СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как добавить отсутствие в календарь Outlook или Google (файл .ics)

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Скачивание файла 4

Что содержит файл 4

Импорт файла в календарь 5

Событие - это снимок 6

Дубликаты при повторном скачивании 6

Термины 7

Обзор

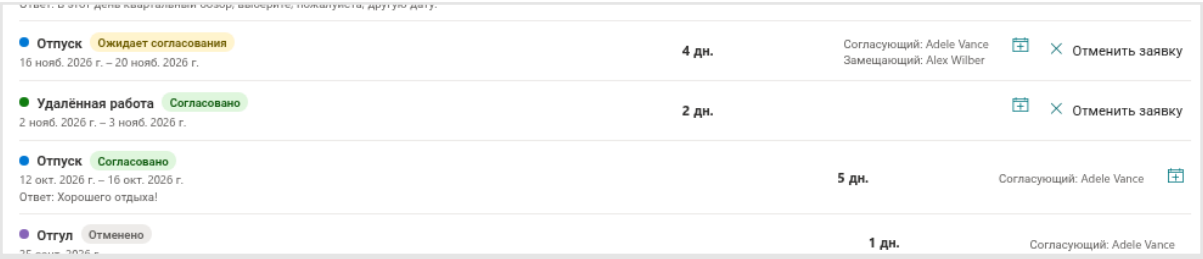
Веб-часть My Absences сама ничего не записывает в ваш календарь. Чтобы отпуск или командировка появились в Outlook, Google Календаре или Календаре Apple, вы скачиваете заявку в виде небольшого файла `.ics` (iCalendar) и открываете его в календаре. Файл содержит одно событие на весь день для всего периода отсутствия.

В этой статье объясняется, где находится значок скачивания, что содержит файл и чего в нём нет, как его импортировать и почему событие в вашем календаре не обновляется при последующих изменениях заявки.

Скачивание файла

1 Откройте страницу с веб-частью **My Absences**. При необходимости найдите заявку с помощью стрелок года.
2 В разделе **Мои заявки, 2026** найдите заявку.
3 Нажмите значок **Добавить в мой календарь** справа в строке.
4 Браузер скачает файл с именем `absence—<номер>.ics`, где номер - идентификатор заявки.

Значок доступен только для заявок в статусе **Ожидает согласования** или **Согласовано**. У отклонённых и отменённых заявок его нет.



Значок «Добавить в мой календарь» в строке заявки

Что содержит файл

Свойство события	Значение
Название	Название типа отсутствия, например *Отпуск*
Длительность	Одно событие на весь день с первого по последний день отсутствия

Свойство события	Значение
Доступность	Занят
Идентификатор	absence-<номер>@vitextra.com, одинаковый при каждом скачивании одной и той же заявки
Не включено	Сведения о половине дня, ваш комментарий, замещающий, согласующий, статус

Поскольку в файле нет сведений о половине дня, заявка, которая начинается или заканчивается в середине дня, всё равно отображается в календаре целыми днями.

Примечание

Событие охватывает все календарные дни заявки, включая выходные и праздничные дни внутри периода. Это обычная запись в календаре; количество рабочих дней заявки в неё не входит.

Импорт файла в календарь

Точные команды зависят от приложения и его версии, но идея всегда одна: откройте или импортируйте скачанный файл и сохраните событие в нужном календаре.

Outlook (классический). Откройте скачанный файл `.ics` из списка загрузок браузера или из папки «Загрузки». Outlook покажет событие; сохраните его в свой календарь. В новом Outlook используйте **Календарь > Добавить календарь > Отправить из файла**. Инструкция Microsoft.

Google Календарь. Google Календарь в браузере импортирует файл через параметр импорта в настройках календаря. Выберите файл `.ics` и нужный календарь и подтвердите импорт.

Календарь Apple. Откройте файл в Календаре Apple или перетащите его в окно календаря и выберите календарь, в который нужно добавить событие.

После импорта проверьте, что событие появилось в нужные дни и в нужном календаре.

Событие - это снимок

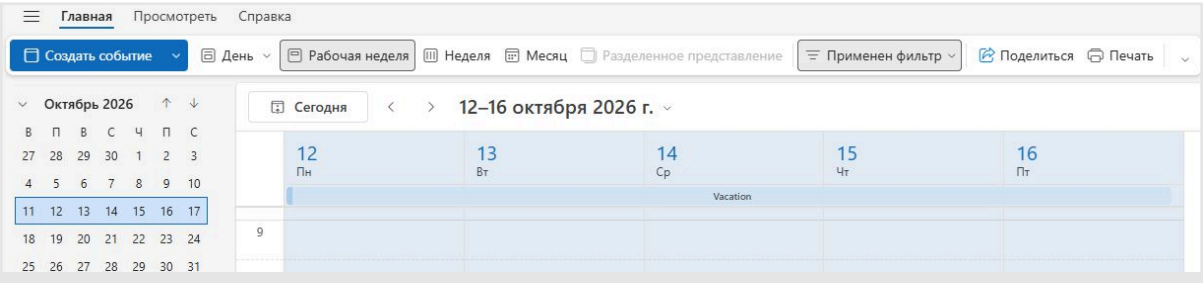
Предупреждение

Файл - это копия заявки на момент скачивания. Веб-часть не поддерживает событие в вашем календаре в актуальном состоянии. Если позже заявка будет отклонена, отменена или изменена, удалите событие в своём календаре самостоятельно.

Это особенно важно для заявки в статусе **Ожидает согласования**: файл выглядит так же, как для согласованной заявки, поэтому в календаре появится подтверждённое отсутствие, которое руководитель ещё может отклонить. Дождитесь статуса **Согласовано** перед импортом или не забудьте удалить событие, если заявку отклонят (KB10329. Статусы заявок на отсутствие: «Ожидает согласования», «Согласовано», «Отклонено» и «Отменено»).

Дубликаты при повторном скачивании

Каждое скачивание создаёт новый файл, и у всех файлов одной заявки одинаковый идентификатор. Многие календарные приложения используют этот идентификатор, чтобы обновить существующее событие, а не добавлять второе, но такое поведение зависит от приложения. Если вы дважды импортировали одну заявку и появился дубликат, удалите одно из событий. Чтобы этого избежать, импортируйте заявку один раз и повторно - только если нужно обновить событие после изменения.



Импортированное отсутствие как событие на весь день в календаре

Термины

Веб-часть

Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.