СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как настроить вид результатов поиска в Smart Search

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Где находятся настройки вида 4

Элементы карточки результата 5

Готовые варианты вида 7

Результаты по людям 8

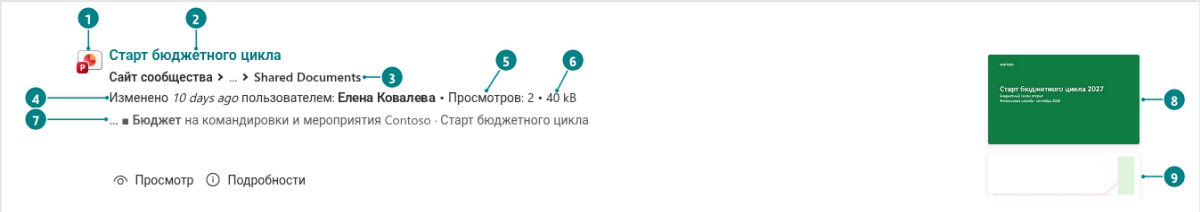
Связанные параметры 8

Термины 10

Обзор

Каждый результат в **Vitextra Smart Search** показывается карточкой, и вы решаете, что на ней будет. Одна и та же **веб-часть** может выводить компактный **список** заголовков для узкой боковой колонки или подробную карточку с путём, описанием, тегами, эскизом и аналитикой просмотров для поискового центра.

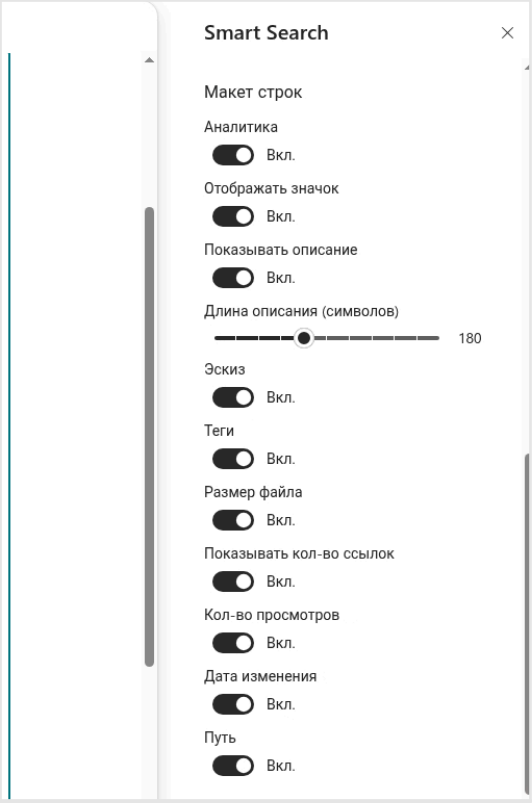
Все эти элементы включаются и отключаются в группе **«Макет строк»** панели свойств веб-части. Изменения сразу применяются к результатам, так что эффект виден прямо во время редактирования.



Элементы карточки результата поиска

Где находятся настройки вида

1 Откройте страницу в режиме редактирования, выберите веб-часть Smart Search и нажмите значок **карандаша (Изменить веб-часть)**.
2 В панели свойств разверните группу **«Макет строк»**.
3 Включите или отключите нужные элементы. Результаты на странице обновятся сразу.
4 Сохраните или повторно опубликуйте страницу.



Группа «Макет строк» в панели свойств

Элементы карточки результата

Заголовок показывается всегда. Это ссылка, которая открывает элемент в новой вкладке браузера. Все остальные элементы необязательны:

Параметр	Что показывает	По умолчанию
«Отображать значок»	Значок типа файла слева на карточке. Свои значки есть также у сайтов, библиотек, папок, элементов списков, новостей и записей собраний	Вкл.
«Путь»	Где находится элемент: **сайт** и библиотека или папка в виде ссылок. Длинные пути сокращаются многоточием	Вкл.

