

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Изменение внешнего вида веб-части фильтрации List Filter



Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с <https://vitextra.com>

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com.

Оглавление

Введение	4
Применение стилей	4
CSS ссылки	5
Примеры	6
Изменение цветовой схемы	6
Изменение стиля заголовков полей	7
Цвет списка	8
Расположение кнопок	9

В этой статье описывается как изменить внешний вид веб-части Vitextra List Filter.

Введение

Веб-часть Vitextra List Filter allows to build custom filtering panel to search data within SharePoint List and Document Library.

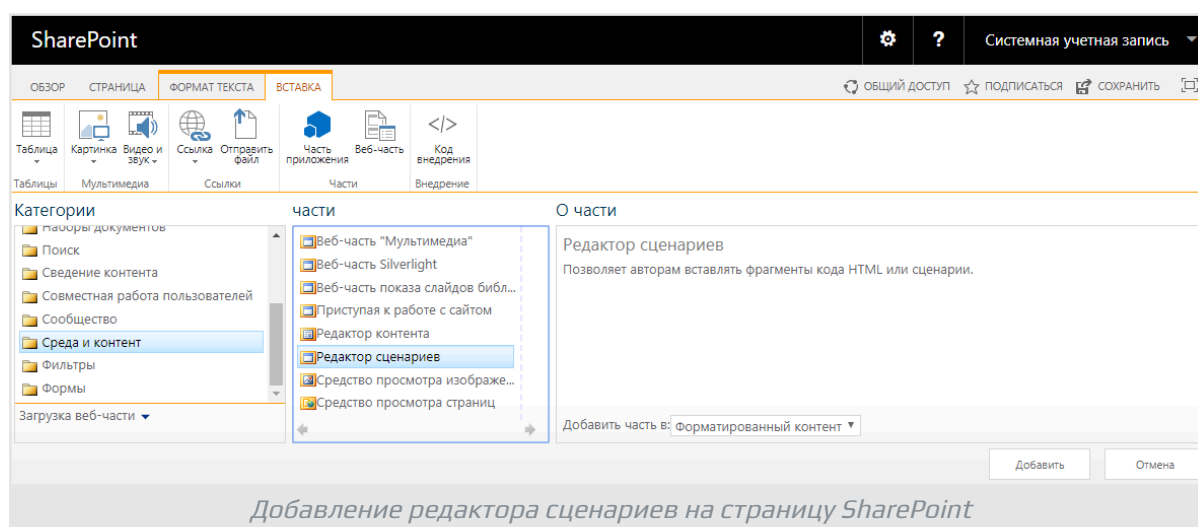
Панель фильтрации содержит элементы управления, такие как кнопка, список, заголовок и другие. В этой статье описывается, как изменить внешний вид веб-части фильтрации в соответствии с фирменным стилем Вашей компании и/или темой корпоративного портала.

Элементы управления HTML, предоставляемые веб-частью List Filter, имеют определенные классы CSS, которые можно использовать для применения цветовой темы.

Применение стилей

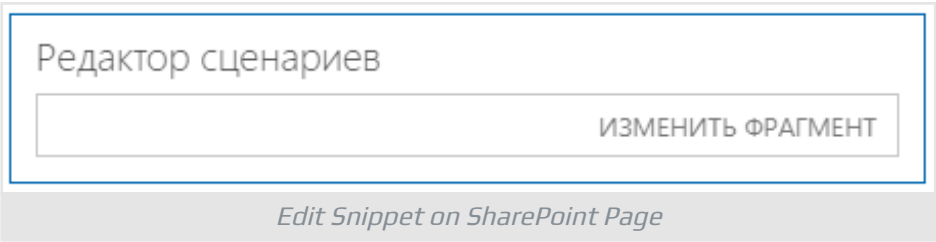
Чтобы применить пользовательский стиль к веб-части фильтрации List Filter, необходимо зарегистрировать пользовательский CSS на странице. Самый простой способ сделать это - добавить веб-часть **Редактор сценариев** на страницу, где находится фильтр.

