vitextra

СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Employee Directory или Employee Directory (Entra ID): какую веб-часть выбрать



2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Коротко о двух веб-частях 4

Источник данных и загрузка 5

Как работает поиск 6

Сохраненный запрос или редактор фильтров 6

Исключение сотрудников 7

Панель уточнений 8

Алфавитная навигация, группировка и сортировка 8

Возможности, общие для обеих веб-частей 9

Сравнительная таблица 10

Какую веб-часть выбрать 12

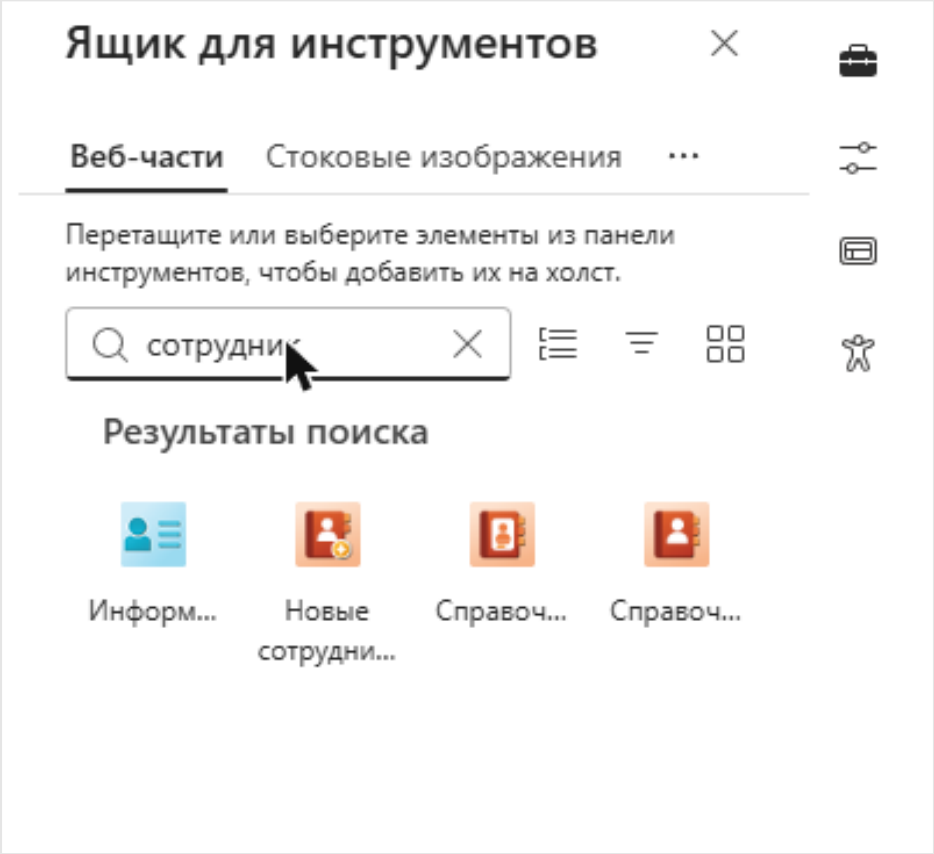
А как же New Employees? 13

Термины 14

В решение Vitextra Employee Directory входят две веб-части справочника: **Employee Directory** и **Employee Directory (Entra ID)**. Обе показывают **список** коллег с поиском, одинаковыми карточками, панелью сведений, действиями и быстрыми фильтрами, но получают и фильтруют данные о сотрудниках совершенно по-разному. В этой статье веб-части сравниваются между собой, чтобы вы могли выбрать подходящую для своей страницы.

Коротко о двух веб-частях

- **Employee Directory** - справочник на основе поиска. В группе **Источник данных** вы выбираете, откуда берутся сотрудники: **Профили пользователей** (поиск **SharePoint** по профилям пользователей SharePoint) или **Entra ID (Azure AD)** (**Microsoft Graph**). Каждый поисковый запрос отправляется на сервер, а результаты загружаются постранично.
- **Employee Directory (Entra ID)** - справочник, построенный на полном списке пользователей **Microsoft Entra ID**. **Веб-часть** один раз загружает всех пользователей через Microsoft Graph, хранит их в браузере и фильтрует локально. Именно этот подход делает возможными редактор фильтров, параметры исключения и алфавитную навигацию.



Веб-части Employee Directory на панели элементов

Примечание

Обе веб-части входят в одно решение и одну лицензию. Можно использовать любую из них или обе на разных страницах - например, полный справочник на одной странице и отфильтрованный список отдела на другой.

