СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как добавить и настроить веб-часть Discussions

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Обзор 4

Предварительные требования 4

Добавление веб-части на страницу 4

Первый запуск: создание или выбор доски 5

Что создаётся на сайте 6

Настройка веб-части 7

Доска 7

Вид 8

Информация 8

Изменение самой доски 8

Изменение названия веб-части 9

Термины 10

Обзор

В этой статье описано, как разместить **веб-часть Vitextra Discussions** на современной странице **SharePoint Online**, создать или выбрать доску при первом запуске и настроить веб-часть в панели свойств. Предполагается, что пакет Discussions уже развёрнут в каталоге приложений вашего клиента (тенанта) и, если вы используете **каталог приложений** клиента, что приложение добавлено на **сайт**.

Подсказка

Если веб-часть ещё недоступна на вашем сайте, сначала разверните её - см. статьи KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online и KB10361. Каталог приложений тенанта или каталог приложений семейства сайтов: куда развёртывать приложения Vitextra. Discussions не запрашивает разрешений **Microsoft Graph** API, поэтому в Центре администрирования **SharePoint** ничего утверждать не нужно.

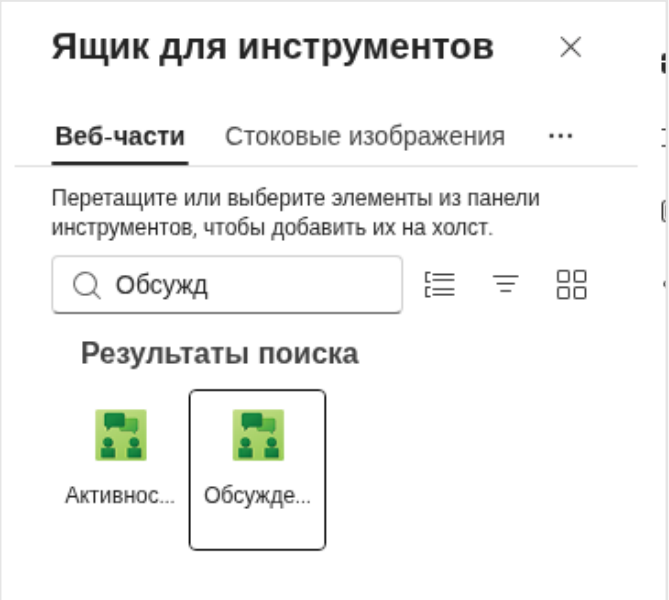
Предварительные требования

- Чтобы редактировать страницу, нужно иметь право изменять страницы сайта - быть участником или владельцем.
- Чтобы создать **первую доску на сайте**, нужно разрешение **«Управление списками»**, поскольку в этот момент веб-часть создаёт свои списки. Оно есть у владельцев сайта и пользователей со стандартным уровнем «Изменение»; уровень «Участие» его не включает.
- Когда списки и доска уже существуют, любой редактор страниц может добавить веб-часть на другую страницу и выбрать существующую доску.

Добавление веб-части на страницу

1 Откройте страницу, где нужна доска, и переведите её в режим редактирования кнопкой **«Изменить»** в правом верхнем углу.
2 Наведите указатель на область, где должна располагаться веб-часть, и нажмите круглую кнопку **+** (Добавить новую веб-часть).
3 В наборе веб-частей начните вводить **Discussions** и выберите веб-часть **Discussions** в группе **«Связь и совместная работа»**. Не перепутайте её с **Discussions Activity** - лентой последних тем.

Веб-часть добавляется на страницу и, поскольку она ещё не связана с доской, показывает экран **«Не настроено»**.

