vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как добавить пользовательские атрибуты профилей пользователей в веб-часть Employee Directory

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Подготовка свойства профиля пользователя 4

Создание свойства профиля пользователя 5

Сопоставление с управляемым свойством 5

Добавление настраиваемого столбца в веб-часть 6

Где отображаются настраиваемые столбцы 9

Если настраиваемый столбец пуст 10

Источник данных Microsoft Entra ID 10

Термины 12

В этой статье описано, как отображать пользовательские свойства профилей пользователей **SharePoint** в веб-части Vitextra Employee Directory, когда она использует источник данных **Профили пользователей**: как подготовить свойство в SharePoint, как сделать его доступным через поиск и как добавить его в **веб-часть** в виде настраиваемого столбца.

Введение

Помимо встроенных полей (имя, должность, отдел, телефоны и т. д.), веб-часть Employee Directory может показывать любые нужные вам дополнительные атрибуты - центр затрат, табельный номер, здание, увлечения. Такие дополнительные атрибуты называются **настраиваемыми столбцами** и задаются в редакторе **Настраиваемые столбцы** (Custom Columns) веб-части.

С источником данных **Профили пользователей** веб-часть получает данные о сотрудниках через поиск SharePoint. Поэтому пользовательское свойство профиля становится доступным веб-части только после того, как оно проиндексировано поиском и сопоставлено с **управляемым свойством**. Весь процесс состоит из трёх шагов:

1 Создайте (или используйте существующее) свойство профиля пользователя и сделайте его индексируемым.
2 Сопоставьте его обходимое свойство с извлекаемым управляемым свойством в схеме поиска.
3 Добавьте **управляемое свойство** в веб-часть как настраиваемый столбец.

Подсказка

Если веб-часть получает данные из **Microsoft Entra ID** (веб-часть **Employee Directory (Entra ID)** или **Employee Directory** с источником данных **Entra ID (Azure AD)**), пользовательские атрибуты работают иначе. См. статью KB10060. Как отобразить пользовательские атрибуты Entra ID в веб-части Employee Directory.

Подготовка свойства профиля пользователя

Действия этого раздела выполняются в Центре администрирования SharePoint и требуют прав администратора SharePoint. Если нужное свойство уже существует и сопоставлено с управляемым свойством, переходите к разделу **Добавление настраиваемого столбца в веб-часть**.

Создание свойства профиля пользователя

1 В Центре администрирования SharePoint откройте **More features** (Дополнительные возможности) и в разделе **Профили пользователей** нажмите **Open** (Открыть).
2 В разделе **People** (Люди) выберите **Manage User Properties** (Управление свойствами пользователей), а затем **New Property** (Создать свойство).
3 Укажите **Имя** (внутреннее имя, например `CostCenter`), **Display Name** (отображаемое имя) и **Type** (тип).
4 В разделе **Search Settings** (Параметры поиска) установите флажок **Indexed** (Индексируется). Без этого параметра свойство не обходится поиском и не может отображаться веб-частью.
5 Задайте параметры политики и редактирования в соответствии с требованиями организации и нажмите **OK**.

Заполните свойство для пользователей - в профиле, с помощью процесса импорта или скрипта. Поиск создаёт обходимое свойство `People:<Name>` (например, `People:CostCenter`), когда обходит профили, в которых это свойство заполнено.

Подсказка

Подробнее см. в руководстве Как создать пользовательское свойство профиля, доступное для поиска.

Сопоставление с управляемым свойством

1 В Центре администрирования SharePoint откройте **More features** (Дополнительные возможности) и в разделе **Search** (Поиск) нажмите **Open** (Открыть).
2 Выберите **Manage Search Schema** (Управление схемой поиска).
3 Выберите управляемое свойство для значения. Проще всего использовать одно из свободных встроенных свойств `RefinableString00`–`RefinableString99`: они уже поддерживают запросы, извлечение, уточнение и сортировку. Можно также создать новое управляемое свойство типа **Text** (Текст) с включённым параметром **Retrievable** (Извлекаемое).
4 Откройте управляемое свойство, в разделе **Mappings to crawled properties** (Сопоставления с обходимыми свойствами) нажмите **Add a Mapping** (Добавить сопоставление), найдите `People:<Name>` и добавьте его.
5 Сохраните управляемое свойство.

