СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Smart Search. Обзор решения

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Что такое Smart Search 4

Источники поиска и вкладки 4

Панель фильтров 5

Вид результатов под вашу страницу 6

Просмотр, воспроизведение и скачивание 7

Поиск, который помогает 8

Локализация и поддержка платформ 9

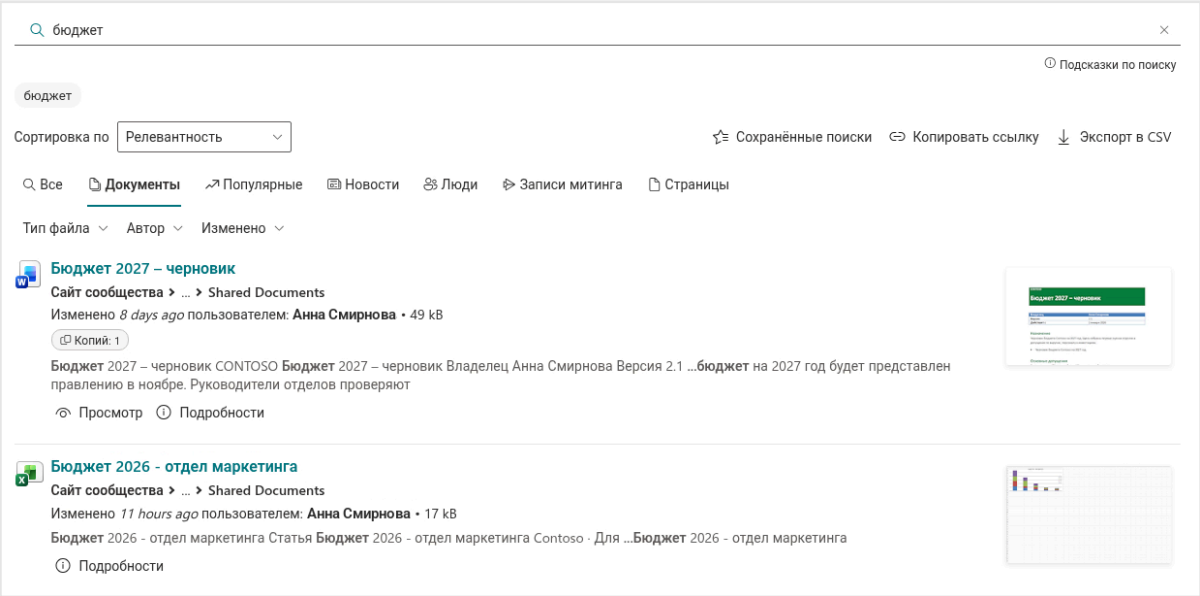
Системные требования 9

Термины 11

Что такое Smart Search

Vitextra Smart Search - настраиваемая **веб-часть** поиска для **SharePoint Online** и **Microsoft Teams**. Она размещает на любой странице полноценный поиск: строку запроса, вкладки для переключения между видами контента, панель фильтров для уточнения результатов и информативные карточки результатов, из которых можно просмотреть документ или воспроизвести видео, не покидая страницу.

Веб-часть построена на **SharePoint Framework (SPFx)** и работает поверх стандартного поискового индекса **SharePoint**. Запросы выполняются от имени текущего пользователя, поэтому каждый видит только тот контент, к которому у него уже есть доступ. Smart Search не копирует, не индексирует и не хранит ваши данные где-либо ещё.



Веб-часть Smart Search на странице SharePoint

В основе Smart Search три идеи:

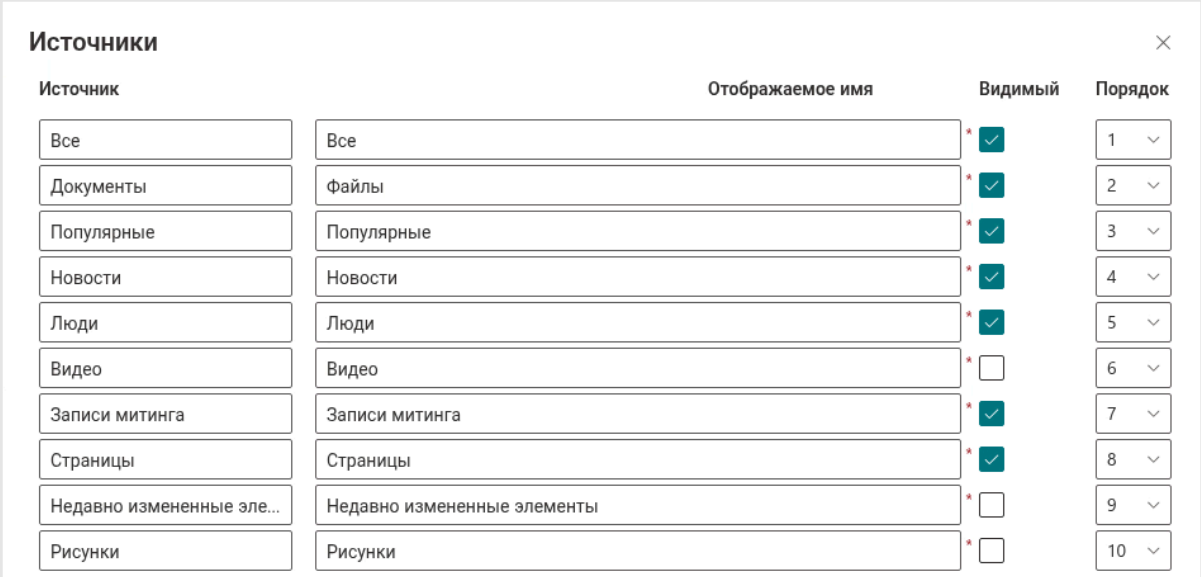
- **Нужный контент в одном месте** - документы, страницы, новости, люди и записи собраний доступны из одной строки поиска и разложены по понятным вкладкам.
- **Гибкость без программирования** - более 30 параметров в панели свойств веб-части определяют, где искать, что показывать и как выглядят результаты.
- **Действия без потери контекста** - результат можно просмотреть, воспроизвести или скачать прямо на странице поиска, а затем вернуться к тому же списку.

Источники поиска и вкладки

Smart Search поддерживает два режима:

- **Один источник** - веб-часть ищет только один вид контента. Удобно для отдельного блока на странице, например «Последние документы» на сайте отдела или «Записи собраний» на странице проекта.
- **Много источников (вкладки)** - пользователи переключаются между источниками с помощью вкладок над результатами. Естественный выбор для поискового центра интранета.

Доступно десять встроенных источников: **Все**, **Документы**, **Популярные**, **Новости**, **Люди**, **Видео**, **Записи собраний**, **Страницы**, **Недавно измененные элементы** и **Рисунки**. В режиме вкладок администратор решает, какие вкладки показывать, как их назвать и в каком порядке расположить.



Настройка вкладок источников поиска

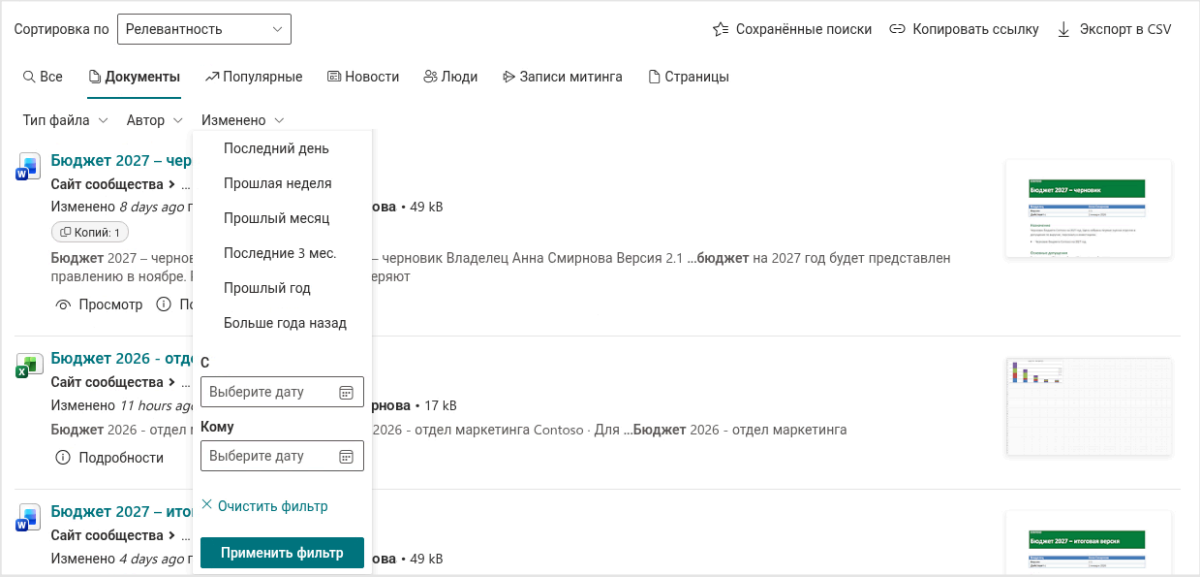
Вкладка **Новости** при использовании многоязычных страниц показывает новости на языке пользователя, а вкладка **Записи собраний** находит записи встреч Teams, сохранённые в OneDrive и SharePoint.

