vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Quick Poll. Обзор решения: веб-часть опросов для SharePoint

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Что такое Quick Poll 4

Создание опроса 4

Голосование 5

Результаты в реальном времени 6

Расписание опроса 7

Управление опросом 8

Экспорт в Excel 9

Хранение данных и конфиденциальность 10

Локализация и поддержка платформ 11

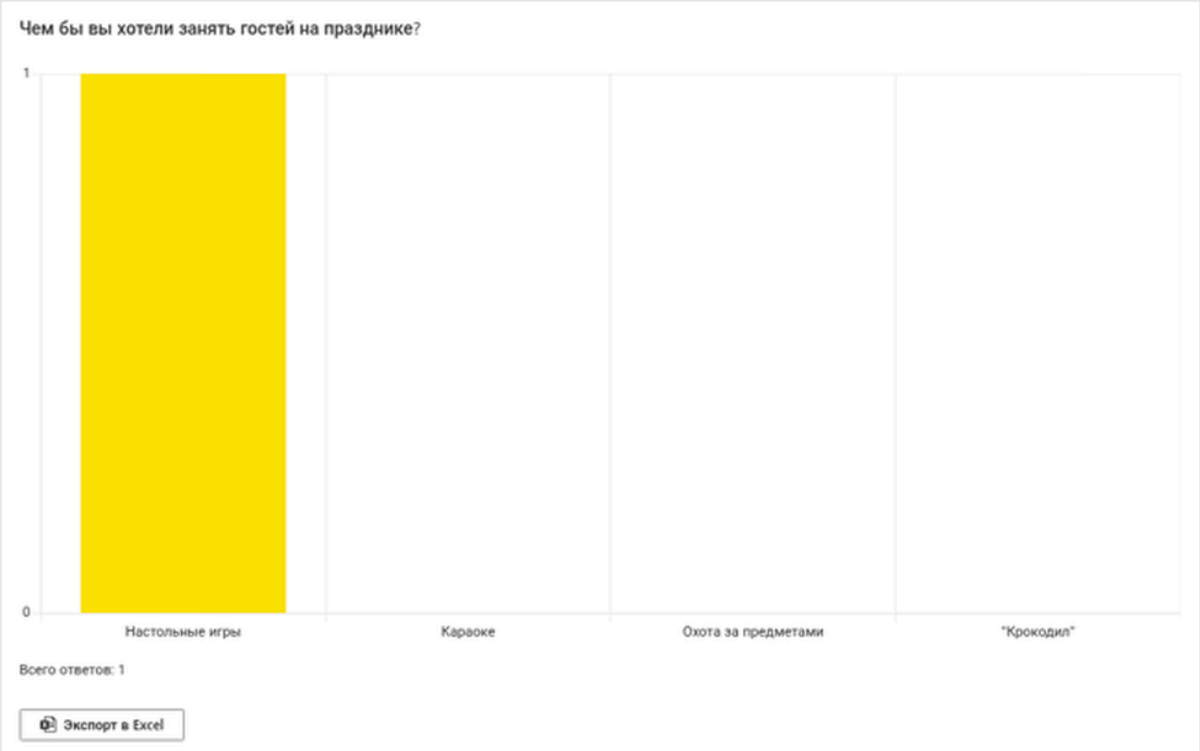
Системные требования 11

Термины 13

Что такое Quick Poll

Vitextra Quick Poll - это **веб-часть** для **SharePoint Online** и **Microsoft Teams**, которая позволяет создать и опубликовать интерактивный опрос прямо на странице **SharePoint** за считанные минуты. Она предназначена для быстрого сбора обратной связи, мнений и предпочтений сотрудников: от выбора активности для корпоратива до оценки инициатив компании.

Опрос создаётся без единой строки кода и без обращения к администратору: редактор страницы добавляет веб-часть, формулирует вопрос и варианты ответов - и опрос сразу доступен посетителям страницы. Результаты обновляются в режиме реального времени и отображаются в виде наглядной интерактивной диаграммы.