Параметр	Что показывает	По умолчанию
«Дата изменения»	Когда и кем элемент был изменён в последний раз	Вкл.
«Кол-во просмотров»	Общее число просмотров элемента	Вкл.
«Размер файла»	Размер файла в удобном виде, например *2 МБ*	Вкл.
«Показывать кол-во ссылок»	Сколько других страниц и документов ссылаются на элемент	Выкл.
«Показывать описание»	Короткий фрагмент содержимого элемента с подсветкой искомых слов	Вкл.
«Длина описания (символов)»	Длина фрагмента - от 100 до 300 символов	180
«Теги»	Теги управляемых метаданных элемента	Вкл.
«Эскиз»	Изображение-превью документа, видео или картинки	Вкл.
«Аналитика»	Небольшой график ежедневных просмотров и уникальных зрителей за последние семь дней	Выкл.

Некоторые элементы умеют больше, чем кажется на первый взгляд:

- **Дата изменения** показывается в относительном виде (*3 дня назад*); наведите на неё курсор, чтобы увидеть точные дату и время. Наведите курсор на имя автора изменения, чтобы открыть его карточку профиля **Microsoft 365**.
- **Число просмотров** - наведите на него курсор, чтобы увидеть общее и недавнее число просмотров элемента.
- **Описание** - если у элемента нет подходящего фрагмента, вместо него показывается его описание. Для записей собраний Teams в описании

перечисляются участники встречи.
- **Теги** - если панель фильтров включена, щелчок по тегу отфильтрует результаты по этому тегу.
- **Эскиз** - щелчок по эскизу открывает элемент. Если у **SharePoint** нет превью файла, показывается нейтральная заглушка.

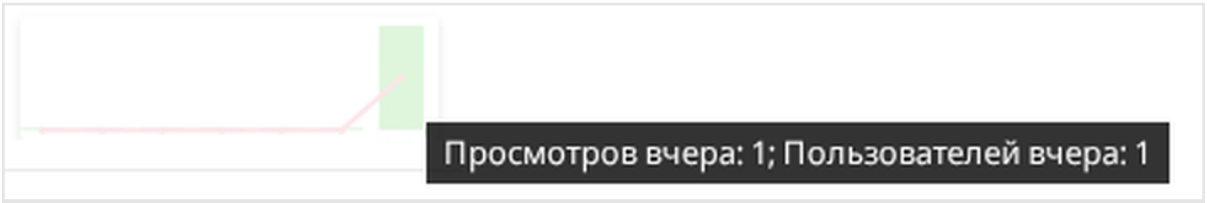


График аналитики просмотров с подсказкой

На графике аналитики столбцы показывают число просмотров за каждый из последних семи дней, а линия - число уникальных зрителей. Наведите курсор на столбец, чтобы увидеть точные значения за этот день.

