ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot Organizational Chart programmai Microsoft Teams

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Priekšnosacījumi 4

Lietotnes pieejamības nodrošināšana Teams 4

Diagrammas pievienošana kā personiskās lietotnes 5

Diagrammas pievienošana kā kanāla cilnes 6

Noklusējuma iestatījumu saglabāšana personiskajai lietotnei 7

Dizaini un mobilās ierīces 8

Termini 9

Ievads

Daudzi darbinieki lielāko dienas daļu pavada **Microsoft Teams**, nevis iekštīklā. Vitextra Organizational Chart tiek piegādāta arī kā Teams lietojumprogramma, tāpēc uzņēmuma struktūra var atrasties tur, kur cilvēki jau ir: kā **personiskā lietotne**, kas piesprausta Teams sānjoslā, vai kā **cilne** komandas kanālā, kurā redzams šīs komandas zars organizācijā. Dati, izkārtojumi un navigācija ir tieši tādi paši kā **SharePoint** lapā.

Šajā rakstā aplūkoti trīs soļi: lietotnes pieejamības nodrošināšana Teams, tās pievienošana kā personiskās lietotnes vai kanāla cilnes un noklusējuma iestatījumu saglabāšana personiskajai lietotnei. Tiek pieņemts, ka Organizational Chart pakotne jau ir izvietota jūsu SharePoint lietotņu katalogā un **Microsoft Graph** atļaujas ir apstiprinātas.

Padoms

Ja produkts vēl nav instalēts, sāciet ar rakstiem KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online un KB10235. Organizational Chart nepieciešamās Microsoft Graph atļaujas, pēc tam atgriezieties šeit.

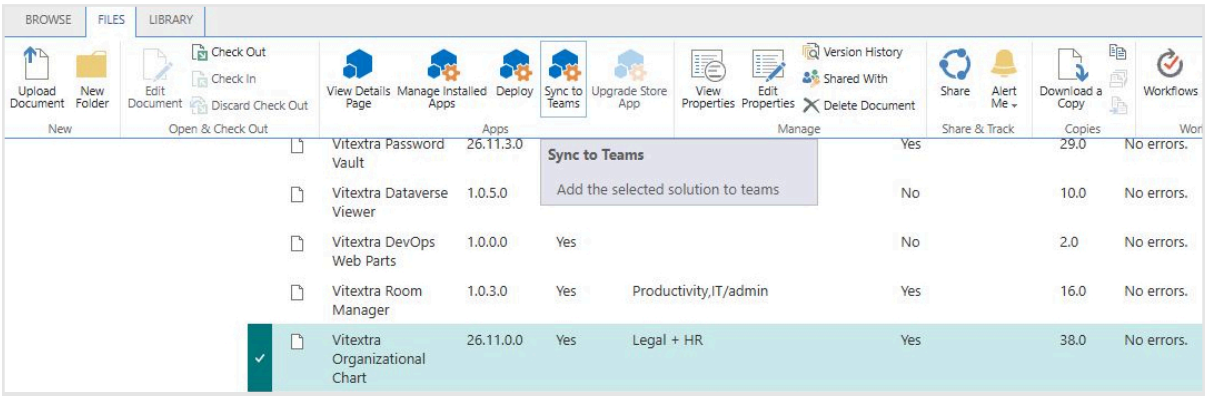
Priekšnosacījumi

- Lai sinhronizētu lietotni ar Teams, jums jāpārvalda **SharePoint lietotņu katalogs** - parasti tā ir loma **SharePoint administrators**.
- Lai pievienotu jau sinhronizētu lietotni kā personisko lietotni, īpašas atļaujas nav vajadzīgas: to var izdarīt jebkurš lietotājs no Teams lietotņu veikala, ja vien jūsu Teams administrators atļauj jūsu organizācijai izveidotās pielāgotās lietotnes.
- Lai pievienotu lietotni kā kanāla cilni, jums jābūt komandas dalībniekam (un komandas īpašnieki var ierobežot, kas drīkst pievienot cilnes).

