СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как проверить пересечения в команде перед согласованием заявки

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Где появляется строка о пересечениях 4

Что перечисляет строка и что в ней отсутствует 4

Как проверить пересечения перед принятием решения 5

Сочетайте строку с Team Absence Calendar 6

Ограничения, о которых стоит помнить 7

Термины 8

Обзор

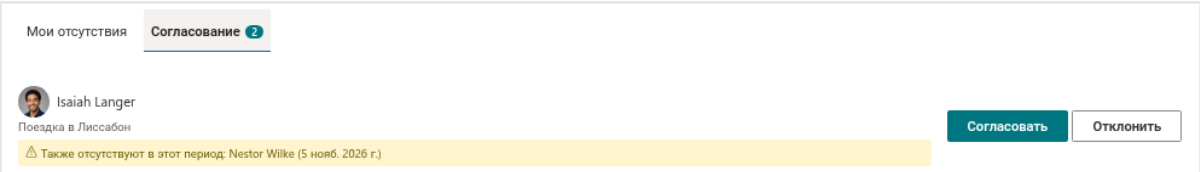
Принимая решение по заявке на отпуск, редко важно только то, остались ли у сотрудника дни. Чаще вопрос в другом: кто ещё из команды отсутствует в это же время. Вкладка **Согласование** веб-части My Absences отвечает на него сразу: под каждой заявкой, ожидающей вашего решения, показана строка-предупреждение с коллегами, чьи отсутствия пересекаются с запрашиваемым периодом.

В статье описано, что показывает эта строка, каких людей она охватывает, как использовать её вместе с Team Absence Calendar и чего она не показывает.

Где появляется строка о пересечениях

Откройте страницу с веб-частью My Absences. Если у вас есть заявки для решения или в **Microsoft Entra ID** у вас есть непосредственные подчинённые, **веб-часть** показывает две вкладки: **Мои отсутствия** и **Согласование**. Сотрудники без подчинённых и без заявок на решение видят только собственные заявки.

Для каждой заявки на вкладке **Согласование** показаны сотрудник, тип отсутствия, период и число дней, комментарий сотрудника и указанный замещающий. Если с этим периодом пересекаются другие отсутствия, ниже появляется строка-предупреждение, например: *Также отсутствуют в этот период: Maria Lopez (10 нояб. – 12 нояб.), Jonas Kalns (13 нояб. – 14 нояб.)*. Если строки нет, ни один из людей, охваченных проверкой, в этот период не отсутствует.



Вкладка «Согласование» со строкой-предупреждением о пересечениях под заявкой

Что перечисляет строка и что в ней отсутствует

Аспект	Что включено	Что не включено
Люди	Ваши непосредственные подчинённые в Microsoft Entra ID и другие сотрудники, у которых сейчас есть заявка,	Люди вне этих групп и сотрудник, заявку которого вы читаете

Аспект	Что включено	Что не включено
	ожидающая вашего решения	
Статус	Отсутствия в статусе «Ожидает согласования» и «Согласовано»	Отсутствия в статусах «Отклонено» и «Отменено»
Период	Любое отсутствие, пересекающееся с запрашиваемым периодом хотя бы на один день	Отсутствия вне этого периода
Тип отсутствия	Все типы, включая Удалённая работа	Сам тип никогда не показывается
Показываемые сведения	Имя и период другого отсутствия	Тип, статус (ожидает или согласовано), половины дня, число дней, замещающий

Проверка читает отсутствия при загрузке веб-части и повторно после каждого вашего действия в ней, например после согласования заявки. Поскольку в проверку входят и все, у кого есть заявка в вашей очереди, две пересекающиеся заявки, которые обе ждут вас, показывают друг друга: если Anna Berzina и Jonas Kalns просят дни на одной неделе, в заявке Анны указан Jonas, а в заявке Jonas - Anna.

Предупреждение

Строка - это подсказка, а не полный отчёт по команде. Она охватывает только ваших непосредственных подчинённых и людей, у которых есть заявка в вашей очереди. Коллега, подчиняющийся другому руководителю, попадёт в строку, только если его заявка есть в вашей очереди.

Как проверить пересечения перед принятием решения

1 Откройте страницу с My Absences и выберите вкладку **Согласование**. Число на

вкладке - это количество заявок, ожидающих вашего решения.

2 Прочитайте заявку: тип, период, число дней, комментарий сотрудника и указанного замещающего.

3 Посмотрите под заявкой на строку-предупреждение **Также отсутствуют в этот период**. Если строки нет, в этом периоде никто из проверяемой группы не отсутствует.

