СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Сохранение фильтров и отправка ссылки на отфильтрованный вид в List Filter Online

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Меню «Сохранённые фильтры» 4

Сохранение текущего фильтра 5

Где хранятся наборы 6

Копирование ссылки на фильтр 6

Запоминание последнего фильтра 7

Ссылки, создаваемые командой Открыть в List Filter 8

Термины 9

Введение

Сузить большой **список** до нескольких нужных элементов в List Filter Online можно быстро, но фильтр из четырёх-пяти условий утомительно собирать заново каждое утро - и трудно описать коллеге по телефону. **Веб-часть** решает обе задачи из одного места - меню **Сохранённые фильтры** на панели инструментов:

- вы можете сохранить текущую комбинацию фильтров как именованный набор и снова применить её одним щелчком;
- вы можете скопировать ссылку на страницу, которая при открытии применяет текущие фильтры;
- администратор может дополнительно разрешить веб-части запоминать ваш последний фильтр и восстанавливать его при следующем посещении.

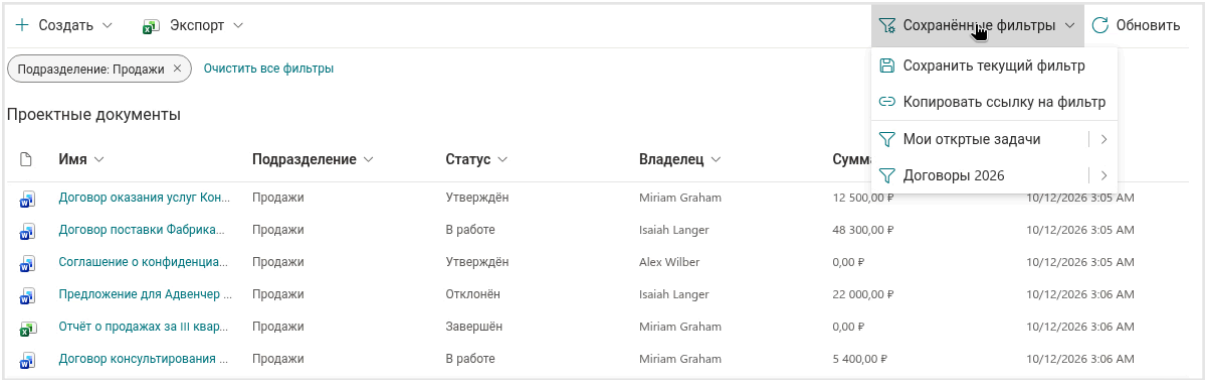
В этой статье объясняется каждая из этих возможностей, где хранятся сохранённые данные и что это значит на практике. Статья написана для того, кто пользуется страницей; единственный задействованный параметр администратора упомянут в отдельном разделе.

Меню «Сохранённые фильтры»

Меню **Сохранённые фильтры** находится в правой части панели инструментов, рядом с **Обновить**. Оно открывает раскрывающееся меню, содержащее:

- **Сохранить текущий фильтр** - сохраняет активные фильтры как набор;
- **Копировать ссылку на фильтр** - помещает ссылку на отфильтрованный вид в буфер обмена;
- разделитель, за которым следуют ваши сохранённые наборы, по одному пункту на набор, или текст **Нет сохранённых фильтров**, если наборов нет.

Сохранить текущий фильтр и **Копировать ссылку на фильтр** доступны только тогда, когда активен хотя бы один фильтр - из области фильтра или из заголовка столбца. Без активного фильтра оба пункта отключены.



Меню «Сохранённые фильтры» с двумя наборами

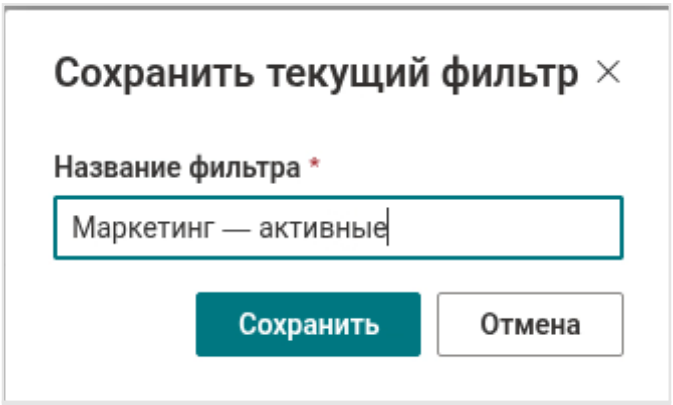
Примечание

Меню **Сохранённые фильтры** - часть панели инструментов. Если администратор скрыл панель инструментов на вашей странице, меню недоступно, как и наборы и ссылки на фильтр.

