СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Questions and Answers: часто задаваемые вопросы

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Общие вопросы 4

Настройка и список 4

Содержимое и ответы 5

Поиск и категории 5

Вопросы сотрудников и комментарии 6

Microsoft Teams 6

Разрешения и безопасность 7

Языки, темы и лицензирование 7

Термины 8

Общие вопросы

Что такое Questions and Answers? Веб-часть SharePoint Framework от Vitextra, которая показывает базу знаний в формате «вопрос - ответ» на современной странице **SharePoint Online** или на вкладке **Microsoft Teams**: аккордеон вопросов с поиском, категориями, ответами с расширенным содержимым, комментариями и кнопкой **«Задать вопрос»**. Обзор: KB10217. Questions and Answers. Обзор решения.

Где хранится содержимое? Продукт хранит вопросы, ответы, вложения и комментарии в списке SharePoint сайта. Это не гарантирует, что все запросы браузера и всех зависимостей остаются внутри тенанта. KB10384. Разрешения, хранение данных и конфиденциальность в Questions and Answers

Работает ли она на SharePoint Server или классических страницах? Нет. Она предназначена для современных страниц SharePoint Online и для Microsoft Teams.

Как она соотносится со страницей со свёртываемыми разделами или с Viva Engage? См. KB10386. Questions and Answers, страница FAQ в SharePoint или Viva Engage: какую базу знаний выбрать.

Настройка и список

? Да, если он находится на том же сайте и содержит столбцы с внутренними именами `Category`, `Answer`, `Link`, `VideoUrl`, `Contact` и `Order`, а также столбец типа «Да/Нет» с именем `Published`. Подходящие списки предлагаются в варианте **«Существующий список»**; см. KB10382. Справочник параметров веб-части Questions and Answers.

Может ли одна веб-часть показывать список с другого сайта? Нет. Веб-часть работает со списками того сайта, на котором она размещена. Поместите веб-часть на страницу сайта, где находится список, или дайте ссылку на эту страницу.

Могут ли несколько страниц показывать одну и ту же базу знаний? Да. Добавьте веб-часть на каждую страницу и подключите её к тому же списку с помощью **«Существующий список»**; у каждой веб-части свои настройки.

Как изменить подключённый список? Удалите веб-часть со страницы и добавьте её заново; переключить список в панели свойств нельзя.

Почему веб-часть не создаёт список за меня? Для создания списка нужно разрешение на добавление списков на сайте. Попросите владельца сайта один раз создать его с помощью **«Новый список»**, а затем подключитесь через **«Существующий список»**.

Содержимое и ответы

Как форматировать ответы? С помощью Markdown, набранного как обычный текст в столбце **Answer**: `**полужирный**`, `- списки`, `[ссылки](url)`, `## заголовки`. Не используйте панель форматирования формы; переведите столбец в обычный текст, если форматирование не отображается. См. KB10380. Оформление ответов в Questions and Answers: Markdown, видео, вложения, ссылки на подробности и контакты.

Может ли ответ содержать видео? Да: укажите адрес в столбце **VideoUrl**. YouTube и Vimeo воспроизводятся во встроенном плеере, прямые видеофайлы (`.mp4`, `.webm`, `.ogg`, `.ogv`, `.m4v`) - в плеере браузера; другие адреса показываются как ссылка.

Можно ли прикреплять файлы? Да, с помощью вложений элемента списка; они показываются как карточки файлов под ответом.

Почему вопрос не отображается? Сначала проверьте, не установлено ли для столбца **Published** значение *«Нет»*. Показываются только опубликованные элементы; см. KB10385. Устранение неполадок Questions and Answers: «Не настроено», отсутствующие столбцы, скрытые вопросы и разрешения.

Как управлять порядком? Установите **«Сортировать по»** в **«Порядок вопросов»** и пронумеруйте столбец **Order**; либо сортируйте по **«Имя»** или **«Создано»**. См. KB10379. Организация вопросов: категории, группировка, фильтр по категориям, сортировка и свёртывание.

Есть ли ограничение на количество вопросов? Один запрос возвращает до 5 000 элементов. При заданном значении **«Элементов на странице»** веб-часть загружает вопросы порциями и справляется с большими списками; по мере роста списка добавьте индексы для столбца **Published** и столбца сортировки. См. KB10378. Поиск по базе знаний и постраничная загрузка в Questions and Answers.

Поиск и категории

Что охватывает поиск? Текст вопроса, текст ответа и имя контакта по всем опубликованным вопросам списка - но не вложения, комментарии или категории.

Почему поиск SharePoint не находит мои вопросы? Список, созданный веб-частью, исключён из поискового индексирования. Измените параметр **Разрешить отображение элементов этого списка в результатах поиска** в дополнительных параметрах списка, если хотите видеть их в глобальном поиске.

Как работают категории? У каждого вопроса есть **Category** (столбец выбора). Веб-часть может группировать список по категории и показывать вкладки фильтра (**«Все»** + категории), когда существует не менее двух категорий. Вкладки используют категории уже загруженных вопросов и появляются только при наличии хотя бы двух непустых категорий.

