ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Microsoft Entra ID datu sagatavošana precīzai organizācijas struktūrai

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Diagrammas izmantotie atribūti 4

Kur uzturēt datus 5

- **Tikai mākoņa konti** 5
- **No Active Directory sinhronizētie konti** 6
- **Personāla sistēmas vadīta nodrošināšana** 6

Hierarhijas uzturēšana tīra 7

- **Viena sakne** 7
- **Bez pārrāvumiem ķēdē** 7
- **Bez cilpām** 7
- **Pakalpojumu konti un koplietojamās pastkastes** 8

Informatīvas kartītes 8

Uzturēšanas rutīna 8

Termini 10

Ievads

Vitextra Organizational Chart nav savu datu: hierarhiju tā veido no lietotāju profiliem **Microsoft Entra ID**, un tā ir tieši tik precīza, cik precīzi ir šie profili. Tā ir lielākā priekšrocība - direktorija izmaiņas parādās pēc datu atsvaidzināšanas, bez diagrammas pārzīmēšanas, - taču tas nozīmē, ka tīra diagramma sākas direktorijā, nevis tīmekļa daļas iestatījumos.

Šajā rakstā paskaidrots, kurus atribūtus diagramma izmanto, kur tos uzturēt un kādas konvencijas nodrošina diagrammu ar vienu sakni, pilniem zariem un informatīvām kartītēm. Tas ir rakstīts cilvēkiem, kas rūpējas par direktoriju: **Microsoft 365** administratoriem, identitāšu administratoriem un personāla komandām, kas ar tiem sadarbojas.

Diagrammas izmantotie atribūti

Atribūts (Entra ID)	Pielietojums
Vadītājs	Pati hierarhija. Katra pakļautības līnija diagrammā ir vērtība «Vadītājs» lietotāja profilā. Tas ir vienīgais atribūts, bez kura diagramma nevar iztikt.
Parādāmais vārds	Noklusējuma kartītes virsraksts un kārtošanas secība vienam vadītājam pakļautajiem darbiniekiem
Amats	Noklusējuma kartītes lauks; konti ar tukšu amatu pēc noklusējuma tiek izslēgti
Nodaļa	Noklusējuma kartītes lauks un visbiežāk izmantotais filtra atribūts; kontus ar tukšu nodaļu var izslēgt
Biroja atrašanās vieta, **Pilsēta**, **Štats/province**, **Valsts/reģions**, **Pasta indekss**, **Adrese**	Neobligāti kartītes lauki un filtra atribūti
E-pasts, **Mobilais tālrunis**	Neobligāti kartītes lauki; darba tālrunis tiek rādīts Microsoft 365 profila kartītē
Darbinieka ID, **Lietotāja galvenais vārds**, **Vārds**, **Uzvārds**	Neobligāti kartītes lauki un filtra atribūti
Fotoattēls	Attēls kartītē

Atribūts (Entra ID)	Pielietojums
Konts iespējots	Atspējotos kontus izslēdz Microsoft Graph pieprasījums
Piešķirtās licences	Konti bez licences pēc noklusējuma tiek izslēgti
Lietotāja tips	Tiek ielādēti tikai *Dalībnieka* konti; viesi nekad netiek rādīti

