СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Настройка веб-части List Filter Online

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор веб-части 4

Основные возможности 4

Макет веб-части 4

Разрешения API 5

Настройка веб-части 6

Источник данных 7

Столбцы 8

Параметры отображения столбцов 9

Папки 11

Ограничение количества элементов 11

Постраничный вывод 12

Сортировка 12

Группировка 13

Итоги 14

Фильтр 15

Область фильтра 17

Панель инструментов 19

Вид 20

Средства разработчика 21

Информация 22

Итоги 22

Термины 24

Веб-часть Vitextra List Filter Online позволяет пользователям фильтровать и получать данные из списка **SharePoint** или библиотеки документов. В этой статье описаны основные возможности веб-части и её настройка. Статья соответствует версии продукта 26.10.

Обзор веб-части

Веб-часть List Filter Online помогает пользователям быстро находить нужную информацию в списках и библиотеках документов SharePoint. Она предоставляет гибкую систему фильтрации, которая сужает результаты по таким критериям, как дата, автор или содержимое, а интуитивно понятный интерфейс позволяет настраивать **представление** под свои потребности.

С её помощью можно работать с большими наборами данных и легко находить нужные документы, держа под рукой информацию, наиболее важную для вашей работы.

Основные возможности

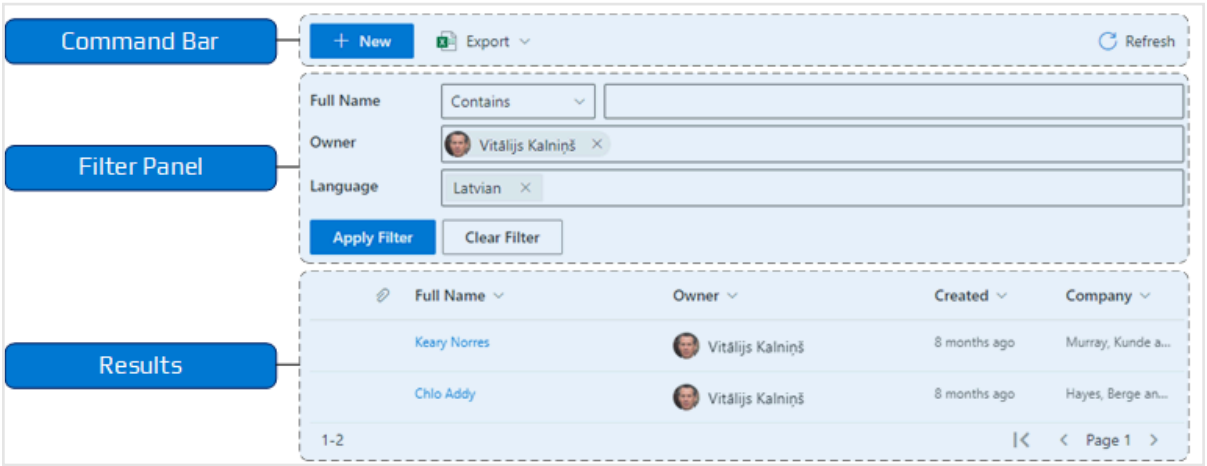
- Отображение данных с текущего сайта или с любого другого сайта клиента **Microsoft 365**
- Конструктор запросов для создания сложных запросов **CAML**
- Область фильтра с элементами управления для отдельных столбцов для поиска нужной информации
- Каскадные фильтры, которые сужают варианты в раскрывающихся списках по уже применённым фильтрам
- Сохранённые фильтры и ссылки на фильтр, а также возможность запоминать последний фильтр пользователя
- Заголовки столбцов, форматы отображения и JSON-форматирование столбцов из списка
- Группировка, сортировка и итоги
- Экспорт в Excel
- Команда **Открыть в List Filter** в представлениях списков и библиотек, открывающая выбранные элементы на странице с веб-частью

Предупреждение

Веб-часть List Filter не поддерживает выбор существующего представления. Вместо этого вы выбираете столбцы, которые хотите отображать в веб-части.

Макет веб-части

Веб-часть объединяет три основных элемента: **панель команд**, **панель фильтрации** и **таблицу результатов**. Таблица результатов отображается всегда и не может быть скрыта, в отличие от двух других элементов.



Веб-часть List Filter Online

У каждого заголовка столбца есть меню для сортировки и фильтрации по значениям столбца, а у каждой строки - контекстное меню с командами для элемента: открыть, поделиться, скачать, просмотреть журнал версий или удалить элемент.

Примечание

List Filter Online нельзя связать с другими веб-частями, но её можно использовать как самостоятельный инструмент для фильтрации данных.

Подсказка

Знакомство с решением - в статье KB10250. List Filter Online: обзор решения. Развёртывание и добавление веб-части на страницу описаны в KB10251. Как установить List Filter Online и добавить её на страницу. Команда **Открыть в List Filter** описана в KB10254. Открытие выбранных элементов в List Filter Online из стандартного списка SharePoint.

Разрешения API

Веб-часть List Filter Online использует встроенный **REST API** SharePoint для получения данных из списков и библиотек документов. Благодаря этому ей не требуются дополнительные разрешения, и её можно развернуть и использовать

