vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

# Обзор Employee Directory: веб-части, SPFx и Microsoft Graph



2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

# Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

**Отказ от ответственности**

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

**Отказ от ответственности за ошибки и упущения**

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

**Отказ от добросовестного использования**

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

**Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"**

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

**Свяжитесь с Нами**

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

# Оглавление

**SharePoint Framework** 4

**Microsoft Graph** 5

**Веб-части** 7

**Employee Directory** 7

**Источник данных** 7

**Пользовательские столбцы** 7

**Представление** 8

**Быстрые фильтры и избранное** 10

**Поиск по навыкам** 11

**Панель сведений** 11

**Варианты темы** 12

**Панель уточнения** 12

**Экспорт в Excel** 13

**Employee Directory (Entra ID)** 14

**Поведение и возможности** 14

**New Employees** 16

**Заключение** 16

**Термины** 18

Решение Vitextra Employee Directory включает три веб-части:

- Employee Directory
- Employee Directory (Entra ID)
- New Employees

Вместе эти веб-части дополняют **SharePoint** и **Microsoft Teams** подробной информацией о сотрудниках и мощным поиском.

В этой статье по порядку описаны основные возможности каждой веб-части.

**Подсказка**

Статьи по теме:

## SharePoint Framework

Приложение Employee Directory построено на **SharePoint Framework (SPFx)**, поэтому его можно размещать на современных и классических страницах SharePoint, а также в Microsoft Teams. Одно и то же приложение работает на всех этих платформах без ограничений.

Как и любое решение SPFx, приложение выполняется в браузере под учётной записью текущего пользователя.

**Примечание**

Веб-части SPFx никогда не могут получить больше разрешений, чем уже предоставлено текущему пользователю в Entra ID.



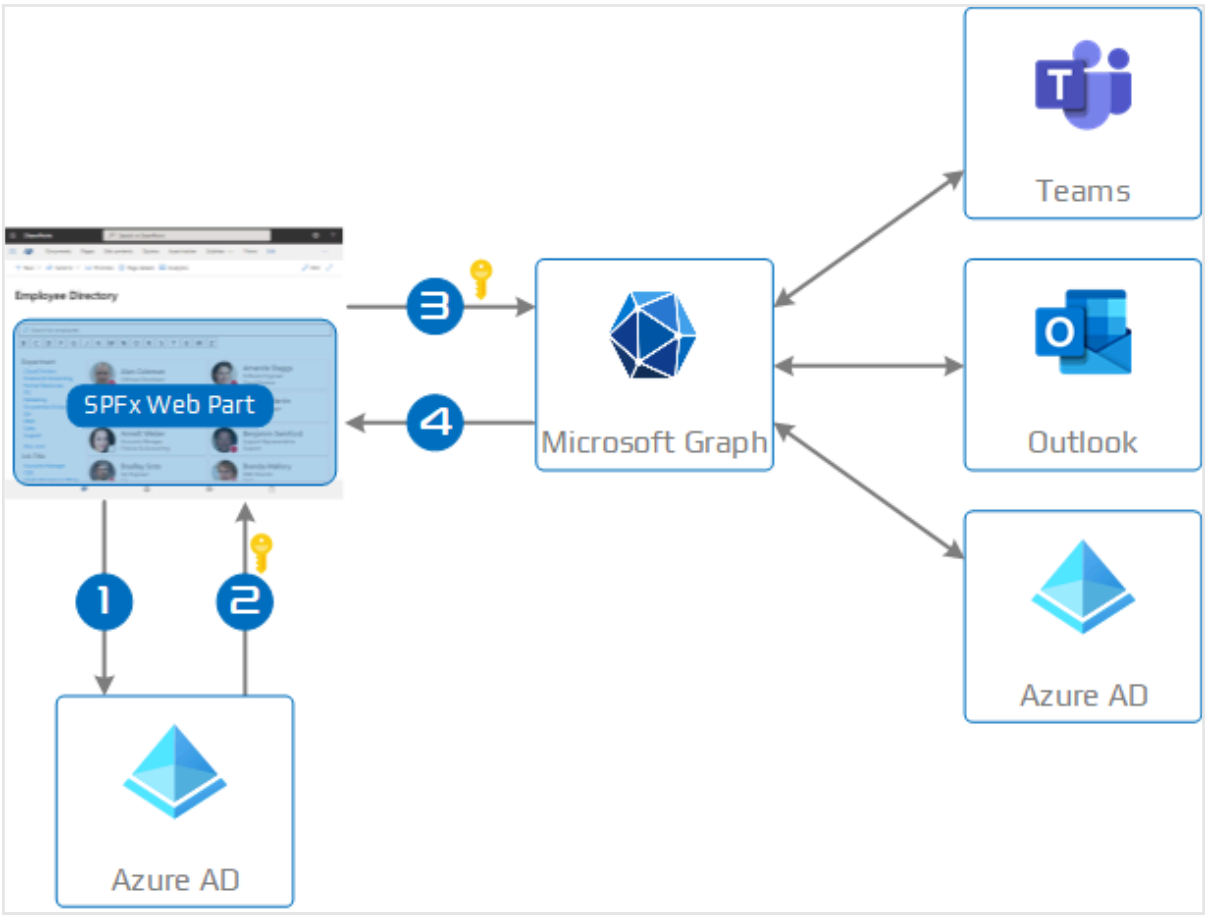
*Приложение на базе SPFx на разных платформах*

