СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как экспортировать результаты Employee Directory в Microsoft Excel

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Настройки веб-части 4

Столбцы 5

Экспорт в Excel 5

Термины 8

Vitextra Employee Directory позволяет экспортировать результаты поиска - **список** сотрудников - в таблицу Microsoft Excel.

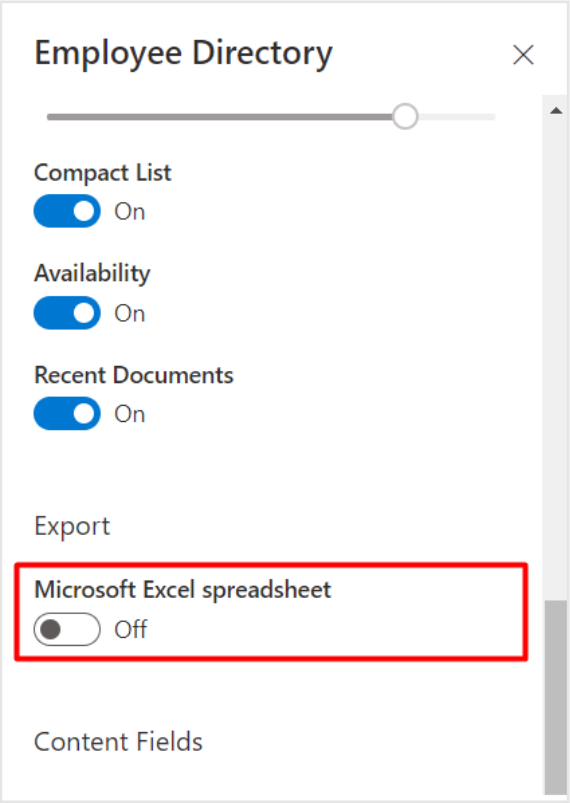
В этой статье описано, как включить и настроить эту возможность.

Предупреждение

Экспорт в Microsoft Excel доступен только в Employee Directory версии 4.0.0 и выше.

Настройки веб-части

Откройте настройки веб-части Employee Directory, прокрутите вниз до раздела **Экспорт** и включите переключатель **Microsoft Excel**:



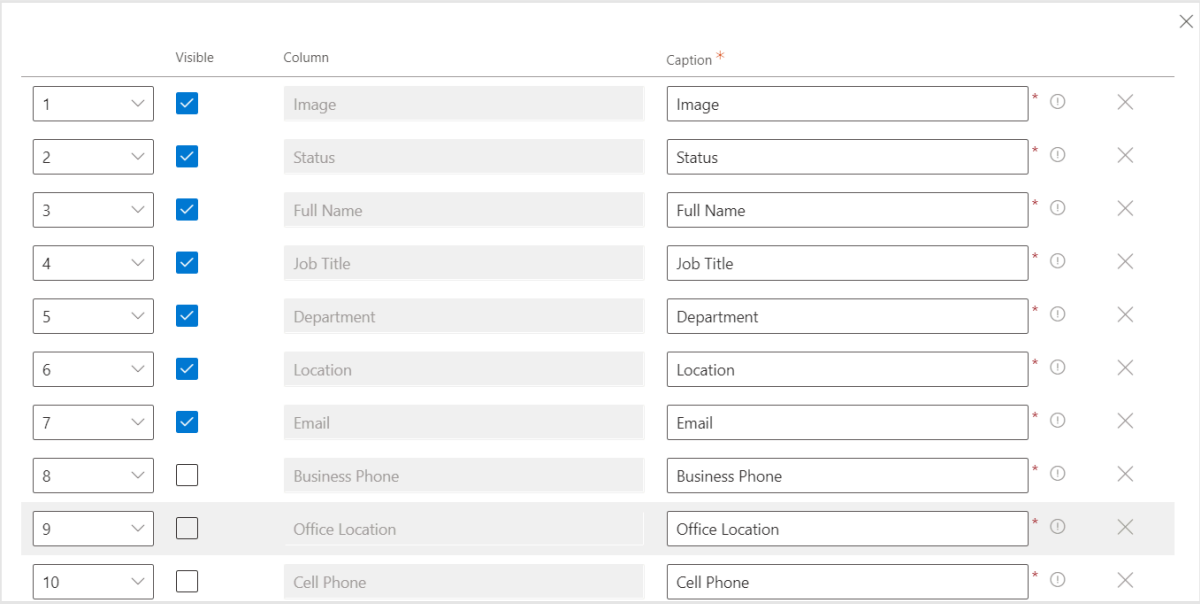
Настройки веб-части Employee Directory

Примечание

Веб-части Employee Directory и Employee Directory (Entra ID) имеют похожие настройки для настраиваемых свойств пользователей.

