СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Один источник или много источников (вкладки): выбор режима поиска в Smart Search

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Какой режим выбрать 4

Встроенные источники поиска 5

Настройка режима «Один источник» 6

Настройка вкладок в режиме «Много источников» 7

Как вкладки ведут себя для пользователей 8

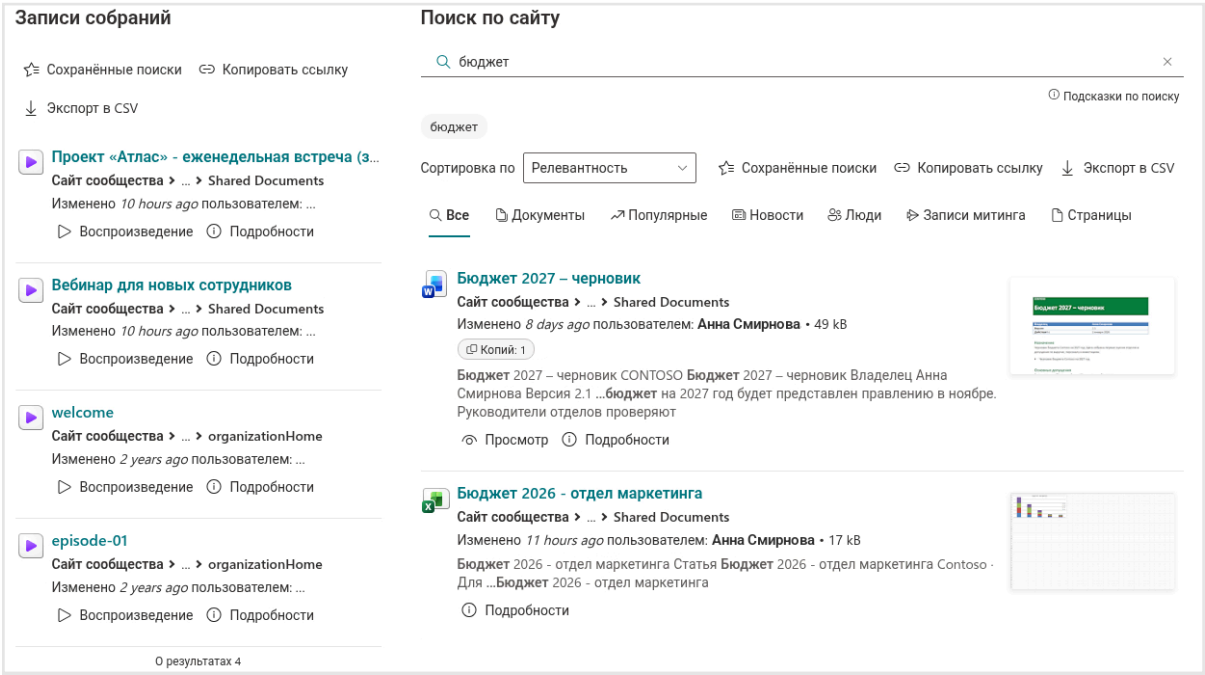
Термины 10

Обзор

Каждая **веб-часть Vitextra Smart Search** работает в одном из двух режимов:

- **«Один источник»** - веб-часть ищет только один вид контента, вкладки не показываются.
- **«Много источников (вкладки)»** - пользователи переключаются между несколькими видами контента с помощью вкладок над результатами.

Режим задаётся в группе **«Источник данных»** панели свойств веб-части, рядом с областью поиска. В этой статье описано, когда использовать каждый режим, что находят встроенные источники поиска и как настроить вкладки.



Режимы «Один источник» и «Много источников (вкладки)» на одной странице

Какой режим выбрать

	Один источник	**Много источников (вкладки)**
Что видят пользователи	Один **список** результатов без вкладок	Ряд вкладок над результатами
Как настраивается	Один источник в раскрывающемся списке **«Источник»**	Панель **«Выберите источники»**: видимость, названия и порядок вкладок

	Один источник	Много источников (вкладки)
Где подходит лучше всего	Отдельные блоки: *«Последние документы»* на сайте отдела, *«Записи собраний»* на странице проекта, *«Новости компании»* на главной странице	Поисковый центр или отдельная страница поиска, где пользователи ищут любой контент

Простое правило: если страница отвечает на один вопрос (*где наши записи?*), используйте **«Один источник»**. Если это место, куда люди приходят, чтобы *найти что угодно*, используйте **«Много источников (вкладки)»**.

