СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

List Filter Online для SharePoint: возможности и настройка

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор веб-части 4

Основные возможности 4

Макет веб-части 4

Разрешения API 5

Настройка веб-части 5

Источник данных 7

Столбцы 8

Параметры отображения столбцов 9

Папки 10

Ограничение количества элементов 10

Постраничный вывод 11

Сортировка 11

Группировка 12

Итоги 13

Фильтр 14

Панель фильтрации 16

Панель команд 16

Внешний вид 17

Итоги 17

Термины 19

Веб-часть Vitextra List Filter Online позволяет пользователям фильтровать и получать данные из списка SharePoint или библиотеки документов. В этой статье описаны основные возможности веб-части и её настройка.

Обзор веб-части

Веб-часть List Filter Online помогает пользователям быстро находить нужную информацию в **списках** и **библиотеках документов** SharePoint. Она предоставляет гибкую систему фильтрации, которая сужает результаты по таким критериям, как дата, автор или содержимое, а интуитивно понятный интерфейс позволяет настраивать представление под свои потребности.

С её помощью можно работать с большими наборами данных и легко находить нужные документы, держа под рукой информацию, наиболее важную для вашей работы.

Основные возможности

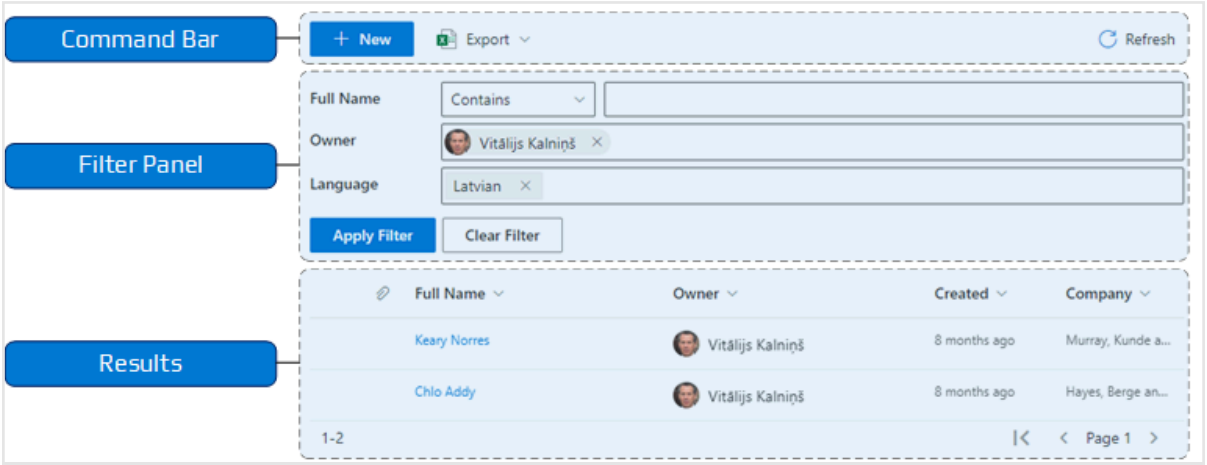
- Отображение данных с других сайтов
- Конструктор запросов для создания сложных запросов **CAML**
- Панель фильтрации для поиска нужной информации
- Экспорт в Excel

Предупреждение

Веб-часть List Filter не поддерживает выбор существующего представления. Вместо этого вы выбираете столбцы, которые хотите отображать в веб-части.

Макет веб-части

Веб-часть объединяет три основных элемента: **панель команд**, **панель фильтрации** и **таблицу результатов**. Таблица результатов отображается всегда и не может быть скрыта, в отличие от двух других элементов.



Веб-часть List Filter Online

Примечание

List Filter Online нельзя связать с другими веб-частями, но её можно использовать как самостоятельный инструмент для фильтрации данных.

