ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā konfigurēt politikas apliecināšanas termiņus

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Izvēlieties termiņa režīmu 4

Izprotiet relatīvos periodus un noklusējumus 4

Ziniet, kad uzdevums ir nokavēts 5

Nošķiriet datumus 5

Izvēlieties termiņu atbilstoši ieviešanai 6

Nošķiriet termiņa lēmumu no citas datuma maiņas 6

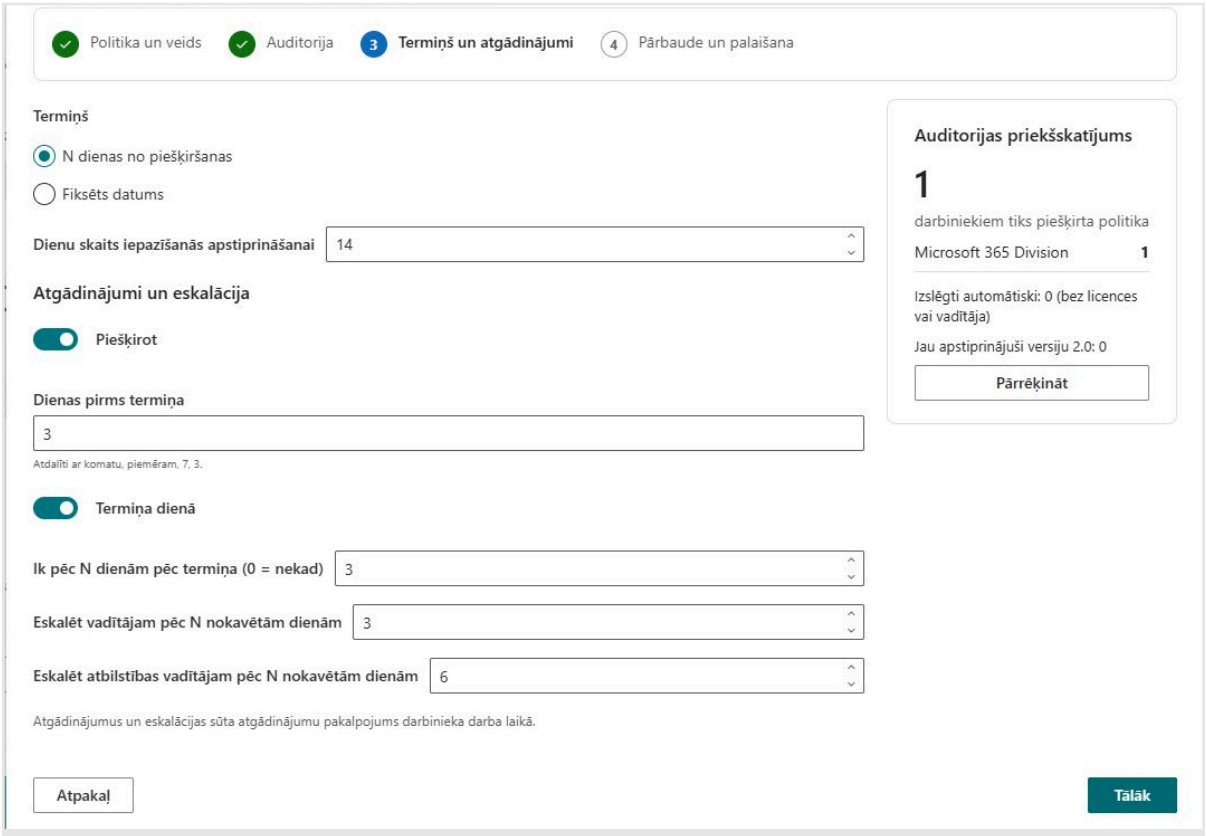
Pārbaudiet rezultātu 7

Kampaņas termiņš nosaka, kad tās darbinieku uzdevumi kļūst nokavēti. Izvēlieties relatīvu periodu, ja kampaņai jāatvēl noteikts dienu skaits no piešķiršanas, vai fiksētu datumu, ja visiem jāpabeidz līdz vienam kalendāra datumam. Politikas spēkā stāšanās vai pārskatīšanas datums ir cits iestatījums.