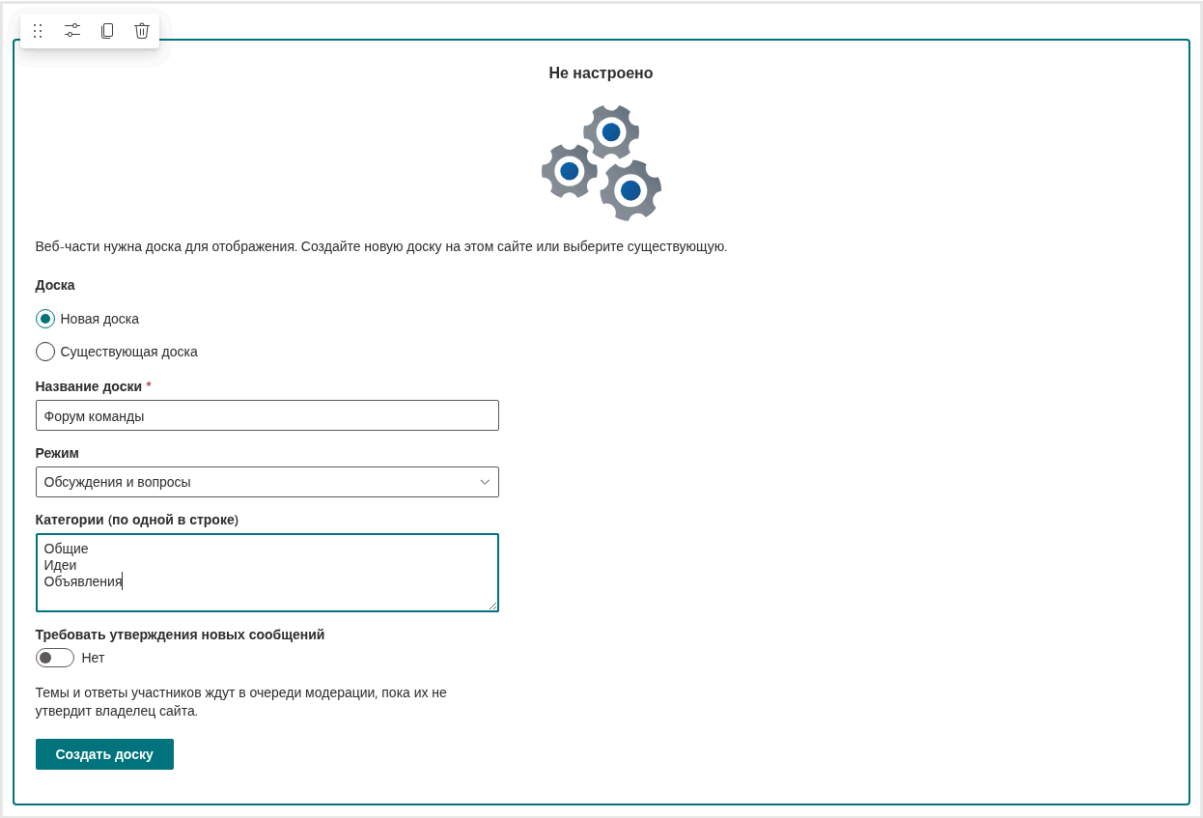


Добавление веб-части Discussions

Первый запуск: создание или выбор доски

Экран **«Не настроено»** поясняет, что веб-части нужна доска для отображения, и предлагает два варианта в разделе **«Доска»**:

- **«Новая доска»** - заполните **«Название доски»**, выберите **«Режим»** (*«Обсуждения и вопросы»*, *«Только обсуждения»* или *«Только вопросы и ответы»*), при желании перечислите **«Категории (по одной в строке)»**, решите, нужно ли **«Требовать утверждения новых сообщений»**, и нажмите **«Создать доску»**. Доска создаётся, и веб-часть сразу переключается на неё.
- **«Существующая доска»** - выберите доску, созданную ранее на этом сайте, в раскрывающемся списке **«Доска»** и нажмите **«Использовать доску»**. Этот вариант выбран заранее, если на сайте уже есть доски; если их нет, доступна только **«Новая доска»**.



Создание доски на экране «Не настроено»

Параметры доски - режим, категории и утверждение - описаны в статье KB10392. Создание первой доски: режимы, категории и утверждение.

Предупреждение

Если на сайте ещё нет списков Discussions, а у вас нет разрешения **«Управление списками»**, веб-часть показывает сообщение *«У вас нет разрешения на создание списков на этом сайте. Попросите владельца сайта настроить доску.»* Попросите владельца сайта создать первую доску; после этого вы сможете связать веб-часть с ней через вариант **«Существующая доска»**.