Разрешения API

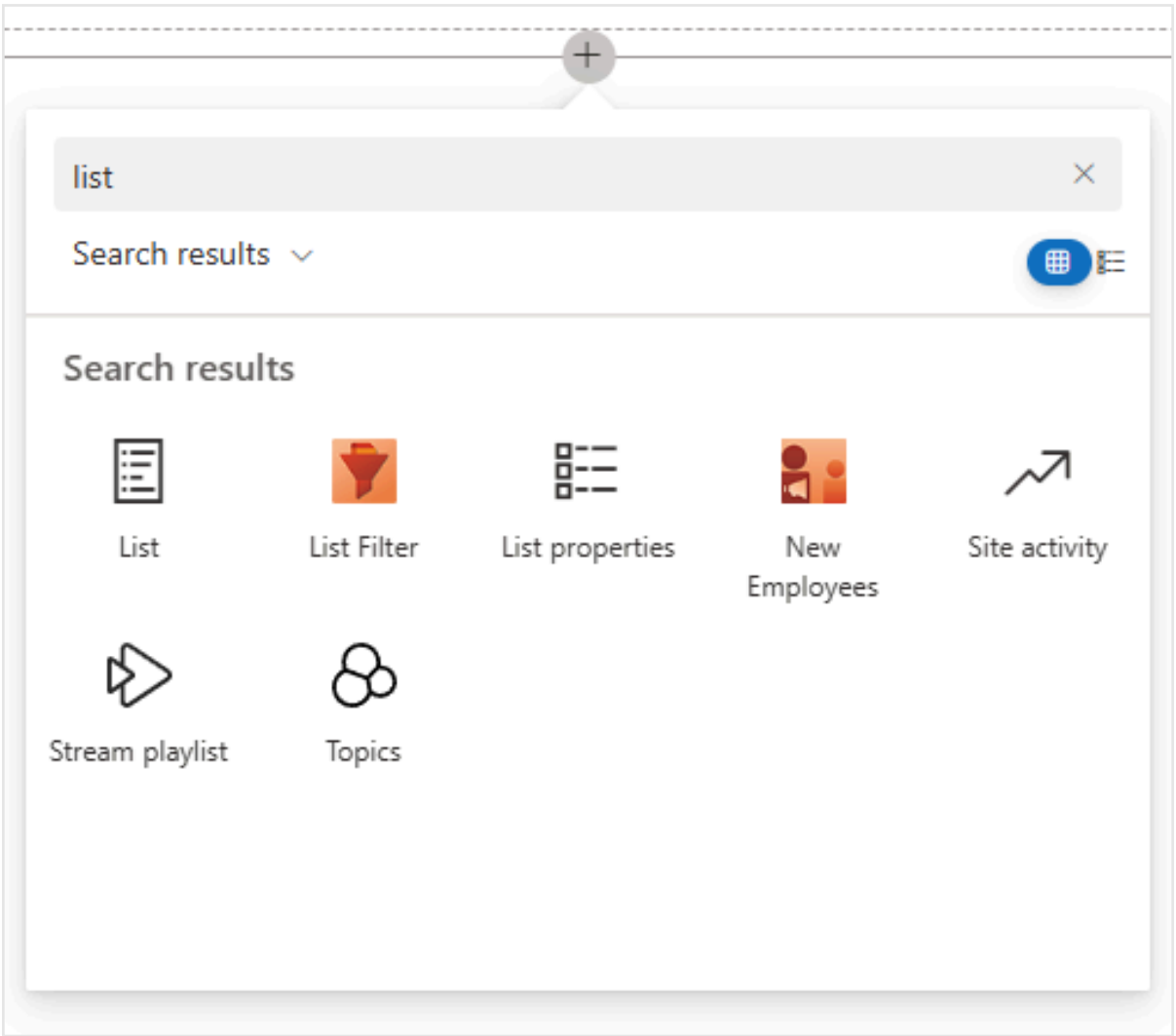
Веб-часть List Filter Online использует встроенный **REST API** SharePoint для получения данных из списков и библиотек документов. Благодаря этому ей не требуются дополнительные разрешения, и её можно развернуть и использовать сразу.

Примечание

Веб-части List Filter Online не требуются разрешения API — она готова к работе сразу после развёртывания.

Настройка веб-части

После развёртывания пакета веб-часть List Filter Online появляется в **коллекции веб-частей**.