Izvēlieties termiņa režīmu

1 Izveidojiet kampaņu un pabeidziet tās politikas un auditorijas soļus.
2 Solī **Termiņš un atgādinājumi** atrodiet **Termiņš**.
3 Izvēlieties **N dienas no piešķiršanas** un iestatiet **Dienu skaits iepazīšanās apstiprināšanai** vai izvēlieties **Fiksēts datums** un atlasiet konkrētu datumu.
4 Pārskatiet atgādinājumu un eskalācijas iestatījumus saistībā ar šo termiņu.
5 Pirms sākšanas pēdējā solī pārbaudiet parādīto termiņu.

Relatīvā perioda vadīkla pieņem 1 līdz 365 dienas. Fiksētā datuma atlasītājs parastajā saskarnē neļauj izvēlēties agrākus datumus. Neatstājiet fiksētā datuma izvēli bez datuma: ja fiksēts datums nav saglabāts, sākšanas pakalpojums var izmantot relatīvo dienu vērtību.



Relatīva termiņa vai kopīga fiksēta datuma izvēle

Izprotiet relatīvos periodus un noklusējumus

Sākotnējā sākšanā relatīvo termiņu aprēķina, sākšanas laikam pieskaitot kalendārās

dienas. Tas nav darba dienu kalendārs un neizlaiž nedēļas nogales vai svētku dienas. Šajā sākšanā izveidotie uzdevumi saņem aprēķināto datumu.

Policy Admin nodrošina noklusējuma dienu skaitu, kas sākotnēji aizpilda jaunas kampaņas konfigurāciju. Vēlāka šī noklusējuma maiņa nepārraksta esošās kampaņas vai uzdevumu termiņus. Automātiski vēlākie uzdevumi nepārtrauktā kampaņā ir atkarīgi no ārēja pakalpojuma; pārbaudiet, kā tas apstrādā saglabāto dienu skaitu, nevis seciniet pēc pirmās paketes.

Piemēram, 10. novembrī sākta kampaņa ar 14 dienu periodu iegūst datumu pēc 14 kalendārajām dienām. Ja organizācijai vajadzīgs termiņš, kas ņem vērā svētku dienas, izvēlieties un pārbaudiet piemērotu fiksētu datumu vai apstiprinātu ārēju procesu; tīmekļa daļas aprēķins nenodrošina svētku dienu noteikumus.

Ziniet, kad uzdevums ir nokavēts

Atvērtam uzdevumam produkts salīdzina termiņa un novērtēšanas datuma dienu sākumus. Tas kļūst nokavēts, kad termiņa diena ir agrāka par novērtēto dienu. Pats termiņa datums vēl ir laikā. Atvērts uzdevums bez termiņa šī datumu salīdzinājuma dēļ nekļūst nokavēts.

Datumu attēlošana un dienu robežu aprēķini izmanto pārlūka datumu apstrādi. Darbiniekiem dažādās laika joslās pārbaudiet parādīto dienu ar reprezentatīviem kontiem, nevis pieņemiet, ka katra atskaite ir universāls UTC dienas momentuzņēmums. Vēsturiskais informācijas panelis tādam pašam salīdzinājumam izmanto atlasīto novērtēšanas datumu.

Nošķiriet datumus

Datums vai darbība	Vai pagarina esoša uzdevuma termiņu?
Politikas spēkā stāšanās datums	Nē; tie ir politikas metadati.
Nākamās politikas pārskatīšanas datums	Nē; tas plāno īpašnieka uzmanību pārskatīšanai.
Darbinieka uzdevuma atkārtota atvēršana pēc izskatīšanas	Nē; saglabātais termiņš paliek.
Kopējā noklusējuma dienu skaita maiņa	Nē; esošie termiņi netiek pārrēķināti.

Brīdinājums!

Vadītāja saskarnē ir teksts par automātisku termiņu pārcelšanu prombūtnē esošiem darbiniekiem, bet šī darbība šeit pārskatītajās tīmekļa daļās nav ieviesta. Nesoliet pagarinājumus tikai uz šī teksta pamata. Pirms paļaušanās uz tiem pārbaudiet atsevišķā pakalpojuma implementāciju.

