СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Почему в My Tasks не отображаются или не загружаются задачи

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Быстрые проверки 4

Список полностью пуст 4

Не хватает одного источника 5

- **Не видны задачи Planner, To Do или Outlook** 5
- **Не видны задачи SharePoint или Project** 6
- **Задачи Azure DevOps не видны или появляется ошибка** 6

Данные устарели 6

Фильтры скрывают задачи 6

Ваши настройки не запоминаются 7

Пробный период истёк 7

Не хватает столбца 7

Экспорт не работает 8

Сбор сведений для поддержки 8

Термины 10

Обзор

My Tasks собирает задачи вошедшего пользователя из нескольких источников и показывает их в одном списке. Если какой-то задачи в списке нет, причина почти всегда одна из нескольких: источник данных отключён, задача не соответствует условиям источника, её скрывает фильтр или не утверждены разрешения. Руководство построено по симптомам: найдите то, что видите вы, проверьте причины в указанном порядке и примените решение.

Если источник не удаётся загрузить, **веб-часть молча пропускает его** и показывает задачи остальных источников. Поэтому отсутствие задач одного источника - частый симптом: сообщения об ошибке нет.

Быстрые проверки

Начните с этих проверок: они помогают в большинстве случаев.

1 Нажмите **Обновить** на панели команд. **Список** может отставать на несколько минут (см. **Данные устарели**).
2 Посмотрите на значок **Фильтровать** и меню **Срок**. Если значок закрашен или в меню выбрано не **Все даты**, задачи скрывает фильтр (см. **Фильтры скрывают задачи**).
3 Откройте область свойств и убедитесь, что нужные переключатели в группе **Источник данных** включены.
4 Откройте ту же задачу в её приложении (Planner, To Do, Outlook, **SharePoint**, **Azure DevOps**) и проверьте, что она назначена **вам** и не завершена.
5 Спросите администратора, утверждены ли разрешения API (см. KB10303. My Tasks: разрешения, конфиденциальность и безопасность).

Список полностью пуст

Возможная причина	Что делать
Ни один источник данных не включён.	В области свойств в группе **Источник данных** включите хотя бы один источник. Если все переключатели выключены, список пуст.
Вам не назначено ни одной задачи.	My Tasks показывает только задачи, назначенные вошедшему пользователю. Проверьте это в приложении, где хранится задача.

Возможная причина	Что делать
Задачи скрывает параметр **Исключенные статусы (разделенные запятыми)**.	В группе **Разное** проверьте список. Если по ошибке указать статус вроде `Active` или `В процессе выполнения`, все такие задачи будут скрыты у всех пользователей. См. KB10298. My Tasks: исключение статусов и ограничение списка задач.
Включён фильтр или быстрый фильтр по сроку.	См. **Фильтры скрывают задачи**.
Разрешения не утверждены.	Администратор клиента утверждает их в Центре администрирования SharePoint (**Дополнительно** > **Доступ к API**).
Не удалось загрузить ни один источник.	Откройте консоль браузера (см. **Сбор сведений для поддержки**).

Не хватает одного источника

Сначала проверьте, что переключатель этого источника включён в группе **Источник данных** и что задачи не скрыты фильтром: нажмите **Фильтровать** и посмотрите группу **Источник**. В ней предлагаются только те источники, у которых есть задачи в загруженном списке. Если в приложении-источнике задачи есть, а в My Tasks нет, найдите этот источник ниже.

Не видны задачи Planner, To Do или Outlook

- **Разрешения.** Эти три источника используют **Microsoft Graph** с разрешением **Tasks.ReadWrite**. Если оно не утверждено, они не загружаются. Веб-часть только читает задачи и никогда не создаёт и не изменяет их.
- **Planner** показывает задачи, **назначенные вам** и выполненные менее чем на 100 %. Участия в плане недостаточно. В столбце **Имя проекта** показывается название плана; если план вам недоступен, значение пустое.
- **To Do** показывает задачи из всех ваших списков, кроме **Flagged email**; завершённые задачи не показываются.
- **Outlook** показывает письма с флажком, которые хранятся в списке To Do **Flagged email**; завершённые не показываются. Ваш почтовый ящик должен находиться в Exchange Online, и в нём должен быть доступен To Do. Общие почтовые ящики не

учитываются.
- Столбец **Автор** для задач To Do и Outlook пуст. Это нормально.

