СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Что такое замещение: временное замещение и передача дел

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Из чего состоит замещение 4

Два вида замещения 5

Статусы и фазы 5

Кто что делает 6

Замещения и заявки на отсутствие 7

Где отображаются замещения 8

Термины 10

Обзор

Когда человек отсутствует, его работа не останавливается. **Замещение** - это договорённость о том, что кто-то другой берёт её на себя: в нём записано, кто отсутствует, кто замещает, на какой период и - при желании - какие обязанности переходят. **Веб-часть Substitutions** управляет такими договорённостями, а другие веб-части продукта опираются на них: **Team Absence Calendar** показывает, кто кого замещает сегодня, а руководители видят, у каких отсутствий пока нет замещающего.

Эта статья - справочник по самому понятию. В ней описаны два вида замещения, статусы, через которые оно проходит, кто и что вправе делать, а также где в продукте встречаются замещения. Ссылки на пошаговые инструкции приведены в соответствующих разделах.

Из чего состоит замещение

У каждого замещения одни и те же поля:

Поле	Значение
Отсутствующий	Человек, которого замещают
Замещающий	Человек, который берёт работу на себя
Вид замещения	**Временное** или **Передача дел**
Дата начала	Первый день замещения (обязательно)
Дата окончания	Последний день замещения. Обязательна для временного замещения, необязательна для передачи дел
Обязанности	Произвольный текст о том, что берёт на себя замещающий: задачи, согласования, клиенты, общие почтовые ящики… (необязательно)
Статус	**Ожидает подтверждения**, **Принято**, **Отклонено** или **Отменено** (см. ниже)

Отсутствующий и замещающий должны быть разными людьми; продукт не позволяет создать замещение, в котором это один и тот же человек.

Два вида замещения

	Временное	Передача дел
Типичная ситуация	Отпуск, больничный, командировка	Сотрудник меняет должность или увольняется
Период	Даты начала и окончания	Дата начала; дата окончания необязательна
Без даты окончания	Невозможно	Автоматического окончания нет; замещение можно отклонить или отменить
Отображается как	Период, например «2 нояб. 2026 г. – 13 нояб. 2026 г.»	«с 2 нояб. 2026 г.», если даты окончания нет

Когда в панели выбрана **Передача дел**, продукт напоминает: «У передачи дел нет даты окончания, если вы её не укажете.» Задавайте дату окончания, только если сама передача ограничена по времени.

Статусы и фазы

Новое замещение всегда начинается со статуса **Ожидает подтверждения**: пока замещающий не согласится, ничего не решено. Дальше возможны три пути.

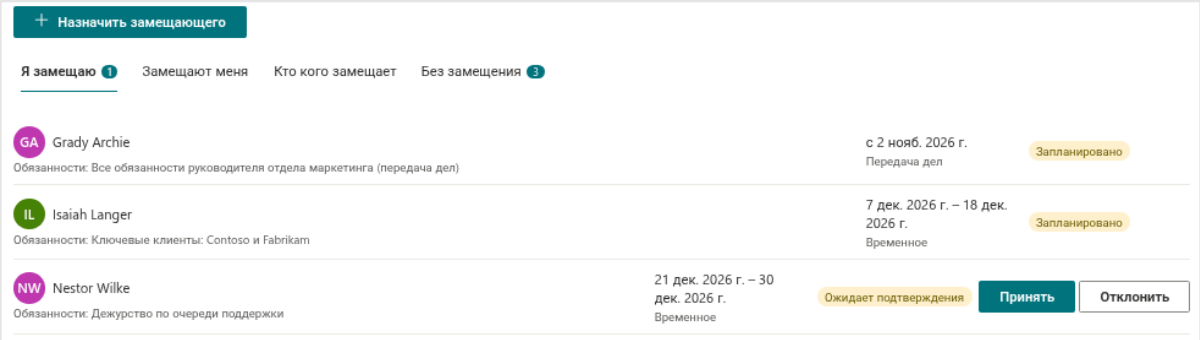
Статус	Что означает	Кто его устанавливает
Ожидает подтверждения	Создано, замещающий ещё не ответил	Устанавливается автоматически при создании замещения
Принято	Замещающий подтвердил замещение	Замещающий
Отклонено	Замещающий отказался	Замещающий

Статус	Что означает	Кто его устанавливает
Отменено	Договорённость отозвана	Отсутствующий либо продукт, когда заявка, к которой относится замещение, отклонена или отменена

Для замещения со статусом **Принято** значок статуса показывает **фазу**, зависящую от сегодняшней даты:

Фаза	Когда
Запланировано	Дата начала ещё впереди
Идёт	Дата начала наступила, а дата окончания не прошла (или даты окончания нет)
Завершено	Дата окончания прошла

Остальные статусы показываются собственным текстом. Отменённые замещения в веб-части не отображаются нигде. Отклонённое замещение остаётся видимым на вкладках **Я замещаю** и **Замещают меня** со значком **Отклонено**, пока не закончится его период. Завершённые замещения уходят с этих двух вкладок, и их можно найти ещё 30 дней на вкладке **Кто кого замещает** с фильтром **Завершено**. Отклонённые замещения в этой истории не отображаются.