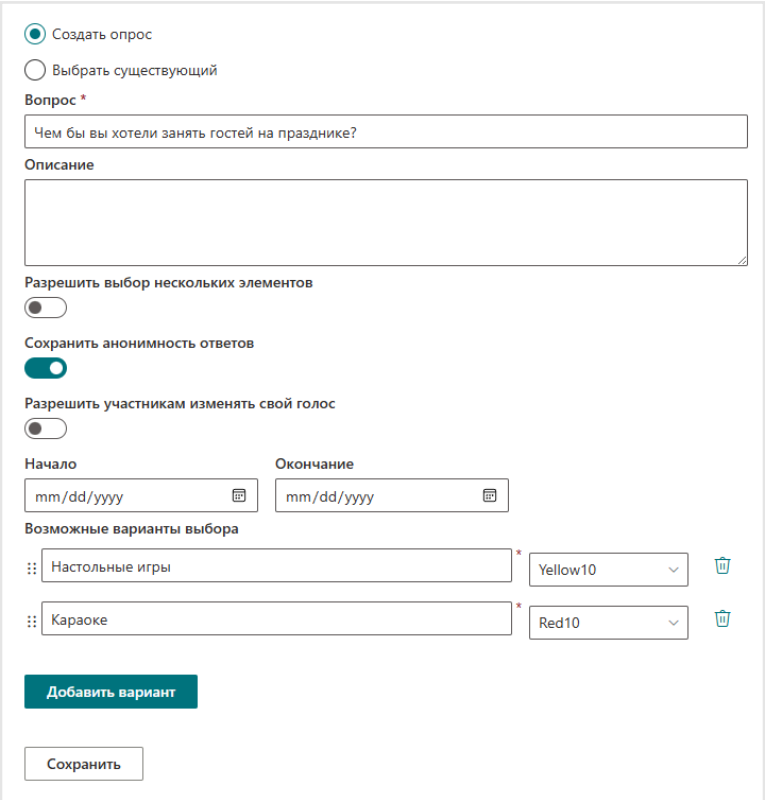
Веб-часть Quick Poll на странице SharePoint

Quick Poll построен на трёх принципах:

- **Простота** - опрос создаётся в короткой форме из нескольких полей, а участие в голосовании занимает секунды.
- **Наглядность** - пять типов диаграмм, легенда, проценты и плавная анимация; внешний вид наследует тему сайта SharePoint.
- **Конфиденциальность** - все данные хранятся в списках SharePoint вашего сайта и никогда не покидают тенант организации.

Создание опроса

После добавления веб-части на страницу редактор видит форму создания опроса. Доступны два режима: **«Создать опрос»** (новый опрос) и **«Выбрать существующий»** (повторное использование опроса, уже созданного на этом сайте, - например, чтобы показать один и тот же опрос на нескольких страницах).



