СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Настройка столбцов в List Filter Online: заголовки, форматы и параметры отображения

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Открытие конфигуратора столбцов 4

Заголовок и порядок 5

Параметры поведения 6

Форматы по типам столбцов 8

  Карточка профиля пользователя 10

Ширина столбцов 11

Компактный режим 11

Типы столбцов без специального отображения 12

Термины 13

Введение

List Filter Online не использует представления списка или библиотеки документов **SharePoint**. Вместо этого **веб-часть** хранит собственное описание отображаемой таблицы: какие столбцы в неё входят, в каком порядке, под какими заголовками, как каждый столбец ведёт себя и как форматируются его значения. Всё это задаётся в одном месте - в конфигураторе столбцов в области свойств.

В этой статье описаны все параметры конфигуратора столбцов, форматы отображения, доступные для каждого типа столбца, и настройки внешнего вида, влияющие на таблицу в целом. Статья относится к List Filter Online версии 26.10 и новее.

Примечание

Настройки столбцов принадлежат экземпляру веб-части на странице. Они не изменяют **список**, его столбцы или представления, и один и тот же список можно показывать с разными столбцами и форматами на разных страницах.

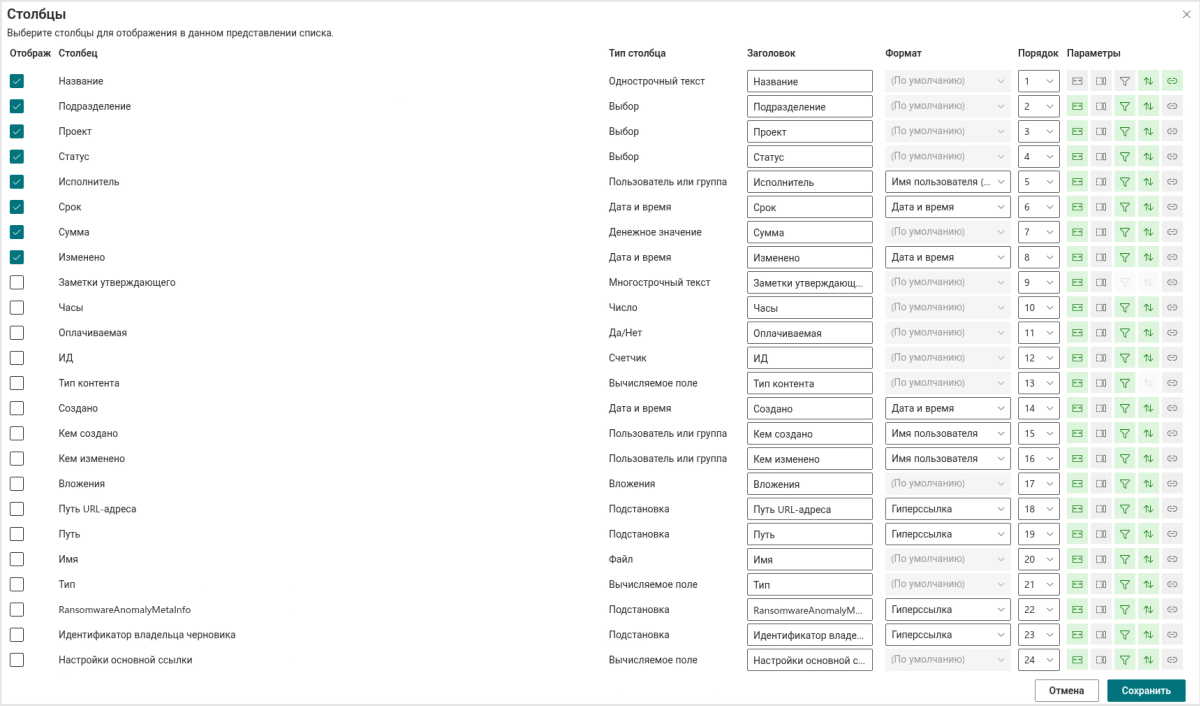
Открытие конфигуратора столбцов

Откройте страницу в режиме редактирования, откройте область свойств веб-части и разверните группу **Источник данных**. После выбора значения **Список** в группе появляется подпись **Столбцы** с именами столбцов, которые уже включены в таблицу, и кнопка **Выбрать столбцы**. Кнопка открывает панель **Столбцы** с текстом «Выберите столбцы для отображения в данном представлении списка.» и одной строкой на каждый столбец списка.

