СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как создать страницу-приложение поиска со Smart Search

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Создание страницы-приложения 4

Название и настройка страницы 5

Назначение страницы страницей результатов поиска сайта 6

Ссылки на готовые поиски 7

Добавление страницы в навигацию 9

Термины 11

Обзор

Страница с одним приложением (Single App Page) - это современная страница **SharePoint**, на которой во всю ширину размещена одна **веб-часть**, без секций и других веб-частей. Для поиска это самый быстрый способ получить отдельную аккуратную страницу: строка поиска, вкладки, фильтры и результаты занимают всю страницу, и ничего не нужно компоновать.

В этой статье описано, как создать такую страницу с **Vitextra Smart Search**, как сделать её страницей результатов поиска сайта и как давать на неё ссылки, чтобы готовый запрос открывался одним нажатием.

Примечание

Страницы с одним приложением доступны только в современном интерфейсе SharePoint. Классические страницы их не поддерживают. Если на странице поиска нужны и другие веб-части - например, баннер или быстрые ссылки рядом с поиском, - создайте обычную страницу, как описано в статье KB10058. Как создать собственную страницу результатов поиска с помощью Smart Search.

Прежде чем начать, убедитесь, что:

- пакет Smart Search развёрнут в каталоге приложений тенанта и доступен на сайте;
- у вас есть права на создание страниц на сайте (обычно они есть у участников и владельцев сайта).

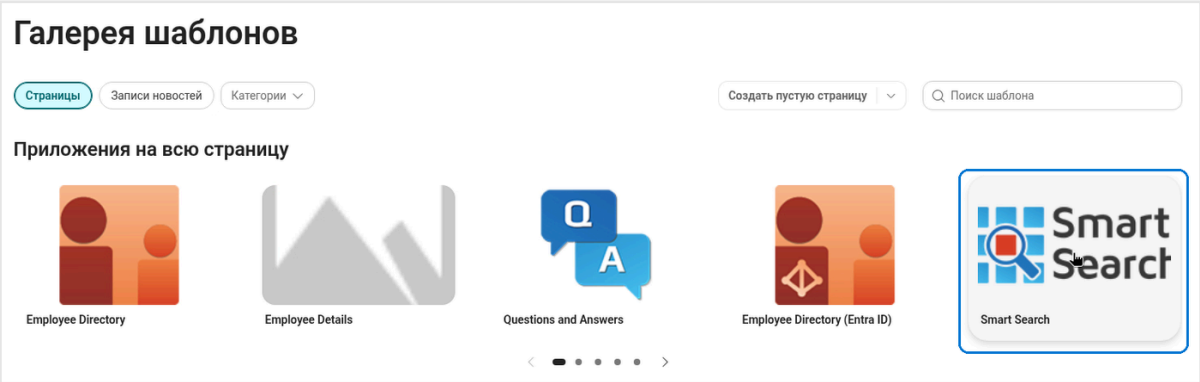
Подсказка

Если Smart Search ещё недоступен на вашем сайте, сначала разверните его - см. KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online.

Создание страницы-приложения

1 Откройте **сайт** SharePoint, на котором должна находиться страница поиска.
2 На главной странице сайта выберите **«Создать»** → **«Страница»**. Также можно нажать значок шестерёнки, открыть **«Содержимое сайта»** и выбрать **«Создать»** → **«Страница»** там.
3 В открывшейся панели перейдите на вкладку **«Приложения»** и выберите **Smart Search**.

4 Нажмите **«Создать страницу»**.

