СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Создание первой доски: режимы, категории и утверждение

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Что такое доска 4

Шаг 1. Назовите доску 4

Шаг 2. Выберите режим 5

Шаг 3. Задайте категории 6

Шаг 4. Решите вопрос с утверждением 6

Шаг 5. Создайте доску 7

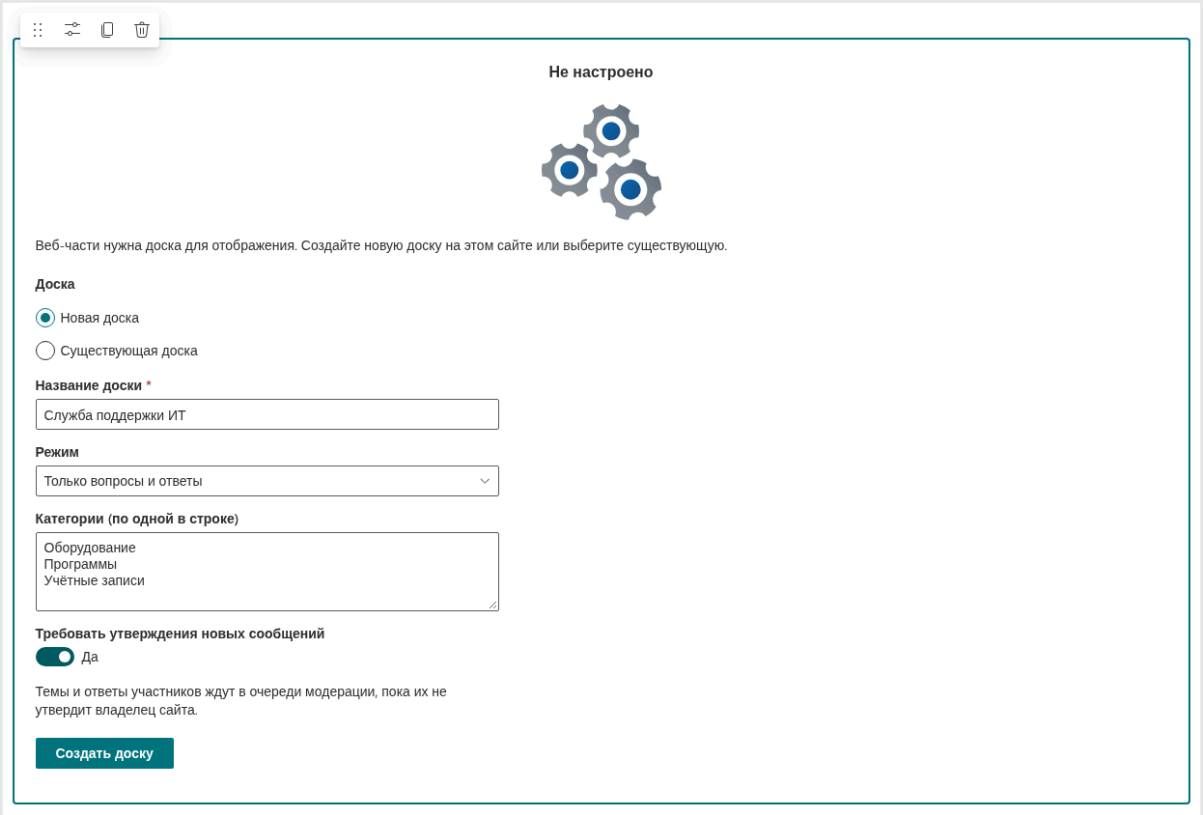
Изменение доски позже 8

Термины 11

Что такое доска

В **Vitextra Discussions доска** - это именованный форум со своим режимом, категориями и параметром модерации. На сайте может быть несколько досок - *IT Help Desk*, *Вопросы HR*, *Курс 101*, - и каждая страница или вкладка **Microsoft Teams** показывает одну из них. Все доски сайта используют одни и те же четыре списка и одну библиотеку; доска - это просто элемент списка «Доски обсуждений» (Discussions Boards), на который ссылаются темы.

