ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pārskatīt politikas un apstiprināt to spēkā esību

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Iestatiet pārskatīšanas datumu 4

Atrodiet politikas, kam jāpievērš uzmanība 4

Nosūtiet politiku pārskatīšanai 4

Pabeidziet pārskatīšanu bez izmaiņām 5

Pabeidziet pārskatīšanu, kurai vajadzīgas izmaiņas 5

Politikas pārskatīšana ir īpašnieka process, kurā pārbauda, vai publicētais saturs joprojām ir piemērots. Tas ir atsevišķs no darbinieka apliecinājuma termiņa un to darbinieku rindas, kuri nevar apliecināt. Izmantojiet pārskatīšanas datumu, lai periodiskās īpašnieka pārbaudes būtu redzamas, automātiski neveidojot jaunu kampaņu.

Iestatiet pārskatīšanas datumu

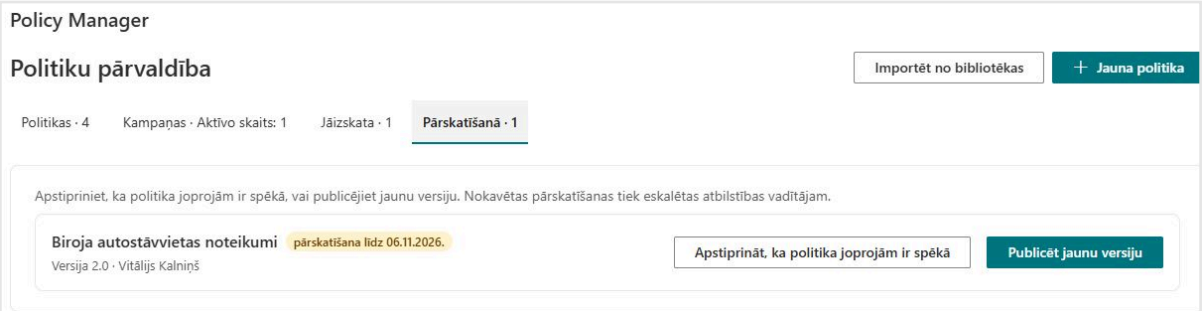
Atveriet kartīti Policy Manager, izvēlieties **Rediģēt**, iestatiet **Nākamās pārskatīšanas datums** un saglabājiet. Datums pieder politikas kartītei. Tas nepagarina darbinieku termiņus, neaizstāj kampaņas termiņa iestatījumus un neieplāno automātisku satura apstiprināšanu.

Esošai publicētai politikai nosakiet īpašnieku, kurš veiks pārskatīšanu, un pārliecinieties, ka avota URL ir pieejams. Pašreizējā darbplūsma reģistrē politikas statusu un pārskatīšanas darbības; tā nav vairāku posmu apstiprināšanas sistēma ar neatkarīgi uzspiestu apstiprinātāju secību.

Atrodiet politikas, kam jāpievērš uzmanība

1 Atveriet Policy Manager ar piekļuvi attiecīgajām politikām.
2 Atlasiet **Pārskatīšanā**.
3 Pārskatiet publicētās politikas, kuru nākamās pārskatīšanas datums ir tuvāko 30 dienu laikā vai jau pagājis, kā arī politikas, kurām skaidri iestatīts pārskatīšanas statuss.
4 Pirms lēmuma pieņemšanas atveriet avotu un pārbaudiet pašreizējo saturu, izmaiņu vēsturi un iespējamo brīdinājumu par avota izmaiņām.

Cilnei **Jāizskata** ir cits mērķis: darbinieku jautājumi un nespējas apliecināt gadījumi. Jautājuma atrisināšana tajā neapstiprina, ka pati politika ir izgājusi plānoto īpašnieka pārskatīšanu.



Politikas, kas gaida īpašnieka pārskatīšanas lēmumu

Nosūtiet politiku pārskatīšanai

Publicētas kartītes detalizētajā informācijā izvēlieties **Nosūtīt pārskatīšanai**. Darbība maina statusu uz pārskatīšanā un ieraksta audita notikumu. Tā nesūta atsevišķu apstiprināšanas uzdevumu un automātiski nelabo avotu.

Pārskatāmās politikas joprojām ir iekļautas bibliotēkā un pieejamas kampaņas atlasē. Šis statuss nav mehānisms satura paslēpšanai vai visu darbinieku mijiedarbību bloķēšanai. Ja izplatīšana jāaptur, pārbaudiet faktiskās kampaņas un uzdevumus, nevis paļaujieties tikai uz šo statusu.

Pabeidziet pārskatīšanu bez izmaiņām

Ja saturs joprojām ir derīgs, izvēlieties **Apstiprināt, ka politika joprojām ir spēkā**. Darbība atjauno publicētu statusu un iestata nākamo pārskatīšanas datumu vienu gadu pēc pašreizējā datuma. Tā nepārceļ iepriekšējo pārskatīšanas datumu par gadu, neveido jaunu versiju un nepieprasa jaunu darbinieka apliecinājumu.

Pēc tam pārlādējiet kartīti un pārbaudiet tās statusu un nākamās pārskatīšanas datumu. Ja organizācijā ir cits pārskatīšanas intervāls, pēc saglabātā rezultāta pārbaudes skaidri rediģējiet datumu. Ja jānoskaidro, kurš veicis darbību, pārbaudiet audita žurnālu.

Brīdinājums!

Spēkā esības apstiprināšana nepārpublicē mainītos avota baitus un neatjaunina politikas saglabāto satura kontrolsummu. Ja avots ir mainīts, izmantojiet jaunas versijas publicēšanu, nevis šo darbību neatbilstības novēršanai. Skatiet KB10519. Ko darīt, ja politikas saturs mainās bez jaunas versijas.

Pabeidziet pārskatīšanu, kurai vajadzīgas izmaiņas

Labojiet avotu, izlemiet, vai izmaiņas ir būtiskas vai redakcionālas, un izmantojiet **Publicēt jaunu versiju**. Izpildiet KB10514. Kā publicēt jaunu politikas versiju un atkārtoti pieprasīt apliecinājumu norādījumus un skaidri sāciet kampaņu, ja nepieciešams jauns apstiprinājums. Atkārtoti pārbaudiet pārskatīšanas datumu: publicēšana un nākamās pārskatīšanas datums ir atsevišķi jautājumi. Sekmīgas pārskatīšanas rezultātā jābūt skaidram īpašniekam, piemērotam nākamajam datumam un saprotamai publicēšanas vēsturei.