Вкладка «Я замещаю» с замещениями в разных статусах и фазах

Кто что делает

Действие	Кто	Где
Создать замещение	Любой сотрудник, для любого отсутствующего. Отсутствующий по умолчанию - вошедший пользователь	Кнопка **Назначить замещающего**; кнопка **Назначить** в строке вкладки **Без замещения**
Указать замещающего в заявке на отсутствие	Автор заявки	Панель новой заявки в My Absences
Принять или отклонить	Только замещающий и только пока замещение **Ожидает подтверждения**	Кнопки **Принять** и **Отклонить** на вкладке **Я замещаю**
Отменить	Только отсутствующий, пока замещение **Ожидает подтверждения** или **Принято** и не закончилось	Кнопка **Отменить замещение**

Отсюда два следствия. Руководитель, не являющийся отсутствующим, не может отменить чужое замещение в веб-части. А после того как замещающий принял или отклонил замещение, ответ нельзя изменить кнопкой: если планы изменились, создайте новое замещение. Принятое замещение сначала отмените, если оно ещё не завершилось; отклонённое замещение отменить нельзя.

Предупреждение

Продукт не отправляет письма и сообщения Teams. Замещающий узнаёт о новом замещении, только когда открывает веб-часть Substitutions, где число замещений, ожидающих его ответа, показано значком на вкладке **Я замещаю**. Сообщите человеку о назначении сами.

Замещения и заявки на отсутствие

Замещение может быть связано с заявкой на отсутствие, а может существовать само по себе.

- **Связанное.** Если сотрудник указывает замещающего в заявке на отсутствие, создаётся **временное** замещение на те же даты - сразу, если согласование не

требуется или заявка согласована автоматически, потому что автор сам является согласующим, иначе после согласования заявки. То же происходит, когда руководитель назначает замещающего из строки вкладки **Без замещения**. Если заявка отклонена или отменена, связанные с ней замещения отменяются автоматически.

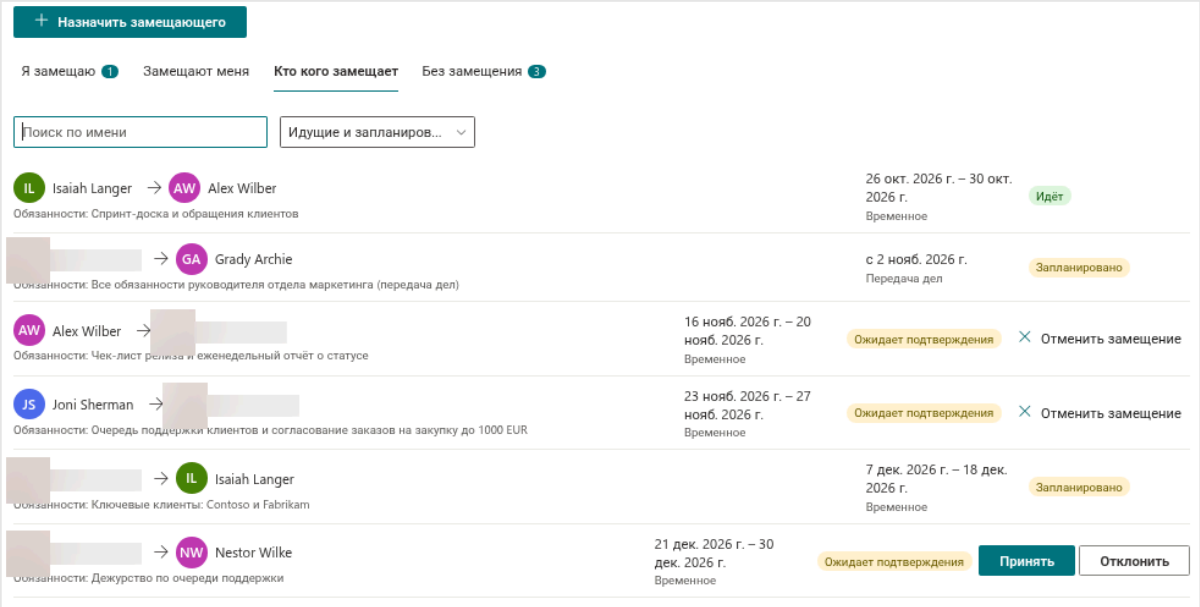
- **Самостоятельное.** Замещение, созданное кнопкой **Назначить замещающего** на панели инструментов, а не из строки вкладки **Без замещения**, не связано ни с какой заявкой. Оно живёт само по себе, и изменения заявок его не затрагивают.

У замещения, созданного вместе с заявкой, поле **Обязанности** пусто; отсутствующий может описать обязанности, создав замещение отдельно. Как оба объекта взаимодействуют, шаг за шагом показано в статье KB10350. Как заявки на отсутствие и замещения работают вместе.

Где отображаются замещения

Место	Что показывается
Веб-часть **Substitutions**, **Я замещаю**	Замещения, в которых вы - замещающий
Веб-часть **Substitutions**, **Замещают меня**	Замещения, в которых вы - отсутствующий
Веб-часть **Substitutions**, **Кто кого замещает**	Замещения всех сотрудников, с поиском и фильтром **Идущие и запланированные**, **Идёт**, **Запланировано** или **Завершено**
Веб-часть **Substitutions**, **Без замещения**	Для руководителей: согласованные отсутствия подчинённых, у которых нет принятого замещения
Team Absence Calendar, **Сегодня отсутствуют**	«Замещает» рядом с каждым отсутствующим - включая замещающих, которые ещё не подтвердили

Обратите внимание на разницу в последних двух строках: вкладка **Без замещения** считает замещением только статус **Принято**, а блок **Сегодня отсутствуют** называет и замещающего, который всё ещё **Ожидает подтверждения**.



Вкладка «Кто кого замещает»

Примечание

Список Substitutions также служит источником данных «кто замещает X» для People Connector и для передачи дел при увольнении сотрудника. Принятая передача дел без даты окончания действует с даты начала до отмены.

Термины

Веб-часть

Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Список

Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.