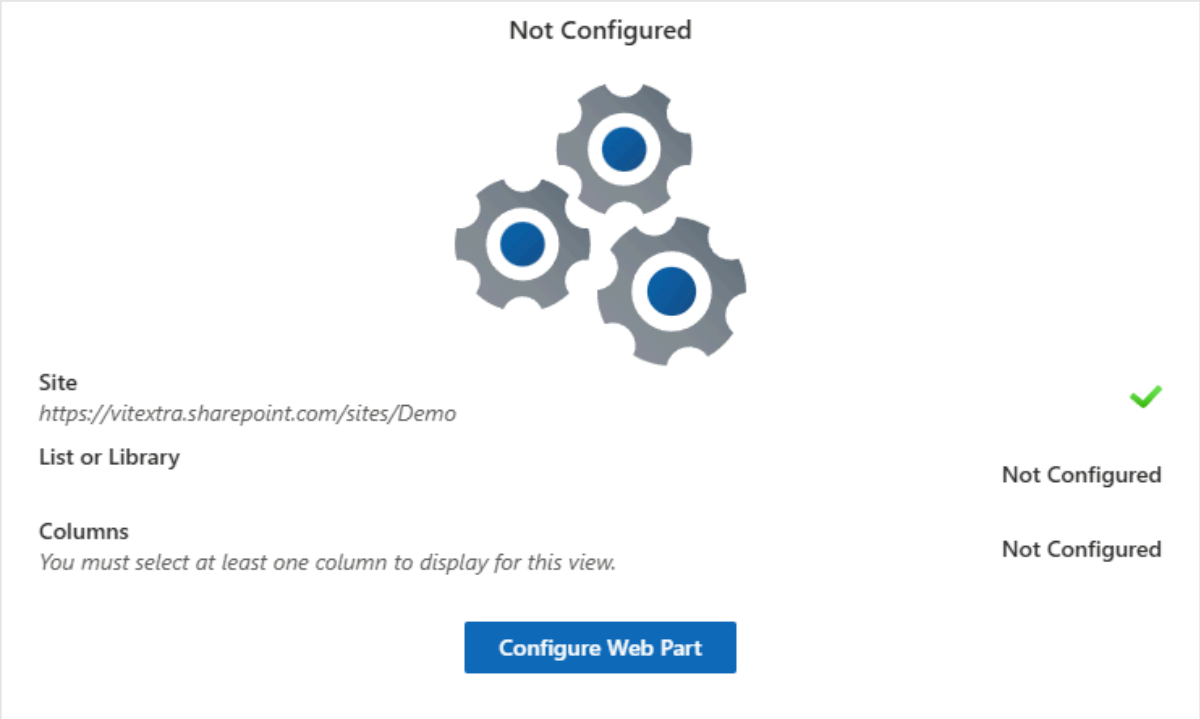


Коллекция веб-частей SharePoint Online

Подсказка

Чтобы развернуть веб-часть в своей среде, см. статью KB10035. Установка облачного продукта.

После добавления веб-части List Filter на страницу вы увидите следующее уведомление:



Уведомление «Требуется настройка»

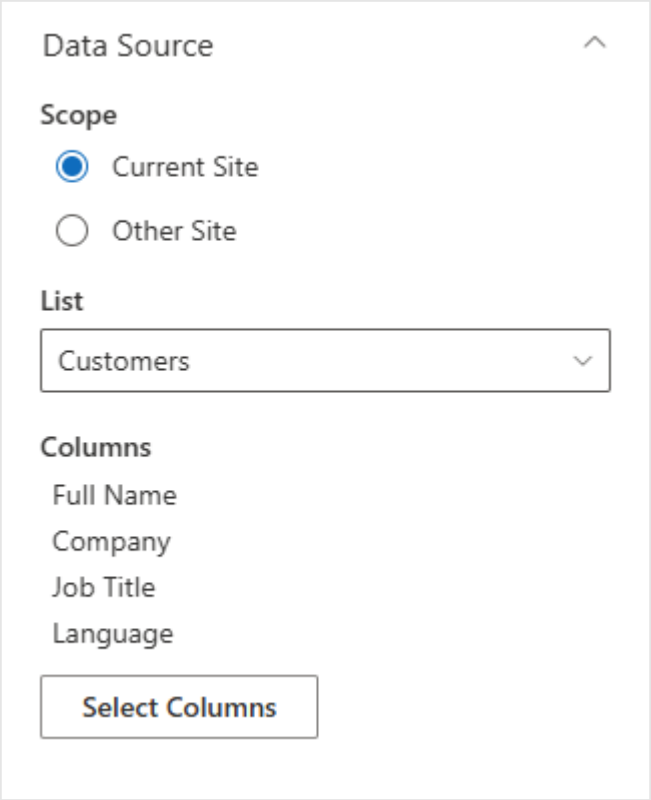
Необходимо указать три обязательных параметра:

1 **Сайт**. **Сайт SharePoint** в текущем **семействе сайтов**, который содержит список, откуда вы хотите отображать данные.
2 **Список или библиотека**. Список или библиотека, содержащая данные, которые вы хотите получить и отобразить.
3 **Столбцы**. Набор столбцов, которые вы хотите включить в представление списка.

Чтобы настроить веб-часть, нажмите **Configure Web Part** (Настроить веб-часть), чтобы открыть панель настройки.

Источник данных

В первом разделе задаются параметры для отображения данных. Веб-часть может показывать информацию с любого сайта SharePoint.