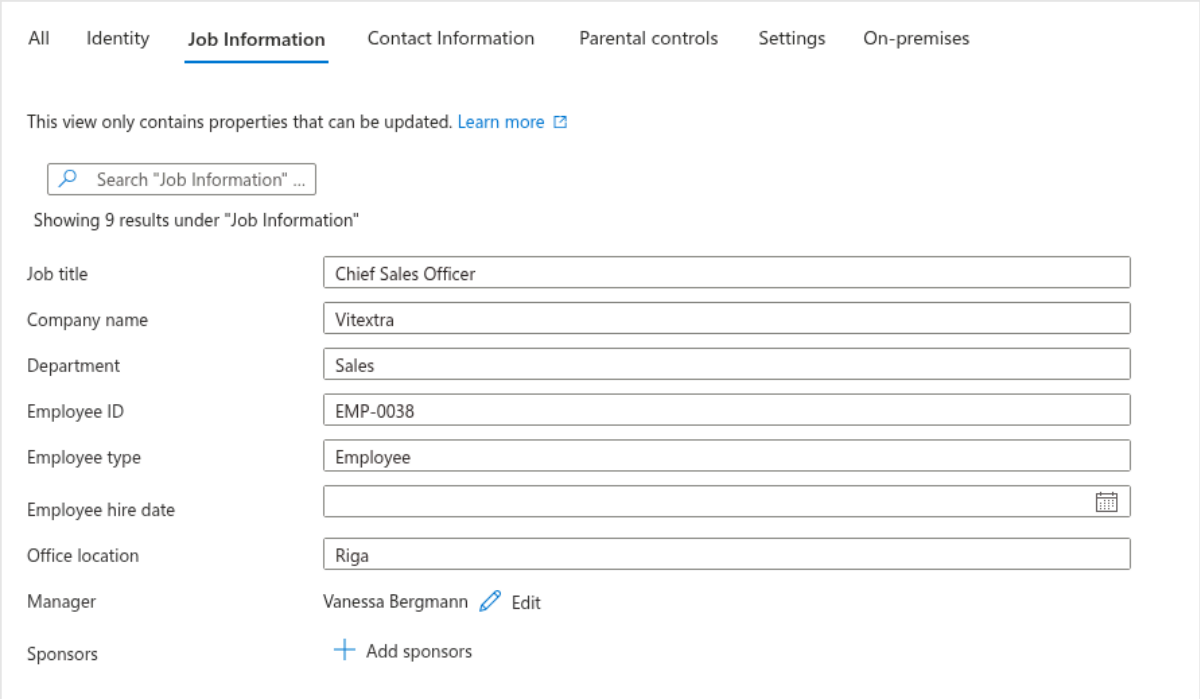
Visi šie ir Microsoft Entra ID lietotāja standarta atribūti. Nav nepieciešami shēmas paplašinājumi, pielāgoti atribūti vai papildu sistēmas.

Kur uzturēt datus

Tas, kur rediģēt atribūtus, ir atkarīgs no tā, kur tiek pārvaldītas jūsu identitātes.

Tikai mākoņa konti

Kontiem, kas izveidoti tieši Microsoft 365, rediģējiet profilu **Microsoft Entra administrēšanas centrā**: pārejiet uz **Lietotāji** → **Visi lietotāji**, atveriet lietotāju, noklikšķiniet uz **Rediģēt rekvizītus** un aizpildiet sadaļu **Darba informācija** - **Amats**, **Nodaļa**, **Vadītājs**, **Darbinieka ID**, **Biroja atrašanās vieta** - un sadaļu **Kontaktinformācija** tālruņa numuriem un adresei. Tie paši lauki ir pieejami **Microsoft 365 administrēšanas centrā** sadaļā **Lietotāji** → **Aktīvie lietotāji** → lietotājs → **Pārvaldīt kontaktinformāciju** un **Pārvaldīt vadītāju**.



Lietotāja darba informācija Microsoft Entra administrēšanas centrā

No Active Directory sinhronizētie konti

Ja lietotāji tiek sinhronizēti no lokālā **Active Directory** ar Microsoft Entra Connect vai Cloud Sync, lokālais direktorijs ir patiesības avots, un mākoņa atribūti ir tikai lasāmi. Rediģējiet lietotāju rīkā **Active Directory Users and Computers**: cilnē **Organizācija** atrodas **Amats**, **Nodaļa**, **Uzņēmums** un **Vadītājs**, cilnēs **Vispārīgi** un **Adrese** - kontaktinformācija, bet **Darbinieka ID** ir atribūts `employeeID`. Izmaiņas Microsoft Entra ID sasniedz ar nākamo sinhronizācijas ciklu - Entra Connect Sync gadījumā pēc noklusējuma ik pēc 30 minūtēm; Cloud Sync izmanto savu grafiku.

Brīdinājums!