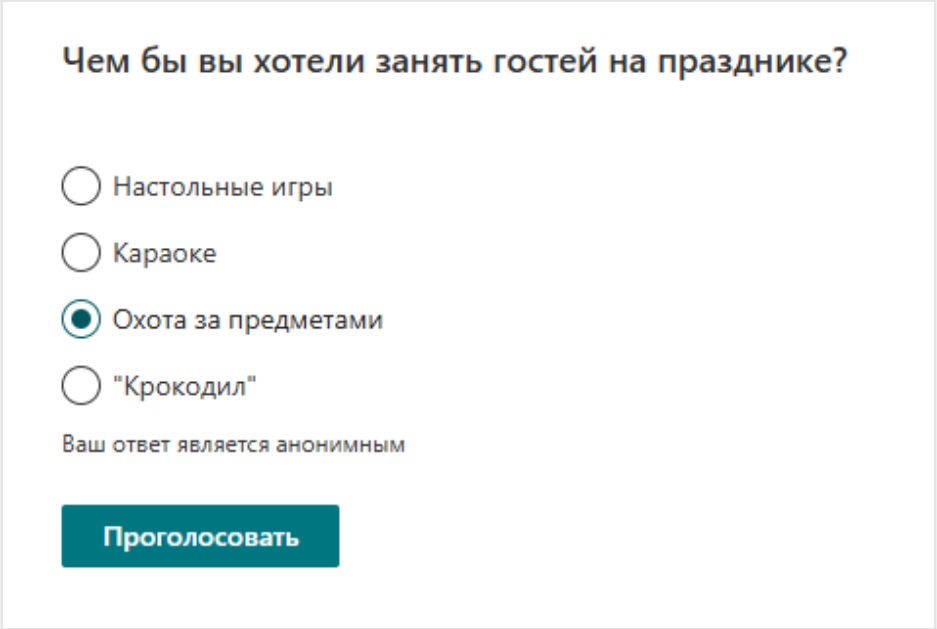
Форма создания опроса

Форма нового опроса включает вопрос, необязательное описание, набор переключателей поведения (множественный выбор, анонимные ответы, разрешение изменять голос), необязательное расписание с датами начала и окончания и **список** вариантов ответа. Каждый вариант можно добавить, удалить, переставить перетаскиванием и назначить ему цвет из палитры Fluent - этим цветом вариант отображается на диаграмме результатов.

Форма проверяет корректность данных: вопрос и каждый вариант не могут быть пустыми, а дата окончания не может быть раньше даты начала.

Голосование

Посетитель страницы видит вопрос, описание и варианты ответа - переключатели при одиночном выборе или флажки при включённом множественном выборе. Если опрос анонимный, под вариантами выводится примечание «Ваш ответ является анонимным».



Опрос глазами участника

После отправки ответа участник видит сообщение с благодарностью (настраивается в свойствах веб-части), а затем - диаграмму результатов. Каждый участник может проголосовать только один раз: повторное голосование блокируется как для именных, так и для анонимных опросов.

Примечание

По умолчанию результаты видны только после голосования. Включите параметр **«Показывать результаты до голосования»**, если хотите, чтобы участники могли посмотреть текущие результаты, не голосуя.

Если включена настройка **«Разрешить участникам изменять свой голос»**, проголосовавший может отозвать свой ответ кнопкой **«Изменить голос»** и проголосовать заново, пока опрос открыт. Это работает и для анонимных опросов.

Результаты в реальном времени

Результаты опроса отображаются в виде диаграммы и автоматически обновляются каждые 10 секунд - участники видят, как поступают новые голоса, без перезагрузки страницы. Чтобы не создавать лишнюю нагрузку, обновление приостанавливается, пока вкладка браузера скрыта, и возобновляется сразу при возвращении пользователя.