Доска создаётся на экране **«Не настроено»** веб-части Discussions при первом размещении веб-части на странице (см. статью KB10391. Как добавить и настроить веб-часть Discussions) или в любой момент позже - добавлением веб-части на другую страницу и выбором варианта **«Новая доска»**. Создание самой первой доски на сайте также создаёт списки и потому требует разрешения **«Управление списками»**; у владельцев сайта оно есть.



Форма «Новая доска»

Шаг 1. Назовите доску

Введите **«Название доски»** - оно обязательно и может содержать до 255 символов. Название показывается в раскрывающемся списке **«Доска»** панели свойств, в выборе доски веб-части Discussions Activity и в ленте активности рядом с каждой

темой, поэтому сделайте его узнаваемым: *IT Help Desk*, а не *Доска 1*.

Шаг 2. Выберите режим

«Режим» определяет, какие темы содержит доска и какие представления предлагает **список** тем.

Режим	Темы	Представления	Типичное применение
«Обсуждения и вопросы» (по умолчанию)	Автор выбирает **«Тип»** - *«Обсуждение»* или *«Вопрос»* - в форме новой темы	Недавние, Без ответа, С ответом, Рекомендуемые, Мои темы	Сообщества, проектные доски, форумы учебных групп
«Только вопросы и ответы»	Каждая тема - *«Вопрос»*	Недавние, Без ответа, С ответом, Рекомендуемые, Мои темы	Службы поддержки, вопросы HR или ИТ, экспертные форумы
«Только обсуждения»	Каждая тема - *«Обсуждение»*	Недавние, Рекомендуемые, Мои темы	Объявления с комментариями, свободное обсуждение

«Вопрос» может получить лучший ответ: автор или модератор нажимает **«Отметить как ответ»** у ответа верхнего уровня, тема получает метку «Есть ответ» и переходит из представления **«Без ответа»** в **представление «С ответом»**. Состояние «с ответом» следует за принятым ответом: вопрос сохраняет его, даже если модератор закрывает тему, и теряет, когда отметка с принятого ответа снимается или этот ответ удаляется. У *«Обсуждения»* состояния «с ответом» нет. В режиме «Только обсуждения» два представления вопросов и ответов скрыты.

Примечание

Режим управляет новыми темами и представлениями; он не преобразует существующие темы. Если позже переключить доску из режима «Обсуждения и вопросы» в режим «Только вопросы и ответы», уже опубликованные обсуждения сохранят свой тип.

Шаг 3. Задайте категории

В поле **«Категории (по одной в строке)»** перечислите категории доски, каждую на отдельной строке, например:

```
Оборудование
Программы
Учётные записи и доступ
```

Пустые строки игнорируются, пробелы по краям удаляются, а повторяющиеся названия (без учёта регистра) сохраняются только один раз. Когда у доски есть категории:

- в форме новой темы появляется раскрывающийся список **«Категория»** с вариантом **«Без категории»** и категориями доски, поэтому категория для автора необязательна;
- в списке тем появляется раскрывающийся список категорий с вариантом **«Все категории»** и по одной записи на категорию, а категория каждой темы показывается рядом с её последней активностью - пока в панели свойств включён параметр **«Показывать категории»**.

Оставьте поле пустым, если категории не нужны; тогда раскрывающиеся списки вообще не показываются. Категории можно добавить или переименовать позже (см. ниже); темы сохраняют текст категории, с которым были опубликованы, поэтому после переименования категории старые темы по-прежнему показывают старое название, пока автор или модератор не перенесёт их кнопкой **«Изменить»** в представлении темы.