Чтобы добавить веб-часть редактора сценариев, откройте страницу в режиме редактирования, поместите курсор в зону веб-части, на вкладке **ВСТАВИТЬ** нажмите **Веб-часть**. Далее выберите веб-часть **Редактор сценариев** в категории **Среда и контент**:

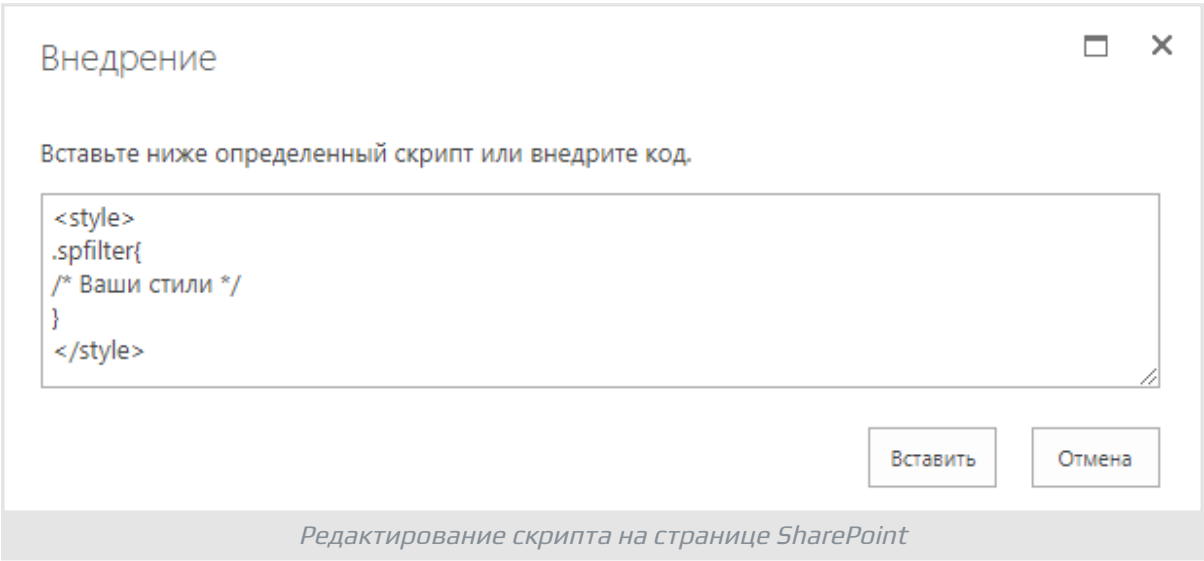



Нажмите кнопку **Добавить**, чтобы вставить веб-часть на страницу.

Нажмите **ИЗМЕНИТЬ ФРАГМЕНТ** в веб-части редактора сценариев.



В диалоге редактирования скрипта вставьте Ваши стили и нажмите **Вставить**



 **Подсказка**

Добавьте веб-часть «Редактор сценариев» внизу страницы, чтобы избежать пустого места в значимой части страницы.

CSS ссылки

Элемент	Ссылка	Родитель
Панель фильтра	.spfilter	
Верхняя панель	.spfilter-toolbar	.spfilter
Панель кнопок-действий	.spfilter-footer	.spfilter
Кнопка Фильтр	.spfilter-button-filter	.spfilter-footer
Кнопка Экспорт	.spfilter-button-export	.spfilter-footer
Контейнер полей	.spfilter-fields	.spfilter

Элемент	Ссылка	Родитель
Поле	.spfilter-field	.spfilter-fields
Название поля	.spfilter-field-label	.spfilter-field
Контрол фильтрации	.spfilter-field-input	.spfilter-field
Контрол списка	.k-dropdown-wrap	.spfilter-field-input

Примечание

Не переопределяйте стили списка напрямую через селектор **.k-dropdown-wrap**, используйте для этого селектор **.spfilter .k-dropdown-wrap**.

