**ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS**

# Kuri paziņojumi tiek rādīti un kādā secībā - Announcements Carousel

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

# Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

**Atruna**

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

**Atruna par kļūdām un izlaidumiem**

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

**Atruna par godprātīgu izmantošanu**

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

**Atruna "Lietošana uz savu risku"**

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

**Sazinieties ar mums**

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

# Satura rādītājs


**Ievads** 4

**Kā tīmekļa daļa atlasa paziņojumus** 4

**Derīguma termiņš** 5

**Kārtošana** 6

**Maksimālais vienumu skaits** 6

**Redzamība un SharePoint atļaujas** 6

**Kad nekas netiek rādīts** 7

**Nobeigums** 7

**Termini** 8

# Ievads

Paziņojumu **saraksts** laika gaitā aug: daļa jaunumu noveco, daļa vēl gaida apstiprināšanu, bet daļa ir aktuāla tikai ierobežotu laiku. **Tīmekļa daļa** Announcements Carousel nerāda vienkārši visus saraksta vienumus - tā tos atlasa un sakārto pēc skaidriem noteikumiem.

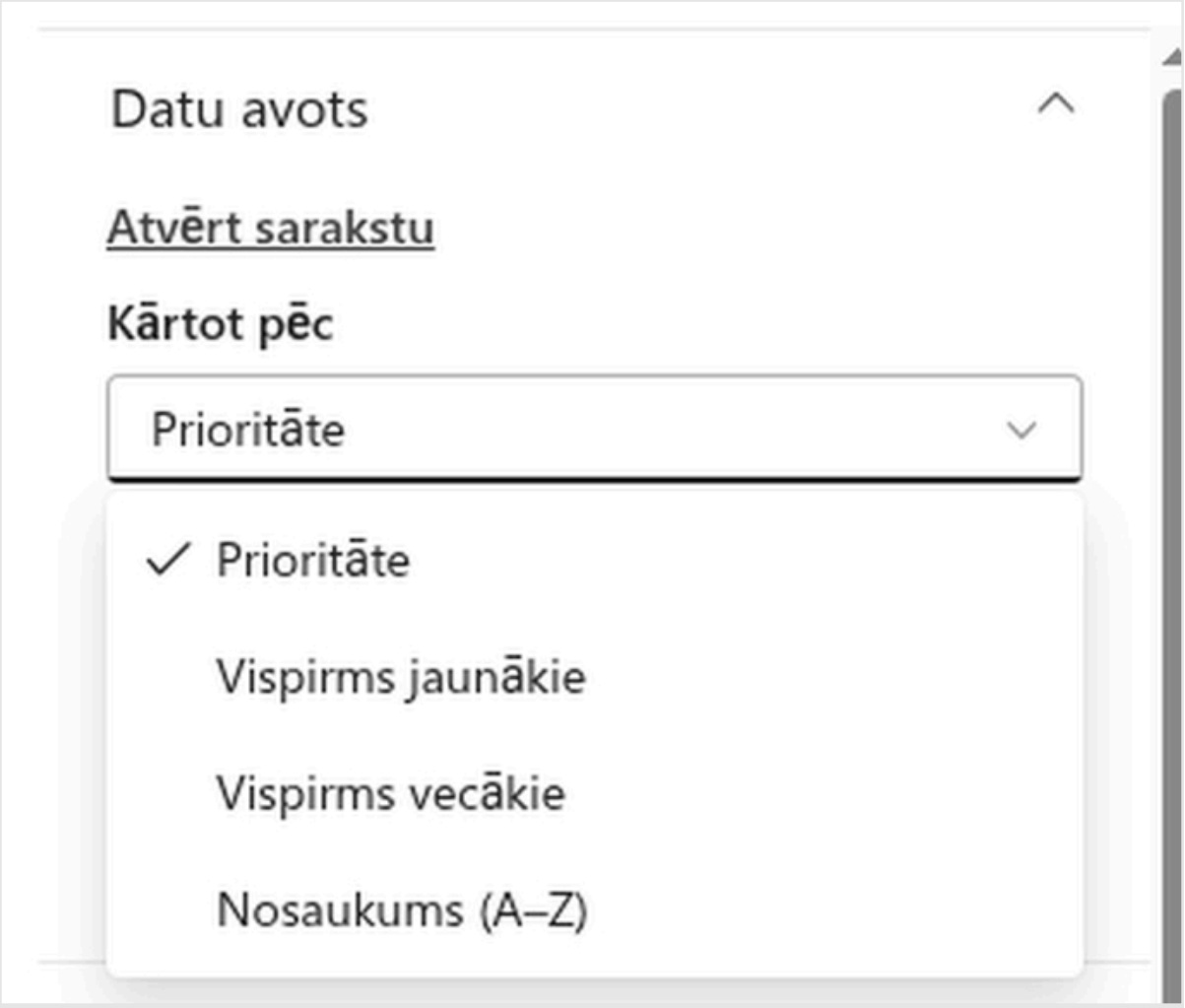
Šajā rakstā skaidroti šie noteikumi un rekvizītu rūts grupas **Datu avots** opcijas, kas tos regulē. Lai uzzinātu, kā pievienot paziņojumus sarakstam, skatiet rakstu KB10228. Paziņojumu izveide un pārvaldība Announcements Carousel tīmekļa daļā.