Вопросы сотрудников и комментарии

Могут ли сотрудники задавать вопросы? Кнопка требует включённой настройки веб-части и разрешения Add Items. Форма отправляет только Title и полагается на значения списка по умолчанию: у создаваемого столбца Published это No, но в существующем списке настройка может отличаться. Редактор может опубликовать вопрос, изменив Published; это могут сделать и другие пользователи с фактическим правом изменения. Код отправки не проверяет статус HTTP, поэтому даже после сообщения об успехе проверьте элемент в списке. KB10220. Как разрешить сотрудникам задавать вопросы в Questions and Answers

Можно ли разрешить всем спрашивать, не разрешая публиковать? Одной настройки изменения собственных элементов недостаточно: пользователь может изменить Published в собственном обращении. Само разрешение **Изменение элементов** не отменяет ограничения на уровне элементов; это позволяет разрешение **Управление списками** (Manage Lists). Стандартный уровень **Изменение** включает **Управление списками**. Published фильтрует только веб-часть, а чтение всех элементов позволяет напрямую читать черновики в списке. Для строгого редакционного контроля нужны отдельно настроенные и проверенные разрешения SharePoint и подходящий рабочий процесс. KB10384. Разрешения, хранение данных и конфиденциальность в Questions and Answers.

Хранятся ли комментарии где-то особо? Нет. Это комментарии SharePoint к элементу списка, и они показываются как в веб-части, так и в списке. См. KB10381. Комментарии, упоминания @ и глубокие ссылки в Questions and Answers.

Можно ли отключить комментарии? Для веб-части - с помощью **«Показать комментарии»** → **«Скрыть»**; для списка - в разделе **Дополнительные параметры** → **Комментарии**.

Как отправить кому-то ссылку на один ответ? Кнопкой **«Копировать ссылку»** в заголовке вопроса; ссылка открывает страницу с раскрытым и выделенным вопросом.

Microsoft Teams

Можно ли использовать её в Teams? Да, как вкладку канала со списком на сайте команды.

Есть ли личное приложение? Нет. База знаний принадлежит сайту или команде и закрепляется как вкладка канала.

Разрешения и безопасность

Какие разрешения API запрашивает пакет? Никаких. Веб-часть использует SharePoint **REST API** текущего сайта от имени вошедшего пользователя.

Что отправляется в Vitextra? Показанный запрос проверки лицензии содержит технические идентификаторы, а не поля вопросов и ответов. Внешние изображения Markdown, адреса видео и ссылки могут обращаться к своим узлам. SDK Application Insights и компоненты SharePoint также выполняют запросы; оценивайте их конфигурацию и публикуемое содержимое, не воспринимая статью как гарантию отсутствия стороннего трафика или хранения в браузере.

Какие узлы должен разрешить наш брандмауэр? `vitextra.com`, `static.vitextra.com` и `vitextra-storage.azureedge.net`; а также `youtube.com` или `player.vimeo.com`, если вы встраиваете видео с этих служб. Это примеры, а не полный список разрешений брандмауэра. Учтите ресурсы **Microsoft 365**, конечные точки телеметрии и узлы изображений, видео и ссылок из содержимого; проверьте фактический сетевой трафик.

Языки, темы и лицензирование

Какие языки поддерживаются? В исходниках 50 файлов локалей, а не 50 отдельных языков. Локаль интерфейса выбирает SPFx; содержимое - текст, сохранённый в списке.

Поддерживает ли веб-часть тему нашего сайта? Да - тема сайта, фон разделов, тёмный режим в Teams, шрифт сайта и разделы во всю ширину.

Есть ли пробный период и как лицензируется продукт? Срок пробного периода, правила активации и охват подписки определяются коммерческими условиями вне исходного кода веб-части. Проверьте актуальные инструкции по лицензированию и учётную запись: сам код не подтверждает срок 14 дней, событие его начала или права на весь тенант. KB10206. Лицензирование и учётная запись Vitextra: как приобрести и активировать лицензию; KB10364. Что происходит, когда заканчивается пробный период или подписка Vitextra.

Где посмотреть версию? В группе **«Информация»** в нижней части панели свойств.

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Microsoft 365
Microsoft 365 — это облачная служба по подписке, объединяющая приложения для повышения производительности, такие как Word, Excel, PowerPoint и Outlook, с облачными службами, такими как SharePoint, OneDrive, Teams и Exchange Online, а также расширенные средства обеспечения безопасности и управления устройствами.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) — это стандартизированный способ взаимодействия программных приложений через Интернет. Он позволяет клиентам запрашивать и изменять данные на сервере с помощью стандартных методов HTTP, таких как GET, POST, PUT и DELETE. REST API широко используются для создания веб-служб, которые являются масштабируемыми, гибкими и доступными для различных клиентских приложений.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения

цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.