Pārliecinieties, ka atribūts `manager` ir iekļauts sinhronizācijā. Tas ietilpst noklusējuma atribūtu kopā, taču organizācijas, kas ir sašaurinājušas sinhronizējamo atribūtu kopu, dažkārt to izlaiž - tādā gadījumā katrs sinhronizētais lietotājs mākonī parādās bez vadītāja, un diagramma visus rāda kā saknes.

Personāla sistēmas vadīta nodrošināšana

Organizācijām, kas nodrošina lietotājus no personāla sistēmas, piemēram, Workday vai SAP SuccessFactors, pakļautības struktūra jau ir šajā sistēmā. Nodrošināšanas konfigurācijā kartējiet personāla sistēmas vadītāja lauku uz Entra ID atribūtu **Vadītājs** kopā ar amatu, nodaļu un atrašanās vietu, un diagramma automātiski sekos katrai

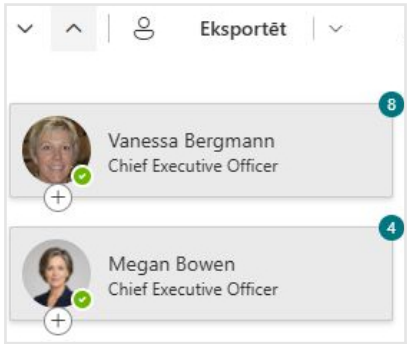
personāla sistēmā veiktajai organizatoriskajai izmaiņai.

Hierarhijas uzturēšana tīra

Viena sakne

Režīmā **Viss uzņēmums** diagramma sākas no kontiem, kuriem nav vadītāja. Ideālā gadījumā tā ir tieši viena persona - izpilddirektors -, lai diagrammai būtu viena sakne. Visiem pārējiem darbiniekiem, tostarp vadības komandai, ir jābūt iestatītam vadītājam.

Pārskatiet darbiniekus, kas pašlaik parādās diagrammas augšējā līmenī: katrs no tiem vai nu patiešām ir hierarhijas virsotne, vai arī tam trūkst vērtības «Vadītājs». Diagrammas režīms **Viss uzņēmums** ir ātrākais audita rīks šim nolūkam - liekās saknes ir redzamas ar pirmo acu uzmetienu.



Liekās saknes atklāj lietotājus bez vadītāja

Bez pārrāvumiem ķēdē

Pakļautības līnija tiek zīmēta tikai tad, ja abi tās gali ir diagrammā. Ja vadītājs ir izslēgts - jo kontam nav licences, nav amata, tas ir atspējots vai ir viesis -, visi, kas atrodas zem šī vadītāja, pazūd no diagrammas kopā ar viņu. Tāpēc vadītājiem ir jāpievērš īpaša uzmanība: viņu profiliem ir jābūt pilnīgiem un ar licenci. Tas pats attiecas uz personu, kas atlasīta kā sakne režīmā **Darbinieki ziņo konkrētam lietotājam**.

Bez cilpām

Konts, kura vadītājs ir viņš pats, tiek uzskatīts par sakni. Divus kontus, kas ir viens otra vadītāji, vai garāku cilpu nav iespējams attēlot kā koku: diagramma apstājas pie dziļuma ierobežojuma, un cilpā iesaistītie cilvēki nonāk mulsinošā pozīcijā. Cilpas ir retas un gandrīz vienmēr rodas no manuālas rediģēšanas kļūdas; risinājums ir iestatīt pareizo vadītāju vienam no kontiem.

Pakalpojumu konti un koplietojamās pastkastes

Kontiem, kas nav cilvēki - koplietojamām pastkastēm, sapulču telpām, pakalpojumu kontiem, testa lietotājiem -, diagrammā nav jāparādās. Vienkāršākā konvencija ir atstāt to lauku **Amats** tukšu un nepiešķirt licenci: tīmekļa daļas noklusējuma izslēgšanas noteikumi tad tos paslēpj bez jebkādas konfigurācijas. Ja šādiem kontiem licence ir nepieciešama, piešķiriet tiem atpazīstamu nodaļu (piemēram, *Pakalpojumu konti*) vai nosaukuma shēmu lietotāja galvenajā vārdā, lai filtra nosacījums varētu tos izslēgt.