# Kā tīmekļa daļa atlasa paziņojumus

Katrā lapas ielādes reizē tīmekļa daļa apstrādā sarakstu četros soļos:

1 **SharePoint** atgriež vienumus, kurus pašreizējais lietotājs drīkst skatīt.
2 Vaicājums atlasa vienumus bez derīguma termiņa vai ar `Expires`, kas ir lielāks par vai vienāds ar `<Today />`.
3 Tīmekļa daļa sakārto iegūtos vienumus.
4 Rādāmo vienumu ierobežojums tiek piemērots pēc kārtošanas.

Soļu secība ir svarīga: ierobežojums tiek piemērots pēdējais - jau filtrētai un sakārtotai kopai. Piemēram, ja **Maksimālais vienumu skaits** ir 5 un izvēlēta kārtošana **Prioritāte**, lasītāji redz pirmos piecus aktīvos paziņojumus.




*Grupa "Datu avots" rekvizītu rūtī*

**Piezīme**

Tīmekļa daļa iekļauj arī paziņojumus, kas glabājas saraksta mapēs, un rāda tikai tos vienumus, kurus pašreizējam lietotājam ir atļauts redzēt. Tāpēc divi lasītāji ar atšķirīgām atļaujām var redzēt atšķirīgu kartīšu kopu.

## Derīguma termiņš

Ielādējot datus, SharePoint vaicājums atlasa vienumus bez derīguma termiņa vai ar Expires vērtību, kas ir lielāka par vai vienāda ar `<Today />` (pašreizējās dienas sākumu pēc SharePoint noteikumiem). Šodienas datums uzreiz nepaslēpj paziņojumu. Tīmekļa daļa neveic papildu derīguma termiņa pārbaudi pārlūkprogrammā un automātiski nepārlādē datus pusnaktī; pārlādējiet lapu.

Ja ir ieslēgta opcija **Rādīt autoru un datumu**, kartītes ar derīguma termiņu to parāda metadatu rindā, piemēram, "Derīguma termiņš 31.10.2026.". Tā lasītāji zina, cik ilgi

informācija ir spēkā.

**Brīdinājums!**

Paziņojumi ar beigušos derīguma termiņu tīmekļa daļā netiek rādīti nekur - pat ne rediģēšanas režīmā. Lai paziņojumu atgrieztu, mainiet vai notīriet tā lauku **Derīguma termiņš**.

