ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Politiku kampaņu veidi: vienreizējas, atjauninājuma, periodiskas un nepārtrauktas

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Salīdziniet iespējas 4

Atlasiet veidu vednī 4

Izprotiet tās pašas versijas dublikātu novēršanu 5

Nošķiriet pirmo paketi no vēlākas apstrādes 5

Izvēlieties praktisku sākumpunktu 6

Kampaņu veidi apraksta, kāpēc tiek piešķirta politikas versija. Tie ietekmē uzdevumu apzīmējumus un kampaņas konfigurāciju, taču neatceļ katru esošo uzdevumu un patstāvīgi neizpilda fona darbus. Izvēlieties veidu atbilstoši paredzētajai darbplūsmai un pārbaudiet izveidotos ierakstus.

Salīdziniet iespējas

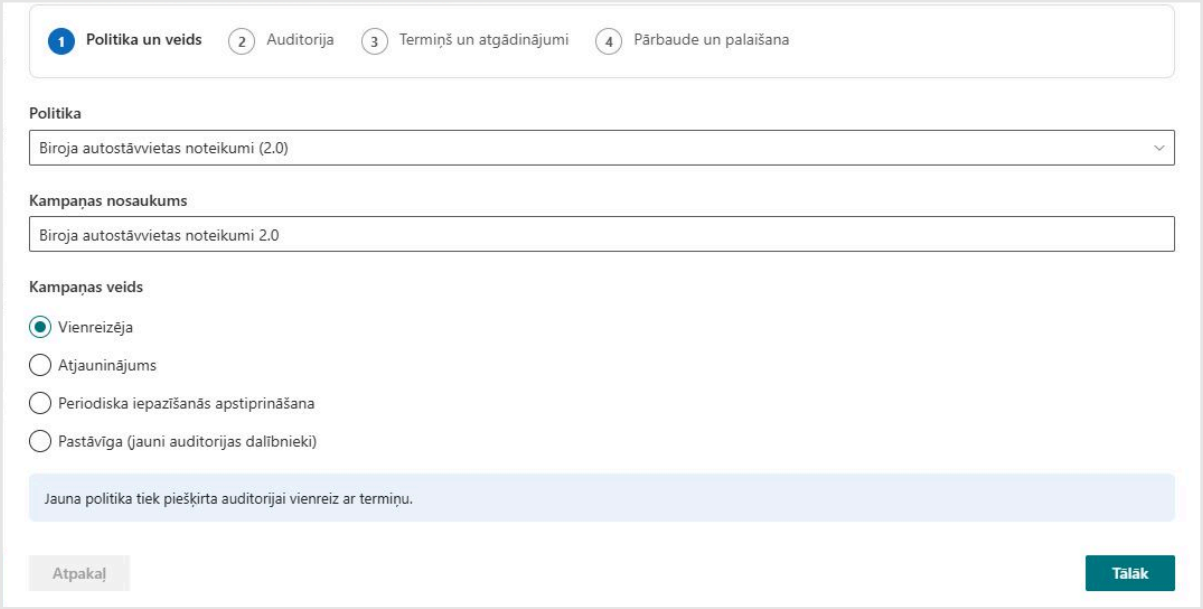
Veids	Piemērots mērķis	Pārbaudāmā darbība
Vienreizēja	Tagad izplatīt politikas versiju atlasītai cilvēku kopai.	Sākšanas laikā izveido atbilstošus uzdevumus pašreizējai auditorijai.
Atjauninājums	Lūgt darbiniekiem apliecināt labotu politikas versiju.	Izmanto atjauninājuma uzdevuma veidu, ievērojot tās pašas versijas dublikātu pārbaudes.
Periodiska iepazīšanās apstiprināšana	Apzīmēt atkārtotas apliecināšanas pasākumu.	Izmanto atkārtotas apliecināšanas uzdevuma veidu; pats par sevi neapiet dublikātu pārbaudes un neveido atkārtošanās grafiku.
Pastāvīga (jauni auditorijas dalībnieki)	Iekļaut nākamos auditorijas dalībniekus, kad tie pievienojas kopai.	Iespējo automātiskās piešķiršanas ieceri; vēlākai apstrādei nepieciešams atsevišķs pakalpojums.