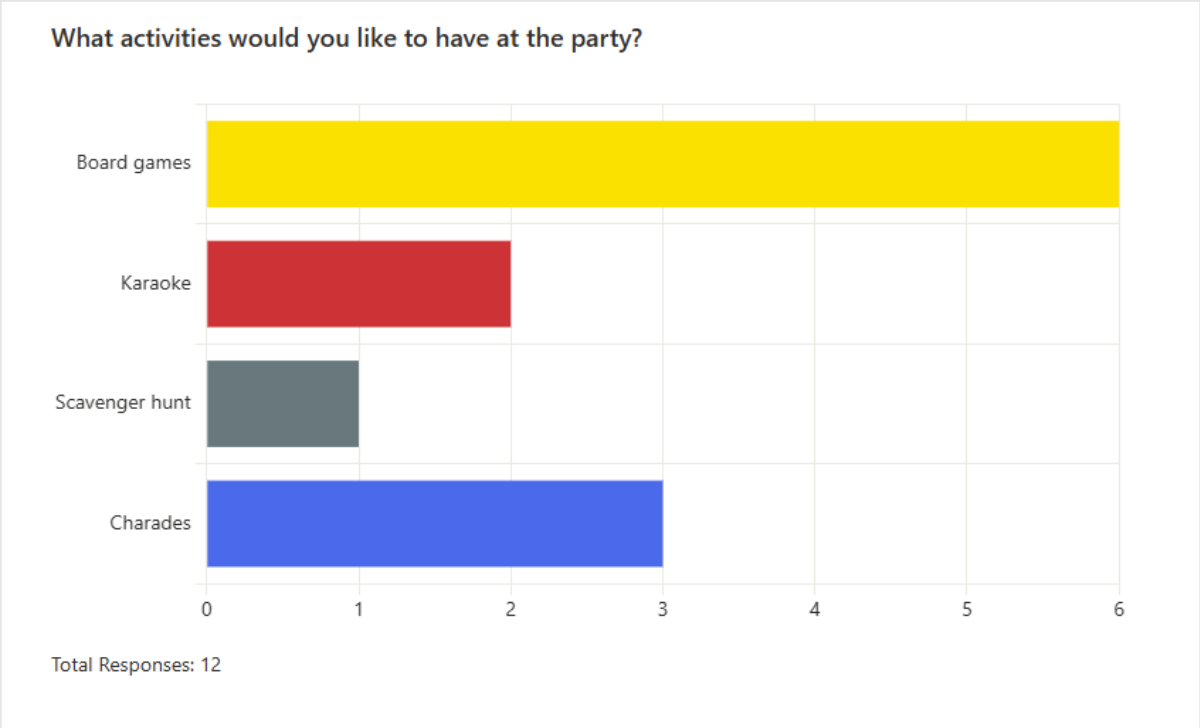


Диаграмма результатов в реальном времени

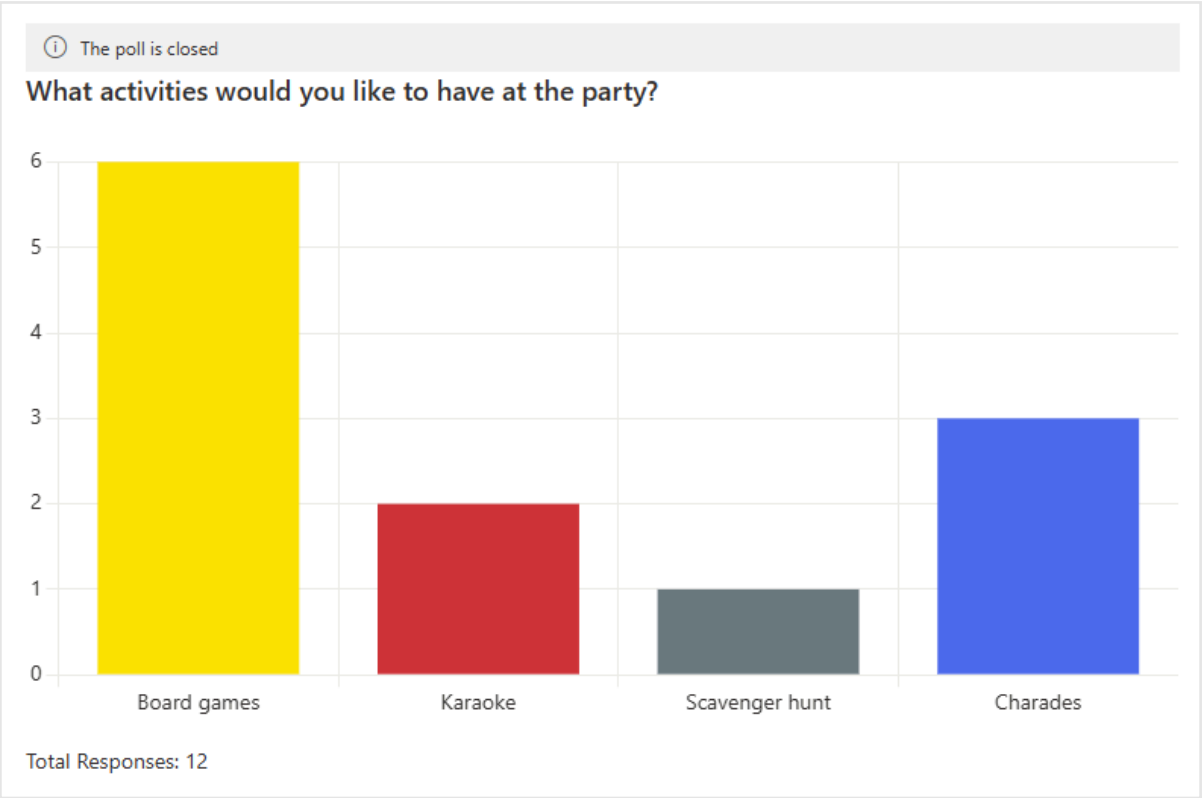
Отображение результатов гибко настраивается. Доступны пять типов диаграмм - **Линейчатая, Гистограмма, Кольцевая, Круговая и Лепестковая с областями** - и набор параметров отображения: вывод доли голосов в процентах прямо на диаграмме, показ легенды и выбор её положения (для круговой и кольцевой диаграмм), настройка длительности анимации. Диаграмма использует цвета, назначенные вариантам при создании опроса, и наследует шрифты и цвета темы сайта SharePoint, включая тёмные и фирменные темы.