Источник данных и загрузка

Employee Directory обращается к источнику данных при каждом поиске:

- С источником **Профили пользователей** веб-часть использует поиск людей SharePoint. Возвращаются только люди, проиндексированные поиском SharePoint; учётные записи, скрытые из адресных книг, пропускаются, если не включён параметр **Показывать скрытых пользователей**, а системные и служебные учётные записи отфильтровываются всегда.
- С источником **Entra ID (Azure AD)** веб-часть отправляет запрос Microsoft Graph при каждом поиске. Отключённые учётные записи и гостевые пользователи исключаются всегда.

В обоих случаях результаты приходят страницами, размер которых задаётся параметром **Показывать элементов на странице:** (1–50), а кнопка **Показать еще результаты...** загружает следующую страницу.

Employee Directory (Entra ID) при первом открытии страницы загружает всех пользователей из Microsoft Entra ID (порциями по 900 через Microsoft Graph) и кэширует список в локальном хранилище браузера. При следующих посещениях справочник открывается мгновенно из кэша; если копии больше 24 часов, она обновляется в фоновом режиме. На панели инструментов отображается **Последнее обновление:** со ссылкой **Обновить**, которая перезагружает данные по запросу. Если задать для **Показывать элементов на странице:** значение 0, все результаты выводятся без разбивки на страницы.

Предупреждение

Поскольку Employee Directory (Entra ID) загружает полный список пользователей, в очень крупных клиентах (десятки тысяч учётных записей) первая загрузка занимает больше времени. Изменения, внесённые в Microsoft Entra ID, появляются после следующего обновления - при открытии страницы с кэшем старше 24 часов или после нажатия **Обновить**.

Как работает поиск

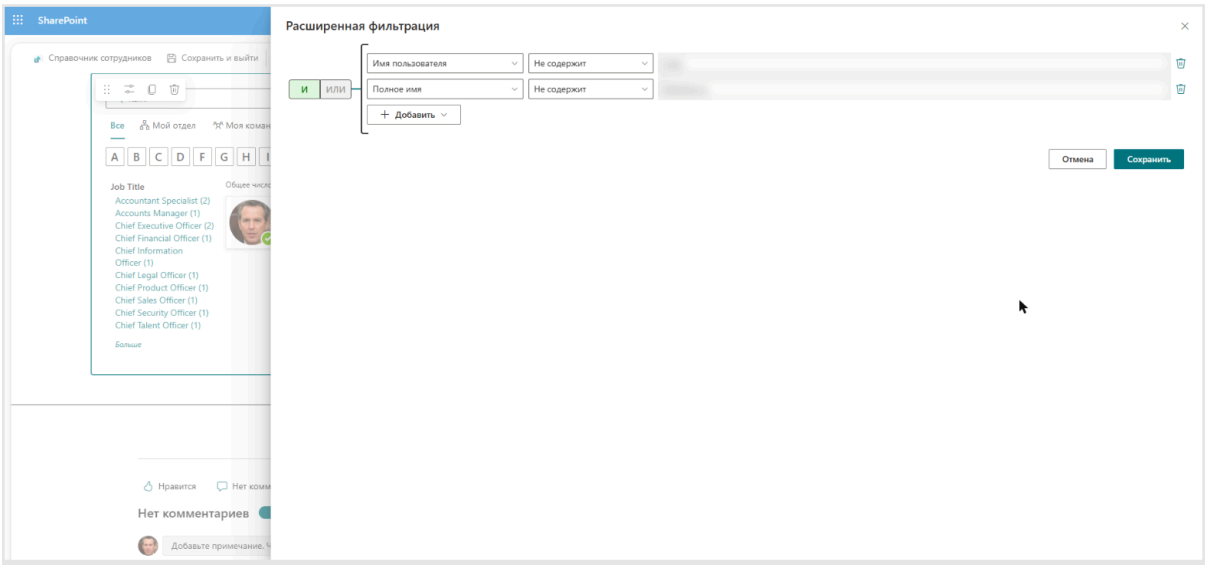
Поле поиска в обеих веб-частях выглядит одинаково, но сопоставление работает по-разному:

- **Employee Directory, Профили пользователей** - полноценный поиск людей SharePoint: свободный текст по проиндексированным свойствам профиля, учёт уменьшительных имён и фонетическое сопоставление, подстановочный знак в конце (`Ann*`) и ограничения KQL по свойствам, например `Department:"Sales"`.
- **Employee Directory, Entra ID (Azure AD)** - сопоставление Microsoft Graph «начинается с» по табельному номеру, отделу, должности, имени, фамилии, отображаемому имени, электронной почте, области, городу и стране.
- **Employee Directory (Entra ID)** - мгновенное локальное сопоставление «содержит» по колонкам, отмеченным как доступные для поиска в настройке колонок, включая пользовательские атрибуты. Если ни одна колонка не отмечена, поиск выполняется по колонкам **Полное имя**, **Должность**, **Отдел**, **Рабочий телефон** и **Мобильный телефон**.