Lietotnes pieejamības nodrošināšana Teams

1 Atveriet Microsoft 365 administrēšanas centru un sadaļā **Administrēšanas centri** pārejiet uz **SharePoint**.
2 SharePoint administrēšanas centrā atlasiet **Citas iespējas**, pēc tam sadaļā **Lietotnes** noklikšķiniet uz **Atvērt** un pārejiet uz **Lietotņu katalogs** → **SharePoint lietotnes**.
3 Sarakstā atlasiet pakotni **Organizational Chart**, lentē atveriet cilni **FAILI** un noklikšķiniet uz **Sinhronizēt ar Teams**.

Paziņojums *Successfully synced teams solution* apstiprina, ka Teams lietotnes pakotne ir publicēta jūsu organizācijas lietotņu veikalā. **Teams lietotne** ir saistīta ar SharePoint pakotni, tāpēc lietotņu katalogā instalētie atjauninājumi attiecas arī uz Teams.



Lietotnes publicēšana pakalpojumā Teams

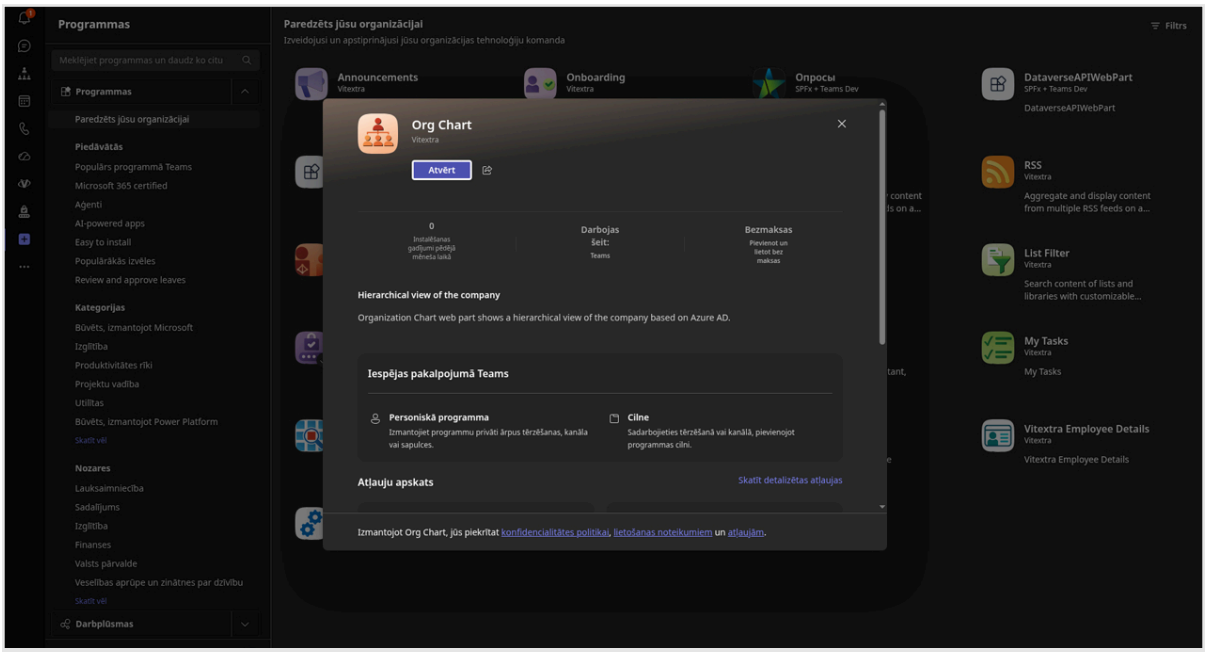
Piezīme

Alternatīvi Teams administrators var augšupielādēt Teams lietotnes pakotni manuāli Teams administrēšanas centrā sadaļā **Teams lietotnes** → **Pārvaldīt lietotnes** → **Augšupielādēt jaunu lietotni**. Pakotne ir produkta komplektā iekļautais fails `TeamsSPFxApp.zip`. Poga **Sinhronizēt ar Teams** ir vienkāršākais ceļš, un tas ir ieteicams.

Diagrammas pievienošana kā personiskās lietotnes

1 Microsoft Teams kreisajā sānjoslā noklikšķiniet uz **Lietotnes**.
2 Kategoriju sarakstā atlasiet **Izveidots jūsu organizācijai** - šeit parādās lietotnes, kas sinhronizētas no jūsu lietotņu kataloga.
3 Atrodiet Vitextra publicēto elementu **Org Chart** un noklikšķiniet uz tā.
4 Detalizētās informācijas lapā noklikšķiniet uz **Pievienot** (nevis *Pievienot komandai*).