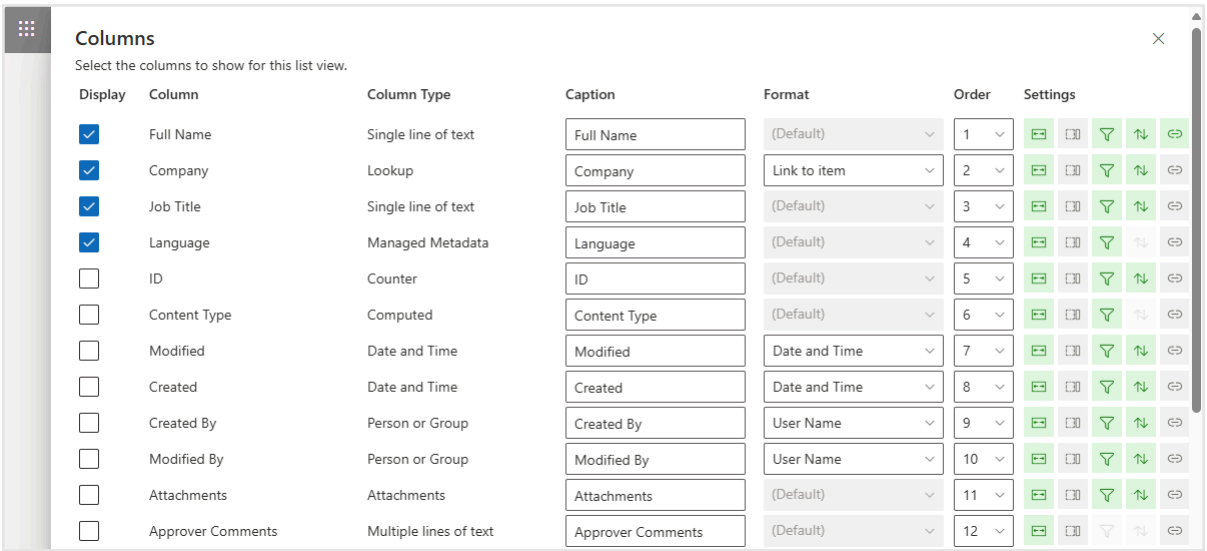


Настройки источника данных List Filter

Чтобы выбрать сайт, введите его URL или название в строку поиска и выберите его из подсказок. Затем выберите конкретный список или библиотеку документов в этом сайте.

Столбцы

Последний обязательный параметр — набор столбцов для отображения в представлении списка. Нажмите кнопку **Select Columns** (Выбрать столбцы), чтобы открыть панель параметров столбцов.



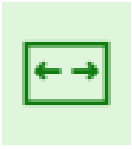
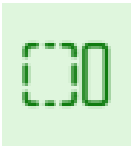
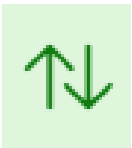
Настройки источника данных List Filter

Предупреждение

Веб-часть List Filter не поддерживает выбор существующего представления. Вместо этого вы выбираете столбцы, которые хотите отображать в веб-части.

Параметры отображения столбцов

Для каждого столбца в представлении списка можно задать заголовок, порядок и другие параметры, определяющие поведение столбца.

Значок	Название	Описание
	**Изменяемый размер**	Разрешить пользователям изменять ширину столбца
	**Сворачиваемый**	Разрешить веб-части сворачивать столбец, если для него не хватает места
	**Фильтруемый**	Разрешить пользователям фильтровать значения столбца, выбирая один или несколько вариантов в контекстном меню столбца
	**Сортируемый**	Разрешить сортировку представления по столбцу

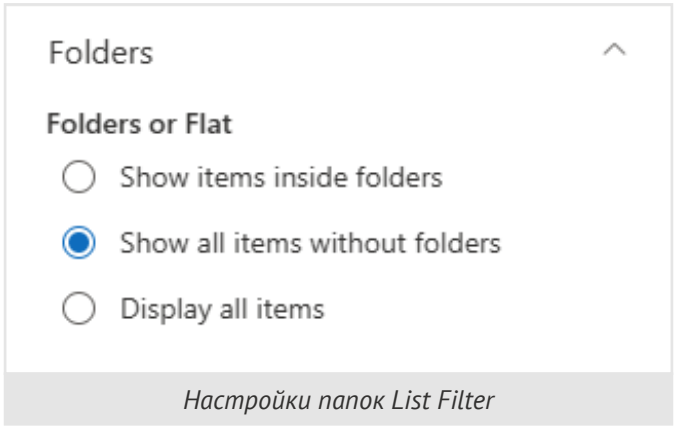
Значок	Название	Описание
	**Ссылка на элемент**	Отображать значение столбца как ссылку на элемент или документ

Подсказка

Веб-часть List Filter позволяет настраивать столбцы, включая заголовок, формат, порядок отображения и внешний вид.

Папки

Этот раздел определяет, как отображаются данные в ваших папках.



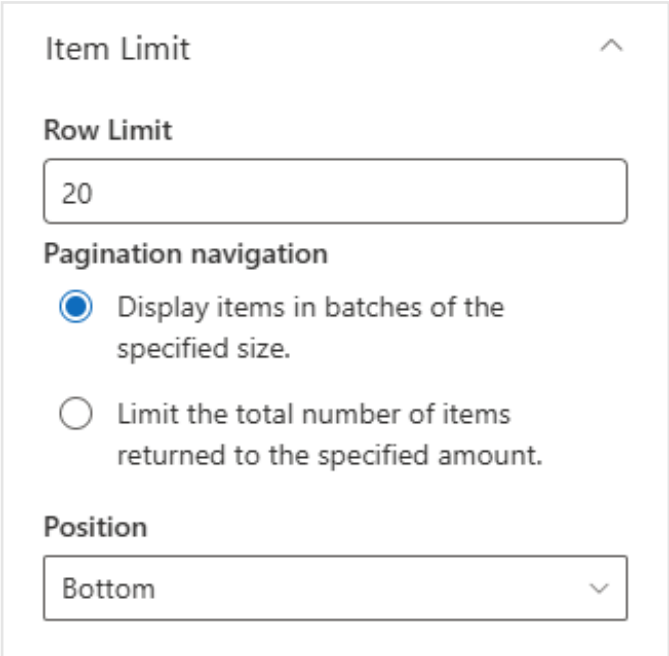
Настройки папок List Filter

Можно выбрать один из нескольких вариантов:

Показывать элементы внутри папки (по умолчанию). Отображает элементы внутри каждой папки отдельно. **Показывать все элементы без папок**. Показывает все элементы на одном уровне, без папок — так называемое «плоское» представление. **Отображать все элементы**. Показывает все элементы и их папки на одном уровне.