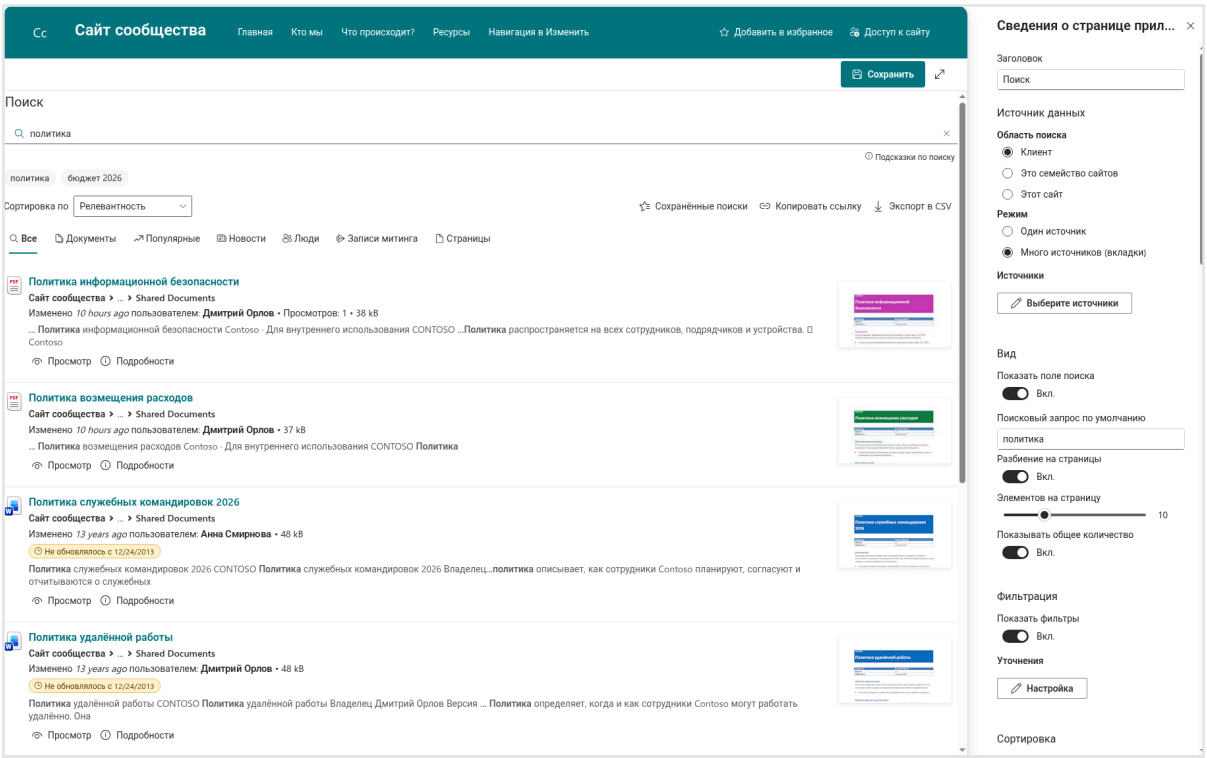


Выбор Smart Search на вкладке «Приложения»

Новая страница создаётся и открывается в режиме редактирования. Smart Search на ней уже размещён и настроен по умолчанию.

Название и настройка страницы

1 Введите заголовок страницы, например *«Поиск»* или *«Поиск по интранету»*. Заголовок обязателен и используется также как имя файла страницы, поэтому короткий заголовок даёт короткий адрес.
2 Откройте панель свойств веб-части и настройте параметры. Для страницы поиска по всему сайту хорошая отправная точка такая:
3 Нажмите **«Сохранить»** (или **«Опубликовать»**), чтобы страница стала доступна пользователям.



Страница-приложение в режиме редактирования с открытой панелью свойств

Чтобы позже изменить параметры, откройте страницу, нажмите **«Изменить»** и снова откройте панель свойств.

Подсказка

О том, как выбрать, какие вкладки показывать и в каком порядке, см. KB10224. Один источник или много источников (вкладки): выбор режима поиска в Smart Search. О том, что показывать в каждом результате поиска, см. KB10225. Как настроить вид результатов поиска в Smart Search.

Назначение страницы страницей результатов поиска сайта

По умолчанию запрос, введённый в строку поиска SharePoint в верхней части сайта, открывает встроенные результаты **Microsoft Search**. Вместо этого запросы можно направлять на вашу новую страницу:

1 Откройте **«Параметры сайта»** и выберите **«Параметры поиска»** в разделе **«Администрирование семейства веб-сайтов»**.
2 В поле **«URL-адрес страницы результатов»** введите адрес страницы-приложения относительно сервера, например `/sites/intranet/SitePages/`

`Search.aspx`.

3 Сохраните параметры. Изменения могут вступить в силу в течение 5 минут.

SharePoint передаёт запрос на страницу результатов в параметре адреса `q`, и Smart Search подхватывает его автоматически: пользователь вводит запрос в шапке сайта и попадает на вашу страницу, где результаты уже показаны.

Примечание

Параметр **«URL-адрес страницы результатов»** задаётся для каждого семейства сайтов отдельно, и для его изменения нужны права администратора семейства сайтов. Пошаговые снимки экрана этой настройки см. в статье KB10058. Как создать собственную страницу результатов поиска с помощью Smart Search.

Ссылки на готовые поиски

Smart Search хранит своё состояние в адресе страницы, поэтому любой поиск можно превратить в ссылку:

Параметр	Значение	Пример
`q`	Поисковый запрос	`q=командировки`
`source`	Открываемая вкладка (в режиме **«Много источников»**)	`source=documents`
`p`	Страница результатов	`p=2`

Например, эта ссылка открывает страницу поиска с запросом *командировки* на вкладке **«Документы»**:

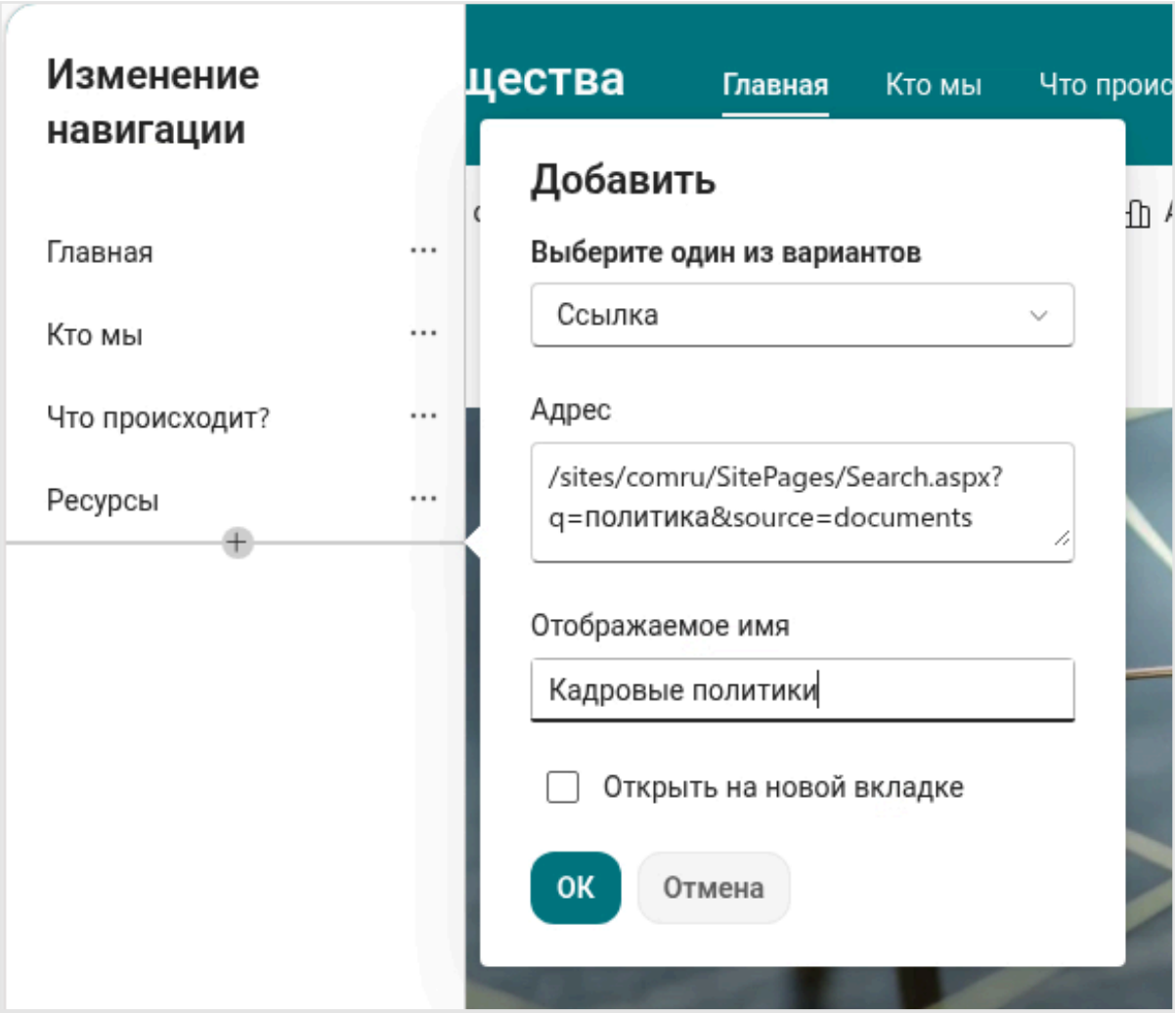
```
/sites/intranet/SitePages/Search.aspx?
q=командировки&source=documents
```

Параметр `source` принимает следующие значения:

Значение	Вкладка
`all`	Все
`documents`	Документы
`popular`	Популярные

Значение	Вкладка
`news`	Новости
`people`	Люди
`video`	Видео
`meeting`	Записи собраний
`pages`	Страницы
`recently`	Недавно измененные элементы
`pictures`	Рисунки

Используйте такие ссылки в навигации сайта, быстрых ссылках, новостях или письмах - например, *«Все кадровые политики»* или *«Записи собраний нашей команды»*. Кроме того, пользователи могут просто скопировать адрес из браузера, чтобы поделиться текущими результатами с коллегой.



Добавление ссылки на готовый поиск в навигацию сайта

Предупреждение

Параметр `source` работает только в режиме **«Много источников (вкладки)»** и только для вкладки, которая видна на странице. Пробелы и специальные символы в запросе должны быть закодированы для URL - например, пробел превращается в `%20`.

Добавление страницы в навигацию

Чтобы страницу поиска было легко найти, добавьте её в навигацию сайта:

1 На главной странице сайта нажмите **«Изменить»** под меню навигации.
2 Нажмите знак **«+»** там, где должна появиться ссылка, и выберите **«Ссылка»**.
3 Вставьте адрес страницы-приложения, введите отображаемое имя, например *«Поиск»*, и нажмите **«ОК»**.

4 Нажмите **«Сохранить»**.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/smart-search*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Microsoft Search
Microsoft Search — это функция поиска в Microsoft 365, которая возвращает персонализированные результаты из SharePoint, OneDrive, Teams, Outlook и подключенных внешних источников с учетом того, к чему у пользователя есть доступ.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.