СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Что такое Vitextra Absence & Coverage: веб-части, роли и данные в одном обзоре

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Три веб-части 4

Кто чем пользуется 6

Как хранятся данные 7

Требования 8

Где это работает 8

Чего нет в этой версии 8

Термины 10

Обзор

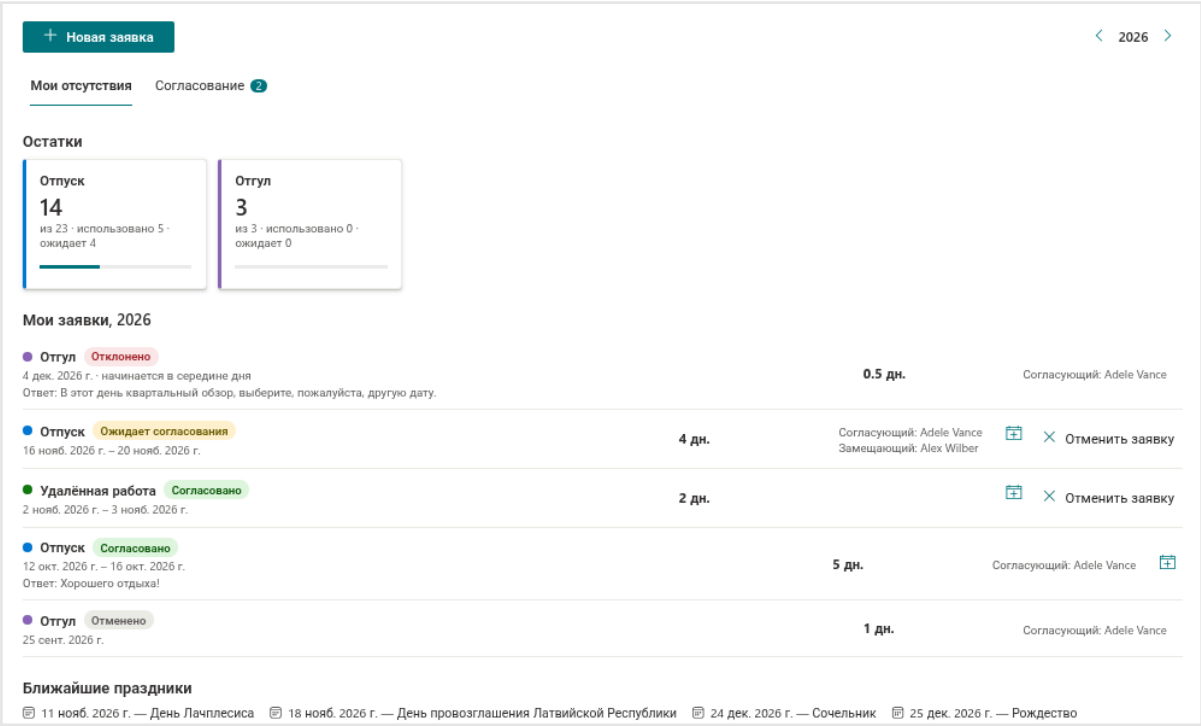
Vitextra Absence & Coverage переносит повседневный процесс учёта отсутствий в **Microsoft 365**. Сотрудники подают заявки на отсутствие, руководители их согласуют или отклоняют, все видят, кто сейчас отсутствует, а коллеги берут на себя обязанности на время отсутствия - и всё это на странице **SharePoint** или в **Microsoft Teams**, без отдельной HR-системы и без передачи данных во внешний сервис.

Решение состоит из трёх веб-частей, которые работают вместе на одном общем сайте: **My Absences**, **Team Absence Calendar** и **Substitutions**. В этой статье описано, что делает каждая **веб-часть**, кто с ней работает, где хранятся данные, что нужно подготовить заранее и чего эта версия продукта намеренно не делает.