По умолчанию результаты видны только после голосования. Если включить параметр **«Показывать результаты до голосования»**, у ещё не голосовавших участников появляется кнопка **«Просмотр результатов»**: можно посмотреть текущие результаты и в любой момент вернуться к форме голосования.

Расписание опроса

Опросу можно задать необязательные даты **«Начало»** и **«Окончание»** (обе границы включаются в период голосования):

- до даты начала посетители видят сообщение «Опрос еще не начался»;
- в течение периода опрос открыт для голосования;
- после даты окончания опрос автоматически закрывается: страница показывает результаты с пометкой «Опрос закрыт», голосование недоступно.

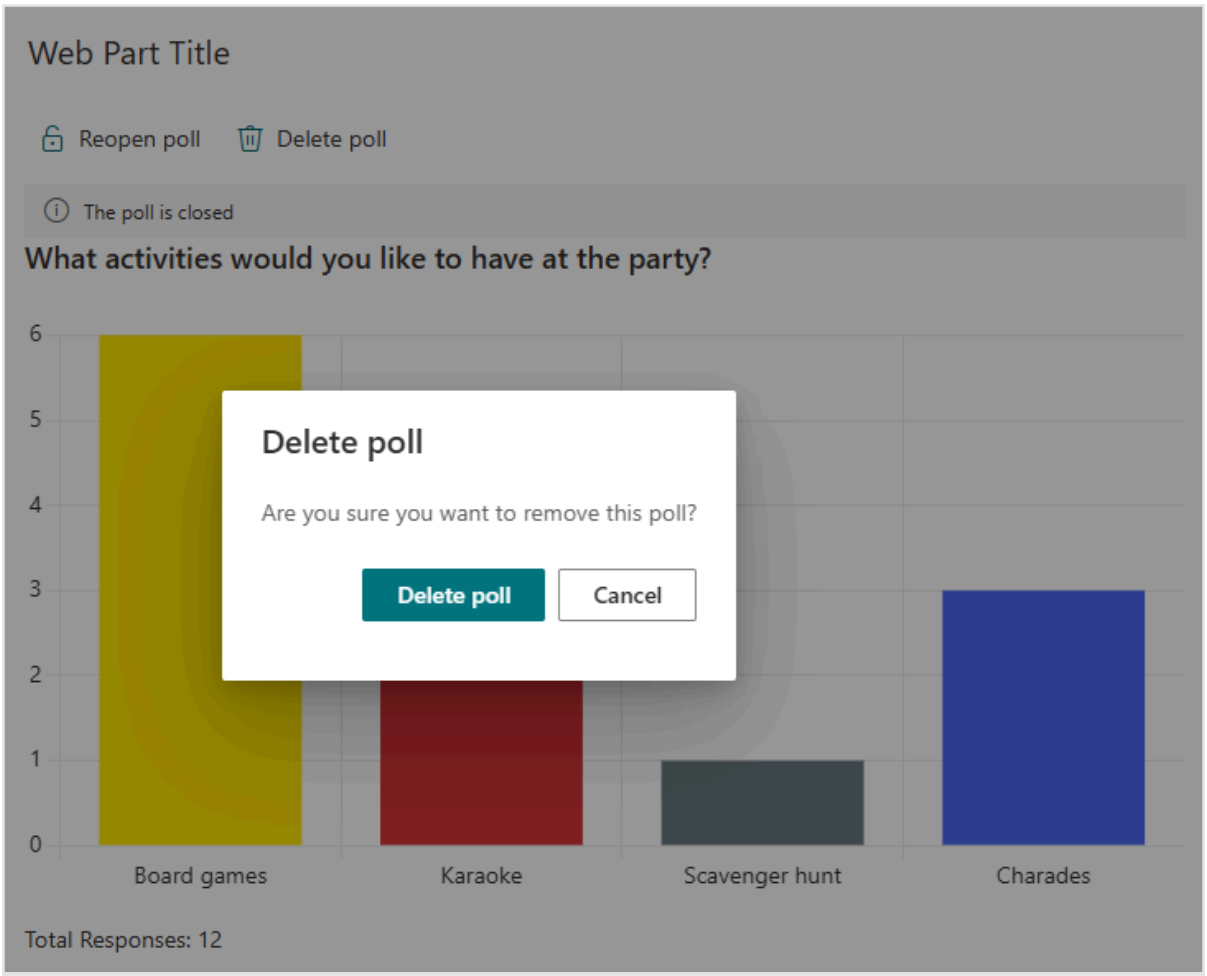


Закрытый опрос

Управление опросом

В режиме редактирования страницы владельцу опроса доступна панель управления:

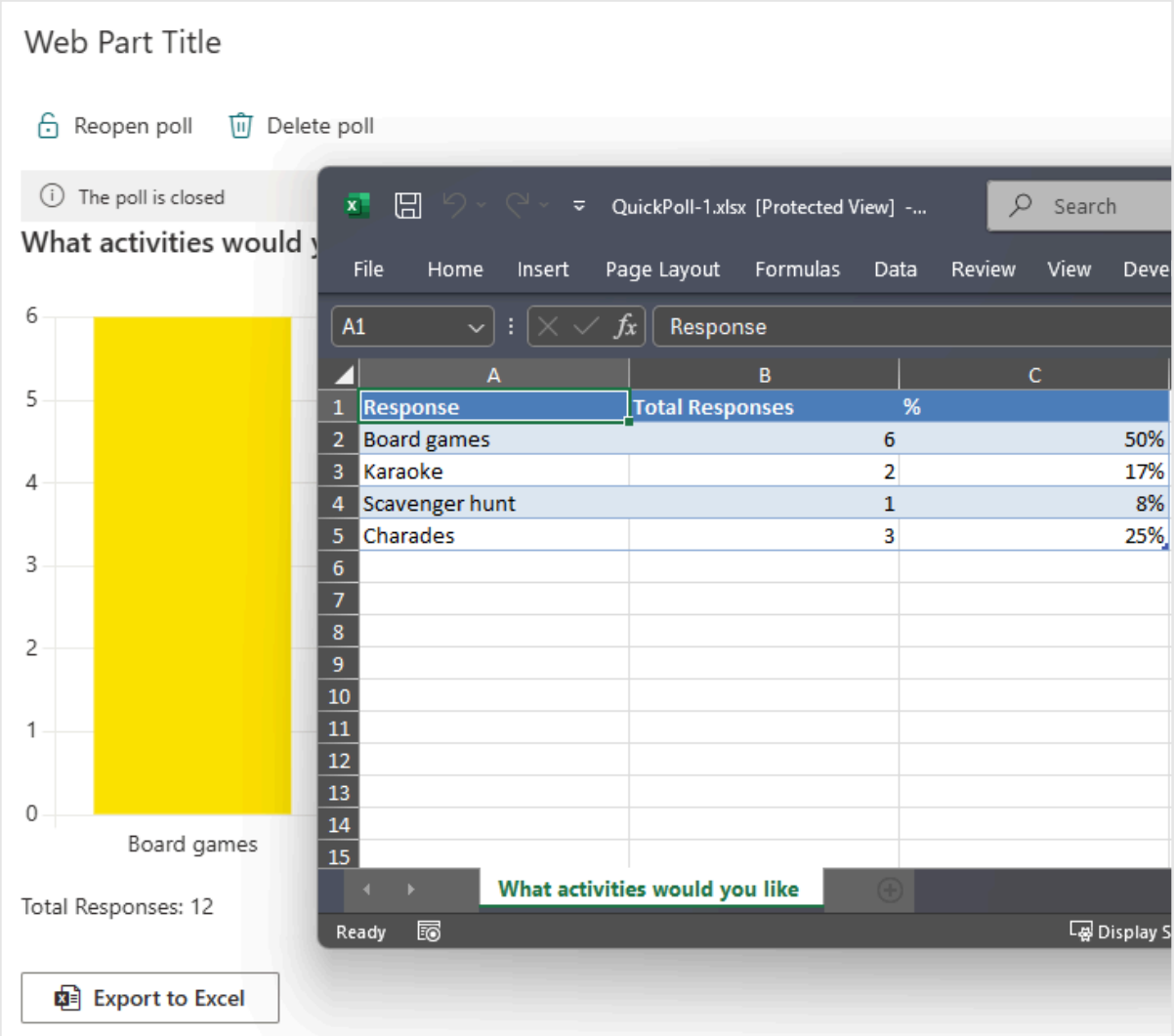
- **Закрыть опрос** - немедленно завершает голосование; посетители видят итоговые результаты.
- **Повторно открыть опрос** - возобновляет закрытый или ещё не начавшийся опрос.
- **Удалить опрос** - удаляет опрос после подтверждения; веб-часть возвращается к форме создания нового опроса.