Также можно выбрать **область поиска**: весь **тенант**, **семейство сайтов** или только **сайт**. Если ограничить область одним сайтом, Smart Search превращается в поиск по сайту, в который не попадает контент из других мест.

Панель фильтров

Длинные списки результатов сужаются с помощью панели фильтров над результатами. Каждый фильтр - это раскрывающийся **список** значений, найденных в текущих результатах. Рядом с каждым значением указано число подходящих элементов, так что пользователь сразу видит, сколько результатов останется после выбора.

По умолчанию на панели есть фильтры **Тип файла**, **Автор**, **Изменено** и **Теги**. Фильтры **Создано**, **Тип содержимого**, **Отдел** и **Расположение офиса** готовы к включению. Кроме того, можно добавить любое другое уточняемое (refinable) **управляемое свойство** из схемы поиска. Для каждого фильтра администратор задаёт отображаемое имя, сортировку значений (по имени или по количеству), максимальное число значений, показ количества и место на панели.



Фильтр по дате изменения с быстрыми периодами и произвольным диапазоном

Фильтры по датам предлагают быстрые периоды - **Последний день**, **Прошлая неделя**, **Прошлый месяц**, **Последние 3 мес.**, **Прошлый год** и **Больше года назад**, - а также произвольный диапазон с начальной и конечной датой.

Примечание

На вкладке **Все** панель фильтров не отображается. Эта вкладка объединяет очень разные виды контента, поэтому фильтры становятся доступны, когда пользователь переходит на более конкретную вкладку, например «Документы» или «Страницы».

Результаты также можно **сортировать** по релевантности (**Рейтинг**), **Дата изменения** или **Размер** - по возрастанию или по убыванию.

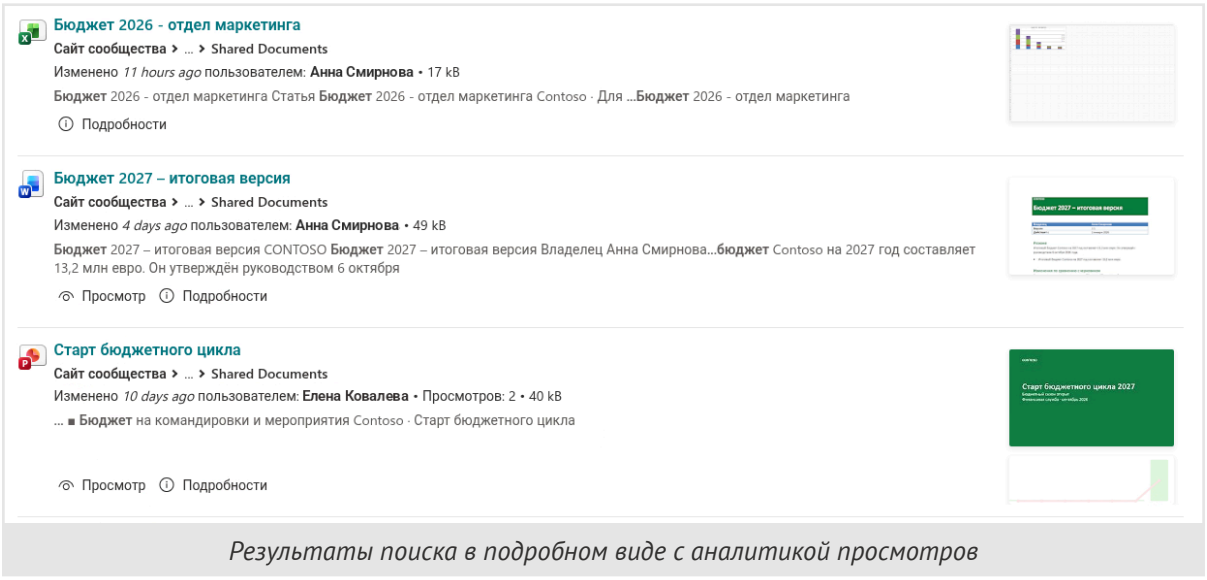
Вид результатов под вашу страницу

Каждый результат поиска показывается карточкой, и вы решаете, что на ней будет. Это может быть простая строка из значка и заголовка или подробная карточка, на

которой есть:

- **значок** типа файла и **заголовок**, который открывает элемент в новой вкладке;
- **путь** к расположению элемента - сайт и библиотека;
- **дата последнего изменения** и автор изменения с карточкой профиля **Microsoft 365**;
- **размер файла**, **число просмотров** и **число входящих ссылок**;
- **краткое содержание** с подсветкой искомых слов длиной от 100 до 300 символов;
- **теги** из управляемых метаданных;
- **миниатюра** документа или изображения.