Informatīvas kartītes

Kartītes lauki ir tik noderīgi, cik noderīgi ir dati aiz tiem:

- **Konsekventi nodaļu nosaukumi.** Filtri salīdzina atribūtu vērtības kā tekstu, tāpēc *Sales*, *Sales Department* un *Sales EMEA* ir trīs dažādas nodaļas. Vienojieties par nosaukumu konvenciju un piemērojiet to visur; nodaļas filtrs nodaļas vietnē uz to balstās.
- **Amati, kas kaut ko pasaka.** Amats ir noklusējuma kartītes otrā rinda. *Vecākais inženieris* kolēģim pasaka vairāk nekā *Darbinieks*.
- **Biroja atrašanās vieta un pilsēta.** Organizācijām ar vairākām atrašanās vietām šie divi atribūti padara diagrammu daudz noderīgāku: tie tiek rādīti kartītē un atbalsta tādus filtrus kā «Rīgas birojs».
- **Fotoattēli.** Lietotāji var augšupielādēt savu fotoattēlu Microsoft 365 profilā vai Teams; administratori var augšupielādēt fotoattēlus Microsoft 365 administrēšanas centrā, bet hibrīda organizācijas var sinhronizēt atribūtu `thumbnailPhoto` no Active Directory.

Piezīme

Tikko augšupielādēta fotoattēla parādīšanās visā Microsoft 365 var aizņemt kādu laiku, un diagramma saglabā darbinieku datus pārlūkprogrammas kešatmiņā līdz 12 stundām. Pēc direktorija atjaunināšanas noklikšķiniet uz **Atsvaidzināt** virs diagrammas, lai rezultātu redzētu nekavējoties.

Uzturēšanas rutīna

Direktorija dati ar laiku zaudē precizitāti: cilvēki pāriet starp komandām, mainās vadītāji, jaunie darbinieki ierodas ar pusaizpildītiem profiliem. Neliela rutīna uztur diagrammu uzticamu:

1 **Darbinieku uzņemšana.** Padariet laukus «Vadītājs», «Amats» un «Nodaļa» obligātus konta izveides procesā - neatkarīgi no tā, vai tā ir veidlapa, nodrošināšanas kārtula

vai kontrolsaraksts.

2 **Organizatoriskās izmaiņas.** Kad mainās vadītājs vai tiek pārstrukturēta komanda, atjauniniet atribūtu «Vadītājs» vienlaikus ar paziņojumu; diagramma atjaunināspati.

3 **Ikmēneša pārbaude.** Atveriet diagrammu režīmā **Viss uzņēmums** un apskatiet augšējo līmeni, vai tajā nav negaidītu sakņu, pēc tam sameklējiet darbiniekus ar tukšu nodaļu vai amatu un aizpildiet trūkstošos datus.

4 **Darbinieku atbrīvošana.** Atspējojiet aizejošās personas kontu; Microsoft Graph pieprasījums izslēdz to no diagrammas - un kopā ar to pazūd arī tai pakļautie darbinieki, līdz tiek piešķirts jauns vadītājs, kas ir noderīgs atgādinājums to izdarīt nekavējoties.

Padoms

Ja darbinieks trūkst diagrammā, lai gan direktorija dati ir pareizi, ejiet cauri kontrolsarakstam rakstā KB10236. Kāpēc kāds trūkst organizācijas struktūrā?. Tīmekļa daļas iestatījumi, kas nosaka, kuri konti tiek rādīti, ir aprakstīti rakstā KB10233. Kā pievienot un konfigurēt Organizational Chart tīmekļa daļu.

Uzziniet vairāk par produktu: *https://vitextra.com/lv/products/org-chart*

Termini

Active Directory
Active Directory (AD) ir Microsoft izstrādāts direktoriju pakalpojums Windows domēna tīkliem. Tas nodrošina centralizētu platformu informācijas par tīkla resursiem, tostarp lietotājiem, datoriem un pakalpojumiem, pārvaldībai un glabāšanai. Active Directory atvieglo autentifikāciju un autorizāciju, ļaujot administratoriem kontrolēt piekļuvi resursiem un ieviest drošības politikas visā tīklā.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.