Darbinieks, kurš iepriekš apliecinājis citu versiju, var saņemt uzdevumu ar atjauninājuma apzīmējumu pat tad, ja jaunā kampaņa sākas kā vienreizēja. Papildus izvēlētajam veidam nozīme ir saglabātajai vēsturei un versiju salīdzinājumam.

Atlasiet veidu vednī

1 Policy Manager atveriet **Jauna kampaņa**.
2 Izvēlieties politiku un pārbaudiet tās pašreizējo publicēto versiju.
3 Atlasiet **Kampaņas veids** atbilstoši paredzētajam pasākumam.
4 Atsevišķi pārskatiet auditoriju un izvēles rūtiņu **Automātiski piešķirt politiku jauniem auditorijas dalībniekiem.**.
5 Iestatiet termiņus un pirms sākšanas pārskatiet galīgo kopsavilkumu.

Nepārtrauktā veida izvēle ieslēdz automātisko piešķiršanu. Pāreja no šī veida uz citu ne vienmēr notīra izvēles rūtiņu, jo vednis saglabā jau iespējotu vērtību. Pārbaudiet rūtiņu, nevis pieņemiet, ka veida maiņa atiestata visus iestatījumus.



Kampaņas iemesla izvēle

Izprotiet tās pašas versijas dublikātu novēršanu

Sākšana izlaiž atlasītu darbinieku, kuram jebkurā kampaņā jau ir neatbrīvots tās pašas politikas versijas uzdevums. Tas ietver arī apliecinātu ierakstu. Tādēļ citas periodiskas kampaņas izveide tai pašai versijai nepiespiež šo darbinieku apstiprināt atkārtoti.

Atbrīvots ieraksts pats par sevi nav izlaišanas nosacījums, bet cits neatbrīvots tā paša lietotāja un versijas ieraksts joprojām var izraisīt izlaišanu. Pirms rezultātu ar nulli izveidotu uzdevumu uzskatāt par kļūmi, pārbaudiet darbinieka esošos uzdevumus. Skatiet KB10520. Kā pārskatīt kampaņas auditoriju pirms sākšanas.

Brīdinājums!

Neaprakstiet periodisko opciju kā pilnīgu automātiskas ikgadējas atkārtotas apliecināšanas sistēmu. Pašreizējais sākšanas ceļš identificē atkārtotas apliecināšanas uzdevumus, taču saglabā tās pašas versijas dublikātu novēršanu, un vednis nenodrošina intervālu plānotāju. Pirms paļaušanās uz to organizācijas prasību izpildei vienojieties par atbalstītu atkārtošanās procedūru un pārbaudiet to.

Nošķiriet pirmo paketi no vēlākas apstrādes

Sākot kampaņu, pārlūks izveido sākotnējos uzdevumus. Turpmāki auditorijas papildinājumi, plānoti atgādinājumi un eskalācijas ir ārēja pakalpojuma atbildība. Saglabāts nepārtrauktas darbības karodziņš, aktīva kampaņa vai pievienots URL pats par sevi nepierāda, ka šie procesi darbojas.

Vispirms pārbaudiet sākotnējo auditoriju. Ja nepieciešama vēlākā piešķiršana, organizējiet kontrolētu dalības maiņu un pārbaudiet, vai pakalpojums izveido paredzēto jauno uzdevumu, piemēro pareizo termiņu un izvairās no dublikātiem. Pakalpojuma konfigurācija un pieņemšanas pārbaudes aprakstītas KB10525. Kā pievienot politiku pakalpojumu un konfigurēt automātiskos paziņojumus.

Izvēlieties praktisku sākumpunktu

Izmantojiet vienreizēju izmēģinājumu galvenās darbplūsmas pārbaudei, atjauninājuma kampaņu patiesi jaunai versijai un no pakalpojuma atkarīgus režīmus tikai pēc to atsevišķās darbības testēšanas. Publicēšanu, kampaņas veidu, automātisko piešķiršanu un termiņu uztveriet kā atsevišķus lēmumus. Detalizētus sākšanas soļus skatiet KB10503. Kā izveidot un sākt Policy Acknowledgement kampaņu.