Примеры

Вот несколько примеров того, как применить свои стили в веб-части List Filter.

Изменение цветовой схемы

Веб-часть использует шесть цветов, которые Вы можете переопределить для List Filter:

- primary (#0072c6)
- primary при наведении курсора (#004c84)
- primary при нажатии (#00467a)
- secondary (#f4f4f4)
- secondary при наведении курсора (#e2e2e2)
- secondary при нажатии (#0072c6)

Цвета primary используются для кнопок **Применить фильтр** и **Экспорт**, second используется для кнопок панели инструментов: **Поделиться**, **Столбцы** и **Параметры**.

Пример №1. Изменение цветовой схемы на оранжевую

```
<style>
/* Цвета основных кнопок */
.spfilter-footer button {
  background-color: #ca5010 !important;
  border-color: #ca5010 !important;
}
.spfilter-footer button:hover {
```

```

    background-color: #da3b01 !important;
    border-color: #da3b01 !important;
}
.spfilter-footer button:active {
    background-color: #a4262c !important;
    border-color: #a4262c !important;
}
/* Цвета дополнительных кнопок */
.spfilter-toolbar button,
.spfilter-toolbar button:hover{
    background-color: #c19c00 !important;
    border-color: #c19c00 !important;
    color: #fff !important;
}
.spfilter-toolbar button:active {
    background-color: #ca5010 !important;
    border-color: #ca5010 !important;
}
</style>

```

Результат:

The screenshot shows the SharePoint Filter Web Part interface. At the top, there are three tabs: 'Общий доступ' (General Access), 'Столбцы' (Columns), and 'Параметры' (Parameters). Below the tabs, there are four input fields: 'Код' (Code), 'Страна' (Country), 'Изменено' (Modified), and 'Кем создано' (Created by). The 'Код' field is empty. The 'Страна' field is a dropdown menu. The 'Изменено' field is empty. The 'Кем создано' field is a text input with the placeholder 'Введите имя или адрес электронной почты...'. Below the input fields, there is a red button labeled 'Применить фильтр' (Apply filter). At the bottom, there is a grey bar with the text 'SharePoint Filter Web Part. Измененная цветовая схема' (SharePoint Filter Web Part. Modified color scheme).

Изменение стиля заголовков полей

Пример №2. Изменение стиля заголовка

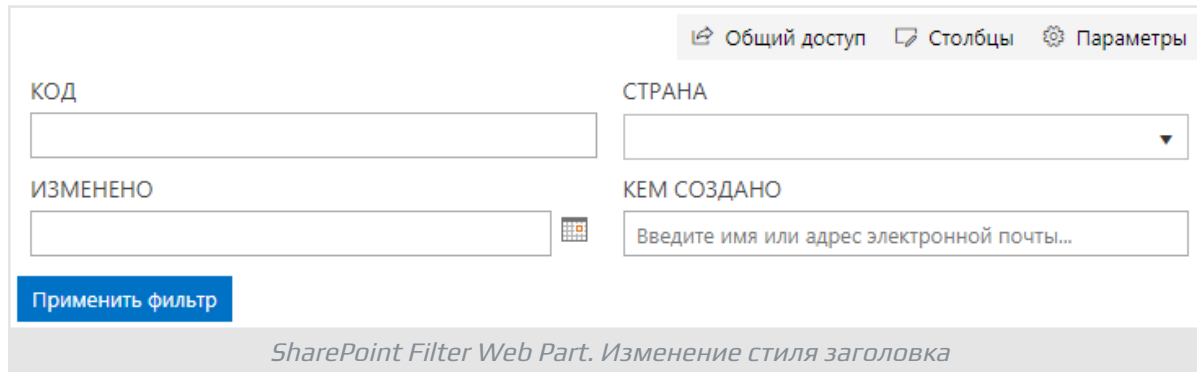
```

<style>
/* Стил ь заголовка */
.spfilter-field-label {
    font-weight: normal;
    text-transform: uppercase;
}

