ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā izskatīt jautājumus par politiku un atbrīvot darbiniekus

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskatiet rindu 4

Izvēlieties darbību, kas atrisina gadījumu 4

Rakstiet atbildi, kas atbalsta nākamo soli 5

Atbildiet uz jautājumu 5

Atkārtoti atveriet uzdevumu 6

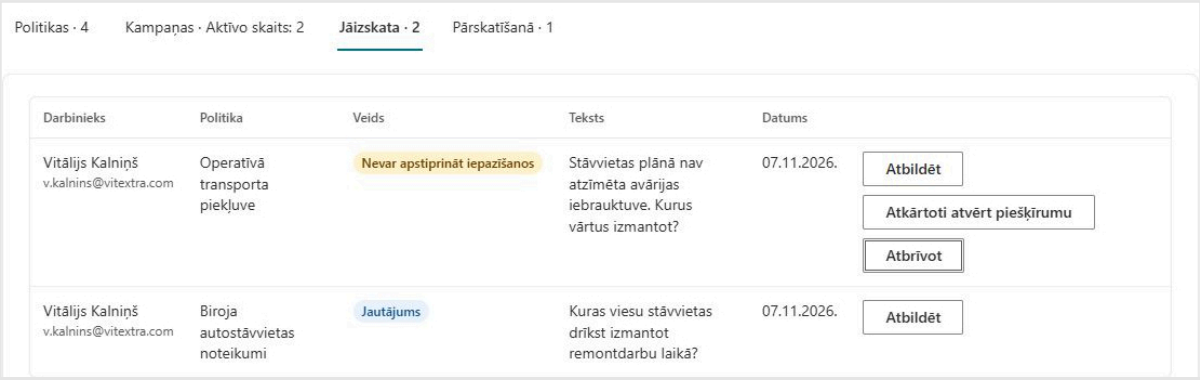
Reģistrējiet atbrīvojumu 6

Policy Manager apkopo jautājumus un ziņojumus no darbiniekiem, kuri nevar apliecināt iepazīšanos ar politiku. Atveriet to ar administratora, atbilstības vadītāja vai autora kontu. Autori strādā ar viņiem piederošajām politikām; atbrīvošanas darbības ir pieejamas administratoriem un atbilstības vadītājiem.

Pārskatiet rindu

Atveriet **Jāizskata**. Rindā ir atvērtie jautājumi ar darbinieku, politiku, veidu, ziņojumu un izveides datumu. Parasts jautājums un ziņojums par nespēju apliecināt ir atšķirīgi gadījumi.

Parasts jautājums automātiski nemaina uzdevuma statusu. Ziņošana par nespēju apliecināt maina uzdevumu uz **Jāizskata**, tāpēc darbinieks nevar pabeigt parasto apliecināšanu, kamēr gadījums nav atrisināts.



Jautājumi un gadījumi, kuriem vajadzīgs lēmums

Izvēlieties darbību, kas atrisina gadījumu

Lasiet darbinieka ziņojumu kopā ar politikas versiju un uzdevuma statusu. Jautājums var prasīt skaidrojumu, kamēr darbinieka uzdevums paliek aktīvs. Nespējas apliecināt gadījums nozīmē, ka parastais apstiprinājuma panelis ir bloķēts līdz uzdevuma atrisināšanai. Jautājuma aizvēršana un uzdevuma maiņa ir saistīti, bet atsevišķi lēmumi.

Situācija	Apsveramā darbība	Pārbaudāmais rezultāts
Darbiniekam vajadzīgs skaidrojums un uzdevums joprojām aktīvs	Atbildēt uz jautājumu.	Atbilde saglabāta un jautājums vairs nav atvērts.
Šķērslis novērsts un darbiniekam tagad jāapstiprina	Atkārtoti atvērt skarto uzdevumu ar atbildi.	Uzdevums atkal piešķirts un darbiniekam pieejams.

Situācija	Apsveramā darbība	Pārbaudāmais rezultāts
Pilnvarots lēmums nosaka, ka šim darbiniekam nav jāapstiprina šis uzdevums	Reģistrēt atbrīvojumu ar iemeslu.	Ir atbrīvojuma statuss un tā pierādījuma notikums.
Pats politikas saturs ir kļūdains vai novecojis	Atrisināt satura un publicēšanas problēmu kā atsevišķu politikas izmaiņu.	Paredzētā versija un atlikušie uzdevumi ir saskaņoti.