## Kārtošana

Opcija **Kārtot pēc** piedāvā četras secības:

| Opcija | Kartīšu secība |
|---|---|
| **Prioritāte** (noklusējums) | Noklusējuma secība izmanto skaitlisko vērtību laukā `VtxPriority` (ja pielāgotās kolonnas nav, izmanto `Order`): vispirms mazākās vērtības; vienādu vērtību gadījumā vispirms jaunākais izveides datums. Tukšas vai nederīgas vērtības nonāk beigās. |
| **Vispirms jaunākie** | Pēc izveides datuma no jaunākā līdz vecākajam |
| **Vispirms vecākie** | Pēc izveides datuma no vecākā līdz jaunākajam |
| **Nosaukums (A–Z)** | Alfabētiski pēc nosaukuma |

## Maksimālais vienumu skaits

Slīdnis **Maksimālais vienumu skaits** ierobežo rādāmo paziņojumu skaitu: no 1 līdz 50, pēc noklusējuma 10. Ierobežojums tiek piemērots pēc filtrēšanas un kārtošanas.

Izvēlieties vērtību atkarībā no izkārtojuma:

- izkārtojumā **Karuselis** parasti pietiek ar 5–10 kartītēm - lasītāji reti pārlūko tālāk;
- izkārtojumā **Saraksts** visas kartītes ir redzamas uzreiz, tāpēc neliela vērtība - 3–5 - saglabā lapu kompaktu.

## Redzamība un SharePoint atļaujas

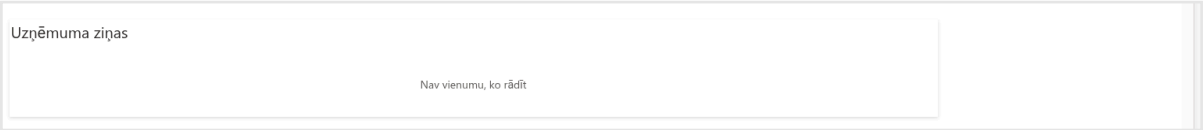
SharePoint nosaka, kurus saraksta vienumus drīkst redzēt pierakstītais lietotājs. Tīmekļa daļai nav atsevišķas opcijas tikai apstiprinātu vienumu rādīšanai un nav sava apstiprinājuma statusa filtra. Ierobežojiet melnrakstu redzamību ar iestatījumu **Melnraksta vienumu drošība** un pārbaudiet rezultātu ar lasītāja kontu.

KB10576.

## Kad nekas netiek rādīts

Ja pēc visiem iepriekš minētajiem soļiem neviens paziņojums nepaliek, tīmekļa daļas darbība ir atkarīga no lapas režīma:

- **lasīšanas režīmā** tīmekļa daļa pilnībā paslēpjas, tāpēc lapā nav tukša bloka;
- **rediģēšanas režīmā** karuseļa vietā tiek rādīts ziņojums “Nav vienumu, ko rādīt”.




*Tīmekļa daļa rediģēšanas režīmā, kad nav rādāmu paziņojumu*

Ja gaidījāt, ka paziņojums parādīsies, bet tā nav, pārbaudiet tālāk minēto.

1 Lauks Expires ir tukšs vai tā datums nav agrāks par pašreizējās dienas sākumu.
2 SharePoint atļaujas un melnrakstu drošība ļauj lasītājam skatīt vienumu.
3 Ar pašreizējo kārtošanu paziņojums iekļaujas opcijas **Maksimālais vienumu skaits** ierobežojumā.
4 Pēc saraksta izmaiņām lapa ir pārlādēta.

## Nobeigums

Tīmekļa daļa rāda aktuālos paziņojumus paredzamā secībā: vienumi ar beigušos derīguma termiņu tiek automātiski izslēgti, SharePoint nosaka melnrakstu redzamību, un kartīšu skaits ir ierobežots. Par atlasīto paziņojumu attēlošanu skatiet KB10577. Karuselis vai saraksts: izkārtojuma, pāreju un automātiskās atskaņošanas izvēle.

# Termini

**Saraksts**
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

**SharePoint**
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

**Tīmekļa daļa**
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.