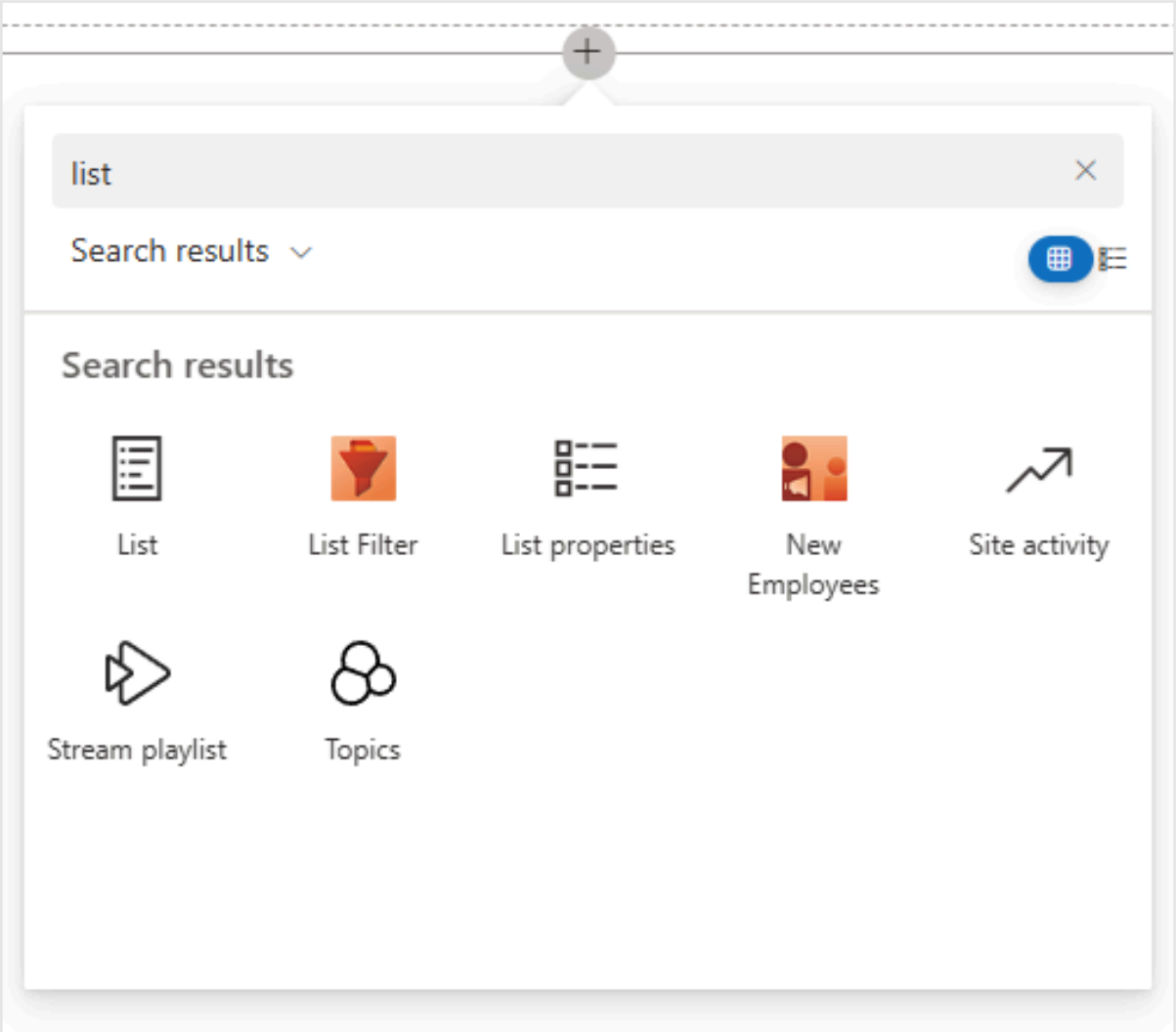
сразу.

Примечание

Веб-части List Filter Online не требуются разрешения API - она готова к работе сразу после развёртывания.

Настройка веб-части

После развёртывания пакета веб-часть List Filter Online появляется в коллекции веб-частей под именем **List Filter**.

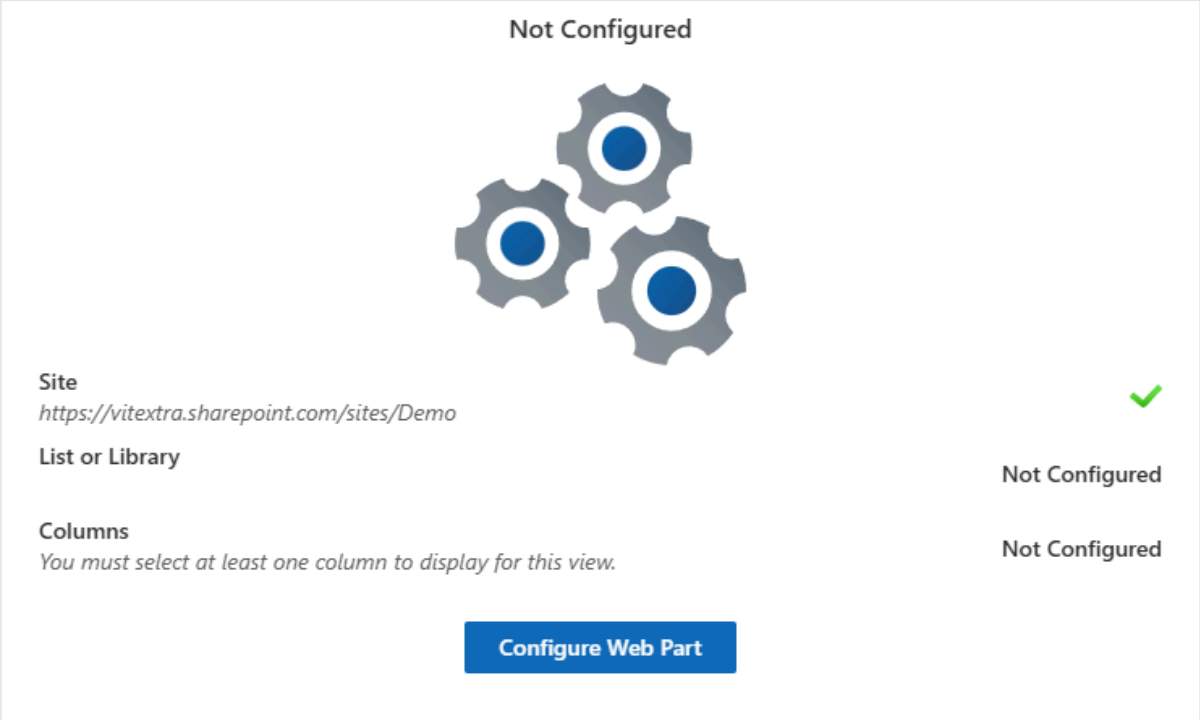


Коллекция веб-частей SharePoint Online

Подсказка

Чтобы развернуть веб-часть в своей среде, см. статью KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online.

