СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как добавить и настроить веб-часть RSS Reader

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Предварительные требования 4

Шаг 1. Добавьте веб-часть на страницу 4

Шаг 2. Добавьте свои каналы 4

Шаг 3. Выберите макет и элементы 5

Шаг 4. Сортировка и автоматическое обновление 7

Шаг 5. Опубликуйте страницу 8

Microsoft Teams: вкладки и личное приложение 8

Сообщения и их значение 9

Термины 11

Введение

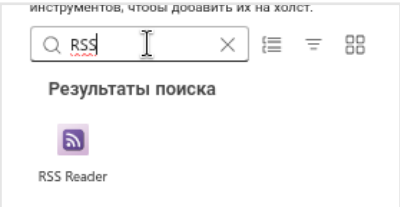
В этой статье пошагово описана настройка веб-части RSS Reader: от добавления на страницу до первой опубликованной ленты новостей, с объяснением каждого параметра панели свойств. Что представляет собой **веб-часть** и как она загружает каналы, описано в статье KB10366. RSS Reader. Обзор решения.

Предварительные требования

- Пакет **RSS** Reader развёрнут в каталоге приложений вашего клиента (тенанта) **Microsoft 365** (см. KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online). Веб-часть не запрашивает разрешений API, поэтому утверждать ничего не нужно.
- Вы можете редактировать страницу: разрешение **Изменение** на сайте или на странице.
- Адреса каналов, которые вы хотите показывать. Адрес канала обычно заканчивается на `.xml`, `/rss` или `/feed`; большинство сайтов отмечают его значком RSS или указывают в нижнем колонтитуле страницы.

Шаг 1. Добавьте веб-часть на страницу

1 Откройте страницу и кликните **Изменить**.
2 Наведите указатель на место, где должна находиться веб-часть, и кликните значок **+**.
3 Введите *RSS* в поле поиска и выберите **RSS Reader** (веб-часть находится в группе *Другое* набора инструментов).



Добавление RSS Reader из набора инструментов

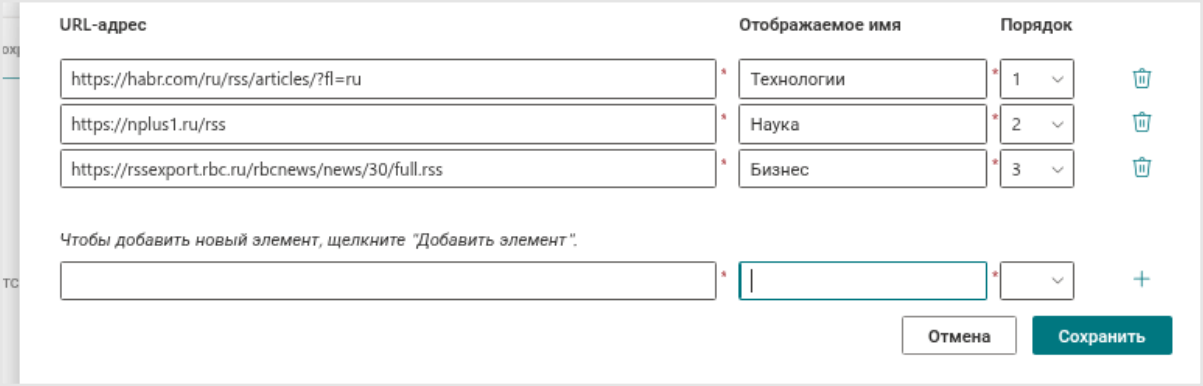
Веб-часть появляется с набором каналов-примеров (новости технологий и науки), чтобы вы сразу могли увидеть макеты. Замените их своими каналами на следующем шаге.

1 Кликните заполнитель **Название веб-части** в верхней части веб-части и введите название, например *Отраслевые новости*. Название необязательно.
2 Кликните значок карандаша (**Изменить веб-часть**), чтобы открыть панель свойств.

Шаг 2. Добавьте свои каналы

Список каналов находится в группе **Канал новостей**.

1 В разделе **Источники** кликните **Настроить**. Откроется панель **Источники** с таблицей текущих каналов.



Панель «Источники»

1 Удалите ненужные каналы-примеры значком **Удалить строку** в конце каждой строки.
2 В пустой строке внизу введите адрес канала в поле **URL-адрес** и короткое название в поле **Отображаемое имя** - это название появится на вкладке источника над элементами. Кликните значок **+** (**Добавить элемент**). Оба поля обязательны.
3 Повторите для каждого канала. Раскрывающийся список **Порядок** в строке позволяет изменить положение источника в ряду вкладок и при сортировке *По источнику*.
4 Кликните **Сохранить**. Панель закроется, и веб-часть загрузит новые каналы.