Piemēram, darbinieks var ziņot, ka procedūra atsaucas uz aprīkojumu, kuru viņš neizmanto. Izmeklējiet, vai auditorija bijusi pārāk plaša, formulējumam vajadzīgs skaidrojums vai darbinieks jāatbrīvo no šī konkrētā uzdevuma. Automātiski neatbrīvojiet katru jautātāju un neatbildiet tikai uz jautājumu, ja paredzētais rezultāts ir bloķēta uzdevuma iespējošana.

Rakstiet atbildi, kas atbalsta nākamo soli

Izskaidrojiet pieņemto lēmumu, atrisināto problēmu un darbinieka nākamo darbību. Atkārtoti atverot, lūdziet darbiniekam pārlādēt personīgo lapu un vēlreiz atvērt uzdevumu. Sākotnējais termiņš paliek; ja tas pagājis, atkārtoti atvērtais uzdevums var uzreiz būt nokavēts. Nesoliet termiņa pagarinājumu, ko darbība neveic.

Atbilde tiek saglabāta jautājuma ierakstā. Pašreizējā darbība pati nesūta e-pastu un nenodrošina pilnu darbinieka sarunu iesūtni. Vajadzīgo turpmāko saziņu organizējiet ar organizācijas parasto komunikācijas procesu un pārbaudiet, vai darbinieks saprot nākamo soli. Rindas pazušana no atvērtās rindas nepierāda ziņojuma piegādi.

Atbrīvojumam ievadiet iemeslu, kas izskaidro lēmumu, nevis vispārīgu “pabeigts”. Pierādījums apraksta atbrīvojumu, nevis darbinieka apliecinājumu. Saglabājiet šo nošķīrumu jebkurā atskaitē vai saziņā, lai samazinātu saucēju nesajauktu ar vairāk darbiniekiem, kas apliecinājuši politiku.

Atbildiet uz jautājumu

1 Attiecīgajā rindā atlasiet **Atbildēt**.
2 Ievadiet atbildi laukā **Atbilde**.
3 Atlasiet **Saglabāt**.

Jautājums kļūst atbildēts un pazūd no atvērto jautājumu rindas. Atbildes saglabāšana pati par sevi neatver atkārtoti uzdevumu, kas gaida izskatīšanu. Nepieņemiet, ka šī darbība nosūta e-pastu: tā saglabā atbildi jautājuma ierakstā.

Atkārtoti atveriet uzdevumu

Ziņojumam par nespēju apliecināt atlasiet **Atkārtoti atvērt piešķīrumu**, ievadiet atbildi un saglabājiet. Uzdevums atgriežas piešķirtā statusā, tā komentārs tiek notīrīts, un jautājums tiek atzīmēts kā atbildēts.

Atkārtota atvēršana nepagarina termiņu. Ja datums ir pagājis, uzdevums parādās kā kavēts. Lūdziet darbiniekam pārlādēt My Policies un atkal atvērt uzdevumu.

Reģistrējiet atbrīvojumu

1 Gadījumam par nespēju apliecināt atlasiet **Atbrīvot**.
2 Ievadiet **Atbrīvojuma iemesls**. Nepieciešams netukšs iemesls.
3 Saglabājiet un pārbaudiet iegūto uzdevumu un notikumu.

Darbība iestata uzdevumu kā atbrīvotu, pievieno atbrīvojuma notikumu apliecinājumu žurnālam, ieraksta audita ierakstu un aizver jautājumu. Tā neveido apliecinājumu darbinieka vārdā.

Brīdinājums!

Pašreizējā realizācijā atbrīvojuma notikumus raksta tieši SharePoint pat tad, ja parastie apliecinājumi izmanto Service režīmu. Lomu matrica atbilstības vadītāju grupai dod lasīšanas piekļuvi pierādījumu sarakstam, tādēļ rakstīšana var neizdoties, ja kontam nav papildu tiesību. Ja rodas kļūda, pirms atkārtošanas pārbaudiet uzdevumu un notikumu: šie atjauninājumi ir atsevišķas darbības un var būt izpildīti tikai daļēji. Nepiešķiriet plašas rakstīšanas tiesības tikai kļūdas apiešanai.