ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā arhivēt politiku un atjaunot to kā melnrakstu

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Vispirms izvērtējiet ietekmi 4

Arhivējiet politiku 4

Atsevišķi pārbaudiet kampaņas un uzdevumus 5

Atjaunojiet kartīti kā melnrakstu 5

Pārbaudiet pabeigto izmaiņu 5

Arhivējiet politiku, kad tai vairs nav jāparādās parastajā publicēto politiku katalogā. Tas maina politikas kartītes dzīves cikla statusu. Tā nav datu dzēšanas, glabāšanas, uzdevumu atsaukšanas vai atļauju noņemšanas darbība. Pirms statusa maiņas izlemiet, kas notiks ar esošo darbu.

Vispirms izvērtējiet ietekmi

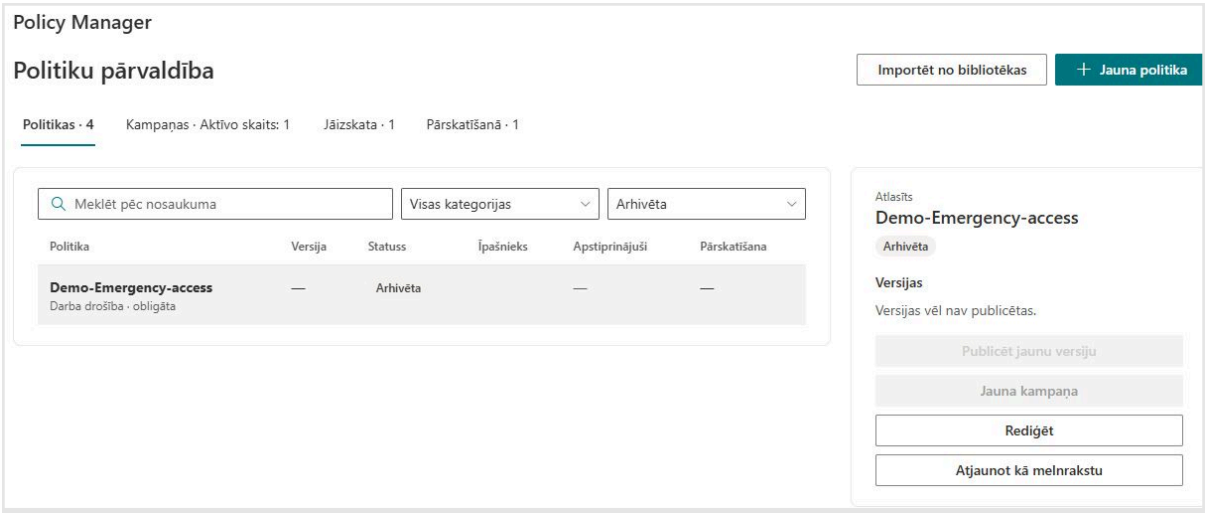
Atveriet kartīti kā administrators, atbilstības pārvaldnieks vai īpašnieks ar pārvaldības piekļuvi. Pārbaudiet pašreizējo versiju, aktīvās kampaņas, neizpildītos uzdevumus un attiecīgās kvītis. Ja aizstājat politiku ar citu, pierakstiet, kuru kartīti un versiju izmantosiet aizstāšanas kampaņā.

Nepieņemiet, ka arhivēšana paslēps avota dokumentu. Avots paliek konfigurētajā URL ar savām atļaujām. Arī esošie pierādījumi un versiju faili paliek savās glabāšanas vietās.

Arhivējiet politiku

1 Policy Manager atlasiet paredzēto politiku un pārbaudiet tās nosaukumu un pašreizējo versiju.
2 Izvēlieties **Arhivēt**. Darbība uzreiz piemēro statusa maiņu; pašreizējā saskarne nenodrošina atsevišķu apstiprināšanas darbplūsmu.
3 Ja kartīte pazūd no noklusējuma skata, mainiet politikas statusa filtru uz **Arhivēta** vai **Visi statusi**.
4 Pārbaudiet arhivēto statusu un politiku bibliotēkas un pārvaldības lapās.

Bibliotēka ielādē publicētās un pārskatāmās politikas, tāpēc arhivētās kartītes vairs nav šajā katalogā. Arhivētai kartītei publicēšanas un jaunas kampaņas darbības ir atspējotas. Šī saskarnes ietekme neizdzēš versiju vēsturi.



Arhivēta kartīte joprojām ir pieejama pārvaldībai

Atsevišķi pārbaudiet kampaņas un uzdevumus

Arhivēšana maina politikas statusu; tā automātiski neaptur kampaņas, neatzīmē uzdevumus kā atceltus un nedzēš apliecinājumus. Kampaņas apturēšana ir atsevišķa darbība ar saviem ierobežojumiem, kas aprakstīti KB10523. Kā uzraudzīt un apturēt politiku kampaņas.

My Policies darbojas, pamatojoties uz uzdevumiem, un tieša lasītāja saite joprojām var ielādēt politiku pēc tās identifikatora. Tādēļ vecs uzdevums pēc arhivēšanas var palikt redzams vai sasniedzams. Arī atskaišu skatos var saglabāties uzdevumu rindas, pat ja politika vairs nav publicēto politiku matricā. Pārbaudiet faktisko darbinieka un atskaišu darbību, nevis izmantojiet arhivēšanu kā piekļuves kontroles robežu.

Brīdinājums!

Nenoņemiet pamatā esošos sarakstus, pierādījumu ierakstus vai avota failus kā ātru neizpildīto uzdevumu risinājumu. Arhivēšana ir dzīves cikla apzīmējums, nevis pilnīga atsaukšanas darbplūsma. Ja organizācijai nepieciešamas atsaukšanas vai glabāšanas garantijas, kas pārsniedz pašreizējās vadīklas, pirms satura padarīšanas nepieejama vienojieties par atbalstītu procedūru.

Atjaunojiet kartīti kā melnrakstu

Atlasiet arhivēto politiku un izvēlieties **Atjaunot kā melnrakstu**. Pārliecinieties, ka statuss kļūst par melnrakstu, pēc tam pielāgojiet filtru, lai to atrastu. Atjaunošana nenotīra pašreizējo versiju, nenoņem iepriekšējās kampaņas un neatiestata vēsturiskos pierādījumus. Tādēļ kartīte jāpārskata kā esoša politika, nevis pilnīgi jauns tukšs vienums.

Pārbaudiet īpašnieku, avotu, lasīšanas nosacījumus, datumus un vēsturi. Pirms parastas atkārtotas izplatīšanas publicējiet piemērotu jaunu versiju un pēc tam konfigurējiet paredzēto kampaņu. Tā kā vecā pašreizējās versijas vērtība var saglabāties, nevērtējiet gatavību tikai pēc tā, vai atjaunotajā kartītē ir pieejama kampaņas darbība.

Pārbaudiet pabeigto izmaiņu

Pārbaudiet politikas statusu, redzamību bibliotēkā un reprezentatīvu darbinieka uzdevumu. Pārliecinieties, ka saglabātā vēsture joprojām ir pieejama pilnvarotiem lietotājiem un aizstājošajai vai atjaunotajai politikai ir paredzētais publicēšanas un izplatīšanas ceļš. Vēstures pārbaudei izmantojiet KB10515. Kā pārbaudīt politikas versiju vēsturi un dokumentu momentuzņēmumus, atkārtotai publicēšanai —

KB10514. Kā publicēt jaunu politikas versiju un atkārtoti pieprasīt apliecinājumu.