Не видны задачи SharePoint или Project

- Задача находится только в списке задач (**тип контента** *Task*) и только если **вы** указаны в его столбце **Кому назначено**.
- Задачи находит поиск SharePoint, поэтому задача, созданная несколько минут назад, может появиться только после следующего обхода поиска.
- **Сайт** или список, исключённый из результатов поиска (для параметра «Разрешить отображение элементов этого сайта в результатах поиска» выбрано значение «Нет»), в поиске не участвует.
- Поиск показывает только то, что вам разрешено видеть.
- Задачи Project Online и Project Server показывает источник **Проект**. В **SharePoint** они не дублируются.
- Из SharePoint загружается до 100 задач и из Project - до 100.

Задачи Azure DevOps не видны или появляется ошибка

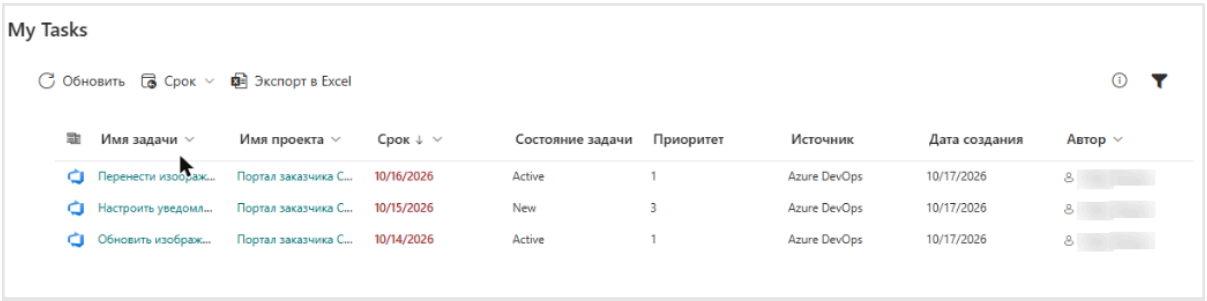
- В поле **Организация** введите имя организации точно так, как оно указано в адресе `dev.azure.com/<organization>`, например `contoso`.
- Администратор клиента должен утвердить разрешение **user_impersonation** для Azure DevOps.
- Вы должны быть участником организации и проекта, а организация должна быть подключена к тому же клиенту **Microsoft Entra ID**, что и **Microsoft 365** (в Azure DevOps: **Параметры организации** > **Microsoft Entra**).
- Показываются только рабочие элементы, назначенные вам. Состояние задачи - это состояние рабочего элемента.
- При ошибке веб-часть **Azure DevOps Query Viewer** показывает панель **Что-то сработало неправильно!** с описанием и кнопкой **Обновить**. Прочитайте описание: оно приходит из Azure DevOps. Если список **Организация** в параметрах веб-части пуст, значит, организация не подключена к вашему клиенту. См. KB10304. Azure DevOps Query Viewer: настройка и подключение запроса.

Данные устарели

Последний загруженный список хранится во вкладке браузера до **15 минут** и сразу показывается при следующем открытии страницы, после чего обновляется в фоновом режиме. Чтобы перезагрузить список немедленно, нажмите **Обновить**. Администратор может включить **Автообновление**: тогда список перезагружается каждые 60 секунд. Задачи SharePoint и Project зависят также от обхода поиска.

Фильтры скрывают задачи

Ваша сортировка, значения, отмеченные на панели фильтров, и быстрый фильтр **Срок** запоминаются в вашем браузере отдельно для каждой веб-части. Когда вы возвращаетесь на страницу, неподходящие задачи по-прежнему скрыты. Если фильтр применён, значок **Фильтровать** закрашен.



Фильтр применён: значок «Фильтровать» закрашен

Чтобы увидеть все задачи, выберите **Все даты** в меню **Срок** и снимите все флажки на панели **Изменить условия фильтра**. См. KB10293. My Tasks: фильтрация, сортировка и личные настройки представления.