Подсказка

На одной странице можно разместить несколько веб-частей Smart Search, каждую в своём режиме и со своим источником. Например, на главной странице проекта можно показать *«Документы»* и *«Записи собраний»* двумя отдельными блоками с одним источником.

Встроенные источники поиска

В Smart Search есть десять встроенных источников. Они основаны на стандартных источниках результатов поиска **SharePoint**, поэтому возвращают тот же контент, что и поиск SharePoint, и учитывают те же разрешения.

Источник	Что находит	Показывается вкладкой по умолчанию
Все	Весь контент в пределах области поиска	Да
Документы	Документы в библиотеках	Да
Популярные	Самые просматриваемые элементы	Да
Новости	Новостные публикации;	Да

Источник	Что находит	Показывается вкладкой по умолчанию
	при многоязычных страницах - на языке пользователя	
Люди	Профили сотрудников	Да
Видео	Видеофайлы	Нет
Записи собраний	Записи встреч Teams, сохранённые в OneDrive и SharePoint	Да
Страницы	Страницы сайтов	Да
Недавно измененные элементы	Элементы, которые недавно изменялись	Нет
Рисунки	Изображения	Нет

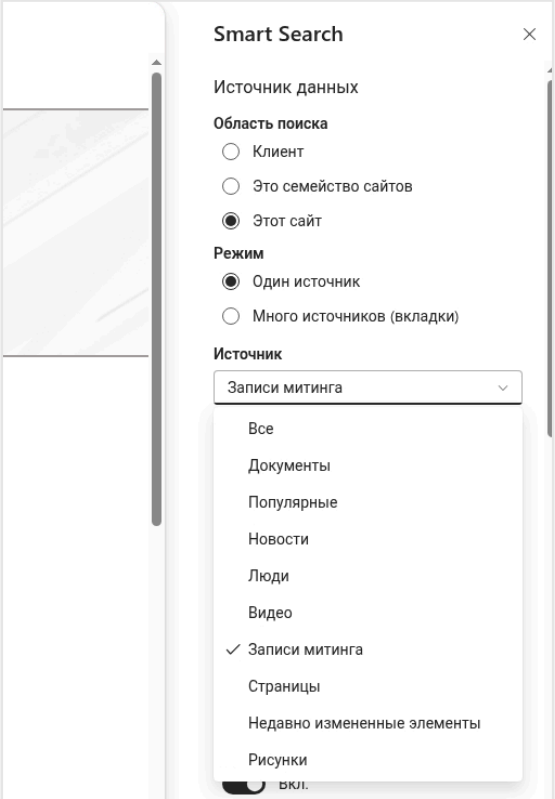
Область поиска - **«Клиент»** (весь тенант), **»** или **»** - действует для всех источников. Например, при области **«Этот сайт»** вкладка **«Документы»** показывает документы только с текущего сайта.

Примечание

Для источника **«Все»** панель фильтров не отображается, поскольку он объединяет очень разные виды контента. Сортировка не применяется к источникам **«Популярные»** и **«Недавно измененные элементы»** - у них свой порядок.

Настройка режима «Один источник»

1 Откройте страницу в режиме редактирования, выберите веб-часть Smart Search и нажмите значок **карандаша (Изменить веб-часть)**.
2 В группе **«Источник данных»** в разделе **«Режим»** выберите **«Один источник»**.
3 В раскрывающемся списке **«Источник»** выберите источник для поиска.



Выбор источника в режиме «Один источник»

Веб-часть сразу перезагружает результаты. В раскрывающемся списке доступны все десять источников, в том числе скрытые в виде вкладок.