После добавления веб-части List Filter на страницу вы увидите следующее уведомление:



Уведомление «Требуется настройка»

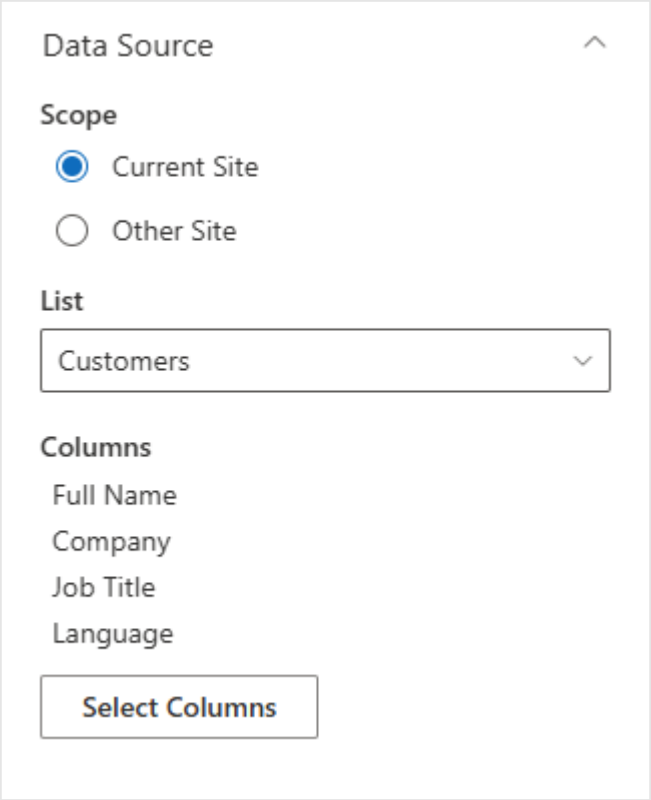
Необходимо указать три обязательных параметра:

1 **Сайт**. Сайт SharePoint, который содержит **список**, откуда вы хотите отображать данные, - текущий сайт или любой другой сайт клиента.
2 **Список или библиотека**. Список или библиотека, содержащая данные, которые вы хотите получить и отобразить.
3 **Столбцы**. Набор столбцов, которые вы хотите включить в представление списка.

Чтобы настроить веб-часть, нажмите **Настройка веб-части**, чтобы открыть панель настройки.

Источник данных

В первом разделе, **Источник данных**, задаётся, откуда берутся данные. Веб-часть может показывать информацию с любого сайта SharePoint.



Настройки источника данных List Filter

Начните с параметра **Область**:

- **Текущий сайт** (по умолчанию) использует сайт, на котором расположена страница.
- **Другой сайт** показывает поле выбора **URL-адрес сайта**. Введите URL или название сайта в строку поиска и выберите его из подсказок.

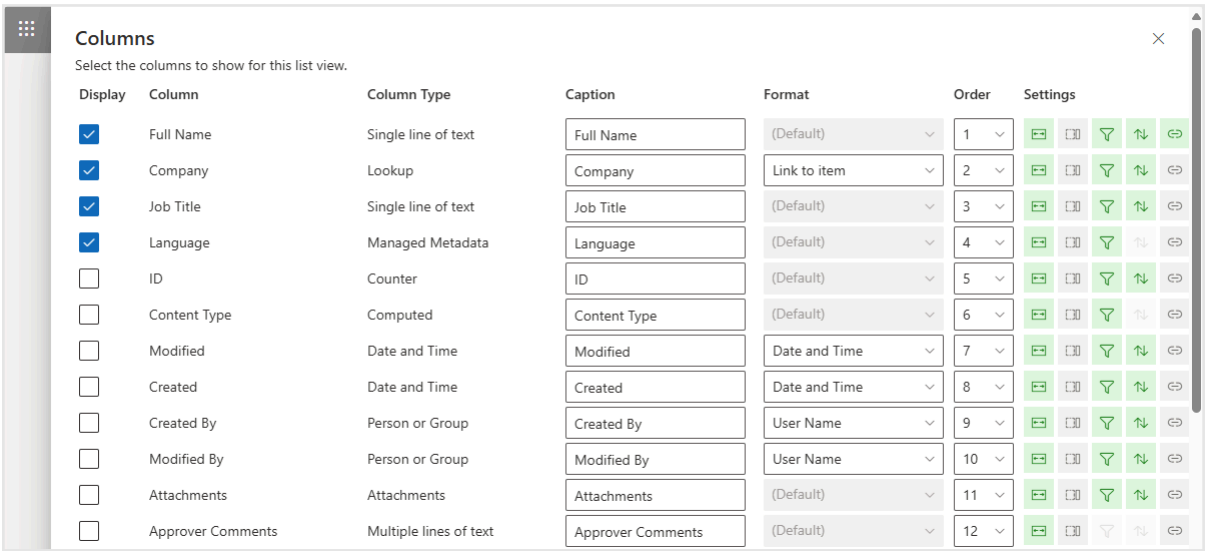
Затем выберите конкретный список или библиотеку документов этого сайта в раскрывающемся списке **Список**.

Примечание

Смена сайта или списка сбрасывает выбранные столбцы, столбцы области фильтра и предустановленный фильтр, поскольку они относятся к схеме предыдущего списка.

Столбцы

Последний обязательный параметр - набор столбцов для отображения в представлении списка. Нажмите кнопку **Выбрать столбцы**, чтобы открыть панель параметров столбцов.



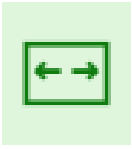
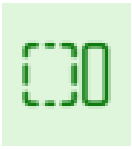
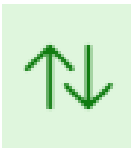
Настройки источника данных List Filter

Предупреждение

Веб-часть List Filter не поддерживает выбор существующего представления. Вместо этого вы выбираете столбцы, которые хотите отображать в веб-части.

Параметры отображения столбцов

Для каждого столбца в представлении списка можно задать **Заголовок**, **Формат** и **Порядок**, а также набор переключателей, определяющих поведение столбца.