Ограничение количества элементов

Этот раздел определяет, сколько элементов отображается в представлении. Используйте ползунок, чтобы изменить их количество.



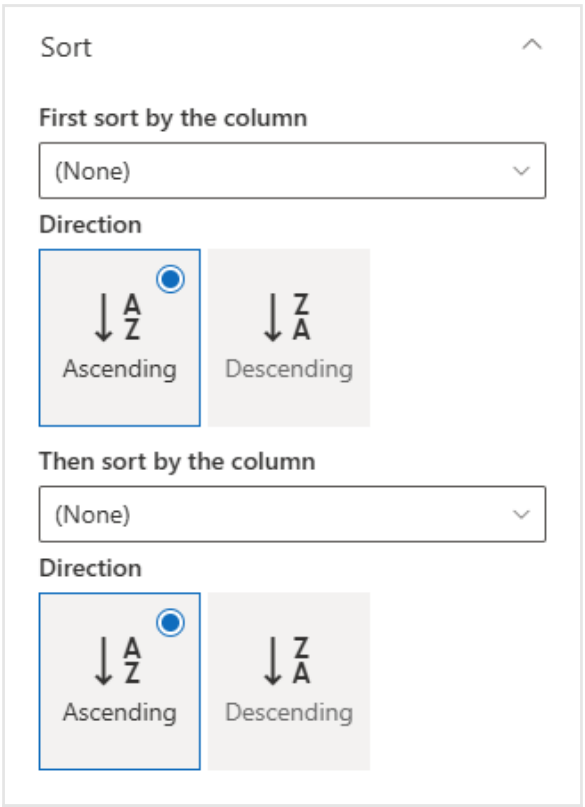
Настройки постраничного вывода List Filter

Постраничный вывод

Чтобы включить постраничный вывод, выберите **Display items in batches of the specified size** (Показывать элементы порциями заданного размера) и укажите положение элемента управления навигацией (сверху, снизу или в обоих местах). Чтобы отключить постраничный вывод, выберите **Limit the total number of items returned to the specified amount** (Ограничить общее число возвращаемых элементов) и укажите нужное значение.

Сортировка

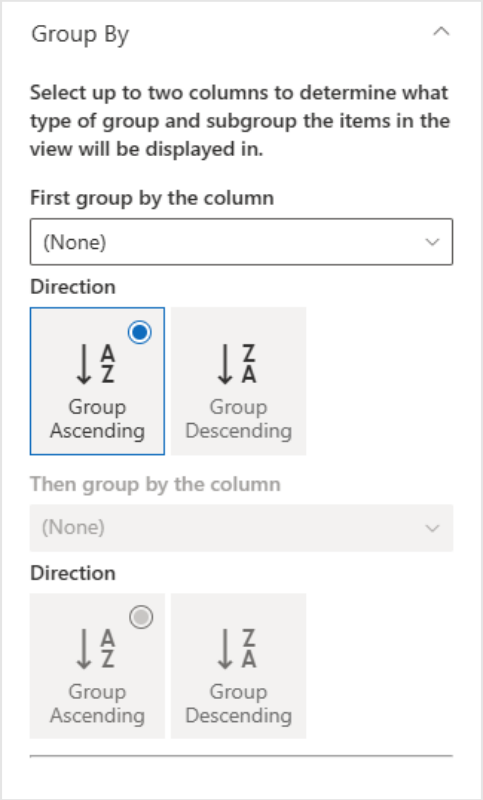
Представление можно сортировать не более чем по двум столбцам.



Настройки сортировки List Filter

Группировка

Группировка элементов помогает проще ориентироваться в данных и понимать их. Чтобы сгруппировать элементы, выберите не более двух столбцов в разделе «Группировка» настроек веб-части:



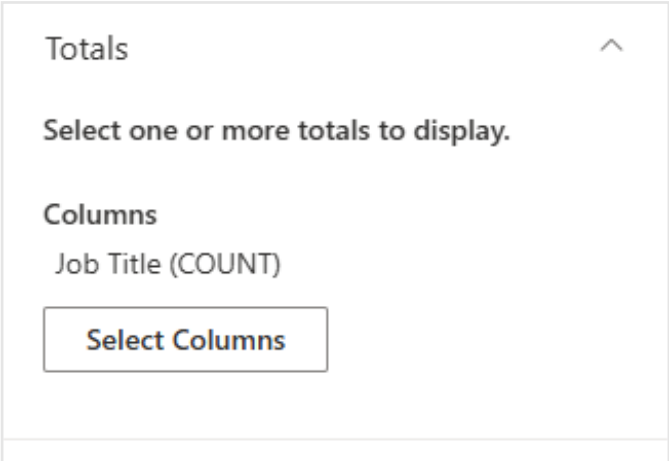
Настройки группировки List Filter

Предупреждение

Веб-часть List Filter Online пока не поддерживает свёрнутую группировку. Мы работаем над этой возможностью и планируем добавить её в одном из будущих обновлений.