Предупреждение

Вводите адрес **канала**, а не главной страницы сайта. Адрес сайта возвращает HTML, который служба каналов не может разобрать, и источник пропускается в веб-части без сообщения об ошибке. Канал также должен быть доступен из интернета - канал, доступный только внутри вашей сети, показать нельзя.

Подсказка

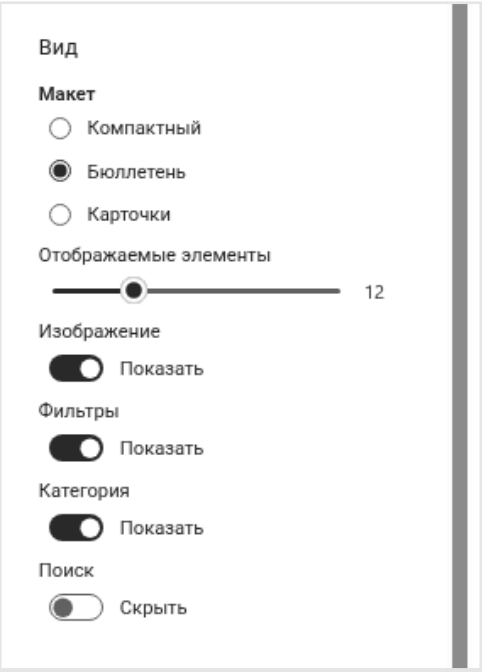
Делайте отображаемые имена короткими - они показываются как вкладки в одном ряду. Два-три слова, например *Reuters Tech* или *FDA*, работают лучше, чем полное название издания.

Шаг 3. Выберите макет и элементы

Группа **Вид** определяет, как выглядят элементы.

Параметр	Значения	Эффект
Макет	*Компактный*, *Бюллетень*, *Карточки*	*Компактный*: заголовки с однострочным описанием и датой, для узких столбцов. *Бюллетень* (по умолчанию): изображение слева, заголовок, описание, категории, дата и автор. *Карточки*: плитки с крупным изображением сверху.
Отображаемые элементы	1–40	Максимальное число элементов, показываемых после фильтрации.
Изображение	*Показать / Скрыть*	Показывает или скрывает изображения элементов в макетах «Бюллетень» и «Карточки».
Фильтры	*Показать / Скрыть*	Показывает ряд вкладок источников (**Все** плюс по одной вкладке на каждый канал) над элементами.
Категория	*Показать / Скрыть*	Показывает теги категорий каждого элемента в макете «Бюллетень»; клик по тегу фильтрует ленту.
Поиск	*Показать / Скрыть*	Показывает поле поиска, которое фильтрует загруженные элементы

Параметр	Значения	Эффект
		по заголовку, описанию, автору и источнику.



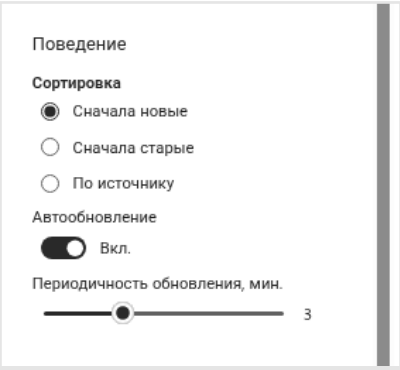
Группа «Вид»

Выбирайте *Компактный* для столбца в одну треть ширины и *Карточки* для раздела во всю ширину; *Бюллетень* подходит для обоих случаев.

Шаг 4. Сортировка и автоматическое обновление

Группа **Поведение** управляет порядком элементов и тем, как часто они перезагружаются.

- **Сортировка** - *Сначала новые* (по умолчанию), *Сначала старые* или *По источнику*. При выборе *По источнику* элементы группируются по каналам в порядке источников, внутри каждого канала - сначала новые.
- **Автообновление** - если включено, веб-часть перезагружает каналы в фоновом режиме, пока страница открыта.
- **Периодичность обновления, мин.** - интервал автоматического обновления, от 1 до 7 минут. Ползунок доступен, только когда включено **Автообновление**.



