СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

List Filter Online: обзор решения

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Где работает List Filter Online 4

Что входит в пакет 5

Данные с любого сайта клиента 5

Что видит пользователь 6

Ключевые возможности 7

Лицензирование 9

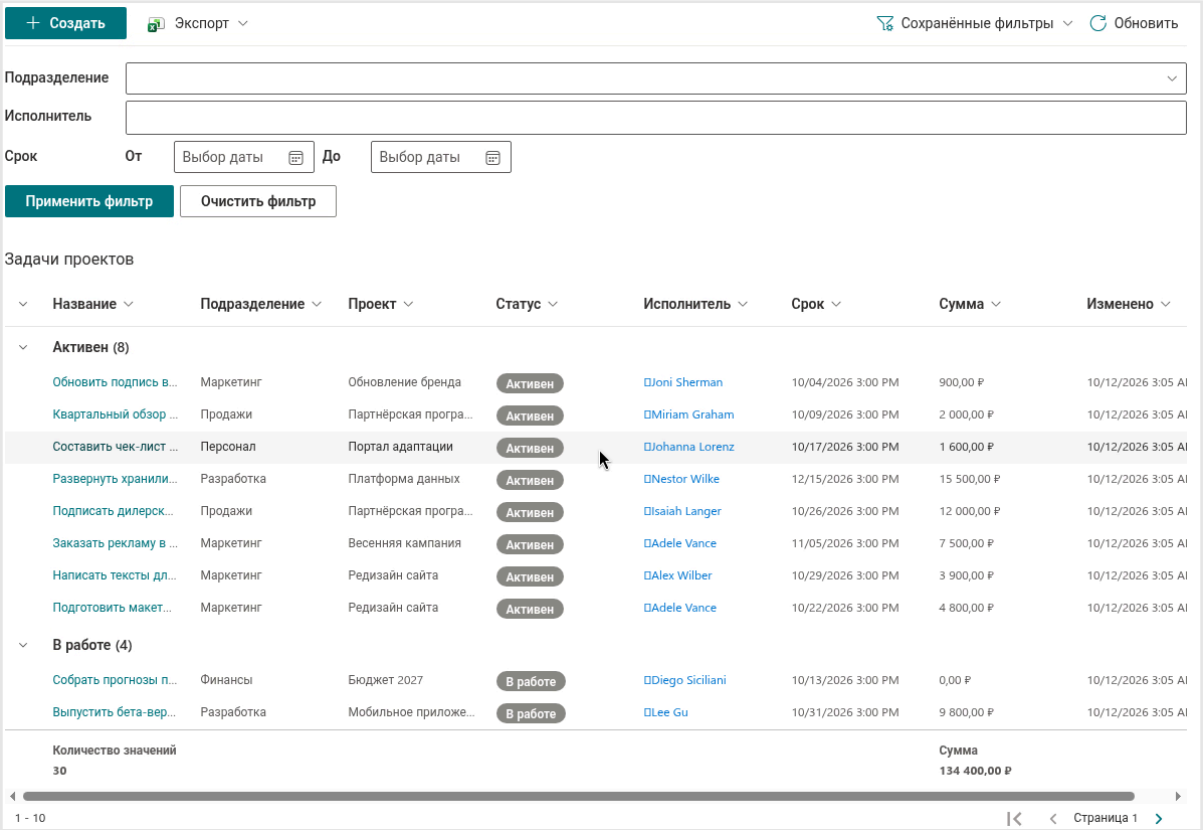
Следующие шаги 9

Термины 10

Введение

Список SharePoint растёт до тех пор, пока в нём уже никто ничего не может найти. Встроенное **представление** предлагает поле поиска и меню заголовка столбца, но пользователю, которому нужны «все договоры этого клиента, подписанные в прошлом квартале и закреплённые за моим отделом», приходится открывать несколько меню подряд, а следующему пользователю - повторять всю последовательность. List Filter Online заменяет эту рутину областью фильтра: администратор выбирает значимые столбцы и элемент управления для каждого из них, а пользователи фильтруют список с помощью раскрывающихся меню, диапазонов дат, выбора людей и других привычных элементов, сохраняют результат и делятся им в виде ссылки.