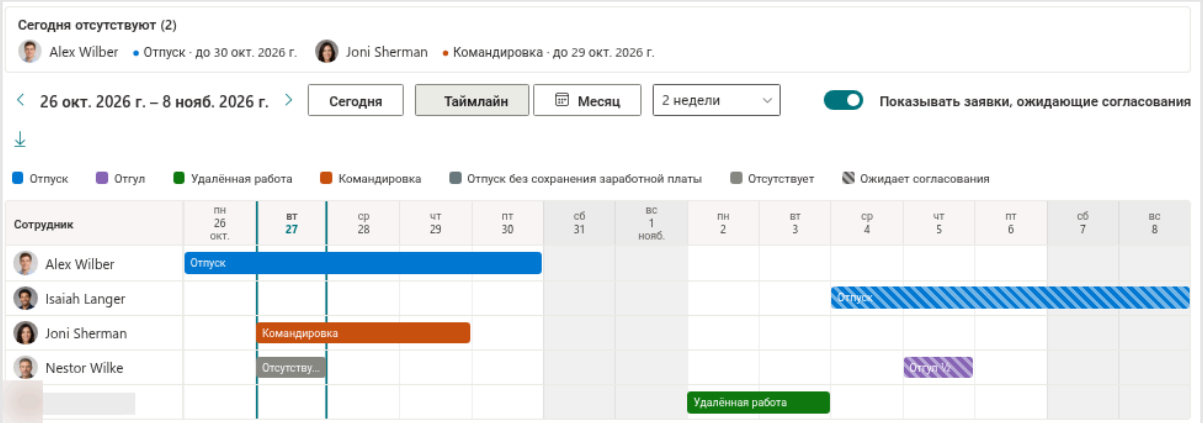
Три веб-части

Веб-часть	Что делает	Кто пользуется
My Absences	Личная страница: карточки остатков по типам отсутствий, **список** ваших заявок со статусами, панель **Новая заявка** (рабочие дни, полдня, проверки пересечений и остатка, замещающий), ближайшие праздники и файл `.ics` для вашего календаря. У руководителей есть вкладка **Согласование** с заявками, ожидающими решения.	Все сотрудники; руководители и согласующие
Team Absence Calendar	Таймлайн (люди по дням) и месячный вид: кто отсутствует, блок **Сегодня отсутствуют (2)** с замещающими, фильтр по типу отсутствия, заявки в ожидании согласования	Сотрудники, руководители, HR

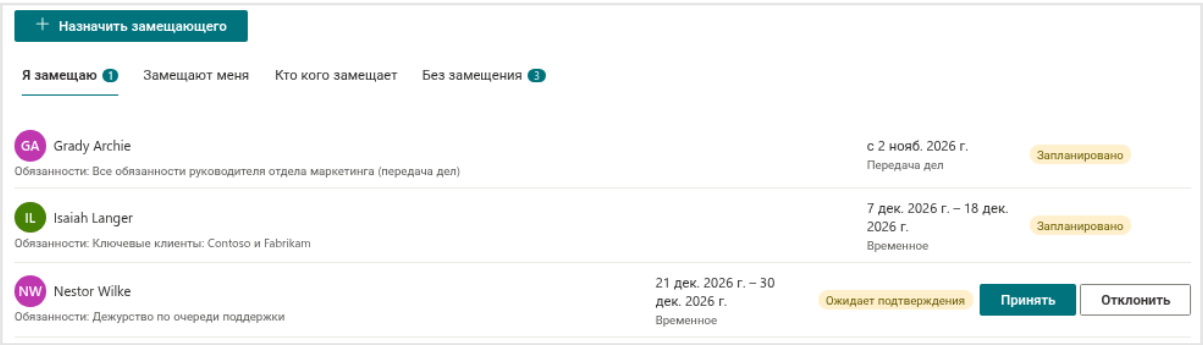
Веб-часть	Что делает	Кто пользуется
	со штриховкой, затенённые праздники и выходные, экспорт в CSV.	
Substitutions	Вкладки **Я замещаю**, **Замещают меня** и **Кто кого замещает**, а для руководителей - ещё и **Без замещения**. Коллеги принимают или отклоняют замещение; руководители назначают замещающих и видят отсутствия без замещающего.	Замещающие, отсутствующие сотрудники, руководители



Веб-часть My Absences: остатки и ваши заявки



Веб-часть Team Absence Calendar в виде таймлайна



Веб-часть Substitutions и её вкладки

Кто чем пользуется

Роль	Что делает	Где
Сотрудник	Подаёт заявки на отсутствие, следит за статусом, проверяет остатки, отменяет заявку, добавляет отсутствие в личный календарь	My Absences
Руководитель / согласующий	Согласует или отклоняет заявки, проверяет, кто ещё отсутствует в тот же период, назначает замещающих, находит отсутствия без замещающего	My Absences (**Согласование**), Substitutions (**Без замещения**), Team Absence Calendar
Коллеги	Видят, кто отсутствует	Team Absence Calendar

