vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как фильтровать список или библиотеку SharePoint по диапазону дат с помощью List Filter

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Предварительные требования 4

Добавление столбца в панель фильтрации 5

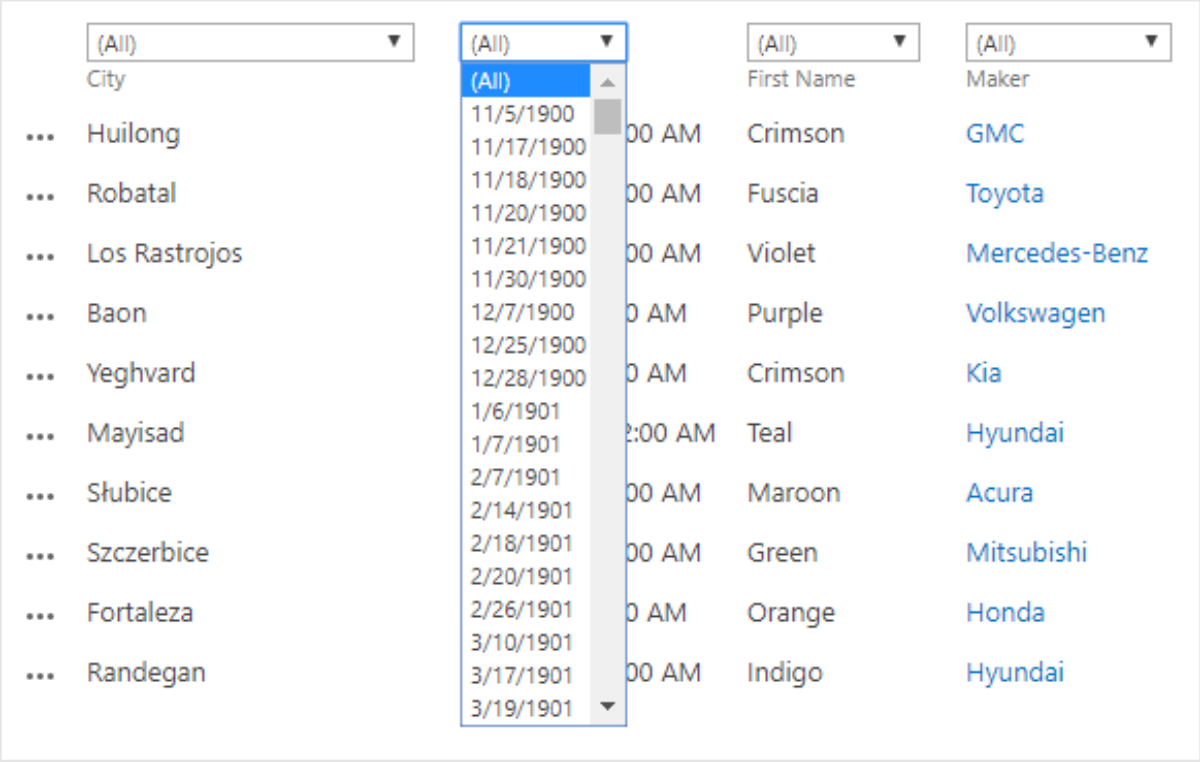
Фильтрация по диапазону дат 6

Термины 7

В этой статье описано, как фильтровать данные в списке или библиотеке документов **SharePoint** по диапазону дат с помощью веб-части Vitextra List Filter.

Введение

Встроенный фильтр SharePoint не позволяет фильтровать **список** или библиотеку документов по диапазону дат. Стандартная функциональность ограничена выбором точной даты из существующих значений:



Фильтр столбца «Дата и время»

В повседневной работе часто требуется фильтровать список или библиотеку документов по диапазону дат. Обычный обходной путь - создать отдельное **представление**, но чем больше сценариев, тем больше представлений приходится поддерживать.

Vitextra List Filter позволяет избавиться от лишних представлений и работать эффективнее.