List Filter Online - это **веб-часть** SharePoint Framework для современных страниц **SharePoint Online**. Она показывает элементы списка или библиотеки документов в таблице с собственной панелью инструментов, областью фильтра и меню элементов и может брать данные с любого сайта клиента. В этой статье представлено решение: где оно работает, что входит в пакет, что пользователь видит на странице и какие возможности администратор может включить.



Веб-часть List Filter Online на странице SharePoint Online

Где работает List Filter Online

List Filter Online развёртывается в клиенте **Microsoft 365** из каталога приложений одним пакетом и становится доступной на каждом сайте клиента без дополнительной активации. Веб-часть можно разместить:

- на любой современной странице - странице сайта, новостной записи или домашней странице, в обычном разделе или разделе с колонками;
- на странице приложения с одной веб-частью, где представление списка является единственным содержимым страницы.

Веб-часть следует теме сайта, включая тёмные темы и цветовые варианты раздела страницы. Её интерфейс доступен более чем на 40 языках, которые выбираются автоматически по языку пользователя.

Примечание

List Filter Online поддерживает только современные страницы. Добавить её на классические страницы нельзя.

Что входит в пакет

Пакет решения содержит два компонента.

Веб-часть List Filter. В наборе инструментов редактора страниц она отображается как **List Filter** в группе **Документы, списки и библиотеки**. Это компонент, который показывает список и которому посвящена данная статья.

Команда списка «Открыть в List Filter». Тот же пакет добавляет команду **Открыть в List Filter** на панель команд обычных списков и библиотек. Пользователь выделяет элементы в обычном представлении списка, и команда открывает страницу с веб-частью List Filter в новой вкладке, уже отфильтрованную по выбранным элементам. Команда скрыта до тех пор, пока администратор SharePoint не укажет ей страницу, на которой размещена веб-часть; настройка описана в статье KB10254. Открытие выбранных элементов в List Filter Online из стандартного списка SharePoint.

Данные с любого сайта клиента

Веб-часть не привязана к сайту, на котором она размещена. В группе **Источник данных** области свойств администратор выбирает **Область** - **сайт** или **Другой сайт** - и для другого сайта находит его по названию или URL-адресу в средстве выбора сайта. Затем выбирается список или библиотека этого сайта и отображаемые столбцы.

List Filter Online читает и записывает данные через собственный **REST API** SharePoint от имени текущего пользователя. Ей не нужны дополнительные разрешения API, глобальному администратору ничего не нужно утверждать, а пользователи видят ровно те элементы, которые им доступны в самом списке.

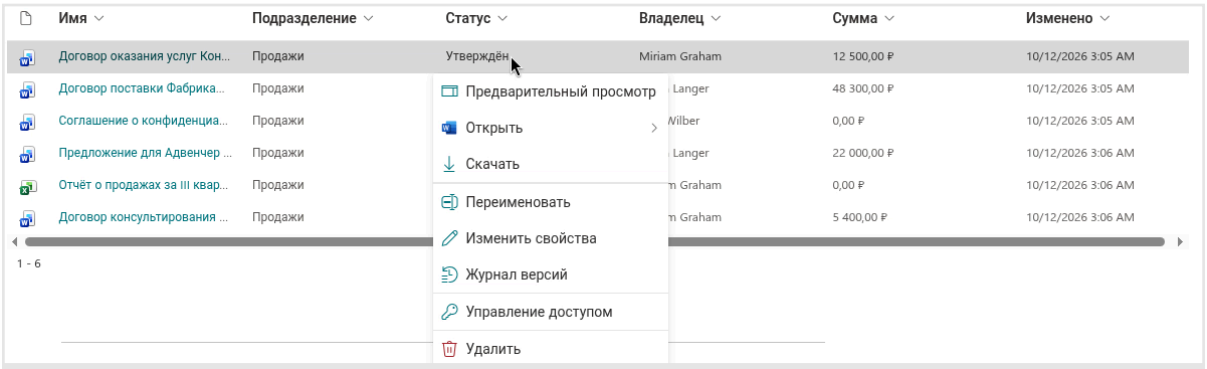
Предупреждение

List Filter Online не использует представления списка. Вместо выбора представления вы выбираете отображаемые столбцы, а сортировка, группировка и фильтр настраиваются в веб-части. Кроме того, веб-часть нельзя соединить с другими веб-частями на странице; она работает как самостоятельный инструмент.