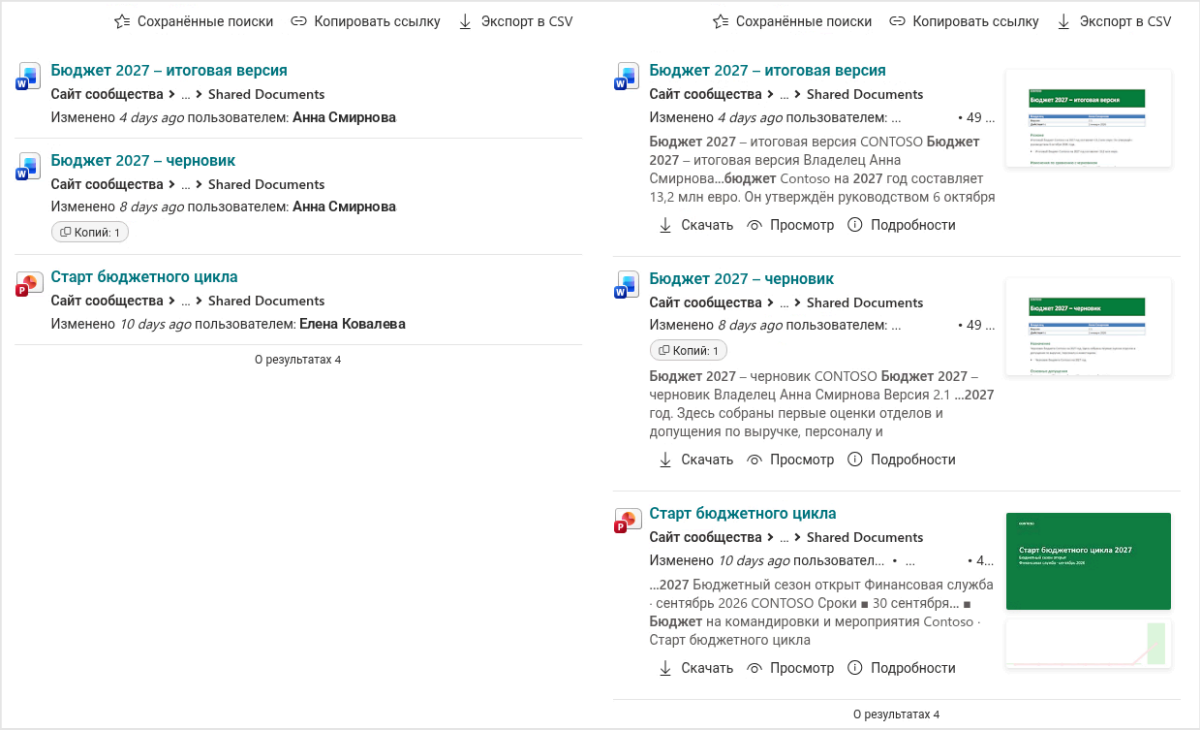
Примечание

Данные о просмотрах, зрителях и входящих ссылках поступают из поиска и аналитики использования SharePoint. Для новых или редко открываемых элементов эти числа могут отсутствовать или появляться с задержкой. График аналитики не показывается для элементов, у которых не было просмотров за последние семь дней.

Готовые варианты вида

Не обязательно включать все элементы. Вот три удачных сочетания:

Вид	Что включить	Где использовать
Компактный	Значок, путь	Узкая боковая колонка, блок *«Связанные документы»*
Стандартный	Значок, путь, дата изменения, описание, теги	Большинство страниц; результаты легко просматривать
Подробный	Всё, включая эскиз и аналитику	Поисковый центр на странице во всю ширину



Компактный и подробный вид одних и тех же результатов

Примечание

В колонках уже 320 пикселей эскиз и график аналитики автоматически скрываются, чтобы текст оставался читаемым. Кроме того, эскизы и аналитика не показываются для сайтов и библиотек в результатах.

Результаты по людям

Результаты на вкладке **«Люди»** используют собственную карточку: фотографию, имя, должность и расположение офиса. Параметры группы **«Макет строк»** к этим карточкам не применяются.

Связанные параметры

Вид результатов зависит и от нескольких других групп панели свойств:

- **«Вид»** - **«Показывать общее количество»** выводит над списком строку с общим числом результатов; **«Разбиение на страницы»** и **«Элементов на страницу»** (от 2 до 30) определяют, сколько результатов показывается за раз.
- **«Действия»** - кнопки **«Скачать»**, **«Просмотр»** и **«Воспроизвести»** под каждым результатом. **«Просмотр»** и **«Воспроизвести»** по умолчанию включены, **«Скачать»**

- выключена.

Подсказка

Обзор всех возможностей Smart Search см. в статье KB10222. Smart Search. Обзор решения. О настройке вкладок, которые видят пользователи, см. KB10224. Один источник или много источников (вкладки): выбор режима поиска в Smart Search.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/smart-search*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.