Ваши настройки не запоминаются

Личные настройки хранятся в браузере (localStorage) отдельно для каждой веб-части, каждого браузера и каждого устройства. Они пропадают при очистке данных сайтов и могут не сохраняться в приватном окне (InPrivate или «Инкогнито»). Между компьютером и телефоном они не синхронизируются.

Пробный период истёк

Когда пробный период закончился, вместо задач веб-часть показывает панель с текстом «Мы надеемся, что вам понравилась бесплатная пробная версия. Купите сейчас полную версию и продолжите работу.» Состояние лицензии отображается в группе **Информация** области свойств (*Пробная версия*, *Активно*, *Срок действия истек*, *Приостановлено* или *Отменено*). Чтобы восстановить работу веб-части, активируйте лицензию; см. KB10206. Лицензирование и учётная запись Vitextra: как приобрести и активировать лицензию. Если в режиме редактирования появилось сообщение о новой версии, значит, можно установить обновление; см. KB10050. Как обновить решение Vitextra на SPFx в SharePoint Online.

Не хватает столбца

Если столбец не отображается, администратор может включить его в группе **Столбцы** области свойств. По умолчанию столбцы **Источник** (текстом) и **Теги** выключены.

Экспорт не работает

- Кнопка **Экспорт в Excel** недоступна, пока список загружается или если задач нет.
- В файл попадают задачи, которые остались после применения ваших фильтров, поэтому при включённом фильтре файл получится коротким. При этом в нём есть задачи со всех страниц.
- Файл имеет формат CSV, а не .xlsx. Если Excel помещает все данные в один столбец, выберите **Данные** > **Из текстового/CSV-файла** (Data > From Text/CSV) и укажите запятую в качестве разделителя.
- Если браузер блокирует скачивание, разрешите загрузки с вашего сайта SharePoint.

См. KB10296. Как экспортировать задачи из My Tasks в Excel.

Сбор сведений для поддержки

Если причину найти не удалось, отправьте в службу поддержки Vitextra следующие сведения:

1 **Версия и лицензия.** В режиме редактирования откройте область свойств и скопируйте значения **Состояние**, **Клиент** и **Версия** из группы **Информация**. Если вы не знаете идентификатор клиента, см. KB10034. Как найти идентификатор клиента (Tenant ID) Microsoft 365 для лицензирования Vitextra.
2 **Какие источники включены** и какого не хватает, с примером задачи, которая должна отображаться.
3 **Сообщения консоли.** Откройте страницу, нажмите **F12**, перейдите на вкладку **Консоль** (Console), нажмите **Обновить** в веб-части и скопируйте красные сообщения. На вкладке **Сеть** (Network) отображаются неудачные запросы (с кодом состояния 401, 403 или 404 и ошибки CORS).
4 **Снимок экрана** веб-части, на котором видно состояние фильтров, и название используемого браузера.

Предупреждение

Прежде чем отправлять снимок экрана или текст из консоли, удалите конфиденциальные данные: названия задач, имена и токены. Никогда не отправляйте пароли и токены доступа.

Примечание

My Tasks не хранит ваши задачи на серверах Vitextra: веб-часть загружает их в вашем браузере с вашими собственными правами. Если задача не видна вам в приложении-источнике, My Tasks не сможет её показать.

Подсказка

Ответы на самые частые вопросы собраны в статье KB10308. My Tasks: часто задаваемые вопросы. Список источников и их условия описаны в статье KB10290. Источники данных My Tasks: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online и Azure DevOps.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Тип контента
Повторно используемый набор параметров и метаданных, определяющий определенную категорию информации, например документы или элементы списка. Он включает поля метаданных и шаблоны документов, что обеспечивает единообразное управление однотипными элементами и их организацию в списках и библиотеках.

Azure DevOps
Azure DevOps Services (ранее Visual Studio Team Services) — это облачный продукт, который предоставляет возможности контроля версий, управления требованиями, автоматизированных конвейеров сборки и выпуска, а также тестирования.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Термины

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.