Если включить параметр **Аналитика**, на каждой карточке появится небольшой график ежедневных просмотров и уникальных зрителей за последние семь дней. Так сразу видно, какими документами коллеги действительно пользуются.



Результаты поиска в подробном виде с аналитикой просмотров

Результаты по людям показываются карточками профиля с фотографией, именем, должностью и расположением офиса. Вместе с фильтрами **Отдел** и **Расположение офиса** вкладка «Люди» превращается в простой поиск сотрудников.

Примечание

В узких колонках (уже 320 пикселей) миниатюра и график аналитики автоматически скрываются, чтобы текст результата оставался читаемым.

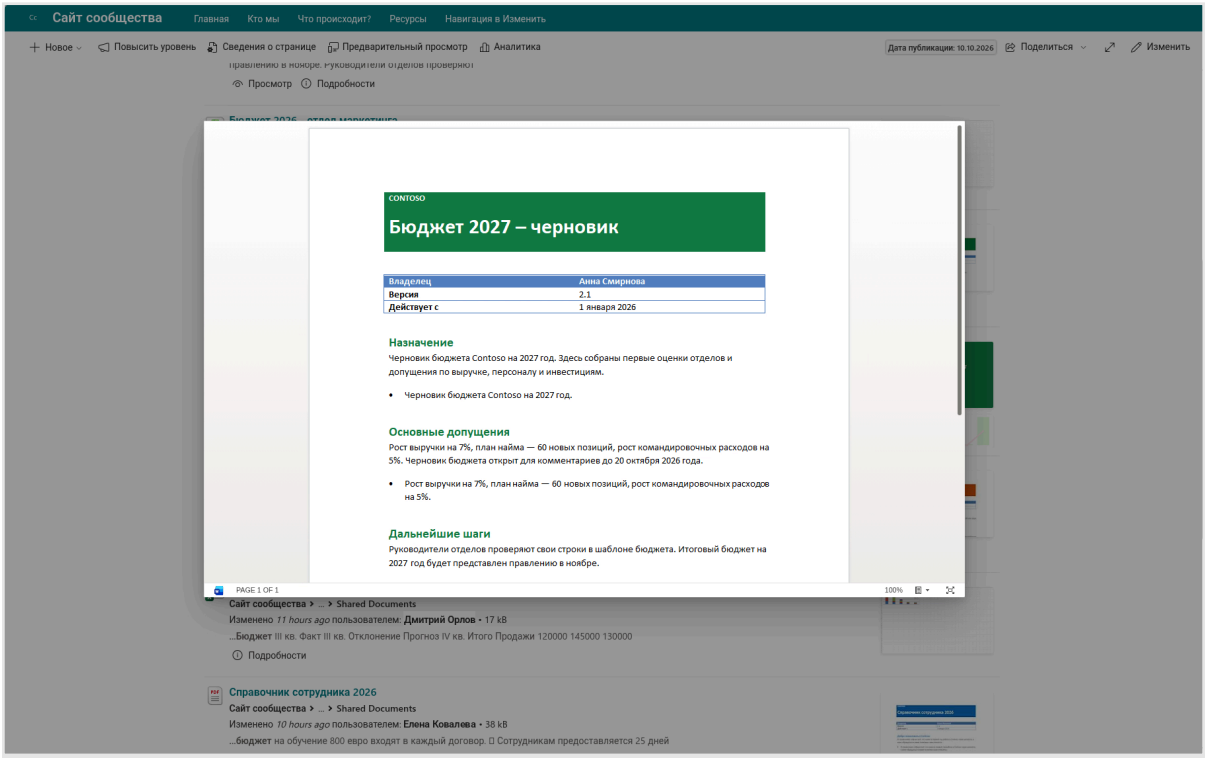
Просмотр, воспроизведение и скачивание

Кнопки действий под результатом позволяют работать с ним прямо на странице

поиска:

- **Просмотр** открывает в диалоговом окне документ, который SharePoint умеет показывать в режиме предпросмотра, например файл Word, Excel или PowerPoint.
- **Воспроизведение** проигрывает в диалоговом окне видеофайл (MP4, AVI, MOV или WMV), в том числе запись собрания.
- **Скачать** сразу скачивает документ.