Что создаётся на сайте

При создании первой доски веб-часть создаёт четыре списка и одну библиотеку уровня сайта и связывает их с веб-частью: «Доски обсуждений» (Discussions Boards), «Темы обсуждений» (Discussions Topics), «Сообщения обсуждений» (Discussions Posts), «Подписки обсуждений» (Discussions Subscriptions) и библиотеку документов «Файлы обсуждений» (Discussions Assets) для изображений в тексте. Списки создаются с названиями на языке интерфейса того, кто их создаёт, с включённым управлением версиями и появляются в разделе

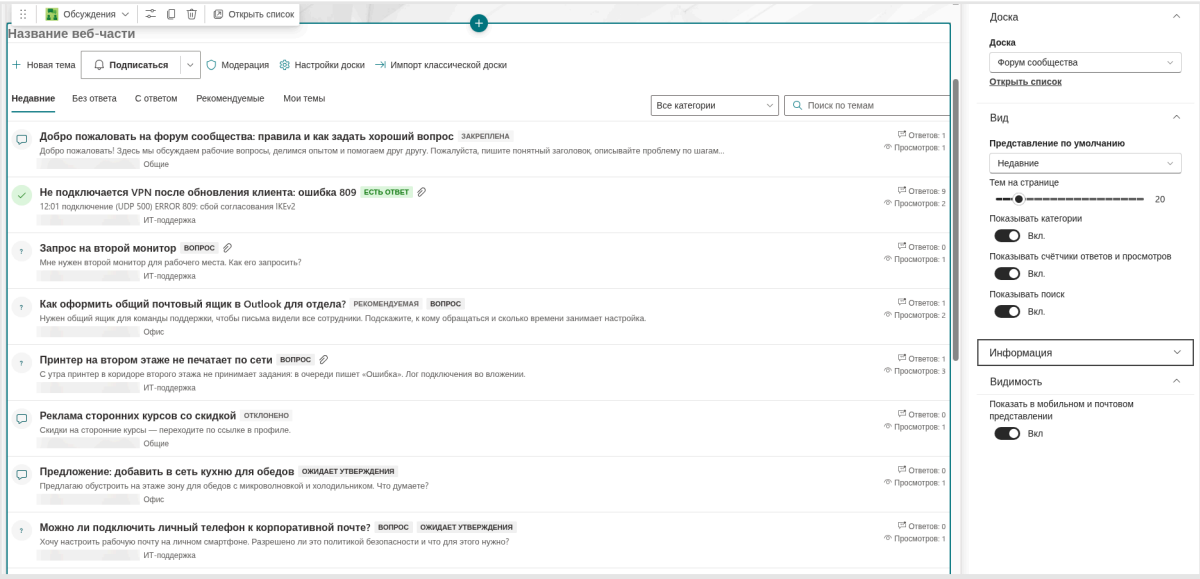
«Содержимое сайта». Все доски сайта используют одни и те же списки, поэтому вторая доска новых списков не создаёт.

Веб-часть распознаёт списки по идентификаторам их маркерных столбцов, а не по названию, поэтому позже их можно переименовать. Если на сайте уже есть списки, созданные более ранней версией Discussions без списка подписок или библиотеки файлов, веб-часть дополняет их сама: когда модератор (пользователь с разрешением **«Управление списками»**) открывает страницу, на которой веб-часть была настроена до появления этих списков, недостающие списки и столбцы создаются автоматически - режим редактирования для этого не нужен. То же делает настройка доски: **«Создать доску»** и **«Использовать доску»** всегда приводят списки в актуальное состояние для пользователя с разрешением «Управление списками», поэтому столбцы, появившиеся в более поздних версиях, тоже добавляются. Остальные пользователи только находят существующие списки.

На странице, которую только просматривают и на которой доска не выбрана, посетители видят короткое сообщение с просьбой к редактору открыть страницу в режиме редактирования и завершить настройку.

Настройка веб-части

Выделите веб-часть и нажмите значок **карандаша («Изменить веб-часть»)**, чтобы открыть панель свойств. Параметры сгруппированы в три раздела.



Панель свойств веб-части Discussions

Доска

- **«Доска»** - доска, которую показывает эта веб-часть. В раскрывающемся списке перечислены первые 500 досок сайта, отсортированные по названию, поэтому

одна страница может показывать *IT Help Desk*, а другая - *Вопросы HR*, хотя обе используют одни и те же списки.
- **»** - открывает список «Темы обсуждений» (Discussions Topics) в новой вкладке. Та же команда доступна на панели инструментов веб-части в режиме редактирования.