# Microsoft Graph

Веб-части Employee Directory используют **Microsoft Graph** API для получения сведений о пользователях, их статуса присутствия в Teams и расписаний из Outlook. Взаимодействие с Microsoft Graph идёт через встроенный в SharePoint Framework штатный клиент.

Данные получаются в следующей последовательности:

1 **Веб-часть** запрашивает у Entra ID токен для доступа к Microsoft Graph.
2 Entra ID выдаёт токен на основе разрешений, предоставленных решению.
3 Веб-часть запрашивает данные у Microsoft Graph.
4 Microsoft Graph возвращает запрошенные данные.




*Использование Microsoft Graph API*

**Предупреждение**

Прежде чем веб-части смогут обращаться к Microsoft Graph, необходимо утвердить нужные разрешения API для решения в центре администрирования SharePoint.

Приложению Employee Directory требуются следующие разрешения:

- Directory.Read.All
- User.Read.All
- Presence.Read.All
- Calendars.Read
- People.Read

Вместе они дают веб-частям доступ к сведениям о пользователях, связям «руководитель - подчинённые», данным календаря и списку людей, с которыми вы работаете:

- *Directory.Read.All* и *User.Read.All* позволяют получать сведения о пользователях, а также об их руководителях и подчинённых.

- *Presence.Read.All* считывает текущий статус присутствия пользователя в Microsoft Teams.
- *Calendars.Read* даёт доступ к данным календаря пользователя - они нужны для расписания и сведений о занятости (свободен/занят).
- *People.Read* считывает **список** людей, наиболее значимых для текущего пользователя, и обеспечивает работу быстрого фильтра **Люди, с которыми я работаю**.

**Примечание**

Эти разрешения необходимо утвердить в центре администрирования SharePoint.

**Примечание**

Employee Directory только читает данные из Microsoft Graph и никогда их не изменяет.

# Веб-части

## Employee Directory

Веб-часть Employee Directory - центральное место для поиска и просмотра информации о сотрудниках всей организации.

### Источник данных

В качестве источника данных веб-часть Employee Directory может использовать **Microsoft Entra ID** (Microsoft Graph) или профили пользователей (User Profiles). При работе с профилями пользователей веб-часть получает информацию через службу поиска SharePoint.

### Пользовательские столбцы

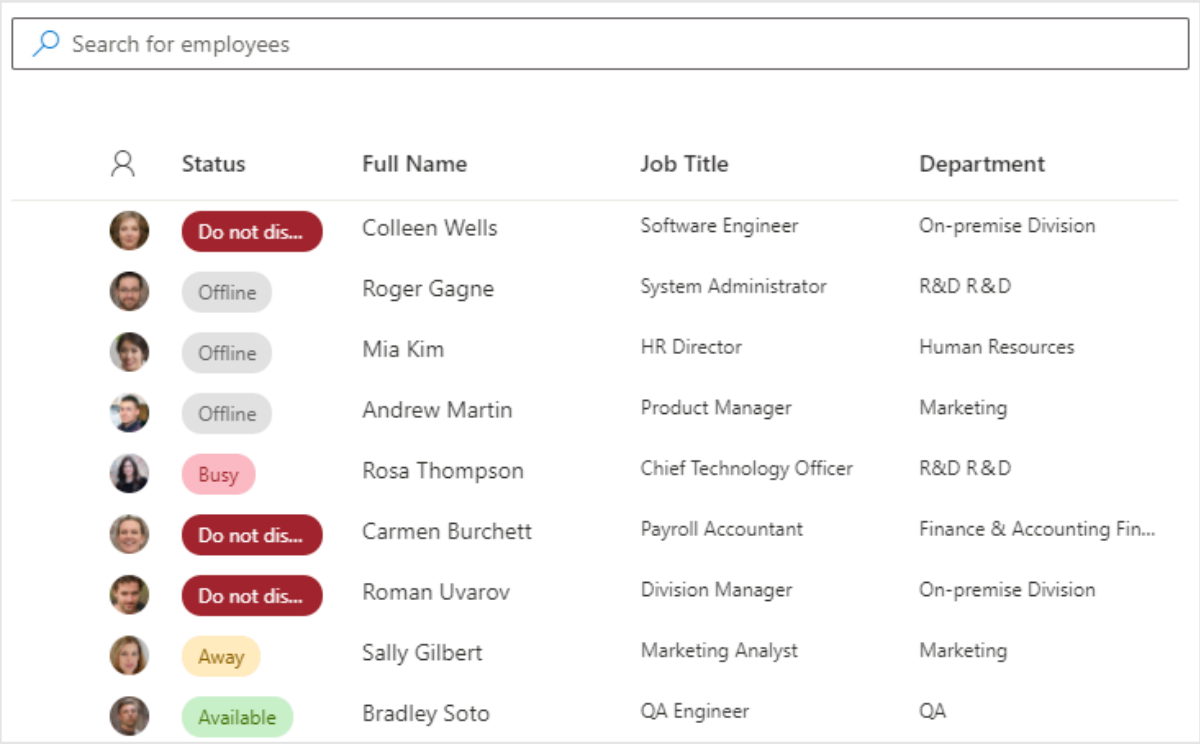
Оба источника данных поддерживают пользовательские атрибуты. Для профилей пользователей эти атрибуты сначала нужно определить в схеме поиска SharePoint. Пошаговые инструкции см. в статьях KB10049. Как добавить пользовательские атрибуты профилей пользователей в веб-часть Employee Directory (профили пользователей) и KB10060. Как отобразить пользовательские атрибуты Entra ID в веб-части Employee Directory (Microsoft Entra ID).

