СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Создание и управление объявлениями в Announcements Carousel

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Как открыть список объявлений 4

Добавление нового объявления 5

Как поля объявления отображаются на карточке 6

- **Текст объявления** 6
- **Вложения** 7
- **Срок действия** 7
- **Приоритет** 7

Изменение и удаление объявлений 8

Заключение 9

Термины 10

Введение

Веб-часть Announcements Carousel не имеет собственного хранилища содержимого. Каждая карточка, которую она показывает, - это элемент стандартного списка объявлений **SharePoint**. Чтобы опубликовать новость на странице, редакторы работают с этим списком в привычном интерфейсе **Microsoft Lists**, а веб-часть подхватывает изменения автоматически.

Статья предназначена для редакторов. В ней рассказывается, как открыть **список**, какие поля объявления использует веб-часть и как каждое поле влияет на карточку, которую видят читатели. Если веб-часть ещё не добавлена на страницу, начните со статьи KB10208. Announcements Carousel: начало работы с веб-частью объявлений SharePoint.

Как открыть список объявлений

Открыть список, подключённый к веб-части, можно тремя способами:

1 **Кнопка «Открыть список» на панели инструментов веб-части.** В режиме редактирования выберите веб-часть и нажмите **Открыть список** на панели инструментов над ней.
2 **Ссылка «Открыть список» в панели свойств.** Откройте настройки веб-части: ссылка находится первой в группе **Источник данных**.
3 **Содержимое сайта.** Перейдите в раздел **Содержимое сайта** вашего сайта SharePoint и откройте список по названию.



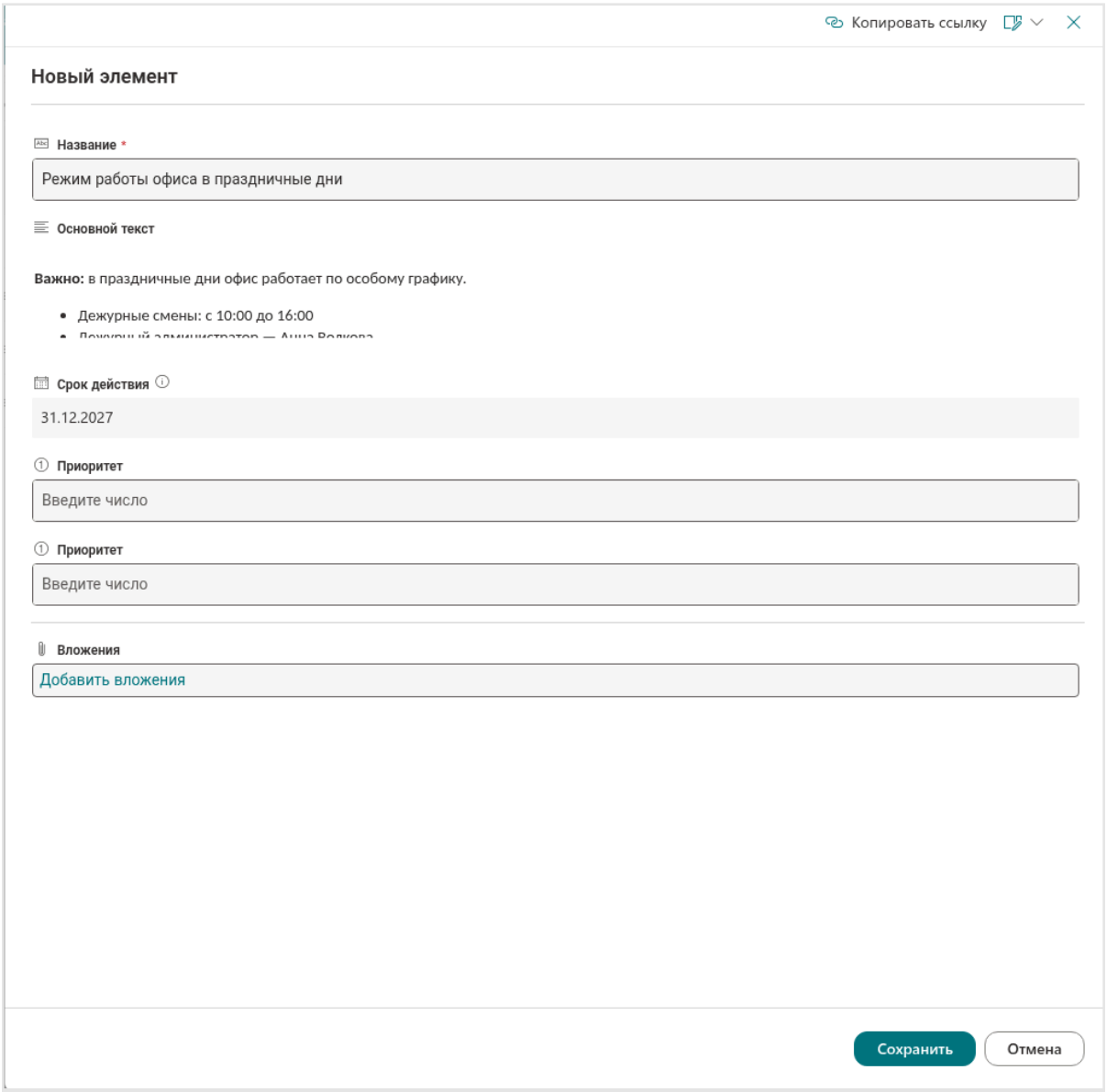
Кнопка «Открыть список» на панели инструментов веб-части