Панель управления опросом

Экспорт в Excel

При включённом параметре **«Экспорт в Excel»** под диаграммой результатов появляется кнопка экспорта. Формируется книга Excel со **сводным листом** (вариант, число голосов и доля в процентах, оформленные таблицей Excel), а для неанонимных опросов - с **листом ответов** (кто проголосовал, какой вариант выбрал и когда). Файл формируется прямо в браузере и сразу скачивается - данные при этом не передаются ни на какие внешние сервисы.



Экспортированная книга Excel

Хранение данных и конфиденциальность

Quick Poll не использует внешние серверы для хранения данных. При первом добавлении веб-части на сайте автоматически создаются два списка SharePoint:

- **Vitextra Quick Poll Questions** - вопросы опросов, варианты, цвета, настройки и расписание;
- **Vitextra Quick Poll Responses** - ответы участников.

Предупреждение

Эти два списка создаются автоматически - добавлять их вручную не нужно. Все данные опроса остаются внутри вашего сайта SharePoint и никогда не передаются во внешние сервисы.

Поскольку данные хранятся в обычных списках SharePoint, они подчиняются политикам безопасности, хранения и соответствия требованиям вашего тенанта **Microsoft 365**; права доступа управляются стандартными механизмами SharePoint; а к результатам можно подключаться привычными инструментами - Excel, **Power BI** и **Power Automate**.

Для анонимных опросов ответ сохраняется без ссылки на **профиль пользователя**: вместо этого используется технический ключ, который исключает повторное голосование, но не отображает участника в списке ответов. Кроме того, в списке ответов скрываются системные поля «Кем создано» / «Кем изменено».

Локализация и поддержка платформ

Quick Poll поставляется с **44 языками интерфейса** - включая английский, русский, немецкий и латышский - язык выбирается автоматически по языку сайта SharePoint или клиента Teams. Веб-часть работает на современных страницах **SharePoint Online** с полной поддержкой тем оформления (включая тёмные) и режима полной ширины, а также в **Microsoft Teams**, где опрос можно закрепить как вкладку канала команды.

Системные требования

Платформа	SharePoint Online (Microsoft 365)
Клиенты	Современные страницы SharePoint, Microsoft Teams (настольный и мобильный клиенты)
Установка	Пакет SPFx (`.sppkg`) через **каталог приложений** тенанта
Разрешения	Дополнительные разрешения API не требуются

Подсказка

Как развернуть веб-часть в вашей среде, см. статью KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/quick-poll*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Каталог приложений
Каталог приложений — это специальный сайт SharePoint, на котором хранятся приложения для SharePoint, Teams и других служб Microsoft 365. Глобальные администраторы или администраторы SharePoint могут передавать приложения из магазина AppSource, пользовательские приложения собственной разработки или сторонние приложения для внутреннего использования в организации и управлять ими. В клиенте может быть только один каталог приложений уровня клиента; для отдельных семейств сайтов можно добавлять каталоги приложений семейства сайтов.

Профиль пользователя
Профиль пользователя — это набор свойств, описывающих пользователя. Эти свойства включают основные сведения о пользователе, контактные данные и другую информацию. Профиль пользователя используется такими службами, как Delve, Мой сайт и другими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для

проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

Power Automate
Microsoft Power Automate — это облачная служба, которая позволяет пользователям создавать автоматизированные рабочие процессы между приложениями и службами. Она позволяет автоматизировать повторяющиеся задачи и процессы, такие как сбор данных, уведомления и утверждения, без глубоких знаний в области программирования.

Power BI
Microsoft Power BI — это средство бизнес-аналитики, которое позволяет пользователям визуализировать данные и делиться аналитическими сведениями в организации или встраивать их в приложение либо на веб-сайт. Оно позволяет подключаться к различным источникам данных, преобразовывать необработанные данные в интерактивные панели мониторинга и отчеты, а также анализировать данные с помощью интуитивно понятных функций перетаскивания.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.