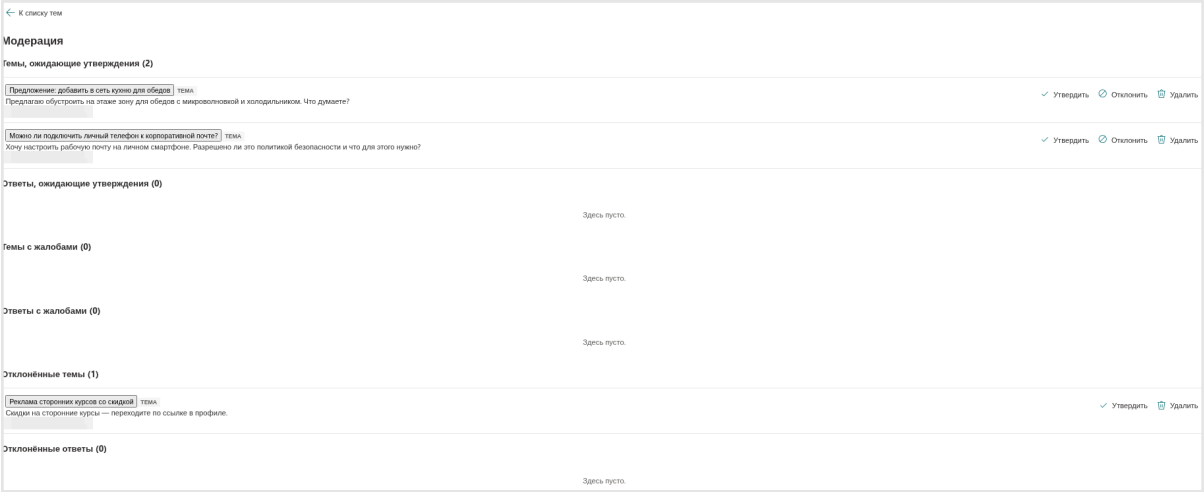
Шаг 4. Решите вопрос с утверждением

Переключатель **«Требовать утверждения новых сообщений»** включает предварительную модерацию для доски:

- **«Нет»** (по умолчанию) - темы и ответы видны всем сразу после публикации.
- **«Да»** - темы и ответы участников создаются со статусом «Ожидает утверждения» и ждут в очереди модерации. Автор видит сообщение с меткой **«Ожидает утверждения»** и текстом *«Спасибо. Ваше сообщение появится после утверждения модератором.»*; другие участники его пока не видят. Сообщения модераторов - пользователей с разрешением **«Управление списками»** - утверждаются сразу.

Модераторы открывают очередь кнопкой **«Модерация»** на доске. В ней перечислены **«Темы, ожидающие утверждения»** и **«Ответы, ожидающие**

утверждения», темы и ответы с жалобами, а также **«Отклонённые темы»** и **«Отклонённые ответы»**, с действиями **«Утвердить»**, **«Отклонить»** и **«Удалить»**; действие **«Удалить»** сначала запрашивает подтверждение. Отклонённое сообщение остаётся в списке со статусом «Отклонено» и видно только модераторам и его автору, который видит его с меткой «Отклонено»; модератор может утвердить его позже из раздела **«Отклонённые темы»** или **«Отклонённые ответы»**.



Очередь модерации доски

Предупреждение

Утверждение - это параметр отдельной доски, и он действует для пользователей без права модерации. Любой пользователь с разрешением **«Управление списками»** на сайте - все владельцы сайта, а в Microsoft Teams все владельцы команды - публикует без утверждения и видит все ожидающие и отклонённые элементы. Стандартный уровень «Изменение» тоже включает «Управление списками». Чтобы ограничить модерацию, проверьте все назначения разрешений, а не только группу владельцев. Правила видимости описаны в статье KB10430. Почему сообщение не видно: утверждение, отклонение и правила видимости.

Шаг 5. Создайте доску

Нажмите **«Создать доску»**. Для пользователя с разрешением «Управление списками» **веб-часть** создаёт списки, если на сайте их нет, - а на сайте, настроенном более ранней версией, добавляет недостающие списки и столбцы, - добавляет элемент доски и переключается на пустую доску с сообщением *«Тем пока нет. Начните первую.»* Опубликуйте страницу, и участники смогут начать публиковать