Вид

- **по умолчанию»** - представление, которое открывается первым: **«Недавние»**, **«Без ответа»**, **«С ответом»**, **«Рекомендуемые»** или **«Мои темы»**. По умолчанию - «Недавние». Для доски вопросов и ответов часто открывают «Без ответа», чтобы эксперты сразу видели открытые вопросы. На доске в режиме «Только обсуждения» представления «Без ответа» и «С ответом» скрыты.
- **«Тем на странице»** - сколько тем загружается за раз, от 5 до 100 с шагом 5 (по умолчанию 20). Кнопка **«Показать ещё»** загружает следующую страницу.
- **«Показывать категории»** - показывает раскрывающийся список категорий над списком и категорию каждой темы (включено по умолчанию). Список появляется, только если у доски есть категории.
- **«Показывать счётчики ответов и просмотров»** - показывает число ответов и просмотров рядом с каждой темой (включено по умолчанию).
- **«Показывать поиск»** - показывает поле поиска, которое ищет по заголовкам тем (включено по умолчанию).

Информация

Показывает состояние лицензии, версию продукта и сведения о тенанте, а также предлагает действия пробного периода и активации.

Изменение самой доски

Панель свойств выбирает, *какую* доску показывать, но саму доску не меняет. Модераторы - пользователи с разрешением **«Управление списками»**, обычно владельцы сайта - меняют доску прямо в веб-части: нажмите **«Настройки доски»** на панели команд над списком тем (рядом с **«Новая тема»** и **«Модерация»**). В панели **«Настройки доски»** находятся **«Название доски»** (обязательное поле), **«Описание»**, **«Режим»**, **«Категории (по одной в строке)»** и **«Требовать утверждения новых сообщений»**. Нажмите **«Сохранить»**, чтобы сразу применить изменения, или **«Отмена»**, чтобы закрыть панель без сохранения. Переводить страницу в режим редактирования для этого не нужно.

Примечание

Настройки доски хранятся как элемент списка «Доски обсуждений» (Discussions Boards). Обычный способ их изменить - панель **«Настройки доски»**; редактирование элемента непосредственно в списке по-прежнему работает как альтернатива. Что означает каждый параметр, объясняется в статье KB10392. Создание первой доски: режимы, категории и утверждение; полный перечень параметров - в статье KB10425. Справочник настроек веб-частей Discussions.

Изменение названия веб-части

Как и у стандартных веб-частей SharePoint, у Discussions есть редактируемый заголовок над доской. Нажмите на область **«Название веб-части»**, пока страница находится в режиме редактирования, и введите свой заголовок - например, *IT Help Desk* или *Спросите HR*.

Когда закончите, нажмите **«Опубликовать»** (или **«Опубликовать повторно»**). После этого участники сайта видят кнопку **«Новая тема»** и могут создать первую тему; владельцы сайта также видят **«Модерация»** и **«Настройки доски»**, а в режиме редактирования - **«Импорт классической доски»**.

Подсказка

Чтобы показать последние темы доски на главной странице сайта, добавьте веб-часть **Discussions Activity** - см. статью KB10415. Последние обсуждения на любой странице с веб-частью Discussions Activity. Чтобы открыть ту же доску в **Microsoft Teams**, см. статью KB10393. Как добавить Discussions в Microsoft Teams. Если веб-часть показывает «Не настроено», «Выбранная доска не найдена» или сообщение о разрешениях, см. статью KB10429. Устранение неполадок Discussions: «Не настроено», доска не найдена и ошибки разрешений.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/discussions*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Каталог приложений
Каталог приложений — это специальный сайт SharePoint, на котором хранятся приложения для SharePoint, Teams и других служб Microsoft 365. Глобальные администраторы или администраторы SharePoint могут передавать приложения из магазина AppSource, пользовательские приложения собственной разработки или сторонние приложения для внутреннего использования в организации и управлять ими. В клиенте может быть только один каталог приложений уровня клиента; для отдельных семейств сайтов можно добавлять каталоги приложений семейства сайтов.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Microsoft Graph
Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.

SharePoint

Термины

SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.

SharePoint Online
Облачная версия SharePoint — веб-платформы для совместной работы в составе Microsoft 365, которая предоставляет широкий набор возможностей для хранения цифровой информации, содержимого и знаний организации, обмена ими и управления ими.