Izvēlieties termiņu atbilstoši ieviešanai

Relatīvs periods ir noderīgs, ja paredzētais noteikums ir fiksēts kalendāro dienu skaits pēc piešķiršanas. Sākotnējā pārlūka sākšanā piešķiršanas datumu un relatīvo termiņu aprēķina no šīs sākšanas darbības. Fiksēts datums ir noderīgs, ja atlasītajai kopai jāsasniedz viena kopīga mērķa diena. Vēlākiem dalībniekiem tas var atstāt mazāk laika, tāpēc vēlākajiem pakalpojuma izveidotajiem uzdevumiem vajadzīga atsevišķa pakalpojuma faktiskās darbības pārbaude.

Piemēram, kampaņa, kas sākta mēneša pirmajā dienā ar 7 dienu relatīvu periodu, parastā kalendāra pieskaitīšanā iegūst termiņu astotajā dienā. Astotā diena vēl ir termiņā; atvērts uzdevums kļūst nokavēts nākamajā dienā. Implementācija nepārvērš periodu darba dienās un neizlaiž nedēļas nogales un svētku dienas.

Nepieskaitiet relatīvu periodu fiksētam datumam. Ja norādīts fiksēts datums, sākotnējiem uzdevumiem izmanto šo datumu. Savukārt fiksētā datuma opcijas izvēle bez faktiski ievadīta datuma var atstāt relatīvo vērtību nozīmīgu sākšanas ceļā. Pārbaudiet faktiski saglabāto termiņu izmēģinājuma uzdevumā, nevis paļaujieties tikai uz izcelto opciju.

Nošķiriet termiņa lēmumu no citas datuma maiņas

Izmaiņa	Sagaidāmā ietekme
Rediģēt kopējo noklusējuma termiņa periodu	Aizpilda jaunas kampaņas konfigurācijas sākumvērtību; nemaina esošo uzdevumu datumus.
Mainīt politikas spēkā stāšanās datumu	Maina politikas informāciju; automātiski nepagarina piešķirto darbu.
Apstiprināt, ka politika paliek derīga	Atjaunina politikas pārskatīšanas informāciju, nevis darbinieku termiņus.
Atkārtoti atvērt izskatāmu uzdevumu	Atjauno piešķirtu statusu ar esošo

Izmaiņa	Sagaidāmā ietekme
	termiņu.
Apturēt kampaņu vai arhivēt tās politiku	Pati par sevi neatceļ katru uzdevumu un nenoņem tā termiņu.

Ja darbinieks ziņo par prombūtni vai citu pagarinājuma iemeslu, nesoliet, ka vadītāja skats automātiski pielāgo datumu. Pārskatītais klienta kods neievieš norādēs minēto automātisko prombūtnes korekciju. Nosakiet organizācijas atbalstīto apstrādes procesu un pirms paļaušanās pārbaudiet atsevišķā pakalpojuma darbību.

Termiņa strīdam reģistrējiet saglabāto piešķiršanas datumu, termiņu, atlasīto atskaites datumu un pārlūka kontekstu. Atskaites salīdzina kalendāro dienu robežas, nevis rekonstruē precīzu laiku dienas ietvaros. Pārbaudiet faktisko ierakstu, pirms secināt, ka paziņojuma laiks vai parādītais politikas datums ir darbinieka termiņš.

Pārbaudiet rezultātu

Pēc sākšanas salīdziniet kampaņas kopsavilkumu ar izmēģinājuma uzdevumu My Policies un atskaites eksportu. Atsevišķi pārbaudiet atkārtoti atvērtos un nokavētos gadījumus. Ja termiņš ir nepareizs, pirms atbalstīta labojuma nosakiet ietekmēto kampaņu un uzdevumus; dublētas tās pašas versijas kampaņas sākšana neaizstāj to termiņus. Skatiet KB10536. Trūkstošu politiku, darbinieku un uzdevumu problēmu novēršana.