**Подсказка**

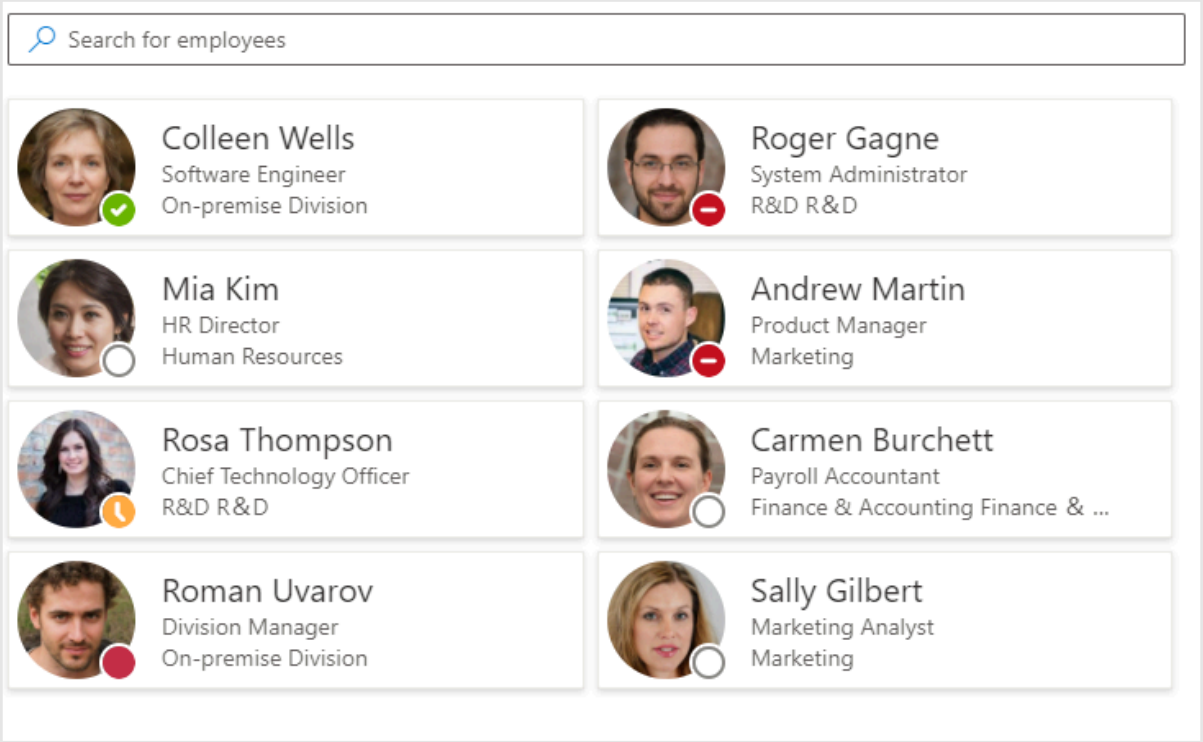
Любой пользовательский атрибут можно вывести в веб-части в виде столбца.

## Представление

Веб-часть предлагает два способа отображения результатов поиска: **Контакт** и **Сведения**.