Что видит пользователь

Веб-часть объединяет три области. **Панель инструментов** сверху содержит команды **Создать**, **Экспорт**, **Сохранённые фильтры** и **Обновить**; администратор решает, какие из них показывать, а команды, на которые у пользователя нет разрешения, скрываются автоматически. **Область фильтра** содержит элементы фильтрации, кнопку **Применить** и чипы фильтров, показывающие активные фильтры, - каждый со своей кнопкой очистки - и ссылку **Очистить все фильтры**. **Таблица результатов** видна всегда; она показывает выбранные столбцы, группы и итоги, а также элемент постраничной навигации сверху или снизу.

Когда включён параметр **Навигация**, строка навигации над таблицей показывает путь внутри библиотеки, и пользователь перемещается между папками, щёлкая имя папки или элемент этой строки.



Контекстное меню документа в таблице результатов

Картину дополняют два контекстных меню. Заголовок столбца открывает меню с сортировкой, списком значений для фильтрации и командой **Очистить фильтр**.

Меню элемента предлагает действия, знакомые пользователю по обычному списку: **Открыть** - в браузере или в классическом приложении для файлов Office - **Предварительный просмотр**, **Переименовать**, **Изменить свойства**, **Скачать**, **Управление доступом**, **Журнал версий**, **Цвет папки** для папок и **Удалить**. Набор предлагаемых действий зависит от разрешений пользователя.

Ключевые возможности

Область фильтра. Для каждого столбца администратор выбирает один из одиннадцати элементов фильтрации, подходящих типу столбца: **Текст**, **Текст (с параметрами)**, **Раскрывающееся меню**, **Раскрывающееся меню (множество значений)**, **Выбор даты**, **Диапазон дат**, **Относительная дата**, **Пользователь или группа** - один или несколько, **Термин** - один или несколько, **Числовой диапазон** и **Да/Нет**. См. статью KB10255. Элементы управления области фильтра и поддерживаемые типы столбцов в List Filter Online.

Конструктор запросов. Независимо от того, что могут фильтровать пользователи, администратор может ограничить данные предопределённым фильтром, построенным в группе **Фильтр**: условия объединяются в группы И/ИЛИ, группы могут быть вложенными, а операнды включают как статические значения, так и динамические - например, текущего пользователя или последние X месяцев. Результатом является запрос **CAML**. См. статью KB50025. Как построить сложный запрос с помощью конструктора запросов List Filter Online.

Столбцы. У каждого столбца есть собственный заголовок, порядок и поведение - изменение ширины, скрытие при нехватке места, фильтрация, сортировка, ссылка на элемент - и формат отображения: только дата, дата и время или относительная дата; подстановка со ссылкой или без; имя пользователя, с фотографией или с фотографией и подробностями, где щелчок по имени открывает карточку профиля; эскизы и изображения трёх размеров. См. статью KB10258. Настройка столбцов в List Filter Online: заголовки, форматы и параметры отображения.

из списка. При включённом параметре **Использовать форматирование столбцов из списка** веб-часть отображает **JSON** форматирования столбцов, заданный в самом списке, поэтому цветные метки состояния, полосы и значки выглядят так же, как в обычном представлении. См. статью KB10259. Использование JSON форматирования столбцов SharePoint в List Filter Online.

Группировка, сортировка и итоги. Элементы можно сортировать по двум столбцам и группировать по двум столбцам, при этом заголовки отображаются только для первого столбца группировки, а группы загружаются развёрнутыми; итоги - количество, сумма, среднее, минимум, максимум, стандартное отклонение и

дисперсия - выводятся в одной строке под таблицей, без итогов по отдельным группам. См. статью KB10260. Группировка, сортировка и итоги в List Filter Online.