Сохранение текущего фильтра

1 Задайте нужные фильтры - в области фильтра, из заголовков столбцов или обоими способами - и убедитесь, что они применены (чипы фильтра над таблицей показывают их).
2 Откройте **Сохранённые фильтры** и нажмите **Сохранить текущий фильтр**.
3 В диалоге введите название в поле **Название фильтра** (до 80 символов) и нажмите **Сохранить**. Кнопка **Сохранить** остаётся отключённой, пока название не содержит хотя бы один символ, кроме пробелов. **Отмена** закрывает диалог без сохранения.

Новый набор сразу появляется в меню **Сохранённые фильтры**. Сохранение другого фильтра под тем же названием заменяет прежний набор.



Диалог «Сохранить текущий фильтр»

Применение набора. Щёлкните название набора в меню **Сохранённые фильтры**. Фильтры набора заменяют всё, что активно в данный момент - фильтры из области и из заголовков столбцов, - и таблица перезагружается с первой страницы. Применённые фильтры показываются чипами.

Удаление набора. Каждый пункт набора - разделённая кнопка: название применяет набор, а стрелка справа открывает подменю с пунктом **Удалить**. Удаление убирает набор сразу, без подтверждения, и не меняет применённые в данный момент фильтры.

Примечание

Набор хранит условия фильтра. При его применении восстанавливаются соответствующие элементы управления области фильтра, а применённые условия отображаются в виде чипов. Перед дальнейшими изменениями проверьте значения в области.

Где хранятся наборы

Наборы хранятся в локальном хранилище вашего браузера вместе со сведениями о веб-части и списке, для которых они созданы. В список **SharePoint** или в ваш **профиль пользователя** ничего не записывается. Благодаря этому сохранение происходит мгновенно, но у этого есть последствия, о которых следует знать:

Предупреждение

Сохранённые наборы живут в одном браузере на одном устройстве. Они не синхронизируются между браузерами или устройствами, исчезают при очистке данных сайтов в браузере. Приватное окно (инкогнито), как правило, открывается без ваших наборов. Наборы также привязаны к конкретной веб-части на конкретной странице: тот же список, показанный другой веб-частью или на другой странице, имеет собственный список наборов.

Если набор ссылается на столбец, которого больше нет в списке, это условие пропускается при применении набора; остальные условия применяются как обычно.

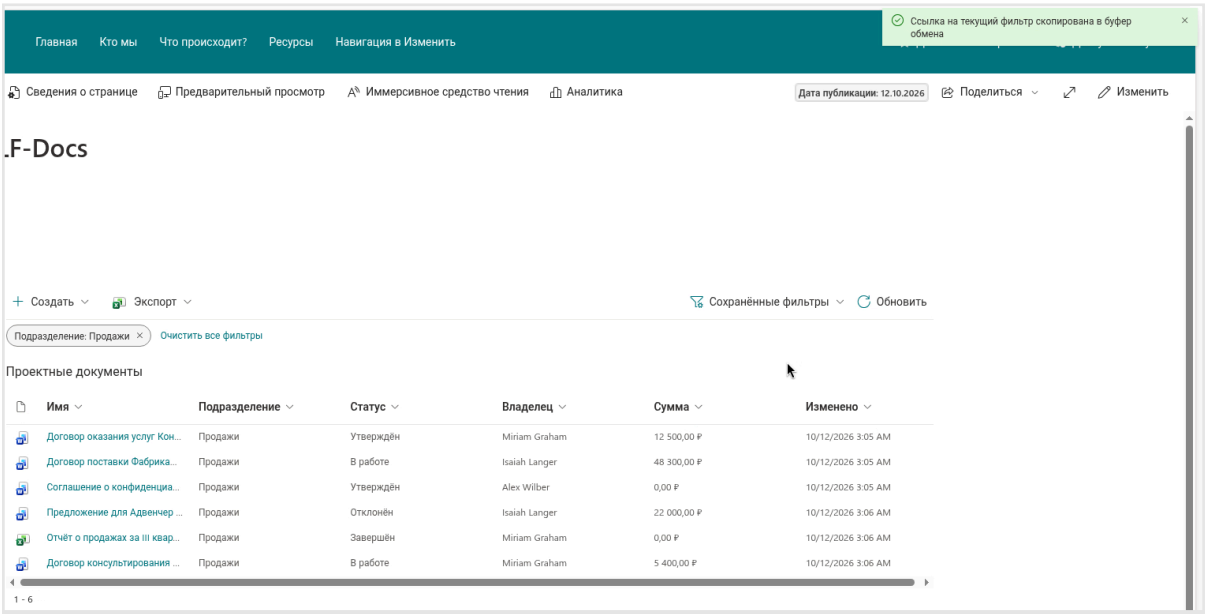
Чтобы поделиться фильтром с коллегами или сделать его независимым от браузера, используйте ссылку на фильтр.