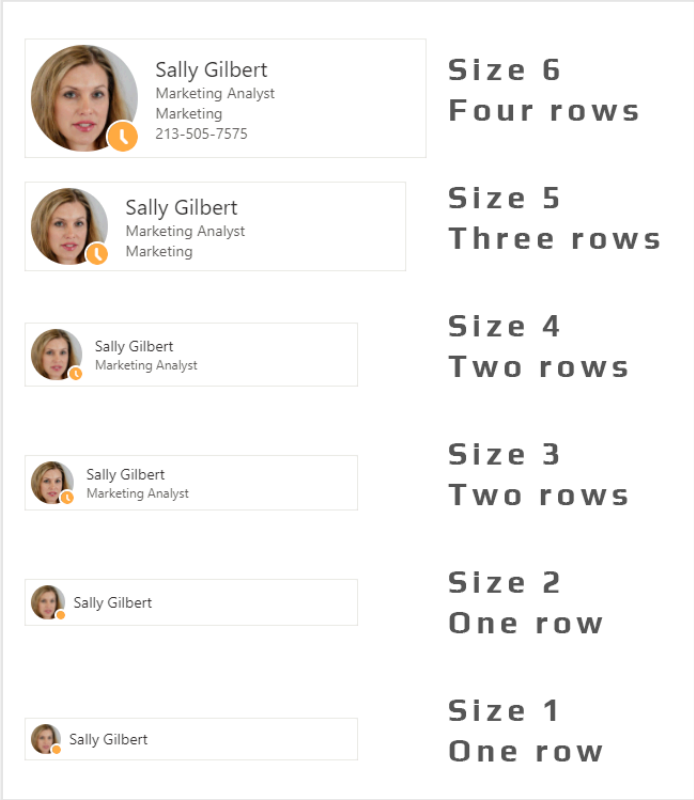



*Employee Directory. Представление «Сведения»*




*Employee Directory. Представление «Контакт»*

В режиме **Контакт** каждый сотрудник отображается в виде карточки. Вы сами выбираете, какие поля показывать на карточке; количество полей зависит от размера карточки, заданного в настройках веб-части, - не более четырёх на карточку.




*Размеры карточек сотрудников в результатах поиска.*

В режиме **Сведения** можно выбрать, какие поля выводятся в виде столбцов и в каком порядке. Все столбцы, кроме столбцов изображения и статуса, сворачиваемые: когда веб-части не хватает места, они скрываются автоматически. Это исключает горизонтальную прокрутку и позволяет веб-части динамически подстраиваться под доступное пространство.

**Подсказка**

Employee Directory позволяет настроить отображаемые атрибуты как в представлении «Контакт», так и в представлении «Сведения».

Параметр **Группировать по** позволяет группировать результаты по атрибуту, например по отделу. Подробнее о представлениях, размере карточек, полях карточек и группировке см. в статье KB10314. Представления Employee Directory: список и карточки, размер карточки, поля карточки и группировка.

## Быстрые фильтры и избранное

Панель быстрых фильтров над результатами сужает справочник в один клик: **Мой отдел**, **Моя команда**, **Люди, с которыми я работаю** и **Избранное**. Пользователи добавляют коллег в избранное звёздочкой на их карточке. Избранное хранится в