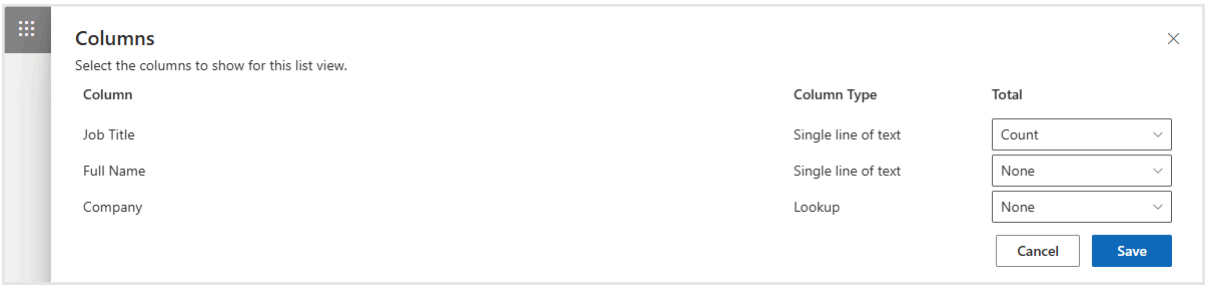
Итоги

Итоги позволяют выполнять простые вычисления по определённым столбцам представления списка.



Настройки итогов List Filter

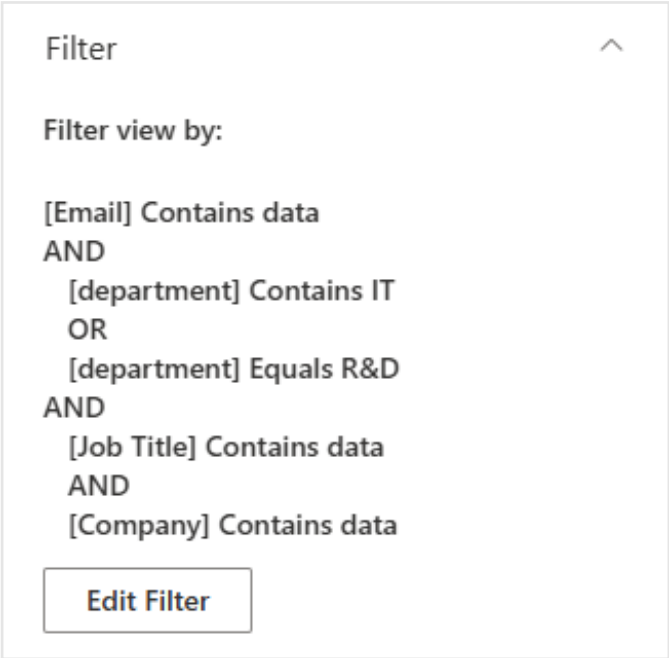
Чтобы настроить итоги, нажмите кнопку **Select Columns** (Выбрать столбцы) под заголовком **Totals** (Итоги) в панели настройки и выберите функцию для вычисления (Count — количество, Average — среднее, Maximum — максимум, Minimum — минимум, Sum — сумма, Standard Deviation — стандартное отклонение, Variance — дисперсия).