Каждая строка содержит следующие части:

- **Отображать** - флажок, который включает столбец в таблицу или убирает его;
- **Столбец** - имя столбца в списке;
- **Тип столбца** - тип столбца в SharePoint, например «Однострочный текст» или «Пользователь или группа»;
- **Заголовок** - заголовок, отображаемый в таблице;
- **Формат** - формат отображения значений;
- **Порядок** - позиция столбца в таблице;
- **Параметры** - параметры поведения столбца в виде значков.

Изменения применяются кнопкой **Сохранить** и отменяются кнопкой **Отмена**. В веб-части остаются только столбцы с установленным флажком **Отображать**.



Панель «Столбцы» веб-части List Filter Online

Системные столбцы, которые нельзя отобразить, например внутренние поля метаданных, в списке не показываются. Скрытые текстовые поля, которые SharePoint создаёт для столбцов управляемых метаданных, также пропускаются: столбец управляемых метаданных появляется один раз, под своим именем.

Если в группе **Средства разработчика** включён параметр **Включение режима разработчика**, в каждой строке дополнительно показываются индикатор индекса перед именем столбца и внутреннее имя (имя схемы) столбца в квадратных скобках после него. Индикатор зелёный для индексированного столбца и красный для неиндексированного; его подсказка гласит **(индексированный)** или **(неиндексированный)**. Индексированные столбцы важны при работе веб-части с большими списками - см. статью KB10257. Фильтрация больших списков: индексированные столбцы и порог в 5 000 элементов.

Заголовок и порядок

Заголовок - это текст, отображаемый в заголовке столбца. По умолчанию он совпадает с именем столбца в списке; введите любой другой текст, чтобы переименовать столбец только для этой веб-части - например, сократить «Дата изменения документа» до «Изменён». Если заголовок оставить пустым, веб-часть использует имя столбца. Заголовок также используется в качестве заголовка столбца при экспорте таблицы в Excel.

Порядок - раскрывающийся список с позициями от 1 до количества столбцов в

списке. Выбор новой позиции перемещает столбец на неё и соответственно сдвигает остальные столбцы. При открытии панели сначала перечисляются уже включённые столбцы в их текущем порядке, а затем столбцы, которые не отображаются.

Подсказка

Задайте столбцам окончательный порядок до того, как уточнять заголовки и форматы: редактируемая строка остаётся на своём месте, и результат в таблице легче представить.

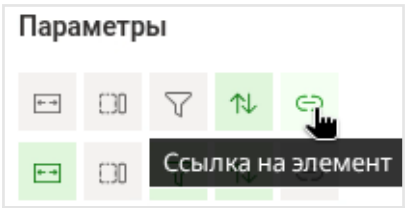
Параметры поведения

Ячейка **Параметры** каждой строки содержит пять значков. Подсвеченный значок означает, что параметр включён; затенённый - что выключен. Щёлкните значок, чтобы переключить параметр. Параметры, не применимые к столбцу, показаны отключёнными и не переключаются.

Значок	Параметр	Что делает
По ширине	**Изменяемый размер**	Пользователь может перетаскивать правый край заголовка столбца, изменяя его ширину. Включён по умолчанию.
Секция столбца	**Можно сворачивать**	Если таблица уже суммы ширин столбцов, веб-часть может скрыть этот столбец, а не сжимать остальные. Выключен по умолчанию.
Фильтр	**Можно фильтровать**	Добавляет столбец в меню заголовка, где пользователь может выбрать значения для фильтрации и очистить фильтр. Доступен только для столбцов, по которым SharePoint разрешает

Значок	Параметр	Что делает
		фильтрацию.
Сортировка	**Возможна сортировка**	Добавляет в меню заголовка сортировку по возрастанию и по убыванию. Доступен только для столбцов, по которым SharePoint разрешает сортировку.
Ссылка	**Ссылка на элемент**	Отображает значение как ссылку на элемент: документ открывается в новой вкладке (в браузере или в проигрывателе Stream для видео), элемент списка открывает свою форму просмотра в новой вкладке, а папка открывается внутри веб-части. Недоступен для столбцов «Эскиз» и «Гиперссылка или рисунок». Включён по умолчанию для столбца «Название».

Столбец с включённым параметром **Можно фильтровать** или **Возможна сортировка** получает стрелку раскрывающегося меню в заголовке; у столбца, где оба параметра выключены, меню заголовка нет. Фильтрация и сортировка через меню заголовка описаны в статье KB10252. List Filter Online: краткое руководство для пользователей.



Параметры поведения столбца

Столбцы многострочного текста автоматически отображаются как многострочные ячейки: текст переносится внутри ячейки, а не обрезается. Отдельного параметра для этого нет; поведение определяется типом столбца. Для многострочного столбца с добавлением (с включённым параметром «Добавлять изменения к существующему тексту») сохранённый текст выводится с его форматированием.