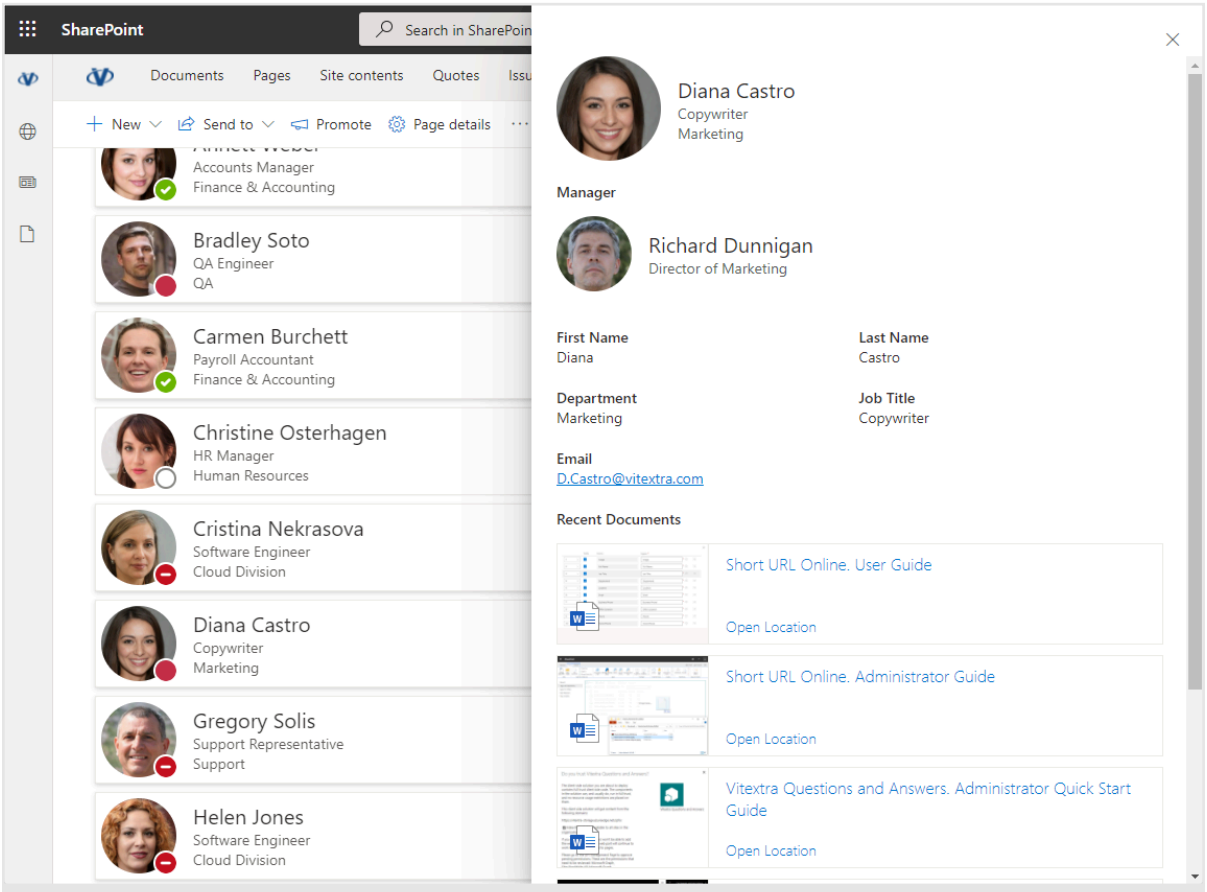
браузере, поэтому оно сохраняется между сеансами на том же устройстве и в том же профиле браузера. См. статью KB10214. Быстрые фильтры Employee Directory: мой отдел, моя команда, люди, с которыми я работаю, избранное.

## Поиск по навыкам

Если включён параметр **Поиск по навыкам**, коллег можно находить по навыкам, указанным в их профиле Microsoft Entra ID; совпавшие навыки выводятся первыми в столбце навыков. См. статью KB10316. Как искать сотрудников по навыкам в Employee Directory.

## Панель сведений

При выборе сотрудника в результатах поиска открывается его подробный профиль. В нём показаны документы, которые сотрудник недавно редактировал, его местное время (со смещением относительно вашего часового пояса и указанием, входит ли текущее время в его рабочие часы), а также расписание на сегодня со сведениями о занятости - и сотрудника, и вашей.




*Панель сведений*

С карточки и из её контекстного меню можно начать чат в Teams, позвонить, написать письмо, скопировать адрес электронной почты, назначить встречу или

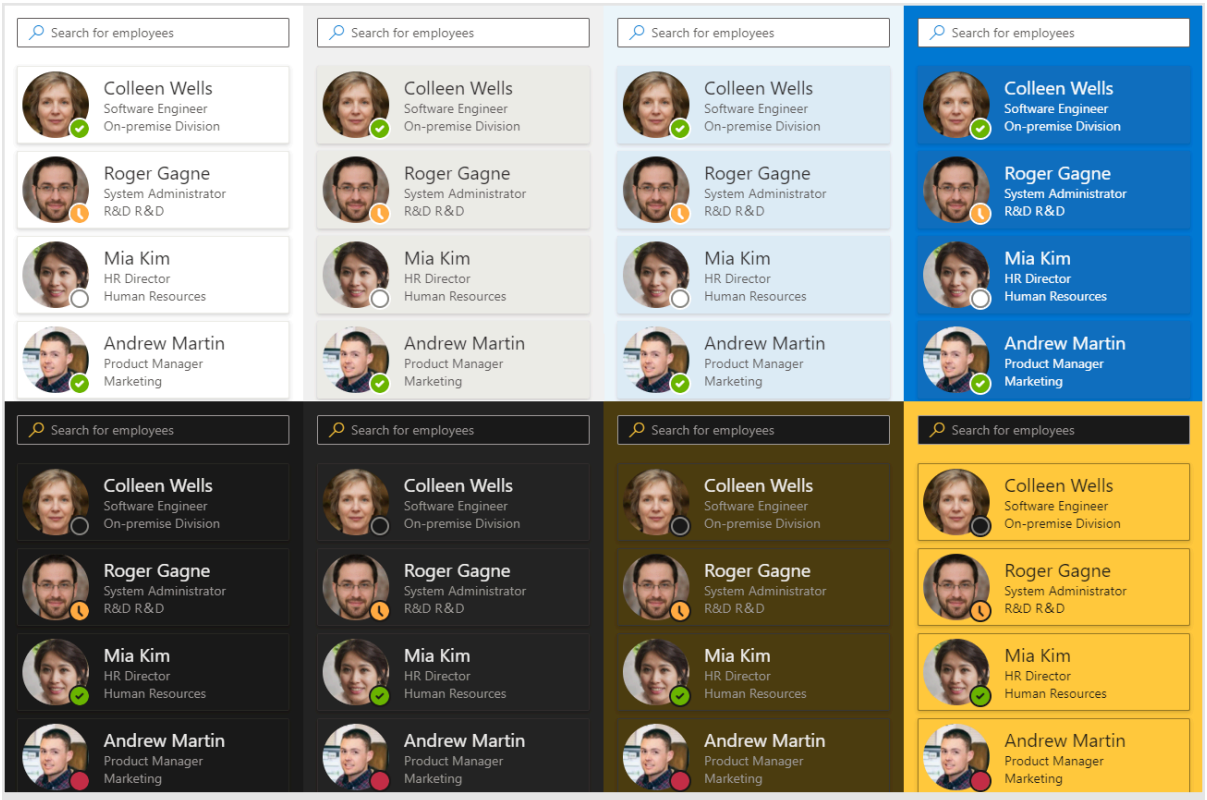
скачать контактную карточку (vCard). Какие действия доступны, решает администратор.