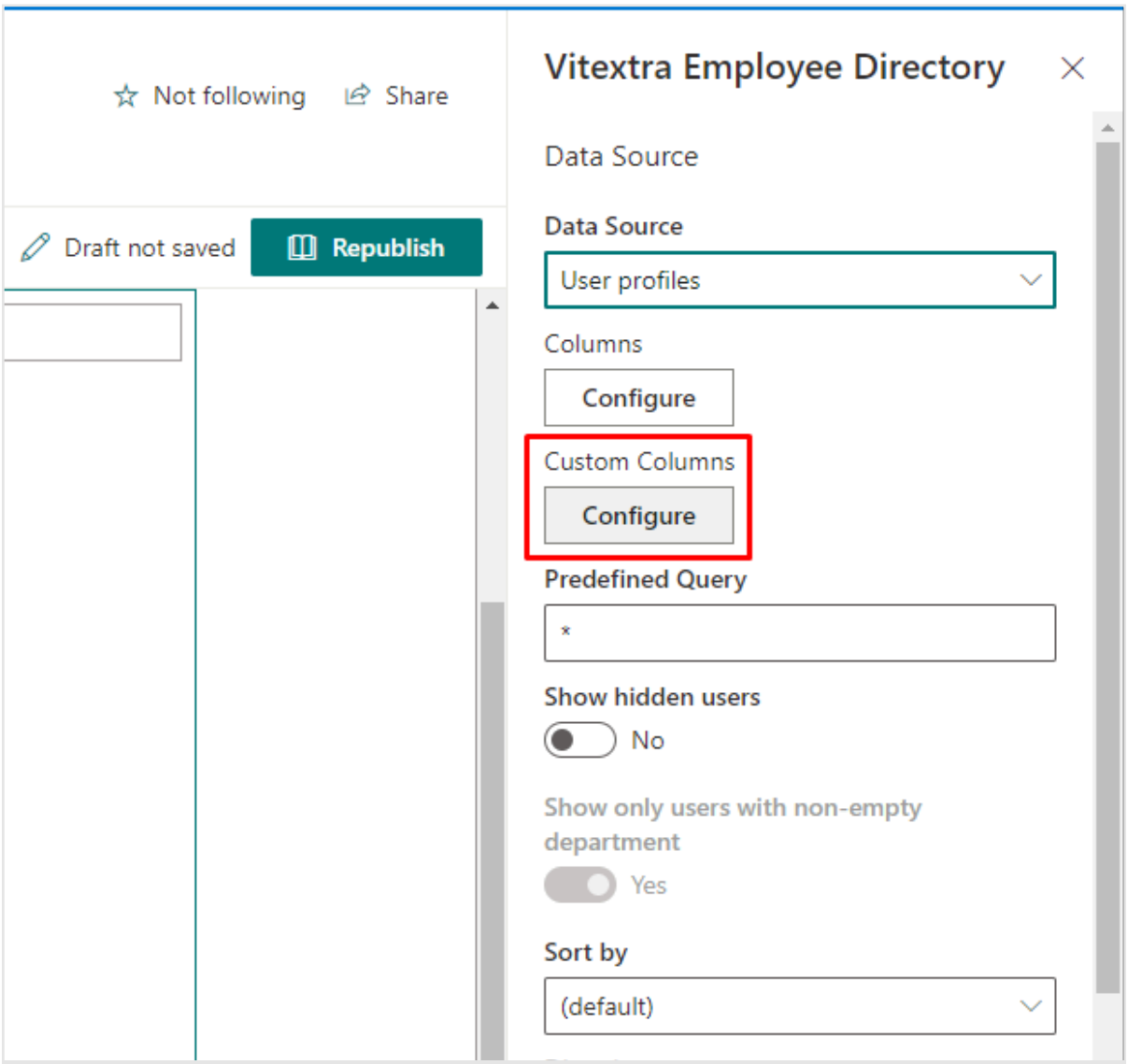
Предупреждение

Управляемое свойство должно быть **Retrievable** (Извлекаемым), иначе поиск не возвращает его значение и настраиваемый столбец остаётся пустым. Изменения схемы поиска вступают в силу только после повторного обхода профилей пользователей, что может занять от нескольких часов до суток и более в крупных клиентах.

Запишите точное имя управляемого свойства, например `RefinableString05`, - его нужно будет ввести в веб-части.