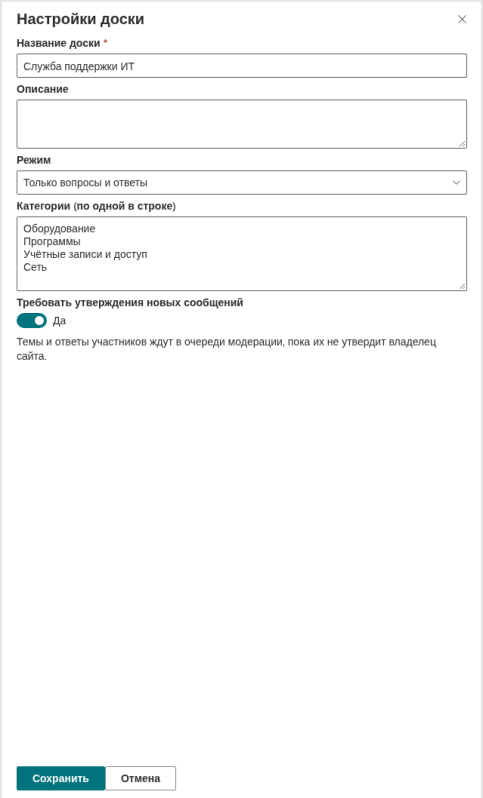
темы кнопкой **«Новая тема»**.

Изменение доски позже

Модераторы - пользователи с разрешением **«Управление списками»** - изменяют доску прямо из веб-части, как в режиме чтения, так и в режиме редактирования. Откройте доску и нажмите **«Настройки доски»** (значок шестерёнки) на панели команд; откроется панель с параметрами формы создания и дополнительным полем **«Описание»**:

Поле	Значения	Действие
«Название доски»	Текст, обязательно	Название доски, показываемое в панели свойств и в ленте активности
«Описание»	Текст	Необязательное описание доски; хранится вместе с доской, в этой версии веб-частью не отображается
«Режим»	*«Обсуждения и вопросы»*, *«Только обсуждения»*, *«Только вопросы и ответы»*	Режим доски
«Категории (по одной в строке)»	По одной категории в строке	Категории, предлагаемые авторам и в фильтре; очищаются так же, как при создании доски
«Требовать утверждения новых сообщений»	Да / Нет	Предварительная модерация сообщений участников

Нажмите **«Сохранить»**. Доска сразу перезагружается с новыми параметрами; другие страницы, показывающие ту же доску, получат их при следующей загрузке.



Панель «Настройки доски»

Доска остаётся элементом списка «Доски обсуждений» (Discussions Boards), поэтому её можно редактировать и там, как любой элемент списка: откройте **«Содержимое сайта»**, список «Доски обсуждений» и элемент доски и нажмите **«Изменить»**. Столбцы соответствуют полям панели:

Столбец	Значения	Поле панели
«Название»	Текст	**«Название доски»**
«Описание»	Текст	**«Описание»**
«Режим»	`Discussion`, `QnA` или `Mixed`	**«Режим»**: *«Только обсуждения»*, *«Только вопросы и ответы»* или *«Обсуждения и вопросы»*
«Категории»	По одной категории в строке	**«Категории (по одной в строке)»**
«Требуется утверждение»	Да / Нет	**«Требовать утверждения новых сообщений»**

Веб-часть читает доску при каждой загрузке страницы, поэтому изменение,

сделанное в списке, видно после обновления. Не удаляйте элемент доски, у которой ещё есть темы: темы останутся в списке «Темы обсуждений» (Discussions Topics) без доски, которая бы их показывала.

Подсказка

Несколько страниц могут показывать одну и ту же доску, а на одном сайте может быть несколько досок; раскрывающийся список **«Доска»** панели свойств переключает веб-часть на другую доску, не затрагивая содержимое. Структура списков описана в статье KB10426. Справочник списков и столбцов Discussions, а категории подробнее - в статье KB10423. Организация тем с помощью категорий.

Подробнее о продукте: *https://vitextra.com/ru/products/discussions*

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Представление
Представление — это сохраненная конфигурация, определяющая, какие элементы списка или библиотеки отображаются и как именно, включая столбцы, сортировку, фильтрацию, группирование и макет. Представления могут быть личными или общими.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

Microsoft Teams
Microsoft Teams — это платформа для совместной работы на основе чата, предназначенная для деловых коммуникаций. Она включает возможности для проведения онлайн-собраний и прямых трансляций, а также для обмена документами.