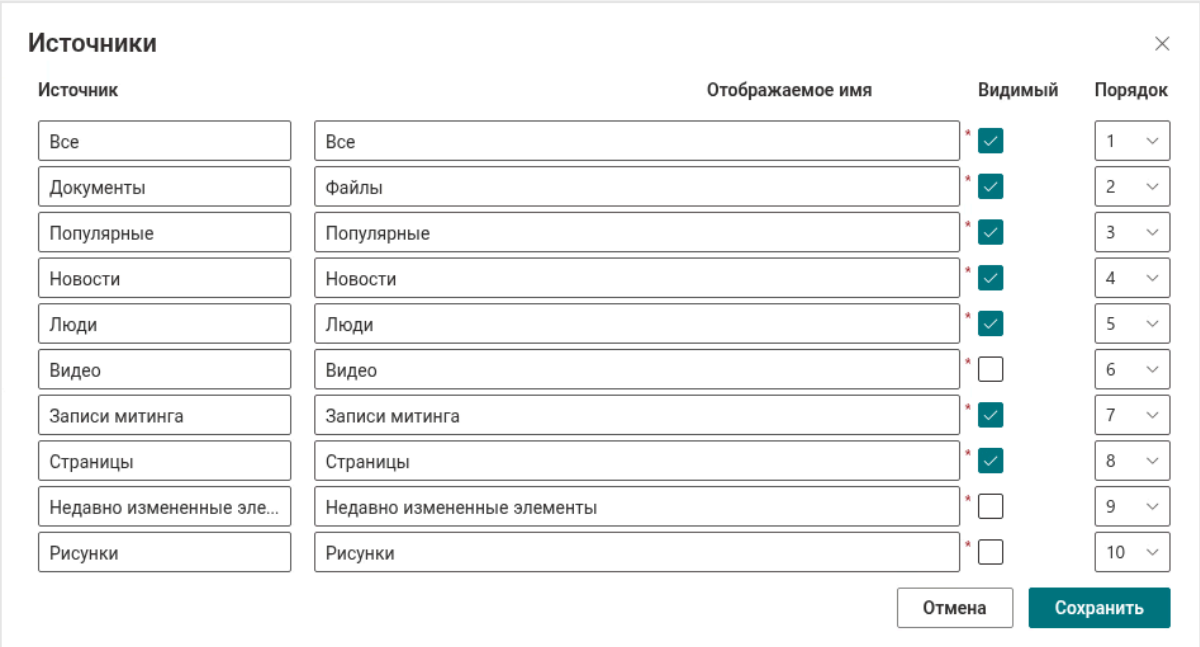
Подсказка

Дайте веб-части с одним источником понятный заголовок: в режиме редактирования щёлкните область заголовка над результатами и введите, например, *«Записи собраний»*. Когда вкладок нет, именно заголовок сообщает пользователям, что показывает блок. Готовую настройку для записей собраний см. в статье KB10059. Как искать записи встреч Teams с помощью Vitextra Smart Search.

Настройка вкладок в режиме «Много источников»

1 В группе **«Источник данных»** в разделе **«Режим»** выберите **«Много источников (вкладки)»**.
2 Нажмите **«Выберите источники»**. Откроется панель, в которой каждому источнику соответствует одна строка.
3 Для каждого источника задайте:
4 Нажмите **«Сохранить»**, чтобы применить изменения, или **«Отмена»**, чтобы

отменить их.



Настройка вкладок на панели «Источники»

Столбец **«Источник»** показывает встроенное название источника и не изменяется, поэтому всегда понятно, на каком источнике основана переименованная вкладка. У каждой вкладки сохраняется свой значок.

При открытии страницы выбирается первая видимая вкладка. Поставьте на первое место ту вкладку, которая чаще всего нужна пользователям, - обычно **«Все»** или **«Документы»**.

Как вкладки ведут себя для пользователей

- При переключении вкладки запрос сохраняется и выполняется для нового источника, начиная с первой страницы результатов.
- Фильтры, выбранные на одной вкладке, сбрасываются при переходе на другую, поскольку у разных источников разные фильтры.
- Выбранная вкладка сохраняется в адресе страницы в параметре `source`. Ссылка, скопированная из браузера, открывает ту же вкладку, а также можно составлять ссылки, которые открывают нужную вкладку, - см. KB10223. Как создать страницу-приложение поиска со Smart Search.

Предупреждение

Скрывайте вкладки, которые не нужны вашим пользователям. Каждая видимая вкладка - это ещё один выбор для пользователя, и короткий ряд понятно названных вкладок работает лучше, чем полный набор из десяти.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/smart-search*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.