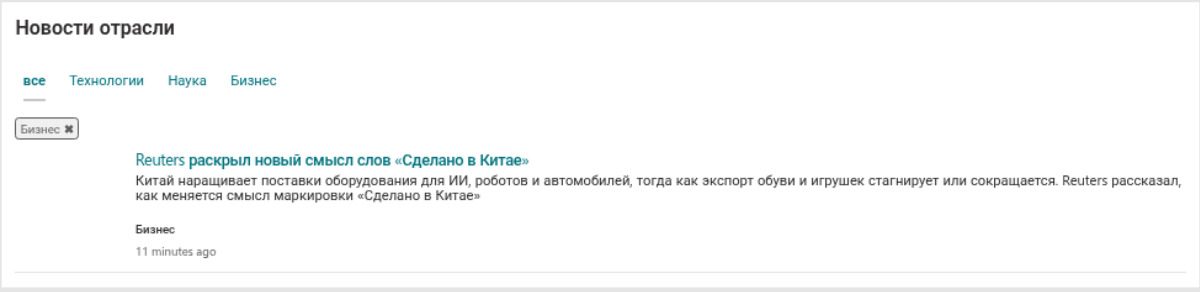
Группа «Поведение»

Примечание

Обновление происходит незаметно: элементы заменяются без заполнителей загрузки, а если обновление не удалось, веб-часть продолжает показывать уже имеющиеся элементы. Загруженные элементы кэшируются в сеансе браузера. Веб-часть использует их повторно в течение 30 минут после загрузки; затем считает кэш устаревшим и загружает данные заново.

Шаг 5. Опубликуйте страницу

Закройте панель свойств и кликните **Повторно опубликовать** (или **Опубликовать**). Читатели видят название, вкладки источников и элементы; они могут переключать источники, кликать по тегам, искать и открывать статьи в новой вкладке. Никакие их действия не меняют конфигурацию веб-части.



Опубликованная веб-часть с применённым фильтром по категории

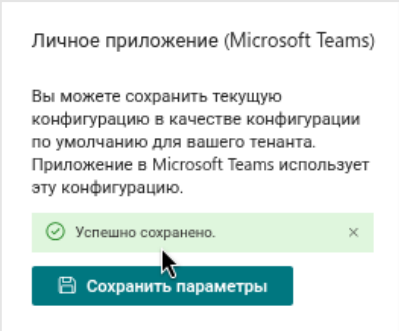
Microsoft Teams: вкладки и личное приложение

RSS Reader можно использовать в **Microsoft Teams** после того, как администратор опубликовал его из каталога приложений командой **Добавить в Teams**.

- **Вкладка канала.** Добавьте приложение *RSS Reader* как вкладку в канал. У вкладки своя конфигурация, которая задаётся в той же панели свойств, что и на странице

SharePoint.

- **Личное приложение.** Сотрудники открывают RSS Reader с левой панели Teams. У личного приложения нет панели свойств для пользователя; вместо этого оно использует **конфигурацию по умолчанию**, сохранённую администратором:



Сохранение конфигурации по умолчанию для личного приложения Teams

Сохранённая конфигурация - каналы, макет и параметры, но не название веб-части - хранится службой Vitextra для вашего клиента и читается только личным приложением; вкладки каналов она не затрагивает. Повторное сохранение перезаписывает предыдущую конфигурацию.

Сообщения и их значение

Сообщение	Причина	Что делать
Нет элементов для отображения	Источники не настроены	Добавьте хотя бы один канал в разделе **Источники**
Элементы не найдены.	Каналы загрузились, но выбранному источнику, категории или тексту поиска ничего не соответствует - либо настроенные каналы не вернули элементов	Сбросьте фильтры; проверьте адреса каналов
К сожалению, произошла непредвиденная ошибка. Обновите страницу и повторите попытку.	Служба каналов недоступна, и в кэше ничего нет - обычно `vitextra.com` заблокирован в сети	Разрешите доступ к `vitextra.com`; перезагрузите страницу

Сообщение	Причина	Что делать
Источник отсутствует в ряду вкладок	Его канал не удалось загрузить или разобрать (неверный адрес, **сайт** вместо канала, канал недоступен из интернета)	Откройте адрес канала в браузере и убедитесь, что он возвращает XML; исправьте адрес в разделе **Источники**
Сообщение о лицензии вместо элементов	Пробный период закончился или лицензия не назначена	См. KB10365. Почему веб-часть Vitextra показывает сообщение «Надеемся, вам понравилась бесплатная пробная версия»: причины и решения

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

RSS
RSS (Really Simple Syndication) — это популярный формат веб-канала, используемый для доставки обновлений с веб-сайтов пользователям и приложениям в стандартизированном машиночитаемом виде. Этот формат обычно применяется для распространения новостных статей, записей блогов и другого

часто обновляемого содержимого.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.