Примечание

Чтобы добавлять и изменять объявления, нужен как минимум **уровень разрешений Участие** для списка. Читателям страницы достаточно доступа на чтение.

Добавление нового объявления

1 Откройте список объявлений.
2 Нажмите **Создать** на панели команд.
3 Заполните поле **Название** - оно обязательное и отображается как заголовок карточки.
4 Введите текст объявления в поле **Текст**.
5 При необходимости укажите дату в поле **Срок действия** и прикрепите файлы (см. ниже).
6 Нажмите **Сохранить**.



Форма нового объявления

Новое объявление появится в веб-части при следующей загрузке страницы.

Предупреждение

Если для списка включено утверждение содержимого, новое объявление создаётся в состоянии **Ожидает утверждения**. Его видимость до утверждения зависит от настройки безопасности черновиков и разрешений текущего пользователя; веб-часть не добавляет собственного фильтра по состоянию утверждения. См. KB10230. Публикация объявлений с утверждением содержимого в Announcements Carousel.

Как поля объявления отображаются на карточке

Веб-часть использует следующие поля элемента списка:

Поле	Где отображается	Параметр веб-части
Название	Заголовок карточки	Отображается всегда
Текст	Основной текст карточки с форматированием	Отображается всегда
Вложения	Список ссылок на файлы под текстом	**Вложения**
Срок действия	При следующей загрузке данных запрос SharePoint исключает даты раньше начала текущего дня; строка метаданных показывает «Истекает …»	**Показывать автора и дату** (для подписи)
Кем создано, Создано	Строка метаданных под заголовком	**Показывать автора и дату**
Priority (VtxPriority)	Порядок карточек	По приоритету

Текст объявления

Поле **Текст** поддерживает форматирование, и оно сохраняется на карточке: полужирный шрифт и курсив, списки, ссылки и т. д. Пишите кратко: в макете «Карусель» место на карточке ограничено, и длинный текст заставляет читателей

прокручивать его.

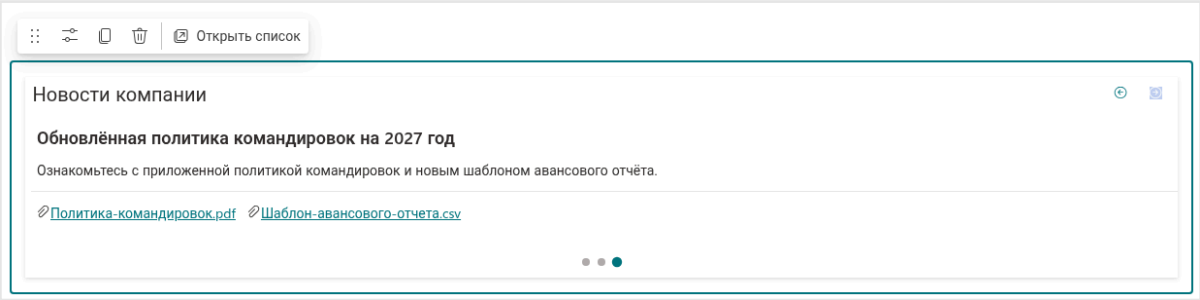
Подсказка

Изложите главное в первом предложении, а подробности вынесите в прикреплённый документ или дайте ссылку на страницу новости. Так карточку можно понять с первого взгляда.

Вложения

Файлы, прикреплённые к объявлению, отображаются под текстом в виде списка ссылок со значком скрепки. Щелчок по ссылке открывает файл в новой вкладке браузера. В списках, созданных из веб-части, вложения включены.

Список вложений отображается, если в группе **Вид** панели свойств включён параметр **Вложения** (включён по умолчанию).