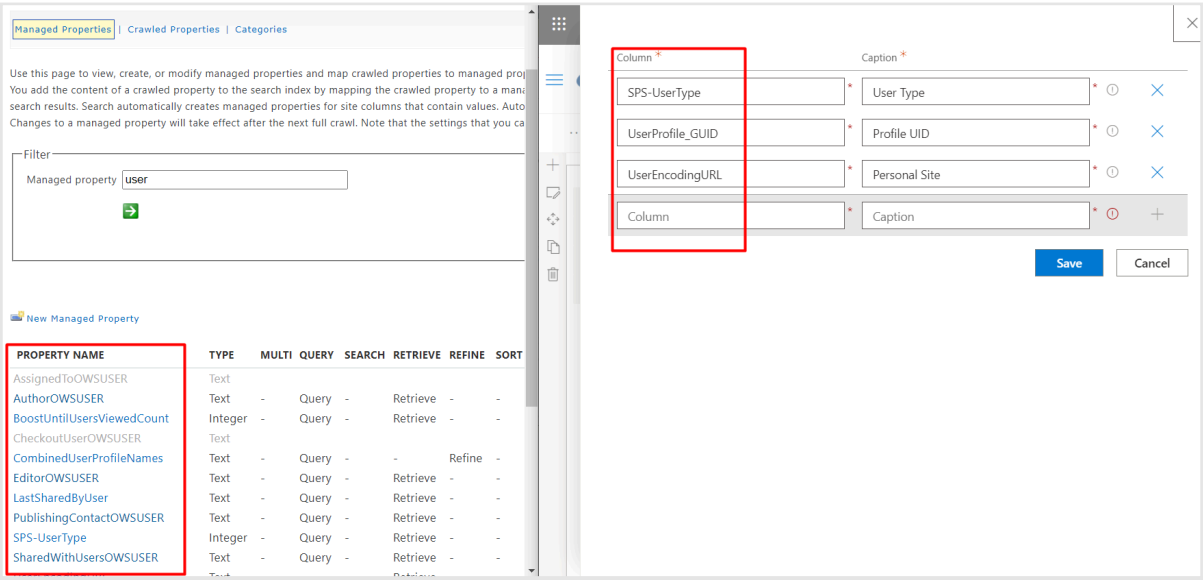
Добавление настраиваемого столбца в веб-часть

1 Откройте страницу с веб-частью Employee Directory, нажмите **Изменить**, а затем щёлкните значок редактирования (карандаш) веб-части, чтобы открыть её панель свойств.
2 В разделе **Источник данных** убедитесь, что в поле **Источник данных** выбрано **Профили пользователей**.
3 В разделе **Настраиваемые столбцы** нажмите **Настроить**.



Свойство «Настраиваемые столбцы» в разделе «Источник данных»

1 Откроется панель **Столбцы**. В пустой строке внизу таблицы введите имя управляемого свойства в поле **Столбец**, а подпись, которую увидят пользователи, - в поле **Подпись**, и укажите, где показывать столбец.
2 Нажмите **Добавить новый элемент** (значок «плюс» в конце строки). Столбец будет добавлен в таблицу. Повторите для каждого нужного атрибута.
3 С помощью поля **Порядок** измените положение столбцов и нажмите **Сохранить**.
4 Повторно опубликуйте страницу.



Настраиваемые столбцы для источника данных «Профили пользователей»

Для каждого настраиваемого столбца доступны следующие параметры:

Параметр	Описание
Показать в списке	Показывает атрибут как столбец в представлении **Сведения** и включает его в экспорт в Excel. Для новой строки установлен по умолчанию.
Показать на карточке	Показывает атрибут на панели сведений о сотруднике, которая открывается при выборе человека.
Столбец	Имя управляемого свойства, например `RefinableString05`. Введите его точно так же, как оно записано в схеме поиска. Обязательный параметр.
Подпись	Название, которое отображается в заголовке столбца и на панели сведений, например *Центр затрат*. Обязательный параметр.
Порядок	Положение столбца среди настраиваемых столбцов. Настраиваемые столбцы располагаются после встроенных.

Чтобы удалить настраиваемый столбец, нажмите **Удалить строку** (значок корзины) в конце его строки, а затем **Сохранить**. Кнопка **Отмена** закрывает панель без применения изменений.