Сохраненный запрос или редактор фильтров

Обе веб-части позволяют администратору ограничить справочник частью сотрудников, но разными инструментами:

- **Employee Directory** с источником **Профили пользователей** предлагает параметр **Сохраненный запрос** - выражение KQL, добавляемое к каждому поиску, например `Department:"Sales"` или `JobTitle:"Engineer"`. С источником **Entra ID (Azure AD)** сохранённого запроса нет; единственное ограничение - **Показывать только пользователей с непустым отделом**.
- **Employee Directory (Entra ID)** содержит визуальный **редактор фильтров** в группе **Источник данных**. Вы задаёте условия по любому встроенному или пользовательскому атрибуту, объединяете их в группы и используете шаблоны ролей каталога - без языка запросов.



Редактор фильтров в Employee Directory (Entra ID)

Подсказка

Все поля, операторы и примеры редактора фильтров описаны в статье KB10312. Employee Directory (Entra ID): справочник по редактору фильтров.

Исключение сотрудников

В **Employee Directory (Entra ID)** есть отдельная группа **Исключение сотрудников** с четырьмя переключателями:

- **Исключить сотрудников без лицензий** - скрывает учётные записи без назначенной лицензии (общие почтовые ящики, переговорные, служебные учётные записи и т. п.).
- **Исключать сотрудников без указанного отдела**.
- **Исключать сотрудников без указанной должности**.
- **Исключать заблокированных пользователей** - скрывает отключённые учётные записи; включён по умолчанию.

В **Employee Directory** такой группы нет. С источником **Entra ID (Azure AD)** отключённые и гостевые учётные записи исключаются всегда, и доступен параметр **Показывать только пользователей с непустым отделом** (по умолчанию включён). С источником **Профили пользователей** состав справочника определяется индексом поиска SharePoint, параметром **Показывать скрытых пользователей** и параметром **Сохраненный запрос**.

Примечание

Employee Directory (Entra ID) всегда исключает из списка гостевые учётные записи (тип пользователя *Guest*), поэтому для них не нужны ни параметры, ни условия фильтра.

Панель уточнений

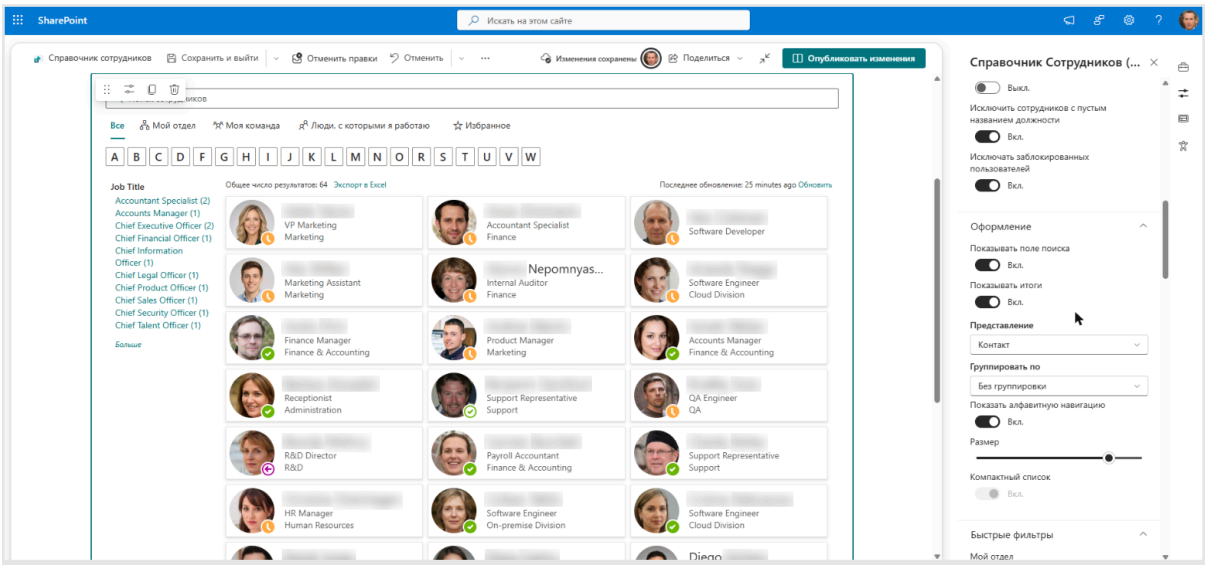
Обе веб-части поддерживают **Панель уточнений** (слева, сверху или справа), но строится она по-разному:

- **Employee Directory** показывает панель уточнений только с источником **Профили пользователей**. Уточнения - это управляемые свойства поиска SharePoint (например, `Department` или `Office`), которые вводятся по имени, а их значения и количество берутся из поиска SharePoint.
- **Employee Directory (Entra ID)** строит уточнения по настроенным колонкам, включая пользовательские атрибуты, и вычисляет значения и количество по загруженным данным.

С источником **Entra ID (Azure AD)** в Employee Directory группа панели уточнений недоступна.

Алфавитная навигация, группировка и сортировка

- **Показать алфавитную навигацию** (в группе **Оформление**) доступна только в **Employee Directory (Entra ID)**. Она выводит ряд букв, составленный из первых букв фамилий; пользователи могут выбрать одну или несколько букв, чтобы сузить список.
- **Группировать по** есть в обеих веб-частях: доступны вариант **Фамилия (первая буква)**, а также настроенные колонки и пользовательские атрибуты - хорошая альтернатива алфавитной навигации в Employee Directory.
- **Сортировка по** в Employee Directory предлагает **(По умолчанию)**, **Имя** или **Фамилия** с источником «Профили пользователей» и **(По умолчанию)** или **Полное имя** с источником Entra ID. Employee Directory (Entra ID) может сортировать по любой настроенной колонке.



Алфавитная навигация и панель уточнений в Employee Directory (Entra ID)

Возможности, общие для обеих веб-частей

Многие возможности работают в обеих веб-частях одинаково, поэтому выбор не ограничивает удобство для пользователей:

- **Быстрые фильтры** - «Мой отдел», «Моя команда», «Люди, с которыми я работаю» и «Избранное» (KB10214).
- **Макеты** - представления **Сведения** (таблица) и **Контакт** (карточки), размер и поля карточек, **Группировать по**.
- **Панель сведений** - руководитель, прямые подчинённые, доступность, местное время, документы, «Обо мне», интересы и навыки (KB10199).
- **Действия** - чат, звонок, электронное письмо, копирование адреса, планирование встречи и vCard - в контекстном меню и как быстрые действия на карточках.
- **Поиск по навыкам** - при включённом переключателе в результаты добавляются люди, у которых навыки в профиле совпадают с текстом поиска; совпавшие навыки выводятся первыми. В Employee Directory переключатель действует для источника **Entra ID (Azure AD)**; с источником **Профили пользователей** поиск людей SharePoint и так охватывает свойства профиля. Выбор навыка в панели сведений в обеих веб-частях запускает поиск всех людей с этим навыком.
- **Экспорт в Excel** - если он включён в группе **Экспорт**. Employee Directory экспортирует все результаты текущего поиска, Employee Directory (Entra ID) - текущий отфильтрованный список (KB10062).
- **Пользовательские атрибуты** - Employee Directory работает с пользовательскими свойствами профилей пользователей (KB10049); Employee Directory (Entra ID) - с пользовательскими атрибутами Microsoft Entra ID (KB10060), которые можно также использовать в редакторе фильтров, уточнениях и поиске.
- **Microsoft Teams** - **приложение Teams** из пакета (*Employees*) открывает веб-часть

Employee Directory - как личное приложение и как вкладку канала. Поэтому конфигурацию личного приложения для всего тенанта сохраняют кнопкой **Сохранить параметры** в веб-части Employee Directory. Чтобы использовать Employee Directory (Entra ID) в Teams, добавьте страницу SharePoint с этой веб-частью в канал как вкладку SharePoint.

Сравнительная таблица

Возможность	**Employee Directory**	**Employee Directory (Entra ID)**
Источник данных	Профили пользователей (поиск SharePoint) или Entra ID (Microsoft Graph), на выбор	Microsoft Entra ID (Microsoft Graph)
Загрузка	Серверный запрос при каждом поиске, постранично	Все пользователи загружаются один раз, кэшируются в браузере на 24 часа, **Обновить** по запросу
Поиск	Профили пользователей: поиск людей SharePoint с KQL, подстановочными знаками, уменьшительными именами, фонетическим сопоставлением; Entra ID: «начинается с» по стандартным полям	Мгновенное сопоставление «содержит» по колонкам, доступным для поиска, включая пользовательские атрибуты
Предустановленное ограничение	**Сохраненный запрос** (KQL, только профили пользователей)	Визуальный **редактор фильтров** с группами условий и шаблонами ролей
Исключения	Источник Entra ID: отключённые и гостевые учётные записи исключаются всегда, **Показывать только пользователей с**	**Исключить сотрудников без лицензий**, с пустым отделом, с пустой должностью, **Исключать заблокированных пользователей**