Настройки столбцов итогов List Filter

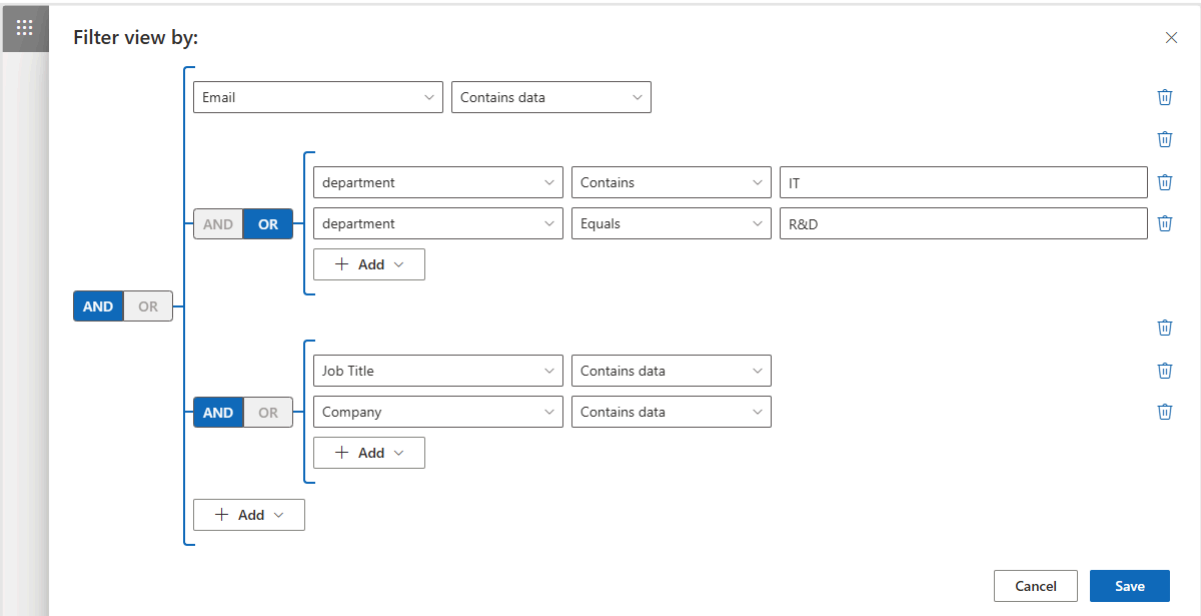
Фильтр

Веб-часть List Filter включает конструктор запросов для создания сложных запросов, которые извлекают нужные данные из ваших списков и библиотек SharePoint.



Настройки запроса List Filter

Конструктор запросов позволяет группировать условия, использовать вложенные группы и задавать элементы управления для построения запроса фильтрации.



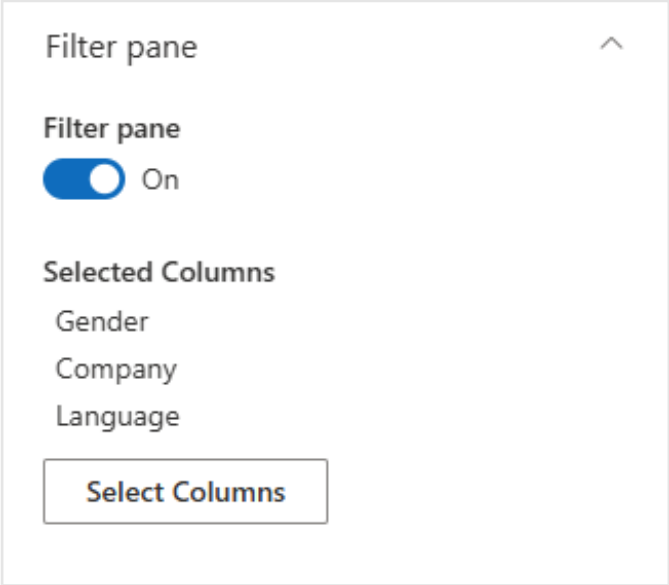
Конструктор запросов List Filter

Примечание

Конструктор запросов List Filter создаёт запрос CAML для получения данных из списка или библиотеки SharePoint.

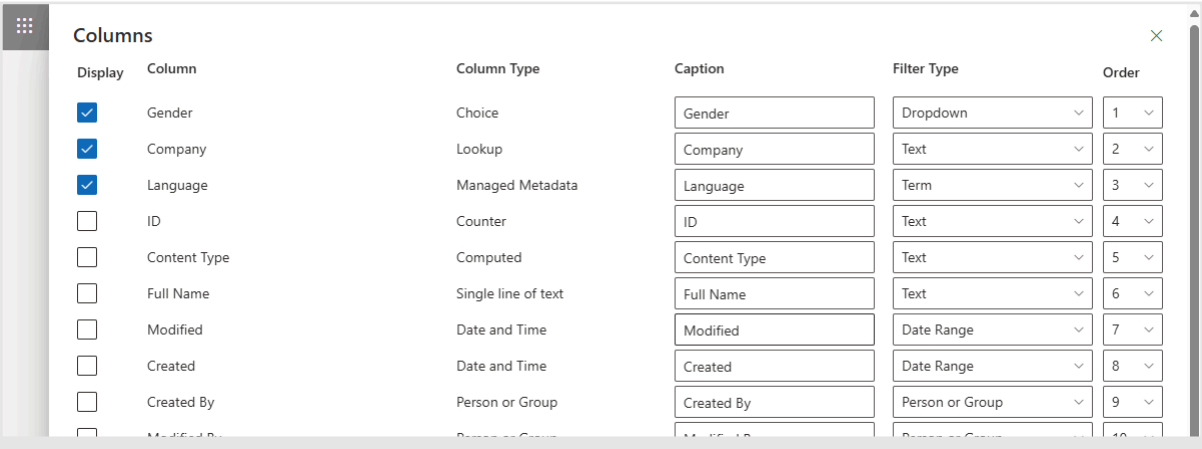
Панель фильтрации

Панель фильтрации позволяет конечным пользователям фильтровать представление списка с помощью столбцов и элементов управления, заданных администратором.