**Подсказка**

Подробнее см. статьи KB10315. Действия с сотрудниками в Employee Directory: чат, звонок, письмо, копирование адреса, встреча и vCard и KB10317. Employee Directory: местное время, рабочие часы и доступность.

## Варианты темы

Каждая веб-часть решения Employee Directory автоматически наследует тему сайта, на котором она размещена. Веб-части также поддерживают цветовые варианты, которые можно назначить разделу современной страницы. На рисунке ниже веб-часть показана в четырёх цветовых вариантах для двух разных тем сайта SharePoint.

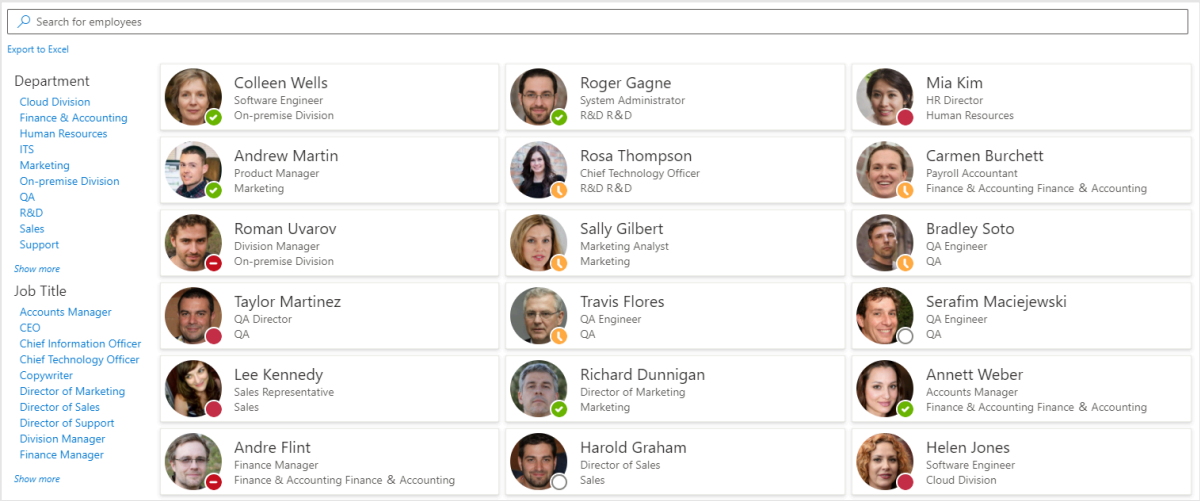



*Варианты темы*

В Microsoft Teams веб-часть Employee Directory дополнительно поддерживает стандартную (Default) и тёмную (Dark) темы.

## Панель уточнения

Панель уточнения позволяет фильтровать результаты поиска по выбранным полям. Она работает на основе службы поиска SharePoint и поэтому доступна, только если источником данных служат профили пользователей.




*Панель уточнения*

Панель предлагает ряд параметров настройки:

- Порядок отображения полей
- Количество совпадений, показываемых для каждого значения
- Сортировка по имени или по количеству результатов
- Положение панели (слева, справа или сверху)

**Подсказка**

Employee Directory поддерживает пользовательские атрибуты профилей пользователей в панели уточнения.

## Экспорт в Excel

Текущие результаты поиска можно экспортировать в файл Excel. Подробнее см. статью Экспорт списка сотрудников в электронную таблицу Excel.