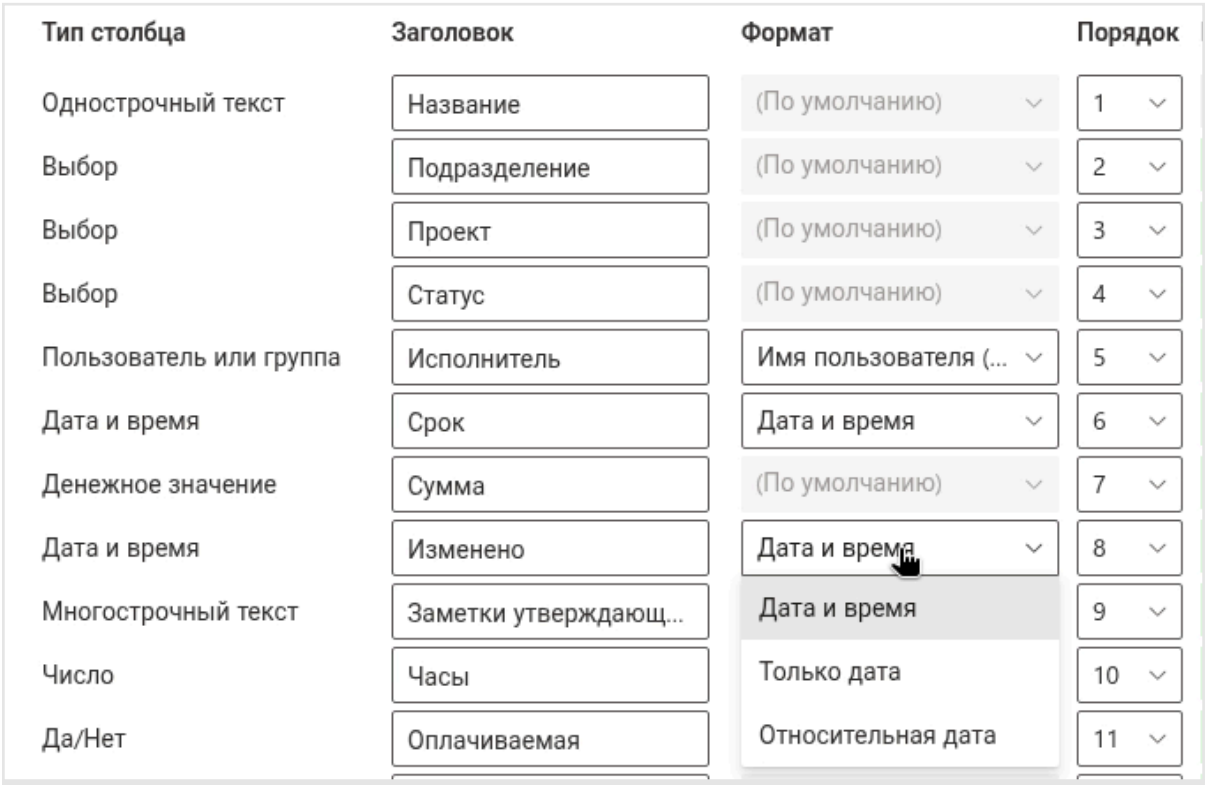
Значок	Название	Описание
	**Изменяемый размер**	Разрешить пользователям изменять ширину столбца
	**Можно сворачивать**	Разрешить веб-части сворачивать столбец, если для него не хватает места
	**Можно фильтровать**	Разрешить пользователям фильтровать значения столбца, выбирая один или несколько вариантов в контекстном меню столбца
	**Возможна сортировка**	Разрешить сортировку представления по столбцу

Значок	Название	Описание
	**Ссылка на элемент**	Отображать значение столбца как ссылку на элемент или документ

Раскрывающийся список **Формат** предлагает форматы отображения, подходящие для типа столбца; для остальных типов он показывает **(По умолчанию)** и недоступен:

- Столбцы даты и времени: **Дата и время**, **Только дата**, **Относительная дата**.
- Столбцы подстановки: **Гиперссылка** или **Значение**.
- Столбцы «Пользователь или группа»: **Имя пользователя**, **Имя пользователя (с рисунком)** или **Имя пользователя (с рисунком и подробностями)** - в последнем случае щелчок по имени открывает карточку профиля.
- Столбцы «Гиперссылка или рисунок» в формате рисунка: **32 x 32 px**, **64 x 64 px** или **96 x 96 px**.
- Столбец эскиза библиотеки документов: **176 x 99 px** или **96 x 54 px**.

Столбцы с несколькими строками текста отображаются как многострочный текст автоматически.



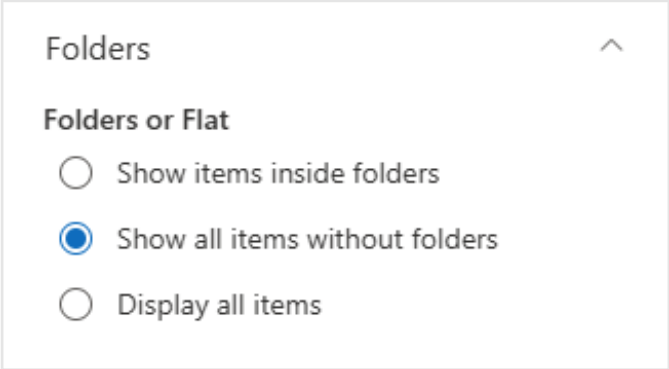
Варианты формата для столбца даты на панели «Столбцы»

Подсказка

Заголовки, форматы и другие параметры столбцов подробно описаны в статье KB10258. Настройка столбцов в List Filter Online: заголовки, форматы и параметры отображения.

Папки

Этот раздел определяет, как отображаются данные в ваших папках.



Настройки папок List Filter

В параметре **Папки или без структуры** можно выбрать один из нескольких вариантов:

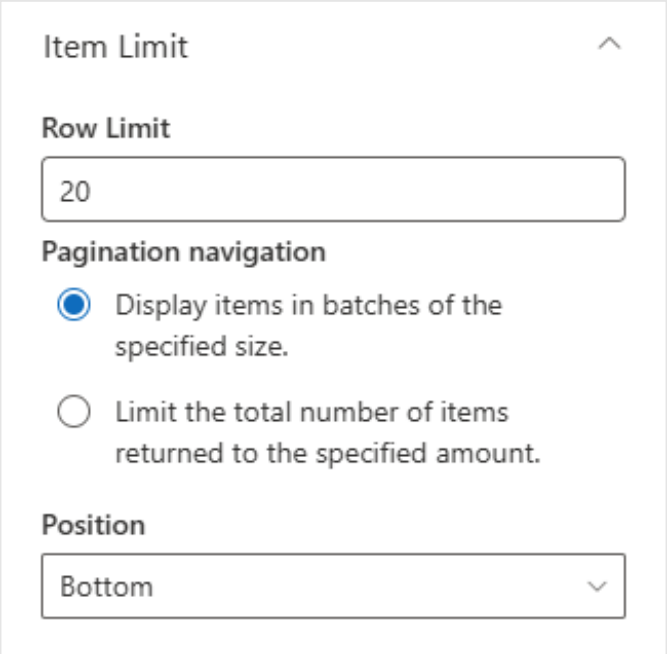
Отображать элементы папок. Отображает элементы внутри каждой папки отдельно; пользователи переходят в папки и обратно с помощью панели навигации. **Отображать все элементы без папок** (по умолчанию). Показывает все элементы на одном уровне, без папок - так называемое «плоское» представление. **Отображать все элементы**. Показывает все элементы и их папки на одном уровне.

Подсказка

Навигация по папкам, плоское представление и «хлебные крошки» описаны в статье KB10261. Работа с папками в List Filter Online: навигация по папкам, плоское представление и навигационная цепочка.

Ограничение количества элементов

Этот раздел определяет, сколько элементов отображается в представлении. Введите число в поле **Макс. число строк**; допустимы значения от 1 до 1000 (по умолчанию - 20).