После закрытия диалога пользователь возвращается к тому же списку результатов с тем же запросом, вкладкой и фильтрами - не нужно открывать новые вкладки браузера и искать заново.



Предпросмотр документа из результатов поиска

Примечание

Администратор может включать и отключать каждое действие отдельно, поэтому у вас могут быть видны не все перечисленные кнопки.

Поиск, который помогает

В Smart Search есть небольшие функции, которые экономят время каждый день:

- **«Имелось в виду...»** - если в запросе опечатка, веб-часть предложит исправленный вариант, который применяется одним нажатием.

- **Недавние запросы** - пять последних запросов показываются под строкой поиска, и любой из них можно повторить одним нажатием.
- **Запоминание последнего запроса** - если пользователь уйдёт со страницы и вернётся в рамках того же сеанса браузера, последний запрос будет восстановлен.
- **Ссылки на результаты** - запрос, выбранная вкладка и номер страницы сохраняются в адресе страницы (`?q=...&source=...&p=...`). Скопируйте ссылку, чтобы отправить коллеге готовые результаты, или разместите ссылку на заранее подготовленный запрос в меню или новости.
- **Клавиша** - нажмите её в любом месте страницы, чтобы сразу перейти к строке поиска.

Для более тонкой настройки сопоставления администратор может включить **выделение корней** (поиск других форм слова), **никнеймы** и **фонетический поиск** для имён людей, а также **скрытие дубликатов** одинаковых документов, хранящихся в нескольких местах. **Поисковый запрос по умолчанию** определяет, что пользователи видят ещё до ввода запроса, например самые свежие документы.

Подсказка

Пошаговое создание отдельной страницы результатов поиска описано в статье KB10058. Как создать собственную страницу результатов поиска с помощью Smart Search. О настройке поиска записей собраний см. KB10059. Как искать записи встреч Teams с помощью Vitextra Smart Search.

Локализация и поддержка платформ

Интерфейс Smart Search переведён на **51 локаль**, включая английский, немецкий, французский, латышский, русский, арабский, японский и китайский. Язык выбирается автоматически по сайту SharePoint или клиенту Teams.

Веб-часть работает на современных страницах **SharePoint Online**, в том числе в секциях на всю ширину и как полностраничное приложение. Она поддерживает темы сайта и секций, а также шрифты из **SharePoint Brand Center**. В **Microsoft Teams** её можно добавить как вкладку канала или использовать как личное приложение. Разметка подстраивается под ширину колонки и одинаково хорошо работает на компьютере, планшете и телефоне.

Системные требования

Платформа	SharePoint Online (Microsoft 365)
Клиенты	Современные страницы и полностраничные приложения SharePoint, Microsoft Teams (вкладка канала и личное приложение)
Источник данных	Стандартный поисковый индекс SharePoint; данные никуда не копируются и отдельно не хранятся
Установка	Пакет SPFx (`.sppkg`) через **каталог приложений** тенанта
Разрешения	Дополнительные разрешения API не требуются

Подсказка

Чтобы развернуть веб-часть в своей среде, см. статью KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/smart-search*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Каталог приложений
Каталог приложений — это специальный сайт SharePoint, на котором хранятся приложения для SharePoint, Teams и других служб Microsoft 365. Глобальные администраторы или администраторы SharePoint могут передавать приложения из магазина AppSource, пользовательские приложения собственной разработки или сторонние приложения для внутреннего использования в организации и управлять ими. В клиенте может быть только один каталог приложений уровня клиента; для отдельных семейств сайтов можно добавлять каталоги приложений семейства сайтов.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Управляемое свойство
Управляемое свойство в схеме поиска SharePoint определяет, какие данные из полученных свойств включаются в поисковый индекс. Управляемые свойства имеют множество параметров, определяющих, как содержимое отображается в результатах поиска. Управляемые свойства можно использовать в поисковых запросах, чтобы указать, какие сведения следует возвращать.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата,

предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) — это модель для создания клиентских веб-частей, компонентов и расширений для SharePoint Online, SharePoint Server (локальной версии) и Microsoft Teams. Настройки на основе SPFx используют JavaScript и изначально поддерживают современный пользовательский интерфейс.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.