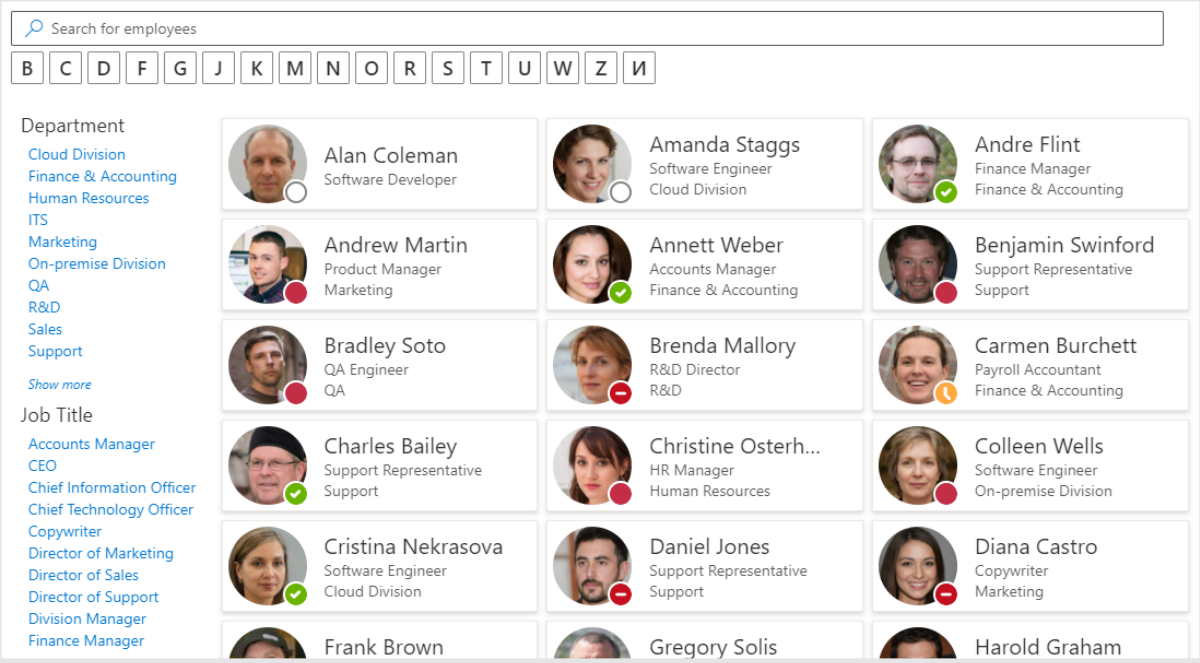

*Ссылка действия «Экспорт в Excel»*

**Примечание**

У экспорта есть несколько ограничений:

## Employee Directory (Entra ID)

Это специальная версия веб-части Employee Directory, которая использует Microsoft Entra ID в качестве единственного источника данных. Она предназначена для полнофункционального поиска по пользователям Microsoft Entra ID. Внешний вид и **представление** результатов полностью настраиваются и совпадают со стандартной веб-частью Employee Directory.




*Employee Directory (Entra ID)*

### Поведение и возможности

Веб-часть Employee Directory (Entra ID) строит поиск, предварительно получая полный список пользователей из Microsoft Entra ID. Такой подход открывает следующие возможности:

- **Исключения**: исключение из результатов поиска пользователей без лицензий, заблокированных учётных записей, а также сотрудников с пустым отделом или пустой должностью.
- **Выбор полей для поиска**: вы выбираете, по каким атрибутам ищутся сотрудники. Эти атрибуты можно не показывать в результатах.
- **Предопределённый фильтр**: в настройках веб-части задаётся фильтр, ограничивающий область поиска. Он применяется всегда, и пользователи не

могут его обойти.

Предопределённый фильтр настраивается в редакторе фильтров на панели свойств веб-части. В разделе **Фильтр** панель свойств показывает текстовое описание текущего фильтра (или *Фильтр не применен.*), а кнопка **Изменить фильтр** открывает панель **Расширенная фильтрация**. В ней условия и группы условий объединяются с помощью **И** / **ИЛИ**. В условии можно использовать любой встроенный или пользовательский атрибут с операторами *Равно*, *Начинается с*, *Содержит*, *Содержит данные* и другими; также доступны условия **Состояние учётной записи** и **Роли пользователей**. Знание языков запросов не требуется.




*Редактор фильтров Employee Directory (Entra ID)*

**Подсказка**

Employee Directory (Entra ID) позволяет строить фильтры по любому доступному атрибуту, включая пользовательские. Полное описание условий и операторов см. в статье KB10312. Employee Directory (Entra ID): справочник по редактору фильтров.

**Алфавитная навигация**: алфавитная навигация формируется автоматически по данным пользователей в Microsoft Entra ID. Для построения списка букв используется первая буква фамилии каждого сотрудника.