Настройки панели фильтрации List Filter

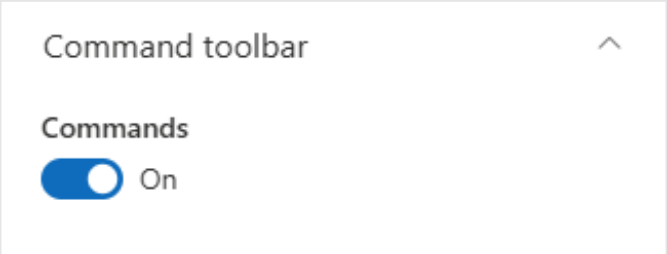
Чтобы выбрать столбцы и типы фильтров, нажмите кнопку **Select Columns** (Выбрать столбцы) и выберите столбцы, которые будут доступны для фильтрации.



Настройки столбцов панели фильтрации List Filter

Панель команд

Панель команд над представлением списка можно показать или скрыть.

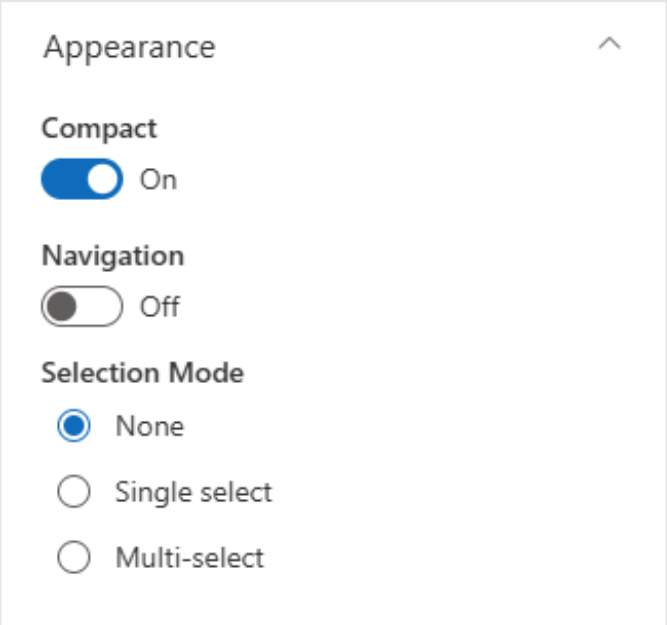


Настройки панели команд List Filter

Внешний вид

Последний раздел панели настройки определяет внешний вид веб-части. Здесь можно настроить следующие параметры:

- **Компактно**. Отображать список в компактном виде, уменьшая расстояние между строками.
- **Навигация**. Показывать или скрывать панель навигации («хлебные крошки») над результатами.
- **Режим выбора**. Три варианта: без выбора, выбор одного элемента или выбор нескольких элементов.



Настройки внешнего вида List Filter

Итоги

Веб-часть Vitextra List Filter Online — незаменимый инструмент для управления данными в SharePoint Online. Она позволяет пользователям эффективно фильтровать и получать данные из списков и библиотек документов, повышая точность и продуктивность. Благодаря широким возможностям настройки веб-часть

адаптируется под конкретные потребности любой организации — ценное дополнение к вашему набору инструментов SharePoint.

Термины

Библиотека документов
Особый тип списка, в котором хранятся файлы, папки и сведения о них. Как и список, библиотека документов может содержать личные или общие представления, разрешения на уровне элементов и т. д.

Коллекция веб-частей
Коллекция веб-частей — это центральное хранилище в SharePoint, где пользователи могут находить готовые компоненты, называемые веб-частями, получать к ним доступ и управлять ими для расширения и настройки своих сайтов SharePoint. Она предоставляет ряд инструментов и виджетов, разработанных корпорацией Майкрософт и сторонними разработчиками, что позволяет расширять возможности SharePoint для удовлетворения конкретных бизнес-потребностей без значительного объема программирования или разработки.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Семейство сайтов
Семейство сайтов — это группа из одного или нескольких сайтов SharePoint, дочерних сайтов и связанного содержимого. Семейство сайтов, как правило, использует общие параметры, разрешения и конфигурацию, обеспечивая пользователям единую среду для совместной работы над проектами, в подразделениях или в определенных областях интереса. Семейства сайтов часто используются для разделения содержимого и управления правами доступа в зависимости от организационной структуры, требований безопасности или потребностей проектов.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Термины

CAML

Collaborative Application Markup Language (CAML) — это язык на основе XML, учитывающий регистр и используемый в SharePoint для определения объектов данных, таких как списки, библиотеки документов, представления, типы контента, поля и элементы отображения данных. Например, CAML можно использовать для построения запроса, который фильтрует и извлекает данные из списков или библиотек.

REST API

REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) — это стандартизированный способ взаимодействия программных приложений через Интернет. Он позволяет клиентам запрашивать и изменять данные на сервере с помощью стандартных методов HTTP, таких как GET, POST, PUT и DELETE. REST API широко используются для создания веб-служб, которые являются масштабируемыми, гибкими и доступными для различных клиентских приложений.