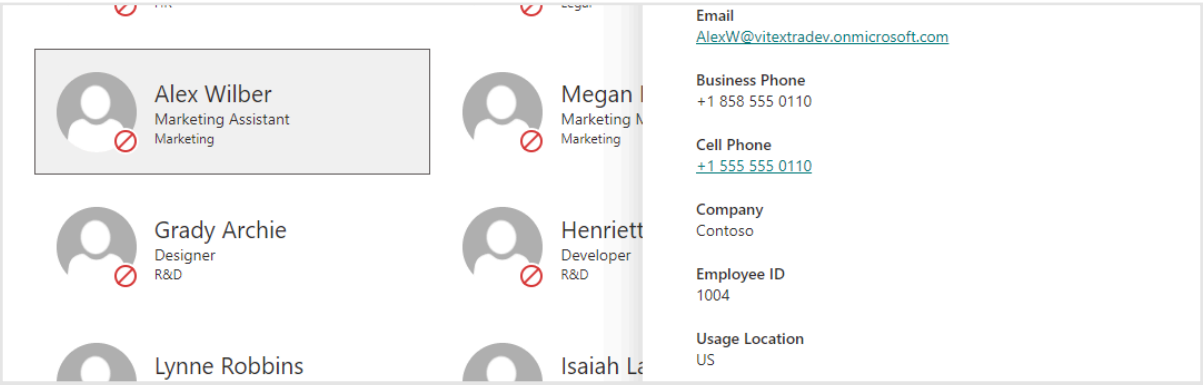
Примечание

Веб-часть **Employee Directory** хранит один **список** настраиваемых столбцов для обоих источников данных. Если вы переключаете **Источник данных** между **Профили пользователей** и **Entra ID (Azure AD)**, проверьте настраиваемые столбцы: имена управляемых свойств действительны только для источника **Профили пользователей**.

Где отображаются настраиваемые столбцы

После сохранения настраиваемый столбец можно использовать там же, где и встроенные поля:

- **«Сведения»** - как столбец списка, если установлен флажок **Показать в списке**.
- **Панель сведений** - под встроенными атрибутами, если установлен флажок **Показать на карточке** и у человека есть значение. См. статью KB10199. Employee Directory: настройка панели сведений.
- **Карточки контактов** - как одна из строк карточки, выбранных в разделе **Поля содержимого**.
- **Группировка** - раскрывающийся список **Группировать по** в разделе **Оформление** содержит все настраиваемые столбцы, поэтому сотрудников можно сгруппировать, например, по центру затрат или зданию.
- **Экспорт в Excel** - столбцы с флажком **Показать в списке** включаются в экспортируемую таблицу.
- **Панель уточнений** - уточняемое управляемое свойство (например, `RefinableString05`) можно также добавить как **уточнитель**. См. статью KB10313. Как настроить панель уточнений в Employee Directory.



Пользовательские атрибуты на панели сведений

Подсказка

О макетах, полях карточек и группировке см. статью KB10314. Представления Employee Directory: список и карточки, размер карточки, поля карточки и группировка. Об экспорте см. статью KB10062. Как экспортировать результаты Employee Directory в Microsoft Excel.

Если настраиваемый столбец пуст

Если в столбце или на панели сведений нет значения, проверьте следующее:

- Свойство профиля пользователя помечено как **Indexed** (Индексируется), и у человека действительно есть значение этого свойства.
- Обходимое свойство `People:<Name>` сопоставлено с управляемым свойством, а управляемое свойство является **Retrievable** (Извлекаемым).
- После изменения схемы поиска профили были обойдены повторно - новые сопоставления применяются не сразу.
- Имя в поле **Столбец** точно совпадает с именем управляемого свойства.

Панель сведений показывает пользовательский атрибут только при наличии в нём данных, поэтому пустое значение просто не отображается.

Источник данных Microsoft Entra ID

Когда веб-часть получает данные из Microsoft Entra ID через **Microsoft Graph**, настраиваемый столбец ссылается не на управляемое свойство, а на свойство объекта пользователя Entra ID - стандартное свойство пользователя, расширение каталога (`extension_{appId}_{name}`) или один из локальных атрибутов расширения `extensionAttribute1`–`extensionAttribute15`. **Схема поиска** при этом не используется.

Подсказка

О поддерживаемых типах атрибутов, способах узнать их имена и дополнительном параметре **Для поиска** веб-части Employee Directory (Entra ID) см. статью KB10060. Как отобразить пользовательские атрибуты Entra ID в веб-части Employee Directory.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Схема поиска
Схема поиска определяет, как содержимое, обнаруженное при обходе, индексируется и отображается в результатах: она сопоставляет полученные свойства с управляемыми свойствами и настраивает их параметры, такие как возможность поиска, запроса, извлечения и уточнения.

Управляемое свойство
Управляемое свойство в схеме поиска SharePoint определяет, какие данные из полученных свойств включаются в поисковый индекс. Управляемые свойства имеют множество параметров, определяющих, как содержимое отображается в результатах поиска. Управляемые свойства можно использовать в поисковых запросах, чтобы указать, какие сведения следует возвращать.

Уточнитель
Уточнитель — это фильтр на странице результатов поиска, позволяющий пользователям сузить результаты по значениям управляемого свойства, таким как тип файла, автор или дата изменения.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

Термины

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.