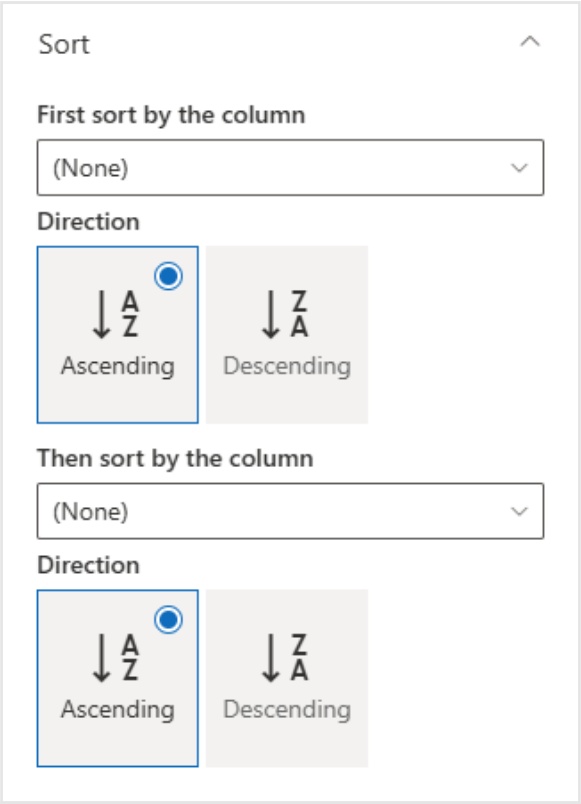
Настройки постраничного вывода List Filter

Постраничный вывод

Чтобы включить постраничный вывод, выберите **Отображать элементы блоками указанного размера** и укажите **Положение** элемента управления навигацией: **Снизу**, **Сверху** или **Сверху + снизу**. Чтобы отключить постраничный вывод, выберите **Возвращать не больше указанного числа элементов** и укажите нужное значение.

Сортировка

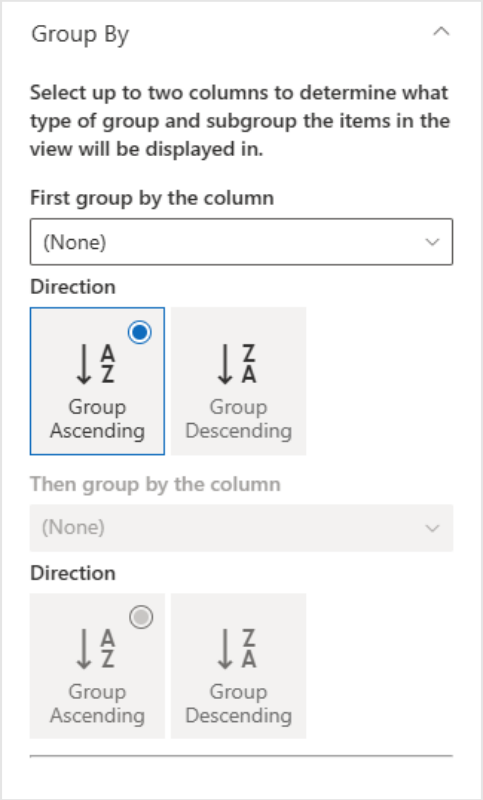
В разделе **Сортировка** представление можно сортировать не более чем по двум столбцам: **Сначала сортировать по столбцу** и **Затем сортировать по столбцу**, для каждого - своё **Направление** (**По возрастанию** или **По убыванию**). Предлагаются только сортируемые столбцы.



Настройки сортировки List Filter

Группировка

Группировка элементов помогает проще ориентироваться в данных и понимать их. Чтобы сгруппировать элементы, выберите не более двух столбцов в разделе **Группировка** настроек веб-части - **Сначала группировать по столбцу** и **Затем группировать по столбцу** - и для каждого уровня укажите **Группировка по возрастанию** или **Группировка по убыванию**:



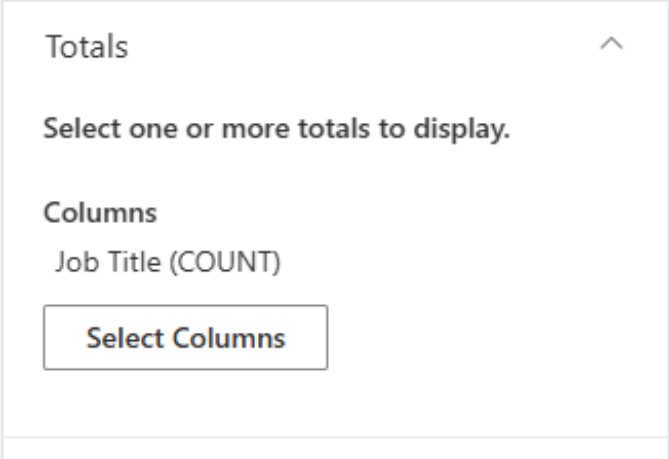
Настройки группировки List Filter

Примечание

Заголовки отображаются только для первого столбца группировки; второй определяет порядок элементов внутри группы без вложенных заголовков. По умолчанию группы отображаются развёрнутыми. Пользователи могут сворачивать и разворачивать отдельные группы в таблице результатов; состояние групп в панели свойств не настраивается.

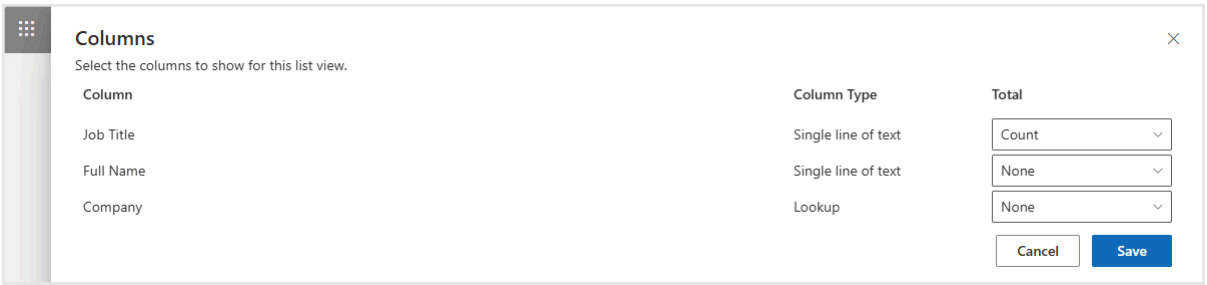
Итоги

Итоги позволяют выполнять простые вычисления по определённым столбцам представления списка. Результаты выводятся в одной строке под таблицей, а не по отдельным группам.