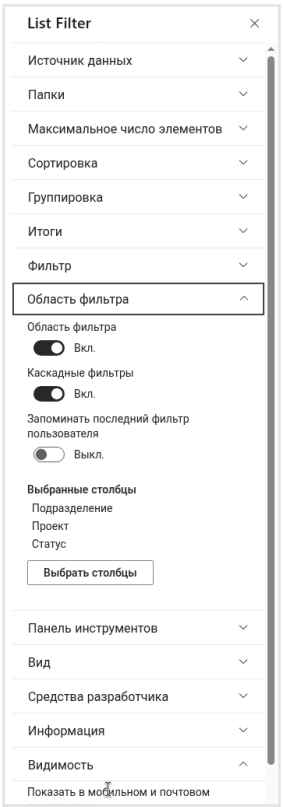
Папки. Библиотеку можно показывать с её структурой папок, как плоский список всех документов без папок или с папками и документами всех уровней вместе. См. статью KB10261. Работа с папками в List Filter Online: навигация по папкам, плоское представление и навигационная цепочка.

Сохранённые фильтры и ссылки на фильтр. Пользователь сохраняет комбинацию фильтров под именем и возвращается к ней из меню **Сохранённые фильтры**; команда **Копировать ссылку на фильтр** создаёт ссылку, открывающую страницу с тем же применённым фильтром, а веб-часть может запоминать последний фильтр пользователя. См. статью KB10253. Сохранение фильтров и отправка ссылки на отфильтрованный вид в List Filter Online.

Каскадные фильтры. При включённом параметре **Каскадные фильтры** значения, предлагаемые в раскрывающемся меню, сужаются фильтрами, уже выбранными в других элементах, что уменьшает число комбинаций, ведущих к пустому результату. См. статью KB10256. Каскадные фильтры: сужение вариантов раскрывающихся меню по другим выбранным фильтрам.

Экспорт в Excel. Команда **Экспорт** сохраняет текущую страницу, все элементы или выбранные элементы в книгу Excel, в порядке группировки, без отдельных строк заголовков групп. Строка итогов включается только при экспорте всех элементов. См. статью KB50022. Как экспортировать список SharePoint в Excel.

Действия с элементами. Из контекстного меню элемента пользователь открывает журнал версий и восстанавливает предыдущую версию, скачивает или переименовывает документ, управляет доступом к нему и окрашивает папку в один из шестнадцати цветов - см. статью KB50010. Как раскрасить папки в SharePoint Online.



Область свойств веб-части с группами настроек

Лицензирование

List Filter Online устанавливается с пробным периодом. Группа **Сведения о приложении** в области свойств показывает **Состояние** лицензии, **Версию** веб-части, **Дату начала** подписки и **Клиент**, которому она назначена. По окончании пробного периода веб-часть показывает уведомление вместо списка, пока подписка не будет активирована.

Следующие шаги

Подсказка

О развёртывании пакета и размещении веб-части на странице см. статью KB10251. Как установить List Filter Online и добавить её на страницу. Все настройки области свойств описаны в статье KB10201. Настройка веб-части List Filter Online, а повседневная работа с фильтрами - в статье KB10252. List Filter Online: краткое руководство для пользователей.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Представление
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

CAML
Collaborative Application Markup Language (CAML) — это язык на основе XML, учитывающий регистр и используемый в SharePoint для определения объектов данных, таких как списки, библиотеки документов, представления, типы контента, поля и элементы отображения данных. Например, CAML можно использовать для построения запроса, который фильтрует и извлекает данные из списков или библиотек.

JSON
JSON (JavaScript Object Notation) — это упрощенный текстовый формат обмена данными, который удобно читать и писать человеку и легко анализировать и создавать программно. Он широко используется в REST API, файлах конфигурации и веб-приложениях для обмена структурированными данными.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Термины

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) — это стандартизированный способ взаимодействия программных приложений через Интернет. Он позволяет клиентам запрашивать и изменять данные на сервере с помощью стандартных методов HTTP, таких как GET, POST, PUT и DELETE. REST API широко используются для создания веб-служб, которые являются масштабируемыми, гибкими и доступными для различных клиентских приложений.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.