Роль	Что делает	Где
	сегодня и кто его замещает	
Замещающий	Принимает или отклоняет замещение и видит, какие обязанности нужно принять	Substitutions (**Я замещаю**)
HR / владелец сайта	Ведёт типы отсутствий, годовые нормы, праздничные дни и настройки прямо в списках сайта продукта	Списки SharePoint
ИТ-администратор	Устанавливает пакет, утверждает разрешение **Microsoft Graph**, следит за тем, чтобы у сотрудников был доступ к сайту	**Центр администрирования SharePoint**

Как хранятся данные

Все данные хранятся в **шести списках SharePoint на одном сайте вашего собственного тенанта**. Первая веб-часть, которую вы добавляете на страницу, предлагает выбрать этот **сайт** и создаёт на нём списки; остальные веб-части используют тот же сайт. Поэтому заявки, замещения, типы отсутствий, годовые нормы, праздничные дни и настройки подчиняются вашим обычным правилам SharePoint по управлению, резервному копированию и хранению. Единственное внешнее обращение веб-частей - проверка лицензии.

Веб-части читают и записывают списки **с правами вошедшего пользователя**. Имена сотрудников, руководители, подчинённые, подразделения и фотографии берутся из **Microsoft Entra ID** через Microsoft Graph.

Список `Substitutions` также служит источником данных для **People Connector**: он отвечает на вопрос «кто замещает X», а передача дел без даты окончания остаётся действующей, пока её не завершат.

Требования

- **Установка.** Пакет устанавливается в **каталог приложений** тенанта, как и любой другой продукт Vitextra, - см. KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online.
- **Доступ к сайту продукта.** Каждому сотруднику, который работает с веб-частями, нужен доступ уровня **Участник (изменение)** к сайту продукта, потому что списки читаются и записываются с правами самого пользователя.
- **Разрешение Microsoft Graph.** Пакет запрашивает разрешение **User.Read.All** (профиль, руководитель, подчинённые, подразделение, поиск людей, фотографии). Глобальный администратор утверждает его в центре администрирования SharePoint, в разделе «Доступ к API».
- **Данные каталога.** Маршрутизация согласований и области календаря опираются на Microsoft Entra ID: у каждого сотрудника должен быть **руководитель** (иначе нужен запасной согласующий), а для области «отдел» - заполненное **подразделение**.
- **Первая настройка.** Человек, который выбирает сайт в первый раз, должен иметь право создавать списки и управлять ими (`ManageLists`) на этом сайте, например как **владелец сайта**, потому что именно в этот момент создаются списки.

Где это работает

Веб-части работают на современных страницах **SharePoint Online** (в том числе в приложениях на всю страницу) и в Microsoft Teams - как личное приложение и как вкладка канала. Интерфейс доступен на 50 языках; даты, названия месяцев и дней недели следуют региональным настройкам страницы, и первый день недели тоже. Поддерживаются языки с письмом справа налево, а веб-части следуют теме сайта SharePoint.

Чего нет в этой версии

Примечание

Эта версия не отправляет уведомления по электронной почте и в Microsoft Teams: новые заявки, решения и запросы на замещение отображаются только внутри веб-частей (счётчики и значки на вкладках). Она также не записывает данные в календари Outlook и не настраивает автоответы - вместо этого заявку можно скачать в виде файла `.ics`, который не синхронизирует дальнейшие изменения. Правила начисления, периоды запрета отпусков, ограничение числа одновременных отсутствий, делегирование согласования (кроме одного запасного согласующего), безопасность на уровне элементов списков, веб-часть администрирования справочных списков и импорт праздничных дней по странам тоже не входят в эту версию.

Предупреждение

Приватность типа отсутствия - это правило отображения: коллеги видят серое «Отсутствует» вместо типа. Любой, у кого есть доступ к самому списку `Absences`, всё равно может прочитать заявки в нём. Если нужна строгая конфиденциальность, ограничьте доступ к сайту продукта.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Каталог приложений
Каталог приложений — это специальный сайт SharePoint, на котором хранятся приложения для SharePoint, Teams и других служб Microsoft 365. Глобальные администраторы или администраторы SharePoint могут передавать приложения из магазина AppSource, пользовательские приложения собственной разработки или сторонние приложения для внутреннего использования в организации и управлять ими. В клиенте может быть только один каталог приложений уровня клиента; для отдельных семейств сайтов можно добавлять каталоги приложений семейства сайтов.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Центр администрирования SharePoint
Центр администрирования SharePoint — это веб-портал, на котором администраторы SharePoint управляют сайтами, параметрами общего доступа и доступа, каталогом приложений, хранилищем и другими параметрами SharePoint Online для клиента.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для

повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.