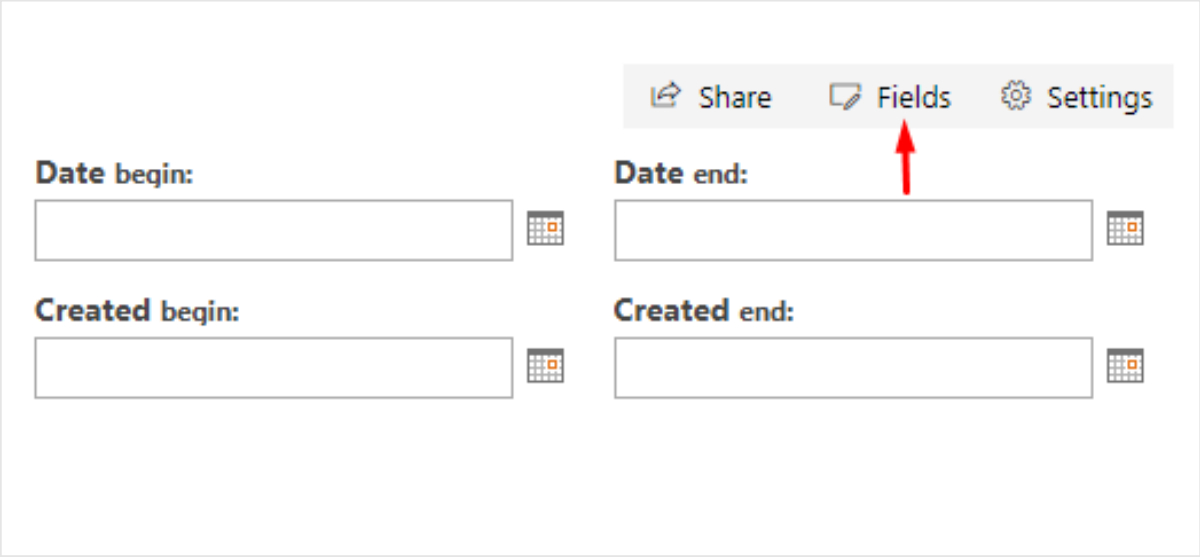
Предварительные требования

Прежде чем использовать фильтр по диапазону дат, активируйте функцию семейства сайтов **Vitextra: List Filter** и добавьте **веб-часть** List Filter в представление списка или на страницу, где расположено представление.

Подробнее см. в статье Настройка List Filter.

Добавление столбца в панель фильтрации

Нажмите **Fields** (Поля), чтобы открыть диалоговое окно настройки столбцов:

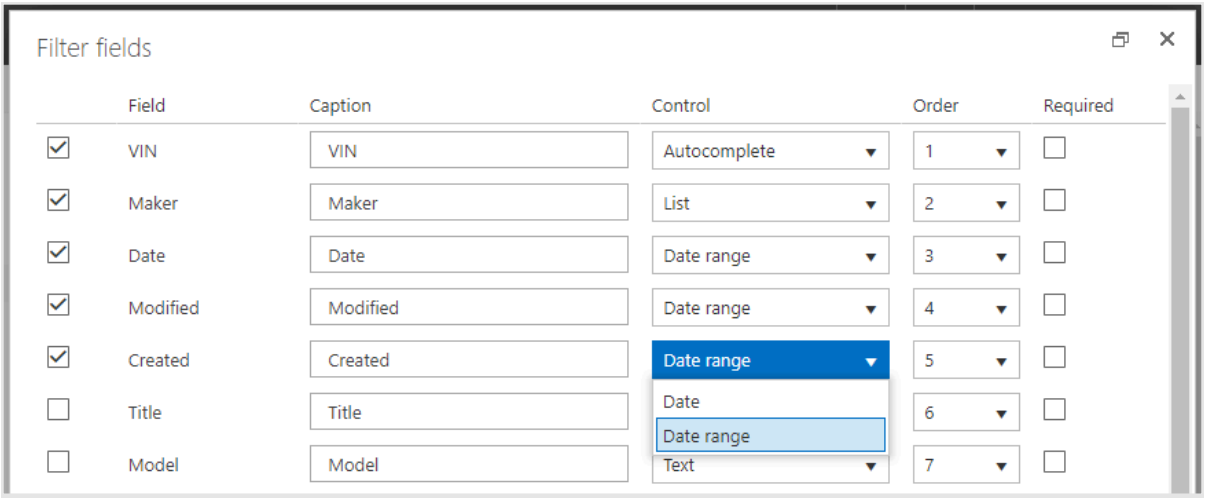


Настройки панели фильтрации

Примечание

Если кнопки настроек не отображаются в веб-части, проверьте свои разрешения и повторите попытку.

