СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Почему сотрудника нет на организационной структуре?

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

1. У учётной записи нет лицензии Microsoft 365 4

2. Поле «Должность» не заполнено 4

3. Учётная запись отключена 5

4. Пользователь является гостем или внешним пользователем 6

5. Поле «Руководитель» не задано - или указывает не на того человека 6

6. Фильтр на странице исключает сотрудника 7

7. Схема показывает другую ветвь 7

8. Ветвь свёрнута или находится за пределами отображаемых уровней 8

9. Данные взяты из кэша 8

10. Не отображается никто 9

Сводка 9

Термины 11

Введение

«Нового коллеги нет на схеме», «наш руководитель отдела отображается на верхнем уровне сам по себе», «половина отдела продаж исчезла» - подобные вопросы являются самой частой причиной обращений в поддержку по поводу Vitextra Organizational Chart. Почти во всех случаях схема ведёт себя ровно так, как настроена: учётная запись просто не соответствует одному из условий отображения, либо в каталоге отсутствует связь, необходимая схеме.

Эта статья - контрольный **список**, упорядоченный от самой частой причины к самой редкой. Пройдите по нему сверху вниз, и, как правило, ответ найдётся в первых трёх шагах. Для каждой проверки указано, где искать и как исправить.

Примечание

Большинство проверок ниже касаются настроек в панели свойств веб-части. Если вы не являетесь редактором страницы, попросите владельца страницы или администратора **SharePoint** проверить их. Настройки описаны в статье KB10233. Как добавить и настроить веб-часть Organizational Chart.

1. У учётной записи нет лицензии Microsoft 365

По умолчанию **веб-часть исключает сотрудников без лицензии** - переключатель **Исключить сотрудников без лицензий** в группе **Фильтр** панели свойств включён. Его назначение - не показывать на схеме общие почтовые ящики, служебные учётные записи и тестовых пользователей, однако под это правило попадают и реальные люди, которым лицензия ещё не назначена, - типичная ситуация для нового сотрудника в первый рабочий день или для подрядчика, работающего под учётной записью без лицензии.

Как проверить. Откройте пользователя в Центре администрирования Microsoft Entra или в Центре администрирования **Microsoft 365** и посмотрите раздел **Лицензии**.

Как исправить. Назначьте пользователю лицензию или - если учётные записи без лицензии должны отображаться - выключите переключатель **Исключить сотрудников без лицензий** в панели свойств и повторно опубликуйте страницу.

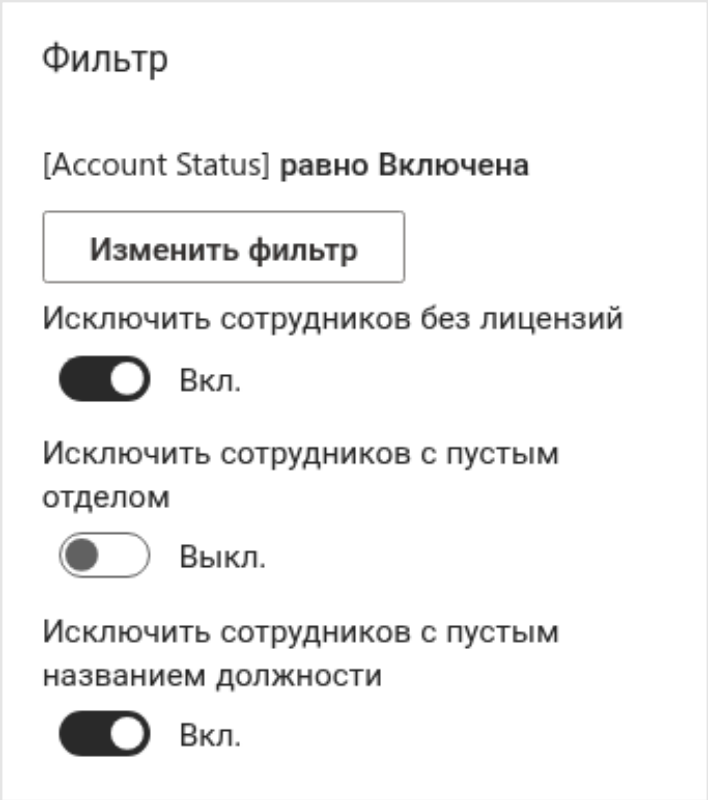
2. Поле «Должность» не заполнено

Второе исключение по умолчанию - **Исключить сотрудников с пустым названием**

должности, оно также включено изначально. Учётная запись без должности обычно не принадлежит реальному сотруднику, поэтому её скрытие помогает поддерживать схему в чистоте, - но неполный профиль реального человека скрывается точно так же. Связанный переключатель **Исключить сотрудников с пустым отделом** по умолчанию выключен, но мог быть включён на вашей странице.