Столбцы

Чтобы выбрать, какие атрибуты появятся в экспортированной таблице, откройте параметры **Столбцы** и отметьте атрибуты как видимые:



Настройки столбцов

Порядок столбцов в экспортированном файле Excel соответствует порядку столбцов, заданному в настройках веб-части. Пользовательские атрибуты также поддерживаются и отображаются после встроенных атрибутов.

Примечание

Столбцы в экспортированной таблице совпадают со столбцами, отображаемыми в подробном представлении, за исключением **Изображение** и **Состояние** - эти два столбца при экспорте игнорируются.

Закройте панель настройки веб-части и сохраните изменения.

Экспорт в Excel

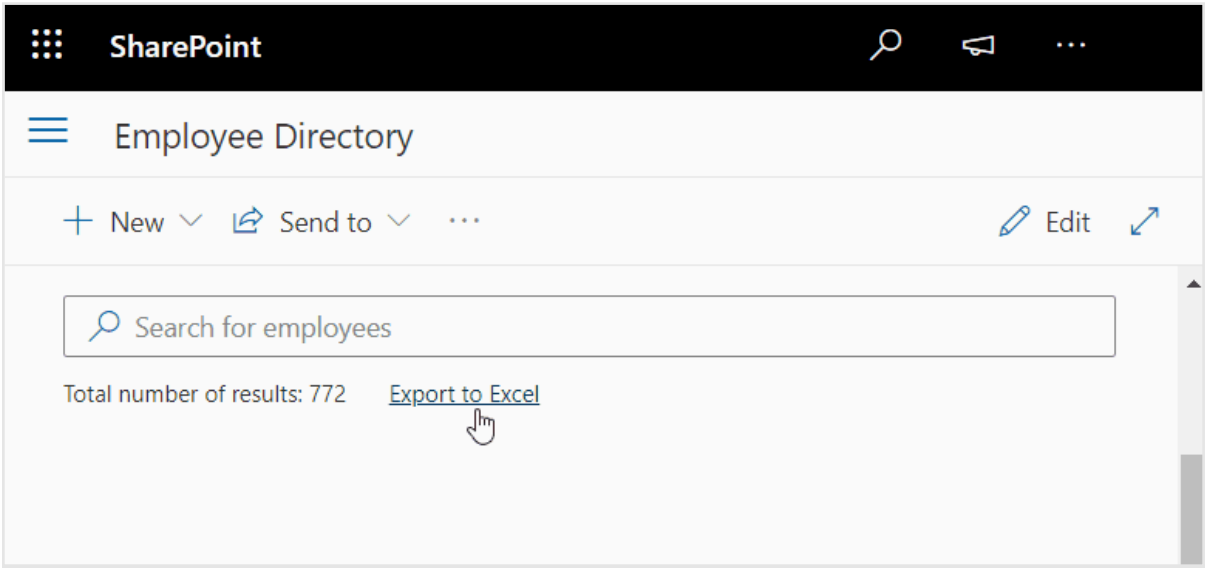
Ссылка действия экспорта появляется под строкой поиска:



Ссылка действия «Экспорт в Excel»

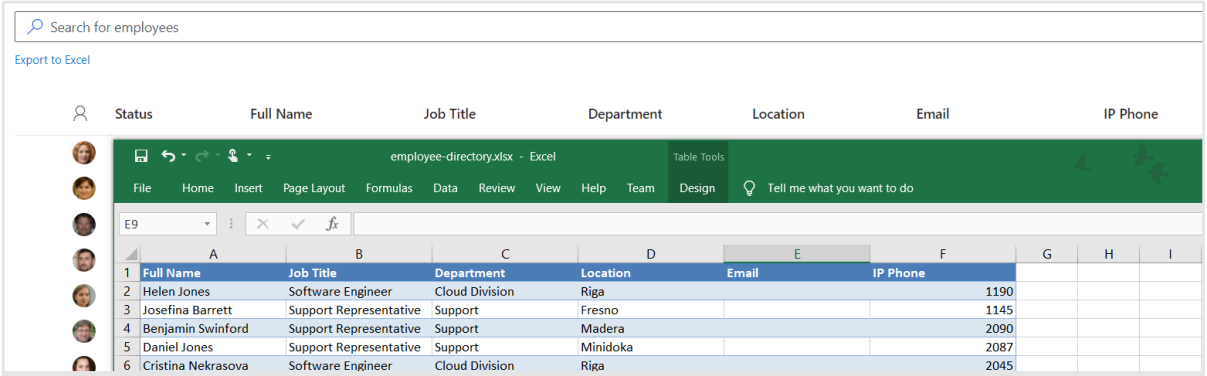
Employee Directory может экспортировать данные в Excel как из источника данных Профили пользователей, так и из Entra ID.

При большом количестве записей Employee Directory извлекает все записи постранично, а затем формирует файл Excel.



Экспорт большого количества записей

Экспортированный файл Excel содержит только данные, без ссылок на исходный источник данных.



Экспортированный список сотрудников

Примечание

У функции экспорта есть несколько ограничений:

Термины

Список

Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.