В диалоговом окне настройки выберите столбцы типа «Дата и время» (DateTime), по которым нужно фильтровать, и выберите элемент фильтрации **Date range** (Диапазон дат):

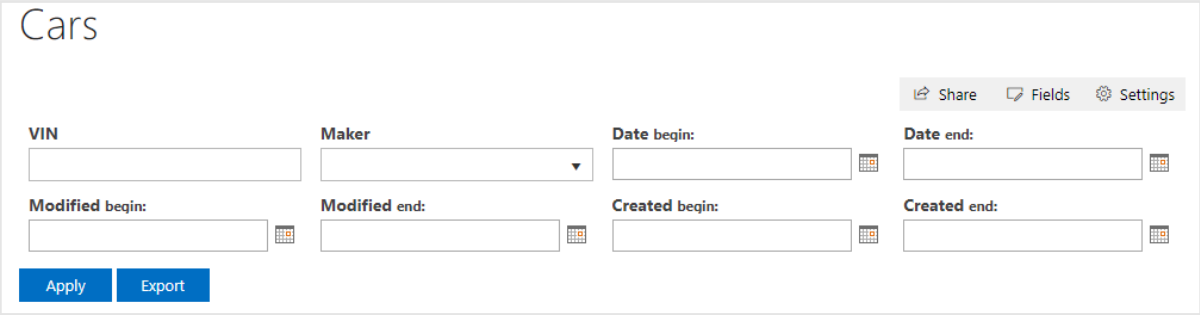


Диалог настройки столбцов

Нажмите **Save** (Сохранить) и обновите страницу, чтобы увидеть изменения.

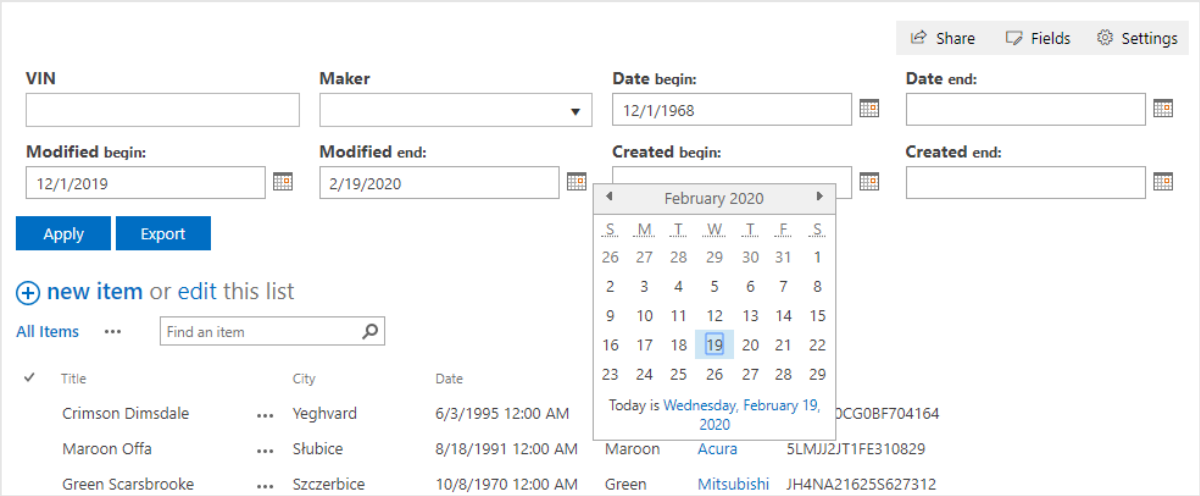
Фильтрация по диапазону дат

После настройки фильтра для каждого выбранного столбца «Дата и время» на панели отображаются два элемента выбора даты:



Панель фильтрации с элементами диапазона дат

Введите дату или выберите её с помощью стандартного средства выбора даты SharePoint, затем нажмите **Filter** (Фильтровать), чтобы применить фильтр.



Элемент выбора даты

Примечание

Для фильтрации данных можно указать как *начальное*, так и *конечное* значение либо только одно из них.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Представление
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.