Как проверить. Откройте **профиль пользователя** в Центре администрирования Microsoft Entra и посмотрите поля **Должность** (и **Отдел**) в разделе **Сведения о работе**.

Как исправить. Заполните недостающее поле в каталоге. Либо выключите соответствующий переключатель в панели свойств.



Переключатели исключения в группе «Фильтр»

3. Учётная запись отключена

Фильтр веб-части по умолчанию содержит одно условие: **Статус учётной записи** *равно* **Включена**. Поэтому отключённая (заблокированная) учётная запись скрывается, даже если всё остальное в ней в порядке. Как правило, это желаемое поведение - уволившиеся сотрудники не должны оставаться на схеме, - но так же скрывается и учётная запись, заблокированная временно, например на период длительного отпуска.

Как проверить. В Центре администрирования Microsoft Entra посмотрите значение **Учётная запись включена** на странице обзора пользователя.

Как исправить. При необходимости снова включите учётную запись. Изменение фильтра в панели свойств не позволит показать отключённые учётные записи: они исключаются ещё в запросе Microsoft Graph.

4. Пользователь является гостем или внешним пользователем

Схема загружает только учётные записи **участников** вашей организации. Гостевые пользователи (учётные записи #EXT#, приглашённые из другого тенанта) и другие внешние удостоверения никогда не загружаются, независимо от настроек фильтра. Если внешний консультант должен присутствовать на схеме, ему нужна обычная учётная запись участника в вашем тенанте.

5. Поле «Руководитель» не задано - или указывает не на того человека

Иерархия строится исключительно на основе атрибута **Руководитель** каждого пользователя в **Microsoft Entra ID**. Отсюда следуют две ситуации:

- **Нет руководителя.** В режиме **Вся компания** сотрудник без назначенного руководителя считается вершиной иерархии и отображается как отдельный корень рядом с генеральным директором. В режиме **Сотрудники, подчиняющиеся конкретному пользователю** такой сотрудник просто не входит ни в одну ветвь и не отображается вовсе - если только он сам не выбран в качестве корневого пользователя.
- **Руководитель вне схемы.** Если руководитель сотрудника исключён по любому из описанных выше правил (нет лицензии, пустая должность, учётная запись отключена, гость) или фильтром, сотрудник теряет связь с остальной иерархией и исчезает со схемы вместе со всей своей ветвью. Классический пример: у учётной записи руководителя отдела не заполнена должность, и весь отдел пропадает.

Как проверить. Откройте пользователя в Центре администрирования Microsoft Entra и посмотрите поле **Руководитель** в разделе **Сведения о работе**. Затем проверьте учётную запись самого руководителя по шагам 1–4.

Как исправить. Укажите для сотрудника правильного руководителя и заполните профиль руководителя. Если ваш каталог синхронизируется из локального **Active Directory**, внесите изменение там и дождитесь следующего цикла синхронизации.

Подсказка

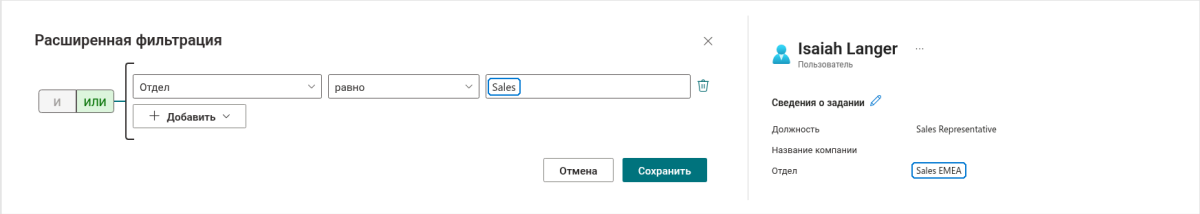
Поддержание атрибута «Руководитель» в заполненном состоянии - самый эффективный способ получить чистую схему. Рекомендации по ведению каталога приведены в статье KB10238. Подготовка данных Microsoft Entra ID для точной организационной структуры.

6. Фильтр на странице исключает сотрудника

Страница может быть настроена на отображение одного отдела, страны или офиса с помощью конструктора запросов в группе **Фильтр**. Сотрудник, профиль которого не соответствует условиям - например, в поле **Отдел** указано *Sales EMEA*, а фильтр ожидает *Sales*, - не отображается.

Как проверить. Откройте панель свойств и посмотрите группу **Фильтр**: если вместо надписи *Фильтр не применён* там показаны условия, сравните их с атрибутами профиля сотрудника.

