СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

My Tasks: часто задаваемые вопросы

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

О продукте 4

Что такое My Tasks? 4

Из каких источников берутся задачи? 4

Может ли My Tasks создавать или изменять задачи? 4

Можно ли видеть задачи других людей? 5

Почему моя задача не отображается? 5

Работа со списком 5

Можно ли фильтровать и сортировать список? 5

Можно ли увидеть описание задачи, не открывая её? 5

Можно ли экспортировать задачи в Excel? 5

Сколько задач отображается? 5

Насколько свежие данные? 6

Можно ли скрыть завершённые задачи? 6

Данные, конфиденциальность и разрешения 6

Где хранятся мои задачи? 6

Какие разрешения нужно утвердить? 6

Нужна ли учётная запись Azure DevOps? 6

Где работает My Tasks 6

Работает ли решение в Microsoft Teams и на телефоне? 6

Работает ли веб-часть с SharePoint Server (локальная установка)? 7

Можно ли разместить несколько экземпляров на разных страницах? 7

Какие языки и темы поддерживаются? 7

Какие браузеры поддерживаются? 7

Установка и лицензирование 7

My Tasks бесплатен? 7

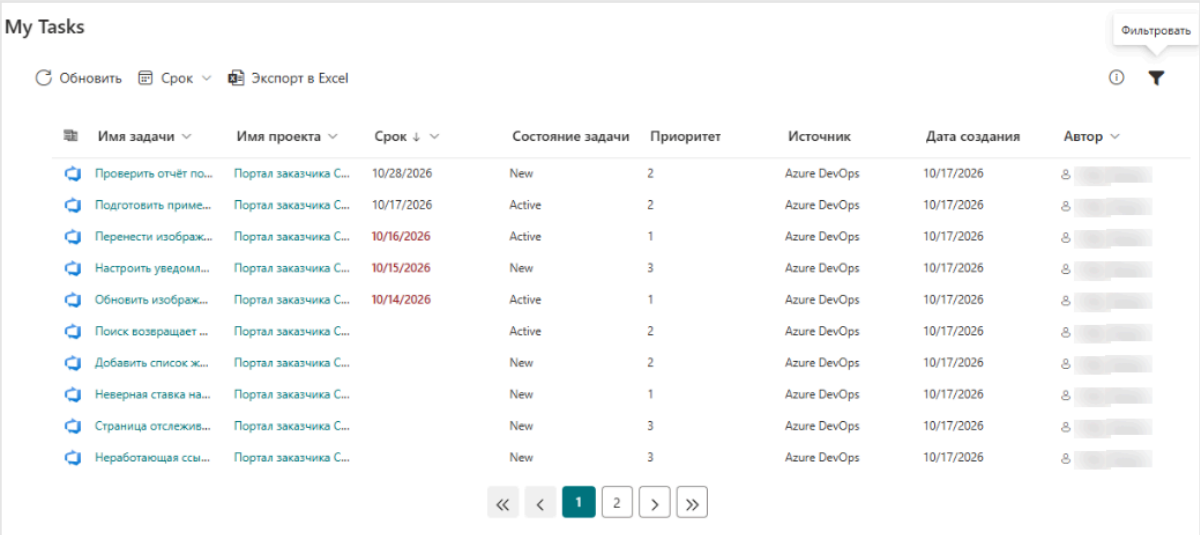
Что происходит, когда пробный период заканчивается? 7

Как продукт устанавливается и обновляется? 7

Термины 9

Введение

В этой статье собраны краткие ответы на самые частые вопросы о My Tasks. В каждом ответе есть ссылка на статью, где тема раскрыта подробно.



My Tasks с задачами из нескольких источников в одном списке

О продукте

Что такое My Tasks?

Это решение для **SharePoint Online** и **Microsoft Teams**, которое собирает назначенные вам задачи из нескольких систем в один **список**. В пакет входят две веб-части: **My Tasks** показывает ваши задачи из всех источников, а **Query** - результаты сохранённого запроса Azure DevOps. См. KB10288. My Tasks: обзор решения.

Из каких источников берутся задачи?

Из Planner, Microsoft To Do, писем Outlook с флажком, списков задач **SharePoint**, Project Online и Project Server, рабочих элементов Azure DevOps. Каждый источник включается и отключается отдельно. См. KB10290. Источники данных My Tasks: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online и Azure DevOps.

Может ли My Tasks создавать или изменять задачи?

Нет. **Веб-часть My Tasks** только читает задачи. Единственное исключение - веб-часть **Azure DevOps Query**: если администратор включил **Быстрые действия**, пользователи могут изменять состояние, исполнителя и срок рабочих элементов и добавлять комментарии. См. KB10306. Azure DevOps Query Viewer: быстрые

действия (смена состояния, назначение, срок, комментарий).

Можно ли видеть задачи других людей?

Нет. Каждый пользователь видит только назначенные ему задачи и только в рамках своих прав. Руководитель не может увидеть задачи команды через эту веб-часть.

Почему моя задача не отображается?

Обычно источник отключён, задача не назначена вам или уже завершена, либо её скрывает фильтр. См. KB10307. Почему в My Tasks не отображаются или не загружаются задачи.

Работа со списком

Можно ли фильтровать и сортировать список?

Да. Список можно фильтровать по проекту, источнику, состоянию, приоритету и автору, использовать быстрый фильтр **Срок** (просроченные, на сегодня, на эту неделю) и сортировать по столбцам. Ваш выбор запоминается в браузере. См. KB10293. My Tasks: фильтрация, сортировка и личные настройки представления и KB10292. My Tasks: столбец «Срок», выделение просроченных задач и быстрые фильтры.

