СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Employee Details: заполненность профиля и как достичь 100 %

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Что учитывается 4

Как рассчитывается процент 5

Как достичь 100 % 5

Почему вы не видите карточку 6

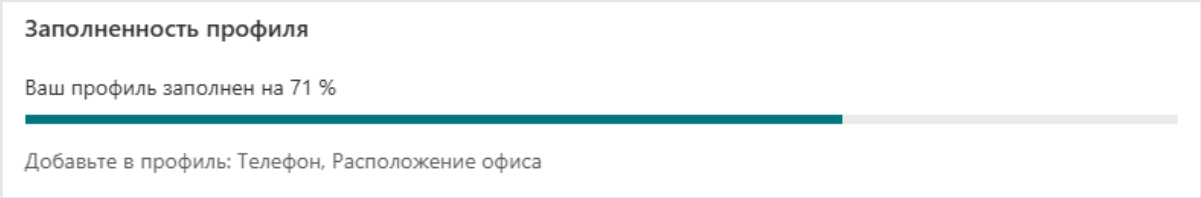
Термины 7

Введение

На своей странице Employee Details вы можете увидеть карточку **Заполненность профиля** с индикатором выполнения и текстом вида *Ваш профиль заполнен на 71 %*. Карточка показывает, какую часть информации, которую обычно ищут коллеги, вы уже указали и чего ещё не хватает. В этой статье объясняется, что учитывается, как рассчитывается процент и как закрыть каждый пробел.

Примечание

Эту карточку видите только вы и только на своей странице. Коллеги никогда не видят, насколько заполнен ваш профиль. Когда профиль заполнен на 100 %, карточка исчезает.



Карточка «Заполненность профиля»

Что учитывается

Профиль проверяется по семи критериям. Вес у каждого из них одинаковый.

Критерий	Критерий выполнен, если	Как закрыть пробел
Фото	В вашем профиле есть фотография.	Измените фотографию в **Microsoft 365**; в этой веб-части фотография не редактируется.
Обо мне	Текст **Обо мне** не пуст.	См. KB10283. Employee Details: как заполнить разделы «Обо мне», «Увлечения», «Обязанности», «Прошлые проекты» и «Школы».
Не менее 3 навыков	В профиле указано три навыка или больше.	Добавьте навыки на карточке **Умения и навыки**. См. KB50030. Как изменить навыки, языки и аккаунты в соцсетях в Employee Details.

Критерий	Критерий выполнен, если	Как закрыть пробел
Языки	Указан хотя бы один язык.	Добавьте язык на карточке **Языки**.
Социальные	Указан хотя бы один аккаунт в соцсети.	Добавьте аккаунт на карточке **Социальные сети**.
Телефон	Заполнен либо мобильный телефон, либо хотя бы один рабочий телефон.	Номера телефонов ведёт ваш администратор; запросите изменение, как описано в KB10287. Employee Details: как запросить изменение должности, подразделения или контактных данных.
Расположение офиса	Расположение офиса указано.	Это поле тоже ведёт ваш администратор; воспользуйтесь запросом на изменение.

Как рассчитывается процент

Чтобы получить процент, число выполненных критериев делят на семь, умножают на 100 и округляют до целого. Поэтому карточка может показывать только такие значения: 0, 14, 29, 43, 57, 71, 86 и 100 %. Например, у профиля с фотографией, текстом **Обо мне**, четырьмя навыками, одним языком и мобильным телефоном, но без аккаунта в соцсети и расположения офиса выполнено пять критериев из семи, и отображается 71 %.

Под индикатором выполнения строка **Добавьте в профиль** перечисляет критерии, которые ещё не выполнены, теми же словами, что и в таблице выше.

Как достичь 100 %

1 Откройте свою страницу и прочитайте **список** после строки **Добавьте в профиль**.
2 Заполните то, что можете изменить сами: **Обо мне**, навыки, языки и аккаунты в соцсетях.
3 Фотографию обновите в своём профиле Microsoft 365.
4 Для номеров телефонов и расположения офиса отправьте запрос на изменение, если ваша организация его настроила.
5 Перезагрузите страницу. Карточка пересчитает процент и исчезнет, когда будут

выполнены все семь критериев.

Подсказка

Заполненность - это ориентир, а не самоцель. Указывайте в профиле достоверную информацию: навык, добавленный лишь ради повышения процента, коллегам не поможет.

Почему вы не видите карточку

- Вы находитесь на странице коллеги. Карточка отображается только на вашей собственной странице.
- Все семь критериев уже выполнены.
- Администратор отключил параметр **Заполненность профиля (для владельца)** в настройках веб-части.

Термины

Список

Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365

Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.