Вложения на карточке объявления

Срок действия

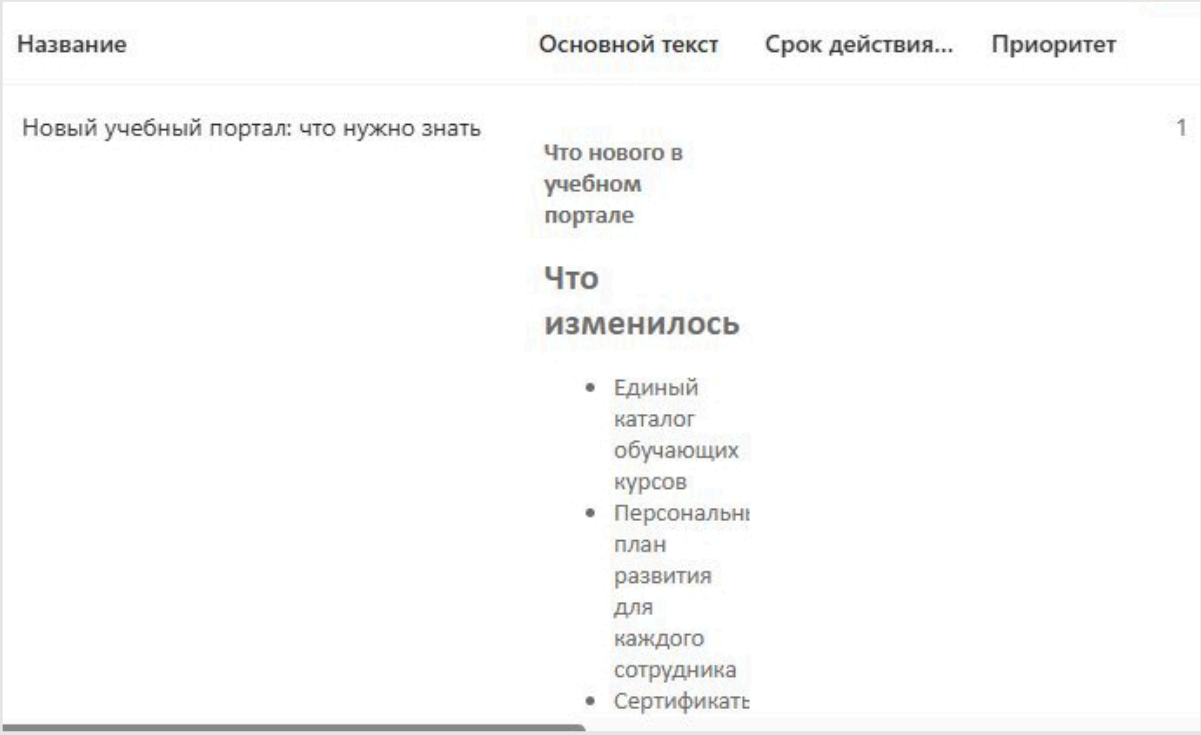
При загрузке данных запрос SharePoint включает элементы без срока действия или со значением Expires не раньше `<Today />` (начала текущего дня по правилам SharePoint). Дата «сегодня» не скрывает объявление немедленно. Веб-часть не выполняет дополнительную проверку срока в браузере и не обновляет данные автоматически в полночь; перезагрузите страницу.

Подсказка

Указывайте срок действия для каждого объявления, ограниченного по времени: мероприятия, технических работ, окончания записи. Страница остаётся актуальной без ручной чистки, а история сохраняется в списке.

Приоритет

Числовой столбец VtxPriority задаёт порядок карточек: меньшие значения идут первыми, при равенстве сначала показываются более новые объявления. Если столбец отсутствует, используется Order. Пустые или некорректные значения идут после числовых.



Приоритет

Примечание

Текущая версия не отображает цветовые метки или эмодзи.

Изменение и удаление объявлений

Чтобы изменить объявление, откройте его в списке, нажмите **Изменить**, внесите правки и сохраните. Веб-часть покажет обновлённое содержимое при следующей загрузке страницы.

Убрать объявление со страницы можно тремя способами:

- **Указать прошедшую дату окончания срока действия** — при следующей загрузке страницы объявление исчезнет, но останется в списке.
- **Ограничить доступ средствами SharePoint**, учитывая разрешения и безопасность черновиков.
- **Удалить элемент** - он попадёт в корзину сайта.

Предупреждение

Если в списке нет объявлений для показа, в режиме просмотра веб-часть полностью скрывается. В режиме редактирования она выводит сообщение «Нет элементов для отображения», чтобы было видно, что веб-часть по-прежнему находится на странице.

Заключение

Объявления управляются стандартными средствами Microsoft Lists, поэтому редакторам не нужно осваивать ничего нового. Название, лаконичный текст, при необходимости вложения и срок действия для новостей, ограниченных по времени, - вот и всё, что нужно, чтобы карусель оставалась актуальной. О том, как веб-часть отбирает и упорядочивает объявления, читайте в статье KB10229.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Уровень разрешений
Уровень разрешений — это именованный набор разрешений, например «Чтение», «Изменение» или «Полный доступ», который можно назначить пользователям и группам на сайте, в списке, библиотеке или элементе SharePoint.

Microsoft Lists
Microsoft Lists — это приложение Microsoft 365 для отслеживания информации и организации работы. Оно построено на основе списков SharePoint и предоставляет шаблоны, представления, форматирование и правила. Доступно в браузере, в Teams и на мобильных устройствах.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.