```

```
</style>
```

Результат:



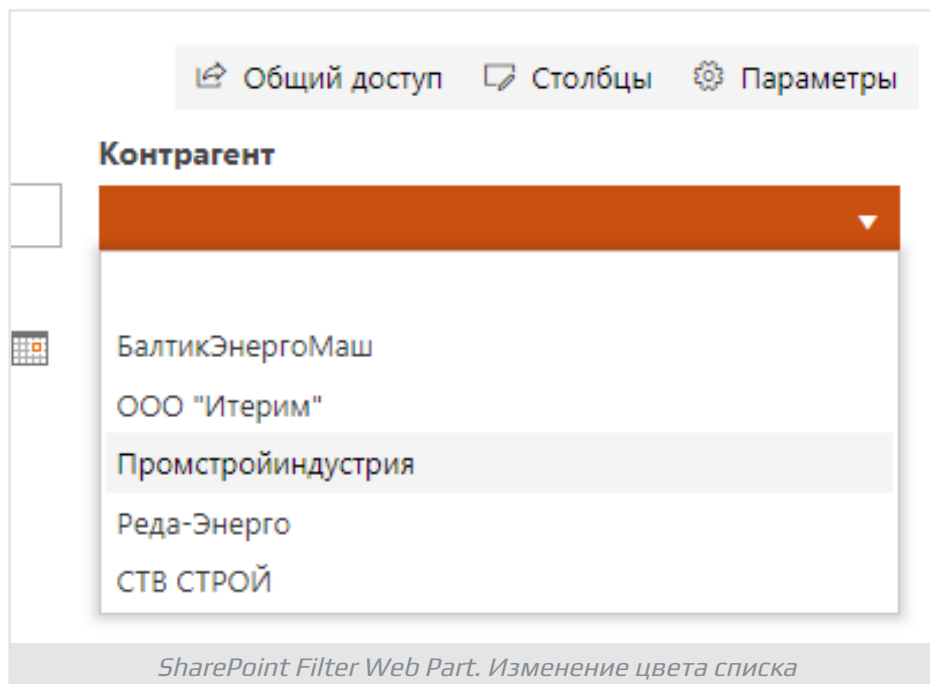
The screenshot shows the SharePoint Filter Web Part interface. At the top right, there are three tabs: 'Общий доступ' (General access), 'Столбцы' (Columns), and 'Параметры' (Parameters). Below the tabs, there are four filter fields: 'КОД' (Code) with a text input, 'СТРАНА' (Country) with a dropdown menu, 'ИЗМЕНЕНО' (Modified) with a text input and a calendar icon, and 'КЕМ СОЗДАНО' (Created by) with a text input and a placeholder 'Введите имя или адрес электронной почты...'. A blue button labeled 'Применить фильтр' (Apply filter) is located below the 'ИЗМЕНЕНО' field. At the bottom of the web part, there is a grey bar with the text 'SharePoint Filter Web Part. Изменение стиля заголовка' (SharePoint Filter Web Part. Change header style).

Цвет списка

Пример №3. Изменение цвета списка

```
<style>
/* Выбранный список */
.spfilter .k-dropdown-wrap.k-state-active {
  background-color: #ca5010 !important;
  border-color: #ca5010 !important;
}
/* Выбранный элемент списка */
.spfilter .k-list>.k-item.k-state-focused {
  background-color: #c19c00 !important;
  border-color: #c19c00 !important;
  color: #fff !important;
}
</style>
```

Результат:



Расположение кнопок

Пример №4. Расположение кнопок по правому краю

```
<style>
/* Положение кнопок */
.spfilter-footer {
  text-align: right;
}
</style>
```

Результат:

Общий доступ Столбцы Параметры

Код

Изменено

Контрагент

Кем создано

Применить фильтр Экспорт

SharePoint Filter Web Part. Положение кнопок справа