СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как создать QR-код события календаря

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Шаг 1. Откройте вкладку Event 4

Шаг 2. Введите данные события 4

Шаг 3. Учтите часовой пояс 4

Шаг 4. Проверьте код 5

Шаг 5. Используйте код 5

Чего в коде нет 6

Итоги 6

Введение

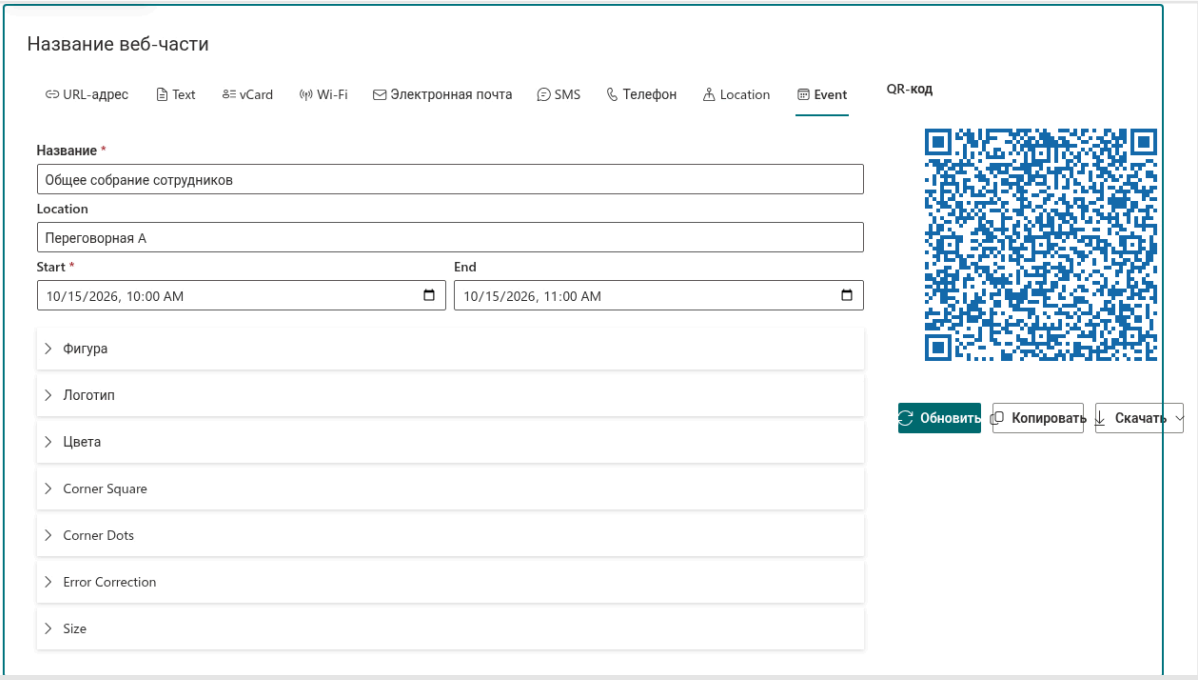
Плакат объявляет об общем собрании, а половина тех, кто его прочитал, забывает дату, не успев дойти до рабочего места. QR-код события календаря устраняет этот разрыв: человек сканирует код, и смартфон предлагает добавить событие — с названием, местом и временем — в календарь. В этой статье показано, как создать такой код в QR Code Generator.

Шаг 1. Откройте вкладку Event

Откройте страницу с веб-частью QR Code Generator и выберите вкладку **Event**. Если вкладка не видна, нажмите кнопку **...** (ещё) в конце строки вкладок.

Шаг 2. Введите данные события

1 В поле **Название** введите название события. Поле обязательное и вмещает до 200 символов.
2 В поле **Location** введите место: помещение, адрес или слово *Онлайн*.
3 В поле **Start** выберите дату и время начала события. Поле обязательное.
4 В поле **End** выберите дату и время окончания события. Поле необязательное, но без него приложение календаря выбирает продолжительность само.



Вкладка Event с событием календаря

Шаг 3. Учтите часовой пояс

Дата и время записываются в код в точности так, как вы их ввели, без часового

пояса. Календарь того, кто сканирует код, воспринимает их как местное время.

- Для события в одном офисе или одном городе больше ничего не нужно: 10:00 на плакате — это 10:00 в календаре.
- Для онлайн-события с участниками из нескольких часовых поясов укажите часовой пояс в поле **Название** или **Location**, например *Общее собрание (10:00 CET)*. Иначе участник из другого часового пояса получит событие на 10:00 по своему времени.

Предупреждение

Веб-часть не проверяет, что значение **End** позже значения **Start**. Посмотрите на оба значения, прежде чем скачивать код.

Шаг 4. Проверьте код

Отсканируйте изображение кода смартфоном. Телефон должен предложить добавить событие в календарь; откройте предложение и проверьте название, место, дату и время.

Примечание

События календаря поддерживает меньше сканеров, чем ссылки. Некоторые приложения камеры показывают содержимое кода как текст и не предлагают добавить событие. Проверьте код на телефонах, распространённых в вашей организации, а для широкой внешней аудитории рассмотрите код со ссылкой на страницу события, созданный на вкладке **URL-адрес**.

Шаг 5. Используйте код

- **Плакат или печатное приглашение.** Нажмите **Скачать** и выберите **SVG** или **PNG** большого размера. Напечатайте рядом с кодом также дату и время — для тех, кто не станет его сканировать.
- **Письмо, слайд, информационный экран.** Нажмите **Копировать** и вставьте изображение.
- **Страница события в интрасети.** Подготовьте код на странице в режиме редактирования и повторно опубликуйте её. См. статью KB10269. Публикация готового QR-кода на странице SharePoint.

Форматы и размер изображения описаны в статье KB10268. Скачивание и копирование QR-кода: PNG, JPEG, SVG и WebP.

Чего в коде нет

Код события содержит четыре элемента: название, место, начало и окончание. В нём нет описания, напоминания, списка участников и ссылки на онлайн-собрание, и он не создаёт повторяющееся событие или событие на весь день. Тот, кто сканирует код, добавляет в свой календарь личную копию события:

- организатор не видит, кто добавил событие;
- если событие перенесено или отменено, копии в календарях участников не меняются.

Для собраний, где важны ответы участников и обновления, отправьте обычное приглашение из календаря, а QR-код используйте как дополнение.

Итоги

Выберите вкладку **Event**, заполните поля **Название**, **Location**, **Start** и **End**, укажите часовой пояс, если аудитория находится в нескольких поясах, и проверьте код телефоном, прежде чем отправлять его в печать.

Подсказка

Все поля вкладки **Event** и остальных вкладок описаны в статье KB10264. Типы данных QR-кода: URL-адрес, текст, vCard, Wi-Fi, электронная почта, SMS, телефон, местоположение и событие.