Lietotne parādās kreisajā sānjoslā. Atveriet to, un nekavējoties tiek rādīta visa uzņēmuma diagramma ar meklēšanas lodziņu, rīkjoslu un visām navigācijas iespējām, kas aprakstītas rakstā KB10234. Organizational Chart: īsa rokasgrāmata lietotājiem.



Lietotne Teams lietotņu veikalā

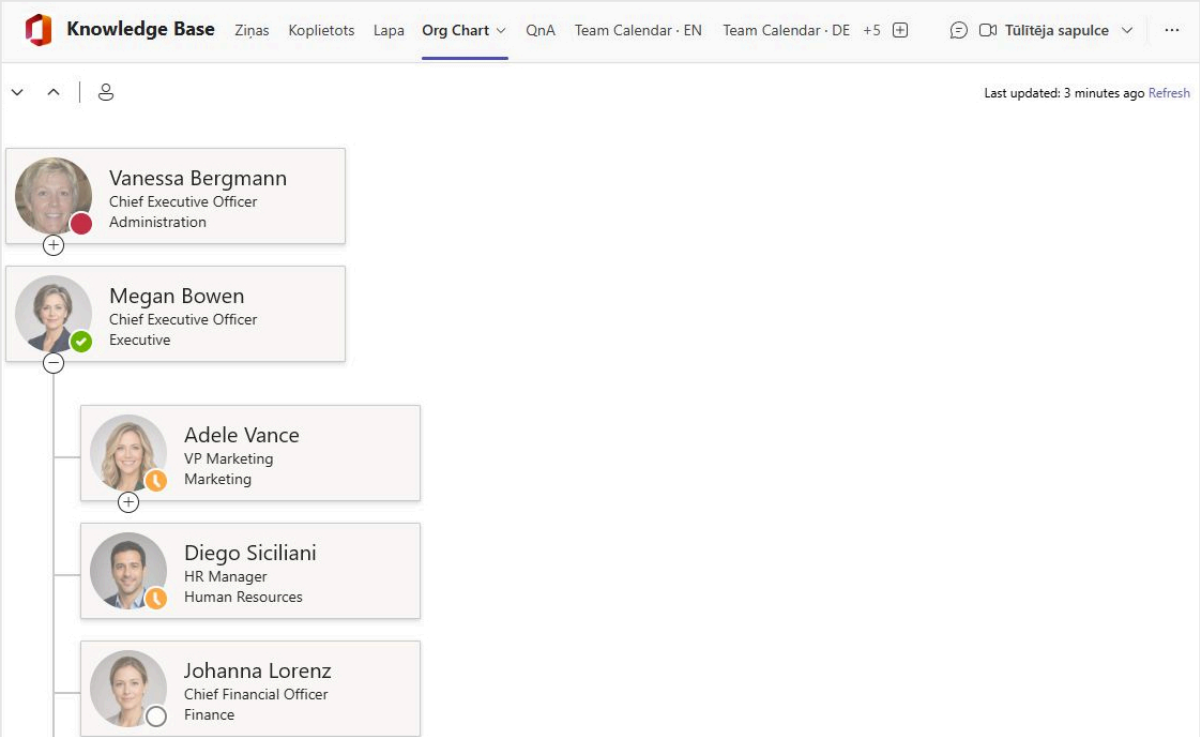
Padoms

Šādi pievienota lietotne tiek piesprausta tikai tai personai, kura noklikšķināja uz **Pievienot**. Lai diagramma parādītos sānjoslā visiem, Teams administrators var to piespraust visā nomniekā, izmantojot **lietotņu iestatīšanas politiku** Teams administrēšanas centrā.

Diagrammas pievienošana kā kanāla cilnes

1 Atveriet komandu un kanālu, kurā jāatrodas diagrammai, un augšējā ciļņu joslā noklikšķiniet uz **+**.
2 Lietotņu sarakstā atrodiet **Org Chart** (ja nepieciešams, izmantojiet meklēšanas lodziņu) un atlasiet to.
3 Dialoglodziņā noklikšķiniet uz **Pievienot** (vai **Saglabāt**). Cilne tiek atvērta kopā ar tīmekļa daļas rekvizītu rūti.
4 Konfigurējiet diagrammu šai komandai - parasti **Diagrammas režīms** → **Darbinieki ziņo konkrētam lietotājam**, kā **Persona** atlasot komandas vadītāju, lai cilnē būtu redzams komandas zars, - un aizveriet rekvizītu rūti.