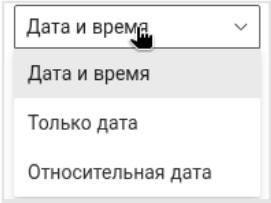
Форматы по типам столбцов

Раскрывающийся список **Формат** предлагает форматы отображения, имеющие смысл для типа столбца. Для большинства типов столбцов существует лишь один способ показать значение; тогда список показывает **(По умолчанию)** и отключён. Первый формат в списке используется, когда ничего другого не выбрано.

Тип столбца	Форматы	Результат в таблице
Дата и время	**Дата и время** (по умолчанию), **Только дата**, **Относительная дата**	**Дата и время** показывает дату со временем суток, **Только дата** - только дату, а **Относительная дата** - расстояние от текущего момента, например «3 дня назад» или «через 2 месяца». Во всех трёх случаях точные дата и время показываются во всплывающей подсказке значения.
Подстановка (одно и несколько значений)	**Гиперссылка** (по умолчанию), **Значение**	**Гиперссылка** отображает каждое значение как ссылку, открывающую форму просмотра элемента исходного списка в новой вкладке. **Значение** показывает

Тип столбца	Форматы	Результат в таблице
		только текст. Несколько значений выводятся друг под другом.
Пользователь или группа (одно и несколько значений)	**Имя пользователя** (по умолчанию), **Имя пользователя (с рисунком)**, **Имя пользователя (с рисунком и подробностями)**	**Имя пользователя** показывает отображаемое имя. Два формата с рисунком показывают небольшую фотографию профиля с отображаемым именем и должностью. В любом формате щелчок по имени открывает карточку профиля, описанную ниже.
Эскиз (столбец «Эскиз» библиотеки документов и столбцы «Изображение»)	**176 x 99 пикселей** (по умолчанию), **96 x 54 пикселей**	Предварительный просмотр документа или изображения выбранного размера. Для столбца «Изображение» предварительный просмотр является ссылкой, открывающей файл изображения в новой вкладке.
Гиперссылка или рисунок, отображается как гиперссылка	**(По умолчанию)**	Ссылка, текстом которой служит описание или, если описания нет, адрес.
Гиперссылка или рисунок, отображается как рисунок	**32 x 32 пикселей** (по умолчанию), **64 x 64 пикселей**, **96 x 96 пикселей**	Рисунок выбранного размера со ссылкой на файл рисунка.
Все остальные типы	**(По умолчанию)**	Значение в том виде, в каком его выводит SharePoint в списке: текст,

Тип столбца	Форматы	Результат в таблице
		числа, денежные значения, Да/Нет, варианты выбора, метки управляемых метаданных, вычисляемые значения, оценки. Несколько вариантов выбора и несколько значений управляемых метаданных разделяются точкой с запятой.

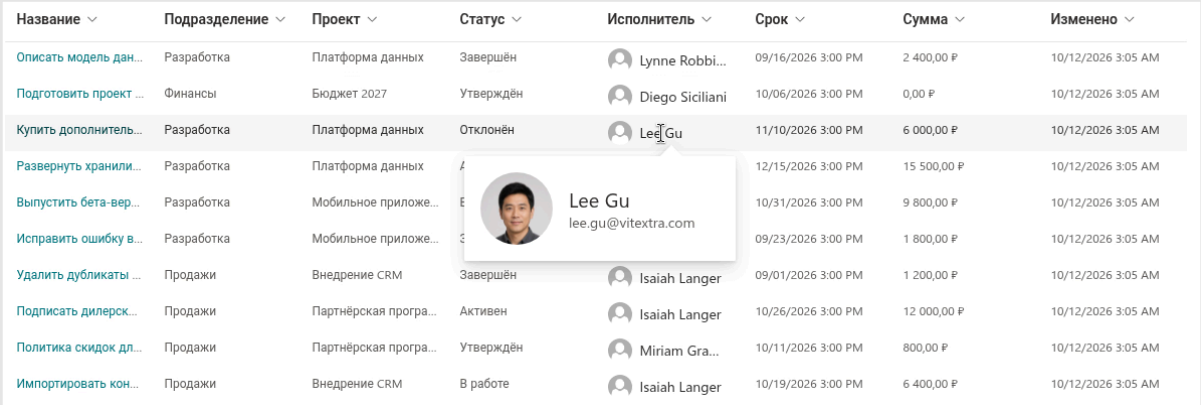


Форматы отображения столбца «Дата и время»

Некоторые встроенные столбцы имеют собственное фиксированное отображение независимо от формата: **Тип** (значок документа) показывает значок типа файла для документа, цветной значок папки для папки и общий значок элемента для элемента списка; **Вложения** показывает значок скрепки, открывающий список вложений элемента; **Размер файла** показывает удобочитаемый размер, например 2,4 МБ; **ИД** показывает номер элемента в узком столбце; медиастолбцы библиотеки показывают длительность видео и дату съёмки фотографии.