Настройки итогов List Filter

Чтобы настроить итоги, нажмите кнопку **Выбрать столбцы** под заголовком **Итоги** в панели настройки и выберите функцию для вычисления: **Количество значений** - для столбцов любого типа; **Среднее**, **Максимум** и **Минимум** - для столбцов даты, числовых и денежных; **Сумма**, **Стандартное отклонение** и **Дисперсия** - для числовых и денежных столбцов.



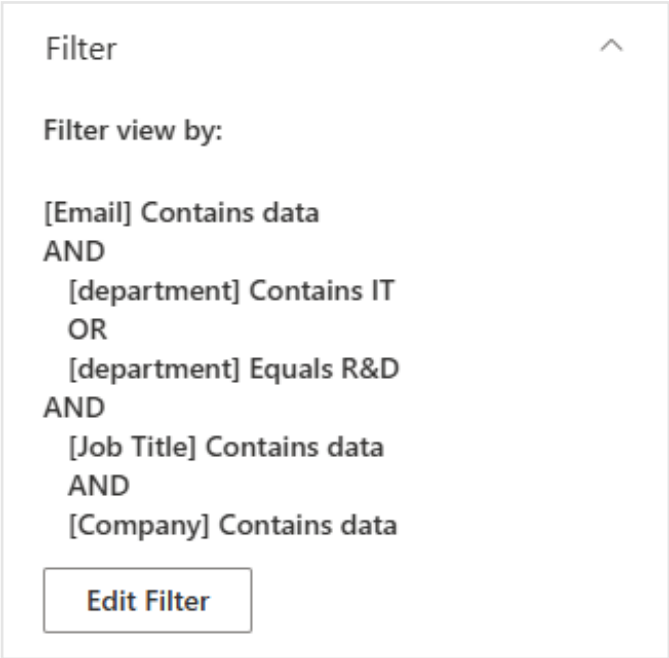
Настройки столбцов итогов List Filter

Подсказка

Примеры сгруппированных представлений с итогами - в статье KB10260. Группировка, сортировка и итоги в List Filter Online.

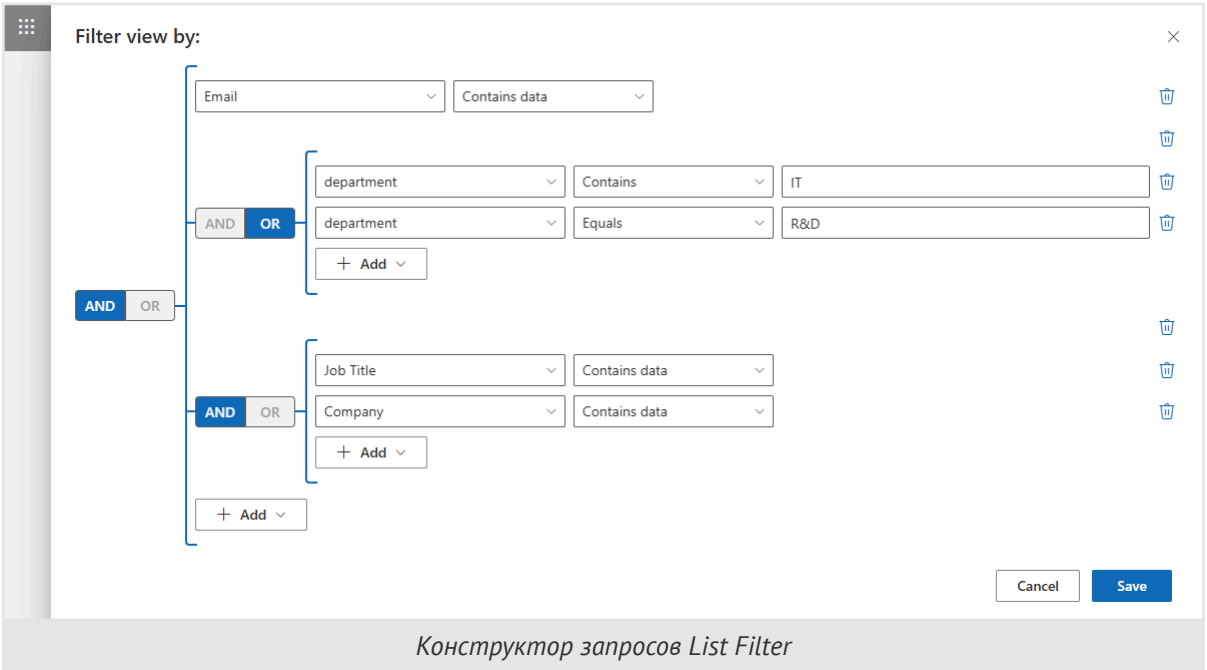
Фильтр

Раздел **Фильтр** веб-части List Filter включает конструктор запросов для создания сложных запросов, которые извлекают нужные данные из ваших списков и библиотек SharePoint. Запрос применяется до собственных фильтров пользователей и тем самым определяет набор элементов, с которым работает веб-часть.



Настройки запроса List Filter

Конструктор запросов позволяет группировать условия с помощью **И** / **ИЛИ**, использовать вложенные группы и выбирать операторы, доступные для каждого типа столбца, - включая динамические операторы, такие как **Сегодня**, **Последние X Дней** или **Текущий пользователь**.



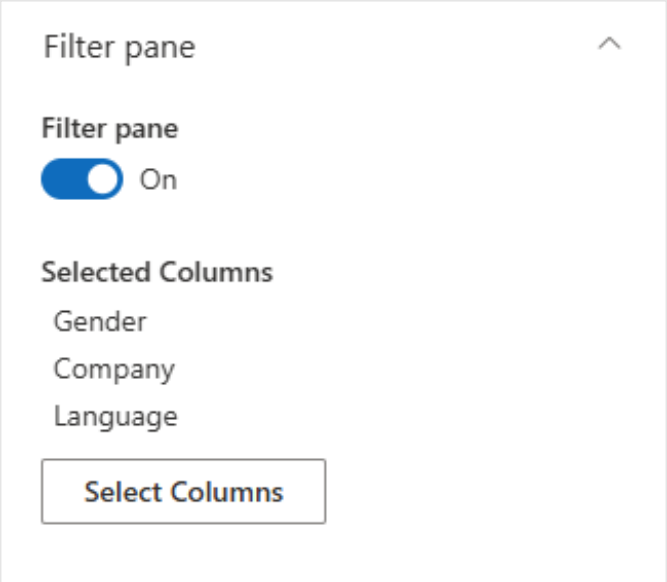
Конструктор запросов List Filter

Примечание

Конструктор запросов List Filter создаёт запрос CAML для получения данных из списка или библиотеки SharePoint. Пошаговый пример приведён в статье KB50025. Как построить сложный запрос с помощью конструктора запросов List Filter Online.