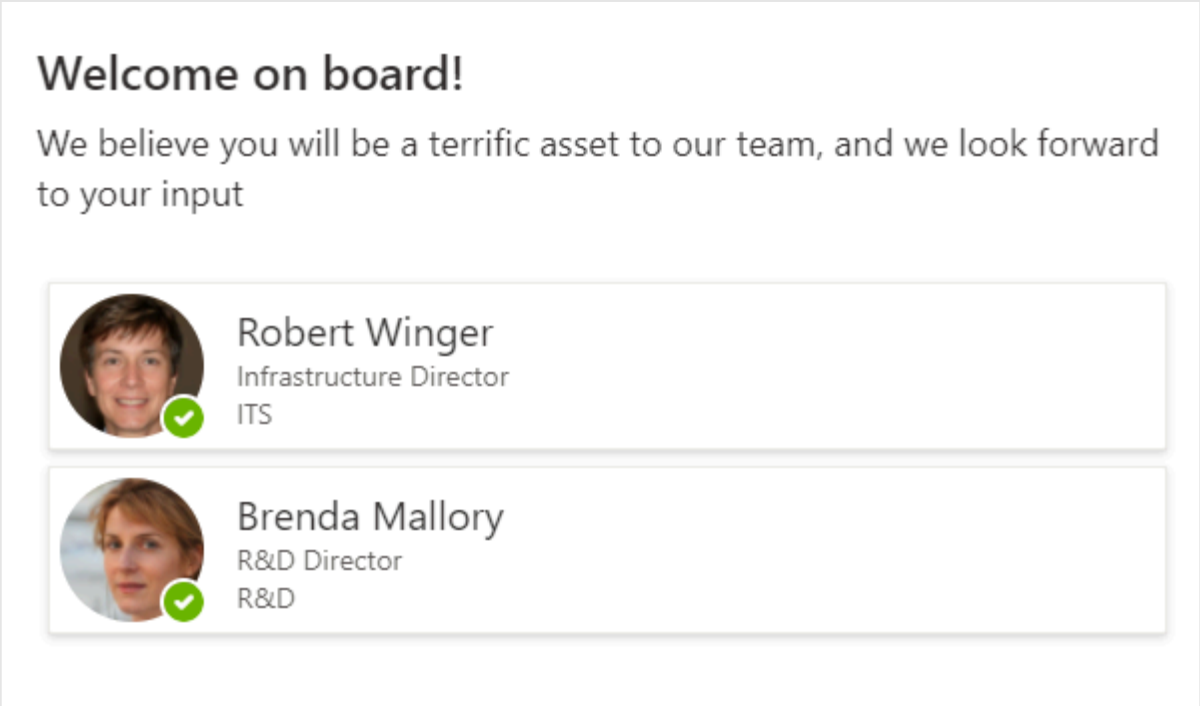
**Панель уточнения**: Employee Directory (Entra ID) позволяет построить панель уточнения по различным атрибутам сотрудников.

**Предупреждение**

Если в клиенте Microsoft Entra ID более 2 000 активных пользователей, инициализация веб-части на странице может занимать больше секунды.

## New Employees

Веб-часть **New Employees** показывает список пользователей, недавно созданных в Microsoft Entra ID.




*Веб-часть New Employees*

В настройках веб-части можно указать, сколько сотрудников показывать (от 1 до 10), и задать период поиска параметром **Показать пользователей, созданных за последние месяцы** (от 1 до 6 месяцев, по умолчанию 3). Список можно дополнительно сузить тем же редактором фильтров, а также выбрать, какие действия доступны на карточках и в контекстном меню. См. статью KB10207. Как представить новых сотрудников с помощью веб-части New Employees.

**Примечание**

Панель сведений для веб-части New Employees пока недоступна.

# Заключение

Vitextra Employee Directory встраивает поиск сотрудников и сведения из их профилей прямо в SharePoint и Microsoft Teams. Решение построено на SharePoint Framework и Microsoft Graph API, поэтому органично интегрируется в вашу среду и безопасно читает данные из Microsoft Entra ID в рамках разрешений каждого пользователя.

Благодаря настраиваемым представлениям, быстрым фильтрам и избранному, поиску по навыкам, вариантам темы, панелям уточнения и экспорту в Excel решение подстраивается под то, как работает ваша организация, и помогает людям быстрее находить коллег и связываться с ними.

# Термины

**Веб-часть**
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

**Представление**
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

**Список**
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

**Microsoft Entra ID**
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

**Microsoft Graph**
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

**Microsoft Teams**
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

# Термины

**SharePoint**
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

**SharePoint Framework (SPFx)**
SharePoint Framework (SPFx) — это модель для создания клиентских веб-частей, компонентов и расширений для SharePoint Online, SharePoint Server (локальной версии) и Microsoft Teams. Настройки на основе SPFx используют JavaScript и изначально поддерживают современный пользовательский интерфейс.