Можно ли увидеть описание задачи, не открывая её?

Да. Выберите задачу и нажмите **Подробности**: на панели отобразятся описание, даты, автор и другие данные. См. KB10295. My Tasks: просмотр сведений о задаче, не покидая страницу.

Можно ли экспортировать задачи в Excel?

Да. Кнопка **Экспорт в Excel** сохраняет задачи, которые вы видите с учётом фильтров и сортировки, со всех страниц в виде CSV-файла, который открывается в Excel. См. KB10296. Как экспортировать задачи из My Tasks в Excel.

Сколько задач отображается?

Размер страницы задаёт администратор: от 5 до 50 строк (у только что добавленной веб-части - 10). Между страницами можно переходить с помощью постраничной навигации. Из SharePoint и из Project загружается до 100 задач из каждого источника. Azure DevOps Query Viewer загружает до 1000 рабочих элементов на один запрос. См. KB10297. My Tasks: разбиение на страницы, число

строк, автообновление и мгновенная загрузка.

Насколько свежие данные?

Список сразу открывается из данных последнего визита (они хранятся во вкладке браузера до 15 минут) и обновляется в фоновом режиме. Кнопка **Обновить** перезагружает список немедленно, а администратор может включить **Автообновление** (каждые 60 секунд).

Можно ли скрыть завершённые задачи?

Planner и To Do показывают только незавершённые задачи. Для всех источников администратор может указать статусы, которые нужно скрыть, например `Завершена, Отложена`, в параметре **Исключенные статусы (разделенные запятыми)**. См. KB10298. My Tasks: исключение статусов и ограничение списка задач.

Данные, конфиденциальность и разрешения

Где хранятся мои задачи?

Не на серверах Vitextra. Веб-часть загружает задачи в вашем браузере, с вашими правами, напрямую из **Microsoft 365** или Azure DevOps. В браузере хранятся ваши личные настройки представления и временный кэш задач. См. KB10303. My Tasks: разрешения, конфиденциальность и безопасность.

Какие разрешения нужно утвердить?

Глобальный администратор клиента утверждает в Центре администрирования SharePoint разрешения **Microsoft Graph** (**User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite**) и, для Azure DevOps, разрешение **user_impersonation**. Веб-часть использует их только для чтения ваших задач.

Нужна ли учётная запись Azure DevOps?

Только для задач Azure DevOps. Вы должны быть участником организации и проекта, а организация должна быть подключена к тому же клиенту **Microsoft Entra ID**. Вы видите только то, что вам и так доступно в Azure DevOps. См. KB10304. Azure DevOps Query Viewer: настройка и подключение запроса.

Где работает My Tasks

Работает ли решение в Microsoft Teams и на телефоне?

Да. Веб-часть работает как личное приложение и как вкладка канала, а макет адаптируется к узким колонкам и мобильным приложениям. См. KB10301. Как добавить My Tasks в Microsoft Teams.

Работает ли веб-часть с SharePoint Server (локальная установка)?

Нет. Веб-часть работает только в SharePoint Online. Список поддерживаемых источников см. в статье KB10290. Источники данных My Tasks: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online и Azure DevOps.

Можно ли разместить несколько экземпляров на разных страницах?

Да. У каждого экземпляра свои источники, столбцы и параметры, и личное **представление** каждого пользователя запоминается для каждого экземпляра отдельно. См. KB10289. Как добавить и настроить веб-часть My Tasks.

Какие языки и темы поддерживаются?

Интерфейс доступен на 50 языках и отображается на языке пользователя. Цвета берутся из темы сайта, а шрифт совпадает с шрифтом сайта. Названия задач и состояния отображаются так, как они хранятся в источниках. См. KB10302. My Tasks: темы, шрифты и поддержка языков.

Какие браузеры поддерживаются?

Актуальные версии Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox и Safari.

Установка и лицензирование

My Tasks бесплатен?

Сначала продукт можно бесплатно попробовать. Состояние лицензии отображается в группе **Информация** области свойств. После пробного периода нужна подписка; см. KB10206. Лицензирование и учётная запись Vitextra: как приобрести и активировать лицензию.

Что происходит, когда пробный период заканчивается?

Веб-часть показывает панель с предложением купить продукт и не показывает задачи, пока лицензия не активирована.

Как продукт устанавливается и обновляется?

Администратор SharePoint загружает пакет в **каталог приложений**; глобальный администратор утверждает разрешения API. См. KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online и KB10050. Как обновить решение Vitextra на SPFx в SharePoint Online.

Примечание

Язык интерфейса соответствует языку пользователя, но названия задач, проектов и состояний отображаются так, как они хранятся в источнике, и не переводятся.

Предупреждение

Если включены **Быстрые действия**, Azure DevOps Query Viewer изменяет реальные рабочие элементы в Azure DevOps от имени вошедшего пользователя. Веб-часть **My Tasks** никогда не изменяет задачи.

Подсказка

Чтобы быстро начать работу, прочитайте статью KB10291. My Tasks: краткое руководство для пользователей. Администраторам подробнее о веб-части Azure DevOps расскажет статья KB10209. Как установить и настроить веб-часть Azure DevOps Query Viewer.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Каталог приложений
Каталог приложений — это специальный сайт SharePoint, на котором хранятся приложения для SharePoint, Teams и других служб Microsoft 365. Глобальные администраторы или администраторы SharePoint могут передавать приложения из магазина AppSource, пользовательские приложения собственной разработки или сторонние приложения для внутреннего использования в организации и управлять ими. В клиенте может быть только один каталог приложений уровня клиента; для отдельных семейств сайтов можно добавлять каталоги приложений семейства сайтов.

Представление
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет

организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.