Область фильтра

Область фильтра позволяет конечным пользователям фильтровать представление списка с помощью столбцов и элементов управления, заданных администратором.

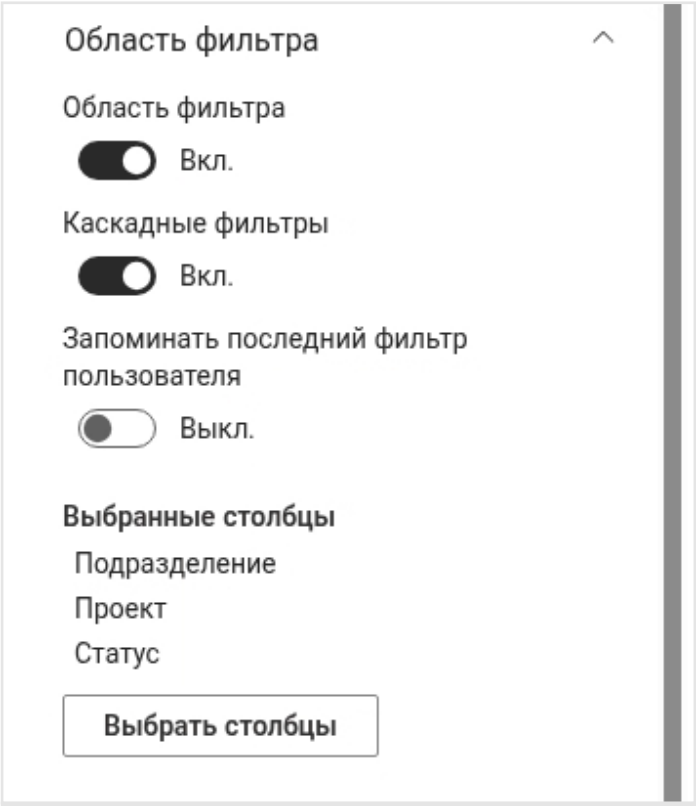


Настройки области фильтра List Filter

Раздел **Область фильтра** содержит три переключателя:

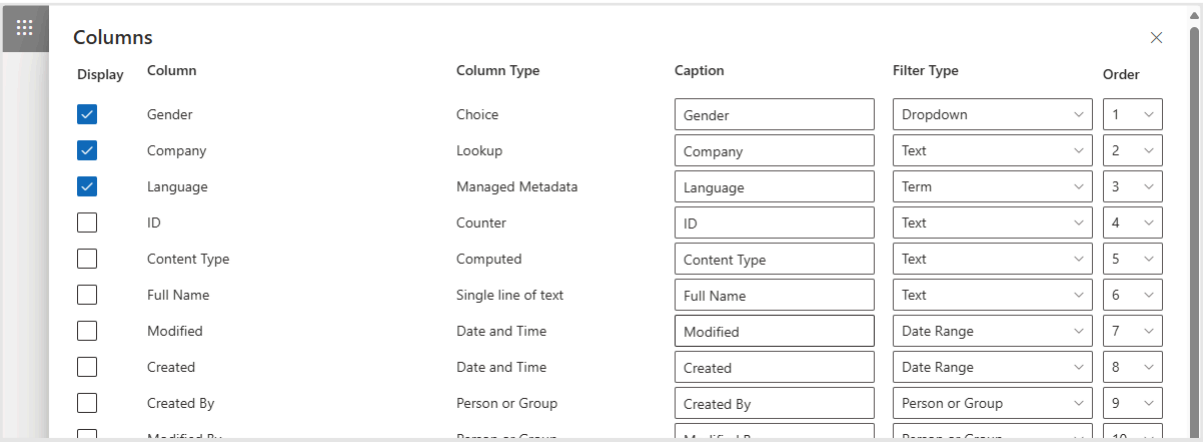
- **Область фильтра**. Показывает или скрывает область фильтра над результатами.
- **Каскадные фильтры**. При включении варианты в обоих типах раскрывающихся списков сужаются по значениям, выбранным в других элементах области фильтра. Это уменьшает число неподходящих сочетаний, но не гарантирует непустой результат. Переключатель доступен, только пока включена область фильтра. См. KB10256. Каскадные фильтры: сужение вариантов раскрывающихся меню по другим выбранным фильтрам.
- **Запоминать последний фильтр пользователя**. Сохраняет фильтр, применённый пользователем, в его браузере и восстанавливает его при следующем открытии страницы. Фильтр, переданный по ссылке, всегда имеет приоритет над запомненным. Сохранённые фильтры и ссылки на фильтр описаны в статье KB10253. Сохранение фильтров и отправка ссылки на отфильтрованный вид в

List Filter Online.



Параметры области фильтра в панели свойств

Чтобы выбрать столбцы и типы фильтров, нажмите кнопку **Выбрать столбцы** и выберите столбцы, которые будут доступны для фильтрации. Для каждого столбца задаются заголовок, **Тип фильтра** (элемент управления, который видят пользователи, - например, раскрывающийся список, автозаполнение, диапазон дат, выбор пользователя или группы, ползунок) и порядок.



Настройки столбцов области фильтра List Filter

Предупреждение

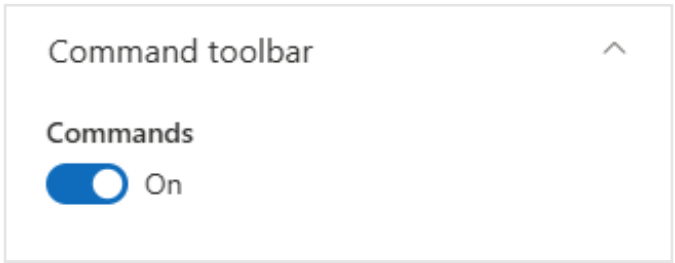
Если список содержит более 5000 элементов, веб-часть помечает каждый выбранный столбец фильтра без индекса предупреждением: **Столбец не проиндексирован. Фильтрация большого списка по этому столбцу может не работать.** Нажмите значок предупреждения, чтобы выполнить команду **Создать индекс** для этого столбца прямо из панели. См. KB10257. Фильтрация больших списков: индексированные столбцы и порог в 5 000 элементов.

