiālu un atlasītais avots ir šī laidiena galīgais dokuments.

Pārbaudiet piekļuvi gan ar publicētāju, gan reprezentatīvu darbinieku. Publicētājs var spēt lasīt un kopēt failu, kamēr darbiniekam piekļuve oriģinālam ir liegta. Tā kā Policy Reader rāda konfigurēto avotu, sekmīga momentuzņēmuma darbība pati par sevi nepierāda, ka darbinieka pieredze darbojas.

Ja politikai vēl nav jābūt pieejamai, atstājiet to kā melnrakstu līdz gatavībai publicēt. Nākotnes spēkā stāšanās datums apraksta politiku; tas nav redzamības ierobežojums. Tāpat avota dokuments var palikt neatkarīgi pieejams bibliotēkā pat tad, kad kartīte ir melnraksts. Pārvaldiet paša satura piekļuvi atbilstoši paredzētajam laidiena procesam.

Pārbaudiet publicēšanu kā vairākus saistītus rezultātus

Pārbaudāmais rezultāts	Ko tas apliecina
Publicēts statuss kartītē	Kartīte ir pabeigusi statusa maiņu.
Pašreizējās versijas vērtība	Politika tagad identificē laidienu, ko izmanto jaunu kampaņu atlasē.
Versiju vēstures ieraksts	Laidiena informācija un izmaiņu apraksts ir reģistrēti.

Pārbaudāmais rezultāts	Ko tas apliecina
Momentuzņēmuma saite atbalstītam dokumentam	Saglabāts fails ir pieejams atsevišķai pārbaudei.
Darbinieka avota priekšskatījums	Paredzētais lasītājs var atvērt konfigurēto saturu.

Pārbaudiet avota veidam atbilstošos rezultātus. Lapas vai ārēja avota metadatu ieraksts nav līdzvērtīgs pilnam dokumenta momentuzņēmumam. Neklasificējiet katru versiju tikai ar metadatiem kā neveiksmīgu publicēšanu un neaprakstiet to arī kā pilnu vietnes arhīvu. Avotu salīdzinājums KB10512. Politikas satura avoti: dokumenti, SharePoint lapas un ārēji URL izskaidro atšķirību.

Atkopieties no neskaidra publicēšanas rezultāta

Ja parādās kļūda, vispirms pārlādējiet politiku un vēsturi. Darbība atsevišķos soļos aprēķina satura pierādījumus, veido versijas datus, atjaunina politiku un ieraksta audita notikumu. Vēlāka soļa kļūme var atstāt agrākos rezultātus. Atkārtojot publicēšanu bez to pārbaudes, laidienu vēsturi var kļūt grūtāk interpretēt.

Pierakstiet politikas identifikatoru, paredzēto versiju, kļūdu un laiku. Pārbaudiet, vai versija jau pastāv un vai momentuzņēmums tika izveidots. Neizmantojiet versijas numuru atkārtoti tikai tāpēc, ka pirmais klikšķis ziņoja par kļūdu: failu izveide pieļauj pārrakstīšanu, tāpēc identisks numurs nav droša atkārtošanas stratēģija neatkarīgu pierādījumu saglabāšanai.

Kad rezultāts ir izprasts, pārbaudiet pabeigto laidienu ar izmēģinājuma uzdevumu. Publicēšana veido izplatāmo versiju; nākamās sadaļas kampaņa veido darbinieku darbu. Turiet šos pārbaudes punktus atsevišķi, lai publicētu kartīti nesajauktu ar pabeigtu ieviešanu.

Piešķiriet publicēto versiju

Pirmās versijas publicēšana neveido kampaņu vai darbinieku uzdevumus. Atlasiet **Jauna kampaņa**, izvēlieties publicēto politiku, konfigurējiet auditoriju un sāciet kampaņu saskaņā ar KB10503. Kā izveidot un sākt Policy Acknowledgement kampaņu.

Pārbaudiet rezultātu ar izmēģinājuma darbinieku. Lasītājs rāda avota saturu; nevar pieņemt, ka, atverot vecu uzdevumu, automātiski tiks parādīts tā arhivētais faila momentuzņēmums. Ja jāpārbauda saglabātā dokumenta versija, izmantojiet īpašo momentuzņēmuma saiti versiju vēsturē.