

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Employee Details: местное время, рабочие часы и доступность



Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с <https://vitextra.com>

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com.

Оглавление

Обзор	4
Что показывает карточка	4
Местное время	4
Рабочие часы	4
Полосы «свободен/занят»	4
Назначить встречу	5
Источник данных	5
Когда карточка не отображается	5

Обзор

Когда вы работаете с коллегами из других офисов или часовых поясов, вопрос всегда один: подходящий ли сейчас момент, чтобы написать или позвонить? Ответ даёт карточка **Доступность** на странице [Employee Details](#). Она показывает местное время коллеги, его рабочие часы и календарную полосу с периодами, когда коллега сегодня свободен или занят, — рядом с вашим собственным календарём, так что сразу видно, когда свободны вы оба.

Что показывает карточка

Местное время

Карточка показывает текущее время в часовом поясе коллеги. Пока страница открыта, время идёт. Рядом карточка сообщает, чем это время отличается от вашего: *на 3 ч впереди вас, на 2 ч позади вас* или *тот же часовой пояс*. На вашей собственной странице разницы не отображается.

Рабочие часы

Под местным временем карточка показывает **Рабочие часы** коллеги, например 9:00 – 17:00. Если сейчас время вне этих часов, добавляется пометка *вне рабочего времени*. Это подсказка, что человек, скорее всего, не на работе, а не запрет — срочные вопросы всё равно можно отправить.

Полосы «свободен/занят»

Ниже расположены цветные полосы, разделённые на получасовые интервалы с 9:00 до 19:00 на сегодня. Первая полоса относится к коллеге, вторая, с пометкой **Я**, — к вам. Наведите указатель на интервал, чтобы увидеть его статус:

Статус	Что он означает
Свободен	В календаре нет событий.
Под вопросом	Событие не подтверждено.
Занят	Есть встреча или другое событие, занимающее время.
Нет на месте	Календарь помечен как «нет на месте».
Работает в другом месте	Человек работает из другого места.

Вы видите только статус, но никогда не видите тему или подробности события. Полосы отображаются в **вашем** часовом поясе, поэтому интервал коллеги и ваш интервал в одной и той же позиции — это один и тот же момент.

Назначить встречу

Под полосами кликните **Назначить встречу**. В новой вкладке браузера откроется новая встреча в Microsoft Teams, в которую коллега уже добавлен как участник. Выберите свободный интервал, добавьте тему и отправьте приглашение. На вашей собственной странице эта кнопка не отображается.

Источник данных

Данные поступают из Exchange Online через Microsoft Graph:

- часовой пояс и рабочие часы берутся из настроек Outlook коллеги;
- статус «свободен/занят» берётся из расписания календаря коллеги и вашего собственного;
- ваш собственный календарь читается для отображения полосы **Я**.

Поэтому у людей без почтового ящика Exchange нет ни местного времени, ни полос.

Когда карточка не отображается

Карточка (или её часть) не отображается, если:

- у коллеги нет почтового ящика или сведения о календаре вам недоступны — в этом случае карточка просто не показывается, без сообщения об ошибке;
- рабочие часы коллеги прочитать не удаётся — тогда местное время и рабочие часы не показываются, остаются только полосы;
- ваш собственный календарь недоступен — тогда полоса **Я** отсутствует;
- администратор отключил **Местное время и рабочие часы** или **Занятость на сегодня и «Назначить встречу»** в настройках веб-части. Эти два параметра работают независимо друг от друга; кнопка **Назначить встречу** относится ко второму из них.

Примечание

Для работы карточки нужно разрешение Microsoft Graph на чтение общих календарей (**Calendars.Read.Shared**). Если администратор клиента (tenant) не утвердил это разрешение, карточка не отображается. Список разрешений приведён в статье [KB10279. Employee Details. Обзор решения](#).

Подсказка

Чтобы подготовиться к звонку с коллегой из другой страны, откройте его профиль утром: полосы показывают, когда вы оба свободны в течение дня, а разница в часах указана рядом с местным временем. Другие признаки доступности — присутствие и отсутствие на работе — описаны в статье [KB10286. Employee Details: присутствие, отсутствие на работе и годовщины](#).