Возможность	Employee Directory	Employee Directory (Entra ID)
	непустым отделом; профили пользователей: **Показывать скрытых пользователей**	
Панель уточнений	Только с источником «Профили пользователей»; управляемые свойства SharePoint	Да; любая настроенная колонка или пользовательский атрибут
Алфавитная навигация	Нет (используйте **Группировать по** › **Фамилия (первая буква)**)	Да, **Показать алфавитную навигацию**
Сортировка	(По умолчанию), Имя, Фамилия (профили пользователей); (По умолчанию), Полное имя (Entra ID)	Любая настроенная колонка
Поиск по навыкам	Да (источник Entra ID)	Да
Быстрые фильтры, группировка, макеты, действия, панель сведений	Да	Да
Пользовательские атрибуты	Свойства профилей пользователей	Атрибуты Microsoft Entra ID
Экспорт в Excel	Да, все результаты поиска	Да, текущий отфильтрованный список
Microsoft Teams	Да: приложение *Employees* (личное приложение и вкладка канала)	Через страницу SharePoint, добавленную вкладкой канала

Какую веб-часть выбрать

Выбирайте **Employee Directory**, если:

- Данные о сотрудниках ведутся в профилях пользователей SharePoint - например, вы синхронизируете дополнительные свойства или пользователи сами заполняют в профилях «Обо мне», навыки и интересы.
- Пользователи ожидают поведения поисковой системы: KQL, уменьшительные имена, фонетическое сопоставление, уточнения по управляемым свойствам SharePoint.
- Клиент очень крупный, и постраничная загрузка с сервера предпочтительнее загрузки всего справочника в браузер.
- Нужен простой справочник, ограниченный параметром **Сохраненный запрос** KQL (например, одна страна или один отдел).

Выбирайте **Employee Directory (Entra ID)**, если:

- Основной источник данных о сотрудниках - Microsoft Entra ID, и изменения не должны ждать обхода поиска SharePoint.
- Нужно скрыть из справочника учётные записи без лицензий, заблокированные или неполные (с пустым отделом или должностью).
- Нужен точный визуальный фильтр - по офису, стране, отделу, пользовательскому атрибуту или роли каталога - без написания запросов.
- Нужны алфавитная навигация, сортировка по любой колонке, уточнения по любому атрибуту или мгновенная фильтрация по мере ввода.

Типовые сценарии:

Сценарий	Рекомендуемая веб-часть
Общий справочник компании на главной странице интрасети, профили дополнены в SharePoint	Employee Directory (Профили пользователей)
Справочник, в котором нужно скрыть общие почтовые ящики, переговорные и служебные учётные записи	Employee Directory (Entra ID)
Страница отдела или офиса, на которой показаны только его сотрудники	Employee Directory (Entra ID) с фильтром
Очень крупный клиент, поиск по множеству свойств профиля	Employee Directory (Профили пользователей)
Справочник с алфавитной навигацией	Employee Directory (Entra ID)

Сценарий	Рекомендуемая веб-часть
и уточнениями по пользовательским атрибутам Entra ID	
Быстрая настройка с актуальными данными Microsoft Graph без дополнительной конфигурации	Employee Directory (источник Entra ID (Azure AD))

Подсказка

Если сомневаетесь, начните с Employee Directory (Entra ID): она работает только с данными Microsoft Graph, не требует настройки поиска, а её параметры исключения дают чистый список реальных сотрудников. Переходите на Employee Directory с профилями пользователей, когда понадобятся возможности поиска SharePoint.

А как же New Employees?

Третья веб-часть решения, **New Employees**, - не справочник. Она представляет людей, недавно пришедших в организацию (учётные записи, созданные в Microsoft Entra ID за выбранный период), и обычно размещается на главной странице или странице адаптации рядом с одной из веб-частей справочника. См. статью KB10207. Как представить новых сотрудников с помощью веб-части New Employees.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Приложение Teams
Приложение Teams — это приложение, расширяющее возможности Microsoft Teams такими функциями, как вкладки, боты, расширения сообщений и расширения собраний. Приложения Teams распространяются в виде пакетов приложений через магазин приложений Teams, AppSource или каталог организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

Термины