СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как добавить и настроить веб-часть Questions and Answers

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Добавление веб-части на страницу 4

Настройка источника данных 5

Настройка веб-части 6

- **Источник данных** 7
- **Поведение** 7
- **Показать или скрыть** 7
- **Вид** 7
- **Информация** 8

Редактирование заголовка веб-части 8

Термины 9

Обзор

В этой статье описано, как разместить **веб-часть Vitextra Questions and Answers** на странице **SharePoint Online**, подключить её к источнику данных и настроить через панель свойств. Предполагается, что пакет Questions and Answers уже развёрнут в каталоге приложений вашего тенанта.

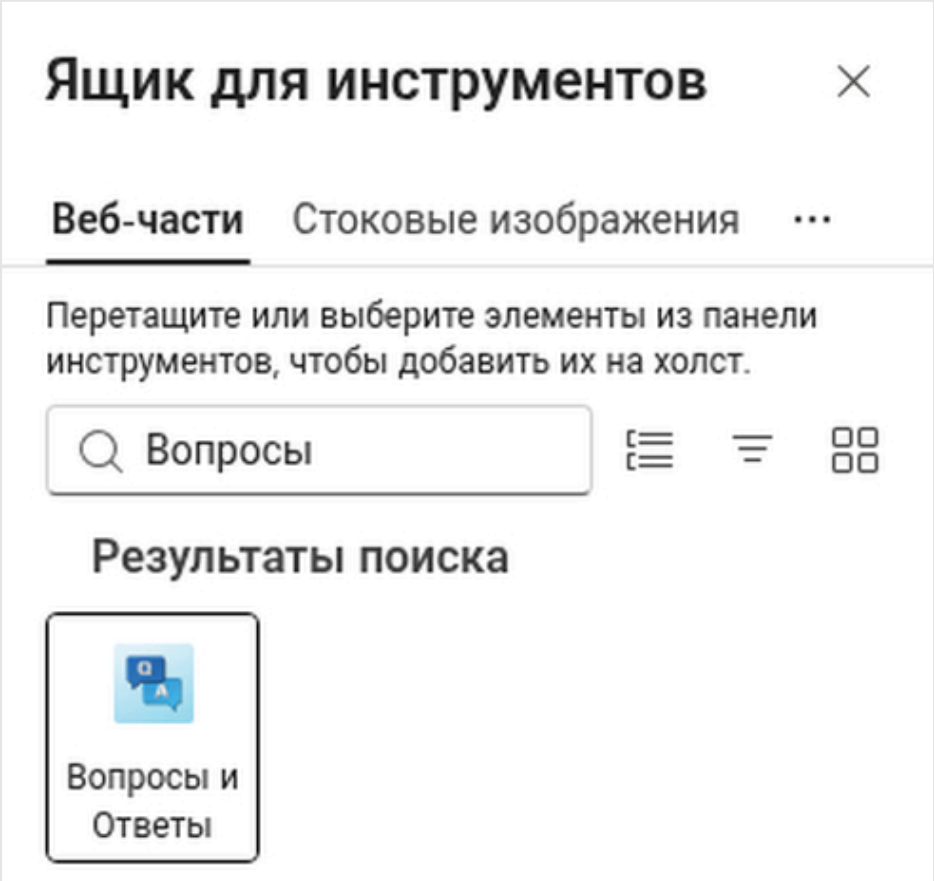
Подсказка

Если веб-часть ещё недоступна на вашем сайте, сначала разверните её - см. KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online.

Добавление веб-части на страницу

1 Откройте страницу, где нужна база знаний, и переведите её в режим редактирования кнопкой **«Изменить»** в правом верхнем углу.
2 Наведите курсор на место, куда должна встать веб-часть, и нажмите круглую кнопку **«+»** (Добавить веб-часть).
3 В наборе элементов начните вводить **Questions and Answers** и выберите веб-часть из списка.

Веб-часть добавляется на страницу и, поскольку она ещё не подключена к источнику данных, показывает экран настройки.



Добавление веб-части Questions and Answers

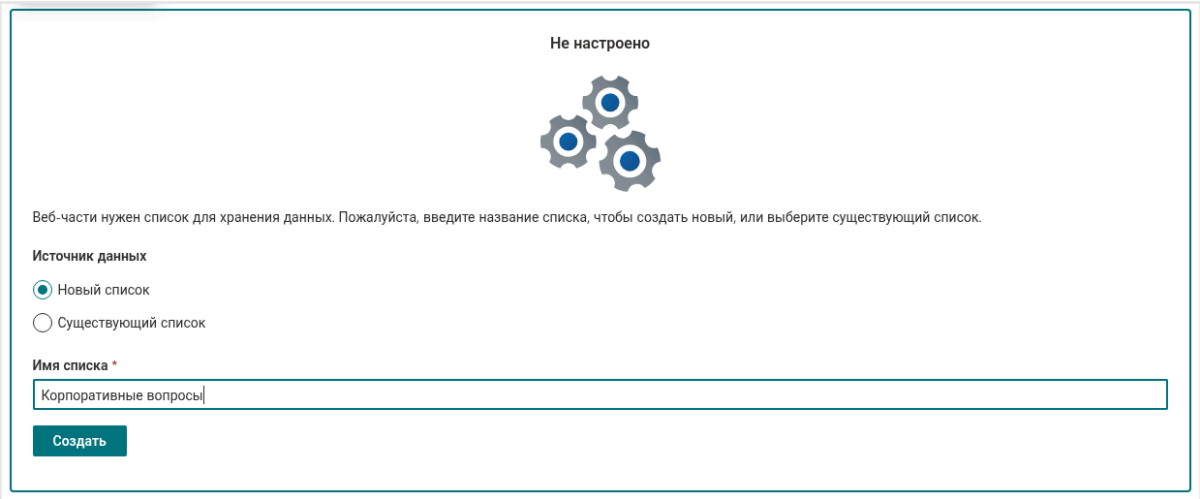
Настройка источника данных

Questions and Answers хранит всё содержимое в списке **SharePoint** на текущем сайте. Пока **список** не выбран, веб-часть показывает экран **«Не настроено»** с двумя вариантами:

- **«Новый список»** - введите имя и нажмите **«Создать»**. Веб-часть создаст новый список с нужной структурой (Title, Answer, Category, Link, VideoUrl, Contact, Order, Published) и автоматически подключится к нему.
- **«Существующий список»** - выберите список с нужной структурой из раскрывающегося списка **«Список»** и нажмите **«Сохранить»**. Предлагаются списки, прошедшие начальную проверку имён столбцов.

Вопрос хранится во встроенном поле заголовка с внутренним именем **Title**. Веб-часть создаёт дополнительные столбцы **Answer**, **Category**, **Order**, **Link**, **VideoUrl**, **Contact** и **Published** с английскими названиями. Перевод интерфейса не переименовывает эти столбцы списка. При выборе существующего списка проверяются только внутренние имена Category, Answer, Link, VideoUrl, Contact и Order. Типы столбцов и Published не проверяются. Поэтому наличие списка в меню

не гарантирует полную совместимость: для запросов вопросов также необходим столбец Published типа «Да/Нет». При создании списка HTTP-статус каждого запроса создания столбца не проверяется. После создания проверьте наличие и типы столбцов, прежде чем использовать базу знаний.



Выбор или создание списка-источника данных

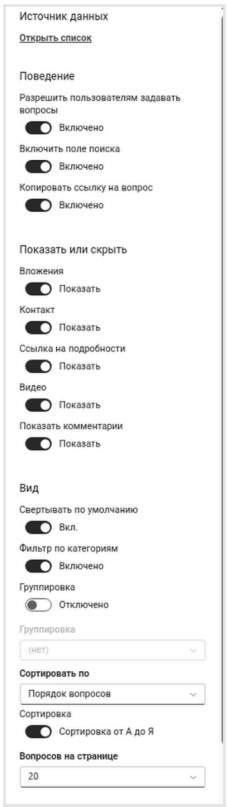
Примечание

Создание списка требует права на добавление списков на сайте. Если его нет, попросите владельца сайта один раз создать список - после этого вы сможете подключить веб-часть через вариант **«Существующий список»**.

Как только список подключён, веб-часть переключается на вид базы знаний. На странице, которую только просматривают (а не редактируют) и для которой список ещё не выбран, посетители видят короткое сообщение с просьбой открыть страницу в режиме редактирования и завершить настройку.

Настройка веб-части

Выделите веб-часть и нажмите значок **карандаша («Изменить веб-часть»)**, чтобы открыть панель свойств. Настройки сгруппированы по разделам. Настройка ссылки управляет только кнопкой копирования: входящий URL с questionId обрабатывается и при выключенной кнопке. Отдельная загрузка вопроса выполняется только при наличии маркера следующей страницы в первом ответе. Во время непустого поиска группировка отключается; вкладки категорий строятся только по загруженным результатам.



Панель свойств веб-части

Источник данных

Показывает ссылку, открывающую подключённый список SharePoint в новой вкладке, чтобы редакторы могли сразу перейти к содержимому и добавить или изменить вопросы.

Поведение

- **«Разрешить пользователям задавать вопросы»** - показывает кнопку *«Задать вопрос»* тем посетителям, которым разрешено добавлять элементы в список.
- **«Включить поле поиска»** - показывает строку поиска над списком.
- **«Копировать ссылку»** - Переключатель копирования управляет кнопкой, но не отключает входящие ссылки questionId.

Показать или скрыть

Включайте и отключайте каждый блок ответа независимо: **«Вложения»**, **«Контакт»**, **«Ссылка на подробности»**, **«Видео»**, **«Показать комментарии»**.

Вид

- **«Свертывать по умолчанию»** - вопросы отображаются свёрнутыми, показаны только заголовки.

- **«Фильтр по категориям»** - показывает вкладки фильтра *«Все»* + *категории* над списком (появляются при наличии не менее двух категорий).
- **«Группировка»** и колонка группировки - группируют список по **категории** с заголовками разделов.
- **«Сортировать по»** (Имя, Порядок вопросов или Создано) и **«Сортировка»** (A→Z или Z→A) - задают порядок вопросов.
- **«Элементов на странице»** (Все, 10, 20, 50, 100) - включают постраничную загрузку с кнопкой *«Больше»* для больших баз знаний.

Информация

Показывает состояние лицензии, версию продукта и сведения о тенанте, а также предлагает действия для пробной версии и активации.

Редактирование заголовка веб-части

Как и у стандартных веб-частей SharePoint, у Questions and Answers есть редактируемый заголовок над списком. Щёлкните область заголовка в режиме редактирования страницы и введите свой текст - например, *«Часто задаваемые вопросы»* или *«Центр ИТ-поддержки»*.

Когда закончите, **опубликуйте** (или **переопубликуйте**) страницу, чтобы база знаний стала доступна посетителям.

Подсказка

Далее наполните базу знаний содержимым - см. KB10219. Создание, редактирование и публикация вопросов в Questions and Answers - и разрешите сотрудникам присылать свои вопросы: KB10220. Как разрешить сотрудникам задавать вопросы в Questions and Answers.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/questions-and-answers*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.