Карточка профиля пользователя

Каждое значение типа «Пользователь или группа» в таблице можно щёлкнуть. Щелчок открывает карточку с фотографией профиля пользователя, отображаемым именем, должностью, подразделением и рабочим телефоном, загруженными из профиля пользователя. Если служба профилей недоступна, карточка показывает имя и имя участника-пользователя. Карточка закрывается щелчком вне её.



Карточка профиля пользователя в таблице

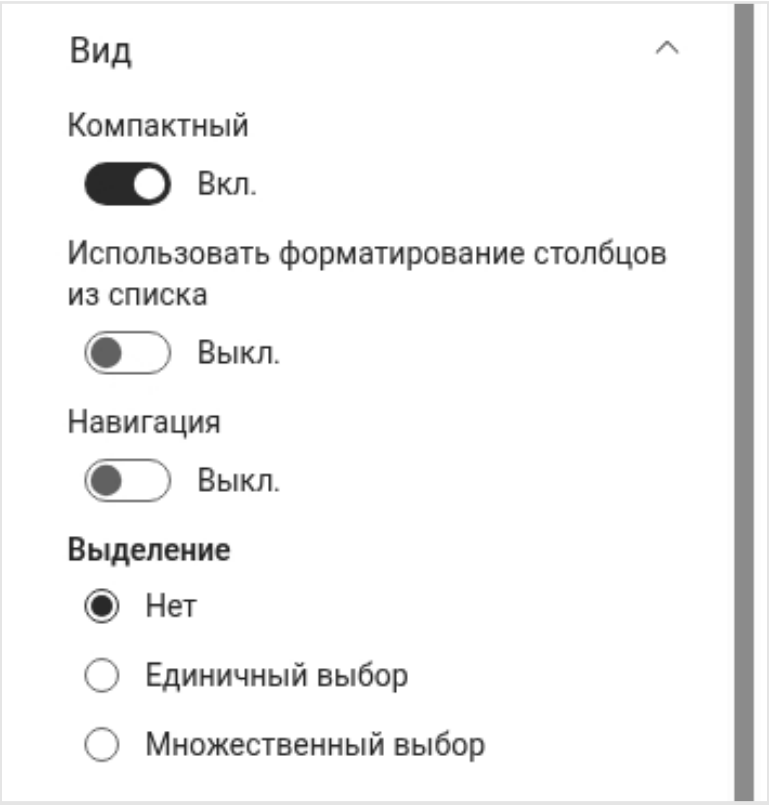
Ширина столбцов

Ширина столбцов в конфигураторе не задаётся. Веб-часть назначает начальную ширину по типу столбца: обычные столбцы занимают от 80 до 400 пикселей, столбцы даты - от 80 до 160 пикселей, столбец **ИД** - от 40 до 60 пикселей, а столбцы-значки **Тип** и **Вложения** - фиксированные 20 и 18 пикселей. Столбцы эскизов и рисунков имеют ширину выбранного формата, и их размер изменить нельзя. В этих пределах столбцы делят между собой доступную ширину веб-части.

Пользователи изменяют ширину столбца с параметром **Изменяемый размер**, перетаскивая край его заголовка. Новая ширина сохраняется до перезагрузки страницы; она не запоминается.

Компактный режим

В группе **Вид** области свойств есть переключатель **Компактный**, включённый по умолчанию. В компактном режиме строки и заголовки групп ниже, поэтому на экране помещается больше элементов. Выключите его для более просторной таблицы - например, когда столбец «Пользователь или группа» использует формат с рисунком или столбец показывает длинный многострочный текст.



Переключатель «Компактный» в группе «Вид»

Типы столбцов без специального отображения

Предупреждение

Веб-часть имеет специальное отображение для распространённых типов столбцов, перечисленных выше. Столбец любого другого типа - например столбец «Местоположение» или столбец, добавленный сторонним решением, - показывается как необработанное значение в виде обычного текста, который может содержать техническую запись значения. Проверьте такие столбцы на странице перед её публикацией и исключите их из таблицы, если результат нечитаем.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.