ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā nosūtīt komandai manuālus politiku atgādinājumus

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Sagatavojiet atgādinājumu 4

Atgādiniet vienam darbiniekam 4

Atgādiniet parādītajai nokavējušo kopai 5

Izprotiet, kuri paziņojumu iestatījumi tiek piemēroti 5

Pārbaudiet un novērsiet problēmas 5

Team Compliance ļauj vadītājam nosūtīt e-pasta atgādinājumus par nokavētiem uzdevumiem. Tā ir tūlītēja lietotāja sākta darbība, atsevišķa no fona pakalpojuma plānotajiem paziņojumiem. Izmantojiet to, kad esat pārskatījis komandas neizpildīto darbu un vēlaties atgādināt par konkrētām nokavētām politikām.

Sagatavojiet atgādinājumu

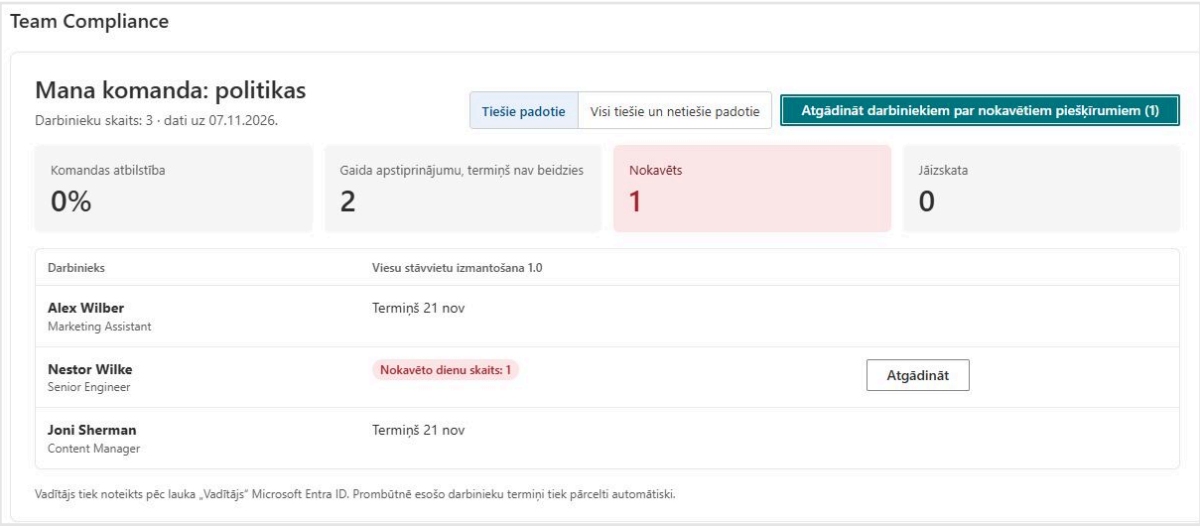
Atveriet Team Compliance ar paredzēto vadītāja kontu un pārbaudiet tiešo padoto vai visa atzara tvērumu. Pirms nosūtīšanas pārbaudiet darbinieku un nokavēto politiku pareizību. Komanda tiek noteikta no direktorija pakļautības attiecībām, savukārt uzdevumu dati var saglabāt uzdevuma izveides laikā fiksēto vadītāju.

Darbība izmanto Microsoft Graph `Mail.Send` un pašreizējā lietotāja pastkasti. Policy Admin konfigurētais paziņojumu sūtītājs nemaina šo manuālo sūtītāju. Pārliecinieties par lasītāja lapas URL pareizību; katrā e-pastā ir saite ar politikas un uzdevuma identifikatoriem.

Atgādiniet vienam darbiniekam

1 Atrodiet darbinieka rindu Team Compliance.
2 Pārskatiet nokavētās šūnas un nošķiriet tās no vienumiem, kas gaida izskatīšanu vai jau ir atbrīvoti.
3 Šajā rindā izvēlieties **Atgādināt**.
4 Pirms nākamā mēģinājuma sagaidiet rezultāta ziņojumu.

Rindas darbība nodod sūtītājam šī darbinieka nokavētos uzdevumus. Ja darbiniekam ir vairākas nokavētas politikas, implementācija sūta atsevišķu e-pastu par katru uzdevumu; tā neapvieno tos vienā kopsavilkumā.



Atgādinājumu sūtīšana par pārskatītiem nokavētiem uzdevumiem

Atgādiniet parādītajai nokavējušo kopai

Izvēlieties **Atgādināt darbiniekiem par nokavētiem piešķīrumiem**, lai apstrādātu nokavētos uzdevumus ielādētās komandas tvērumā. Parādītais skaits ir uzdevumu skaits, ne vienmēr unikālu darbinieku skaits. Pirms lielapjoma darbības rūpīgi pārskatiet plašu tvērumu.

Produkts aizpilda lokalizētu ziņojuma veidni ar politikas nosaukumu, darbinieka vārdu, termiņu un lasītāja saiti. Šī saskarne nepiedāvā brīvas formas veidnes redaktoru. Datuma teksts izmanto sūtītāja pārlūka formatējumu. Nosūtīšanas darbība lūdz Graph saglabāt kopiju nosūtītajos vienumos.

Izprotiet, kuri paziņojumu iestatījumi tiek piemēroti

Manuāla sūtīšana tieši izsauc pastkastes darbību. Pirms nosūtīšanas tā nepārbauda pakalpojuma e-pasta slēdzi, klusuma stundas, konfigurēto sūtītāju vai kampaņas eskalācijas grafiku. Negaidiet, ka plānoto paziņojumu atspējošana atspējos šo manuālo darbību vai ka manuāls klikšķis gaidīs klusuma stundu beigas.

Pēc paketes apstrādes produkts reģistrē manuālā atgādinājuma audita notikumu. Sekmīgs klienta nosūtīšanas rezultāts nozīmē, ka API pieņēma nosūtīšanas darbību; tas nav neatkarīgs pierādījums, ka adresāts ziņojumu izlasīja vai pat saņēma iesūtnē.

Brīdinājums!

Ziņojumi tiek sūtīti secīgi. Ja vēlāka nosūtīšana vai pēdējais audita ieraksts neizdodas, agrākie e-pasti jau var būt nosūtīti. Pirms visas paketes atkārtošanas pārbaudiet nosūtītos vienumus un ietekmēto uzdevumu sarakstu. Galīga kļūda nav pierādījums, ka neviens atgādinājums netika nosūtīts.

Pārbaudiet un novērsiet problēmas

Izmēģinājumā pārbaudiet nosūtīto ziņojumu un lūdziet adresātu izmēģināt saiti. Pārliecinieties, ka tā viņa kontā atver paredzēto uzdevumu; saites nosūtīšana nepiešķir avota atļaujas. Ja sūtītājam ir tikai lasīšanas piekļuve audita sarakstam, pēdējā reģistrēšanas darbība var neizdoties pēc piegādes mēģinājumiem, tāpēc iesaistiet administratoru, nevis akli atkārtojiet.

Ja rindas darbība netiek rādīta, pārbaudiet, vai darbiniekam šajā tvērumā patiešām ir nokavēti uzdevumi. Izskatīšanu gaidoši un atbrīvoti stāvokļi nav parasti nokavēti vienumi. Plānotiem paziņojumiem izmantojiet KB10525. Kā pievienot politiku

pakalpojumu un konfigurēt automātiskos paziņojumus, komandas tvēruma izmeklēšanai — KB10530. Team Compliance: kā uzraudzīt komandu un sekot izpildei.