Подсказка

Все элементы фильтрации и поддерживаемые ими типы полей перечислены в статье KB10255. Элементы управления области фильтра и поддерживаемые типы столбцов в List Filter Online.

Панель инструментов

Раздел **Панель инструментов** содержит единственный переключатель **Команды**, который показывает или скрывает панель команд над представлением списка.



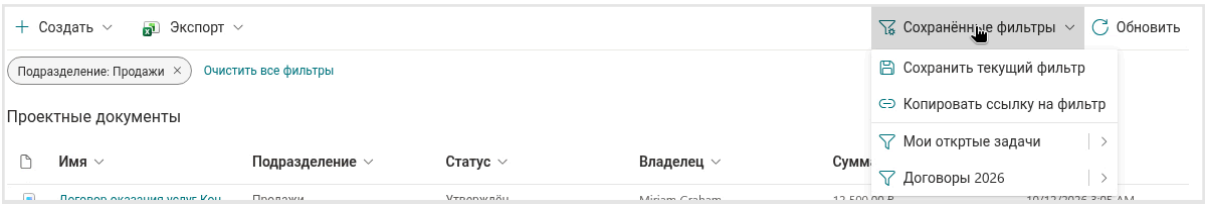
Настройки панели инструментов List Filter

Когда панель отображается, она содержит следующие команды:

- **Создать**. Создаёт новый элемент; в библиотеке документов меню предлагает **Папка** и **Документ** (загрузка). Команда отображается только пользователям, которые могут добавлять элементы.
- **Экспорт**. Экспортирует представление в книгу Excel: **Текущая страница**, **Все элементы** или **Выбранные элементы**.
- **Сохранённые фильтры**. Открывает меню с командами **Сохранить текущий фильтр**, **Копировать ссылку на фильтр** и сохранёнными наборами пользователя.
- **Обновить**. Повторно загружает данные.

Когда пользователь выбирает элемент, на панели дополнительно появляются команды, применимые к выделению, - например, **Открыть**, **Скачать**, **Изменить** или

Удалить - в зависимости от типа элемента и разрешений пользователя.



Панель команд с открытым меню «Сохранённые фильтры»

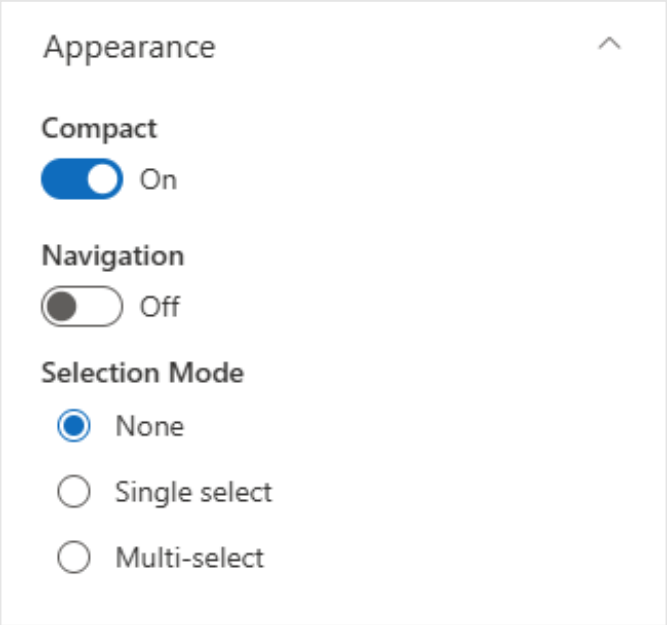
Подсказка

Процесс экспорта по шагам описан в статье KB50022. Как экспортировать список SharePoint в Excel.

Вид

Раздел **Вид** определяет внешний вид веб-части. Здесь можно настроить следующие параметры:

- **Компактный**. Отображать список в компактном виде, уменьшая расстояние между строками.
- **из списка**. Отображать столбцы с JSON-форматированием, заданным в параметрах списка, чтобы веб-часть показывала те же цвета, значки и макеты, что и стандартное представление списка. Неподдерживаемые возможности форматирования заменяются стандартным отображением соответствующего столбца. См. KB10259. Использование JSON форматирования столбцов SharePoint в List Filter Online.
- **Навигация**. Показывать или скрывать панель навигации («хлебные крошки») над результатами.
- **Выделение**. Три варианта: **Нет**, **Единичный выбор** или **Множественный выбор**. Выделение необходимо для области экспорта **Выбранные элементы** и для команд над элементами на панели инструментов.



Настройки вида List Filter

Средства разработчика

Раздел **Средства разработчика** содержит переключатель **Включение режима разработчика**. Когда он включён:

- на панели команд появляется меню разработчика с командой **Запрос CAML**, которая открывает диалоговое окно с точным запросом CAML, отправляемым веб-частью в SharePoint для текущего представления и фильтров пользователя;
- на панели **Столбцы** рядом с именем каждого столбца показывается индикатор индекса - **индексированный** или **неиндексированный** - вместе с внутренним именем (именем схемы) столбца.



Диалоговое окно «Запрос CAML», доступное в режиме разработчика

Информация

Раздел **Информация** показывает состояние лицензии продукта в вашем клиенте - пробная версия, активная или истёкшая - и ссылку на страницу продукта, где можно приобрести подписку.

Итоги

Веб-часть Vitextra List Filter Online - незаменимый инструмент для управления данными в **SharePoint Online**. Она позволяет пользователям эффективно фильтровать и получать данные из списков и библиотек документов - с помощью области фильтра, каскадных и сохранённых фильтров, группировки и итогов, форматирования столбцов и экспорта в Excel, - повышая точность и продуктивность. Благодаря широким возможностям настройки веб-часть адаптируется под конкретные потребности любой организации - ценное дополнение к вашему набору инструментов SharePoint.

Подсказка

О работе с веб-частью со стороны конечного пользователя - применении фильтров, их сохранении и экспорте данных - см. статью KB10252. List Filter Online: краткое руководство для пользователей.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Представление
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

CAML
Collaborative Application Markup Language (CAML) — это язык на основе XML, учитывающий регистр и используемый в SharePoint для определения объектов данных, таких как списки, библиотеки документов, представления, типы контента, поля и элементы отображения данных. Например, CAML можно использовать для построения запроса, который фильтрует и извлекает данные из списков или библиотек.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) — это стандартизированный способ взаимодействия программных приложений через Интернет. Он позволяет клиентам запрашивать и изменять данные на сервере с помощью стандартных методов HTTP, таких как GET, POST, PUT и DELETE. REST API

широко используются для создания веб-служб, которые являются масштабируемыми, гибкими и доступными для различных клиентских приложений.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.