Cilne saglabā savus iestatījumus neatkarīgi no personiskās lietotnes un citiem kanāliem. Komandas īpašnieks tos vēlāk var mainīt, izmantojot **Iestatījumi** cilnes izvēlnē.



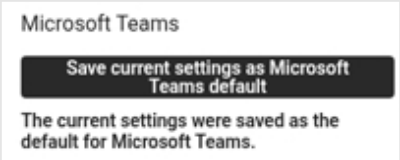
Tīmekļa daļa Teams kanāla cilnē

Noklusējuma iestatījumu saglabāšana personiskajai lietotnei

Personiskajai lietotnei nav lapas, kurā glabāt iestatījumus, tāpēc katrs lietotājs redzētu diagrammu ar rūpnīcas noklusējumiem: viss uzņēmums, vertikālais izkārtojums, trīs līmeņi un standarta kartītes lauki. Lai visiem būtu vienādi konfigurēta diagramma, Organizational Chart ļauj saglabāt personiskajai lietotnei **nomnieka mēroga noklusējumu**:

1 Atveriet tīmekļa daļas rekvizītu rūti programmā Teams - piemēram, no kanāla cilnes, ko esat konfigurējis tā, kā jāizskatās personiskajai lietotnei.
2 Ritiniet līdz grupai **Microsoft Teams**, kas parādās tikai tad, kad **tīmekļa daļa** darbojas Teams vidē.
3 Noklikšķiniet uz **Saglabāt pašreizējos iestatījumus kā Microsoft Teams noklusējumu**. Ziņojums *Pašreizējie iestatījumi saglabāti kā Microsoft Teams noklusējums* apstiprina darbību.

No šī brīža katrs lietotājs, kas atver personisko lietotni, saņem saglabāto konfigurāciju: diagrammas režīmu un saknes personu, izkārtojumu, līmeņus, kartītes izmēru un laukus, filtrus un izslēgšanas noteikumus, kā arī eksporta formātus. Saglabātais noklusējums neietekmē kanālu cilnes un SharePoint lapas - katra no tām saglabā savus iestatījumus.



Microsoft Teams noklusējuma iestatījumu saglabāšana

Brīdinājums!

Noklusējums tiek glabāts katram nomniekam un ir kopīgs visiem Teams lietotājiem, tāpēc tas jāsaglabā administratoram, kurš atbild par diagrammas konfigurāciju. Atkārtota saglabāšana pārraksta iepriekšējo noklusējumu. Lai lietotāji saņemtu jauno noklusējumu, viņiem personiskā lietotne jāatver no jauna.

Dizaini un mobilās ierīces

Diagramma automātiski seko Teams dizainam, tostarp **tumšajam** un **augsta kontrasta** režīmam. Diagramma ir pieejama arī Teams mobilajās lietotnēs; tur labākā izvēle ir **Vertikāls** izkārtojums, jo tas ietilpst šaurā ekrānā bez mērogošanas.

Padoms

Pilns rekvizītu rūtī pieejamo iestatījumu apraksts - tie ir vienādi gan Teams, gan SharePoint lapās - ir rakstā KB10233. Kā pievienot un konfigurēt Organizational Chart tīmekļa daļu.

Uzziniet vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/org-chart*

Termini

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

SharePoint lietotņu katalogs
Īpaša SharePoint vietņu kolekcija, kurā tiek glabātas SharePoint un Office lietotnes, lai tās būtu pieejamas tīmekļa lietojumprogrammā, kurā ir konfigurēts lietotņu katalogs. Skatiet arī lietotņu katalogu.

Teams lietotne
Teams lietotne ir lietojumprogramma, kas paplašina Microsoft Teams ar tādām iespējām kā cilnes, roboti, ziņojumu paplašinājumi un sapulču paplašinājumi. Teams lietotnes tiek izplatītas kā lietotņu pakotnes, izmantojot Teams lietotņu veikalu, AppSource vai organizācijas katalogu.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.