Копирование ссылки на фильтр

Копировать ссылку на фильтр формирует адрес текущей страницы с одним дополнительным параметром строки запроса, `lff`, и копирует его в буфер обмена. Зелёное сообщение *Ссылка на текущий фильтр скопирована в буфер обмена* подтверждает действие. Параметр содержит условия фильтра в сжатом виде, поэтому ссылка остаётся достаточно короткой даже при нескольких условиях.

Ссылка адресована той веб-части, из которой она создана. Когда кто-то открывает ссылку, эта веб-часть считывает параметр, применяет условия и удаляет параметр

из адресной строки, чтобы перезагрузка страницы или кнопка **Назад** позже не применяли фильтр повторно поверх изменений, сделанных пользователем.



Подтверждение копирования ссылки на фильтр

Что следует помнить:

- Ссылка применяет условия; она не предоставляет доступ. Коллега, открывший её, видит только элементы, на которые у него есть разрешение, а сама страница должна быть ему доступна.
- Ссылка применяется один раз при открытии страницы. Далее пользователь может менять или снимать фильтр как обычно.
- Если на странице несколько веб-частей List Filter Online, фильтр применяет только та веб-часть, из которой создана ссылка; остальные сохраняют своё состояние. Ссылки, созданные вне страницы, - см. последний раздел - адресованы любой веб-части на странице и применяются каждой из них.
- Условие по столбцу, которого больше нет в списке, пропускается.

Подсказка

Ссылки на фильтр - удобный способ публиковать «представления», не трогая список: разместите ссылки вроде *Открытые договоры*, *Истекают в этом месяце* или *Назначено юристам* в новостной записи, на панели Smart Tiles или в электронном письме - и каждая ссылка откроет ту же страницу с другим применённым фильтром.

Запоминание последнего фильтра

В группе **Область фильтра** настроек веб-части администратор может включить параметр **Запоминать последний фильтр пользователя**. При включённом параметре веб-часть сохраняет применяемые вами фильтры - из области, из заголовков столбцов, из набора или из ссылки - и восстанавливает их при следующем открытии страницы, чтобы вы продолжили с того места, где остановились.

Некоторые подробности этого поведения:

- Запомненный фильтр хранится там же, где и наборы: в вашем браузере, для этой веб-части и этого списка. Он не переносится в другой браузер или на другое устройство.
- Ссылка на фильтр имеет приоритет. Когда вы открываете страницу по ссылке с параметром `lff`, применяются условия из ссылки вместо запомненного фильтра, и они становятся новым запомненным фильтром.
- Чтобы фильтр не возвращался, снимите его перед уходом со страницы - кнопкой **Очистить фильтр** в области или ссылкой **Очистить все фильтры** под чипами. Пустой фильтр запоминается как «без фильтра».
- Когда администратор выключает параметр, сохранённый фильтр забывается.

Примечание

Если страница всякий раз открывается с фильтрами, которых вы не ожидали, посмотрите на чипы фильтра над таблицей: они показывают именно то, что было восстановлено. Один щелчок по **Очистить все фильтры** возвращает вид без фильтра.

Ссылки, создаваемые командой Открыть в List Filter

Пакет продукта также содержит команду для стандартных списков и библиотек SharePoint - **Открыть в List Filter**, которую администратор может включить в клиенте. Она открывает страницу с веб-частью List Filter Online в новой вкладке и передаёт элементы, выделенные в стандартном списке, как фильтр (*ID - один из ...*) через тот же параметр `lff`. Такие ссылки адресованы любой веб-части List Filter Online на целевой странице. Команда и её настройка описаны в статье KB10254. Открытие выбранных элементов в List Filter Online из стандартного списка SharePoint.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Профиль пользователя
Профиль пользователя — это набор свойств, описывающих пользователя. Эти свойства включают основные сведения о пользователе, контактные данные и другую информацию. Профиль пользователя используется такими службами, как Delve, Мой сайт и другими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.