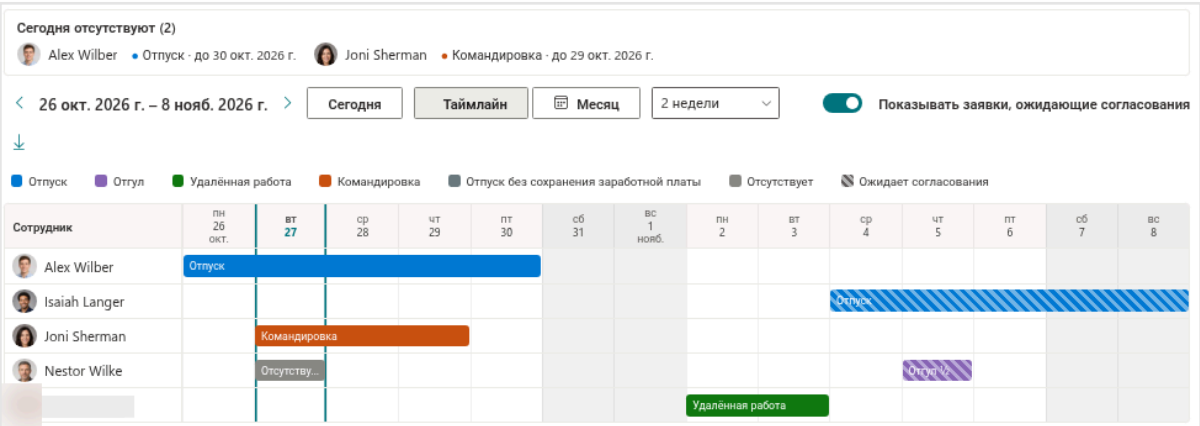
4 Для каждого имени в строке сверьте даты с запрашиваемым периодом. Пересечение в один день учитывается так же, как и пересечение на целую неделю: коллега попадает в строку в обоих случаях.

5 Если пересечение важно, откройте Team Absence Calendar (см. следующий раздел), чтобы увидеть, сколько человек отсутствует в каждый день и какие отсутствия ещё не согласованы.

6 Нажмите **Согласовать** или **Отклонить**. Если вы отклоняете заявку из-за пересечения, напишите об этом в поле **Комментарий**: сотрудник увидит ваш текст как ответ на заявку.

Сочетайте строку с Team Absence Calendar

Строка-предупреждение сообщает, что пересечение есть; Team Absence Calendar показывает, как оно выглядит. На том же сайте откройте страницу с веб-частью Team Absence Calendar и выберите область **Мои подчинённые** или **Моя команда (я, мой руководитель и коллеги)**. В представлении **Таймлайн** перейдите к нужным неделям: каждый человек - строка, отсутствия - цветные полосы, а ещё не согласованные отсутствия заштрихованы. Вместе с легендой это позволяет сразу увидеть, сколько человек отсутствует в каждый день.



Team Absence Calendar с тем же периодом, что и в заявке

Подсказка

Календарь показывает тип отсутствия коллег (закрытые типы отображаются как «Отсутствует», если вы не сам сотрудник и не согласующий, записанный в заявке), а строка-предупреждение тип не показывает никогда. Чтобы получить полную картину, пользуйтесь командным календарём, как описано в статье KB10339. Team Absence Calendar: представления «Таймлайн» и «Месяц».

Ограничения, о которых стоит помнить

- **Круг людей.** Проверяются только ваши непосредственные подчинённые (как они указаны в Microsoft Entra ID) и сотрудники, у которых есть заявка в вашей очереди. Неверная связь с руководителем в Entra ID может исключить подчинённого из проверки, если его заявки нет в вашей очереди. Поле подразделения в этой проверке не используется.
- **Минимум сведений.** В строке указаны только имя и даты. Она не говорит, согласовано ли другое отсутствие или ещё ожидает решения, и не показывает половины дня и число дней.
- **Закрытые типы.** Коллеги с закрытым типом отсутствия указываются по имени и датам, как и все остальные; тип в любом случае не показывается.
- **Автоматических правил нет.** Продукт не блокирует решение и не ограничивает число одновременно отсутствующих людей. Строка помогает вам принять решение, но само решение остаётся за вами.

Примечание

Продукт не отправляет уведомления по электронной почте или в Teams. Если пересечение создаёт проблему, сообщите об этом сотруднику в комментарии-ответе при отклонении заявки или поговорите с ним напрямую.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).