Как исправить. Исправьте атрибут сотрудника в каталоге в соответствии с принятым соглашением об именовании или расширьте фильтр - например, используйте *содержит* вместо *равно*. Помните, что руководитель сотрудника также должен соответствовать фильтру (см. шаг 5).



Условие фильтра, не соответствующее атрибуту профиля

7. Схема показывает другую ветвь

В режиме **Сотрудники, подчиняющиеся конкретному пользователю** схема содержит только выбранного человека и тех, кто подчиняется ему на любом уровне. Все, кто находится за пределами этой ветви, не пропали - они просто не входят в область охвата этой страницы. То же относится к странице, отфильтрованной по одному отделу.

Как проверить. Посмотрите настройки **Режим диаграммы** и **Пользователь** в группе **Поведение**.

Как исправить. Воспользуйтесь кнопкой **Найти меня** или строкой поиска на странице, где отображается вся компания, либо уточните у владельца страницы, намеренно ли ограничена её область охвата.

8. Ветвь свёрнута или находится за пределами отображаемых уровней

Сотрудник может присутствовать на схеме, но быть вне поля зрения. Настройка **Уровни для отображения** (по умолчанию 3) определяет, сколько уровней развёрнуто при открытии страницы; более глубокие уровни свёрнуты под карточкой своего руководителя.

Как проверить. Введите имя сотрудника в строку поиска: подходящие карточки подсвечиваются, а их ветви разворачиваются автоматически. Либо нажмите **Развернуть все** на панели инструментов.

Как исправить. Ничего не сломано. Если более глубокие уровни должны быть раскрыты по умолчанию, увеличьте значение **Уровни для отображения** в панели свойств.

9. Данные взяты из кэша

Чтобы схема работала быстро, веб-часть хранит снимок каталога в браузере посетителя до 12 часов. Поэтому сотрудник, добавленный в каталог час назад, ещё не отображается на схеме у посетителя, открывшего страницу утром.

Как проверить. Посмотрите время **Последнее обновление**, отображаемое над схемой.

Как исправить. Нажмите **Обновить** рядом со временем **Последнее обновление**. Снимок хранится в этом браузере для данного экземпляра веб-части. Если ему больше 12 часов, он обновляется при следующей загрузке страницы.



Время последнего обновления и ссылка «Обновить»

Примечание

Изменения, внесённые в локальном Active Directory, попадают в Microsoft Entra ID только после следующего цикла синхронизации, а недавно загруженная фотография может распространяться по Microsoft 365 некоторое время. Учитывайте эти задержки, прежде чем делать вывод о неполадках в схеме.

10. Не отображается никто

Если схема пуста или вместо дерева показывает ошибку, причина кроется не в отдельной учётной записи, а в подключении к **Microsoft Graph** - чаще всего ещё не утверждены разрешения API. См. статью KB10235. Разрешения Microsoft Graph, необходимые для Organizational Chart.

В режиме **Сотрудники, подчиняющиеся конкретному пользователю** пустая схема может также означать, что выбранный корневой пользователь сам исключён одним из правил из шагов 1–4: корень должен проходить те же проверки, что и все остальные.

Сводка

Симптом	Наиболее вероятная причина	Где искать
Нет нового сотрудника	Лицензия ещё не назначена или пустая должность	Шаги 1, 2
Уволившийся сотрудник всё ещё отображается	Учётная запись не отключена или данные из кэша	Шаги 3, 9
Сотрудник отображается на верхнем уровне сам по себе	Не назначен руководитель	Шаг 5
Отсутствует целая команда	Руководитель исключён или отфильтрован	Шаги 5, 6
Нет внешнего консультанта	Гостевая учётная запись	Шаг 4

Симптом	**Наиболее вероятная причина**	**Где искать**
Сотрудники отсутствуют только на одной странице	Режим диаграммы или фильтр этой страницы	Шаги 6, 7
Сотрудник есть, но его трудно найти	Свёрнутые уровни	Шаг 8
Схема пуста или показывает ошибку	Разрешения API	Шаг 10

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/org-chart*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Профиль пользователя
Профиль пользователя — это набор свойств, описывающих пользователя. Эти свойства включают основные сведения о пользователе, контактные данные и другую информацию. Профиль пользователя используется такими службами, как Delve, Мой сайт и другими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Active Directory
Active Directory (AD) — это служба каталогов, разработанная корпорацией Майкрософт для доменных сетей Windows. Она предоставляет централизованную платформу для управления сведениями о сетевых ресурсах, включая пользователей, компьютеры и службы, и их хранения. Active Directory упрощает проверку подлинности и авторизацию, позволяя администраторам управлять доступом к ресурсам и применять политики безопасности во всей сети.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим

ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

Microsoft Graph

Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

SharePoint

SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.